

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 07.07.2025 14:02:40
 Уникальный программный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.О.22

Транспортное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
 Направленность (профиль) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 60

часов на контроль 36

Виды контроля:

экзамен

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

доц., Петренко Н.Н.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Транспортное право" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911).
2. Учебный план: Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Агаева Е.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Алатырев А.С.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	ознакомить студентов с содержанием понятийного аппарата транспортного права. Особое внимание следует уделить разнообразию видов транспортных средств и договоров перевозки на современном этапе развития общества и государства. В результате изучения данного курса студент должен усвоить общепризнанные постулаты, овладеть навыками практического использования гражданско-правовых и международных средств и механизмов регулирования в сфере оказания возмездных услуг и лицензирования отдельных видов деятельности в сфере транспортных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правоведение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, эксплуатационная практика
2.2.2	Современный рынок транспортных услуг
2.2.3	Транспортная логистика и делопроизводство
2.2.4	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
УК-11.1 Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции	
УК-11.2 Умеет: предупреждать риски проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	
УК-11.3 Имеет навыки: взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в своей профессиональной деятельности	
ПК-3. Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	
ПК-3.4 Применяет правовые основы транспортно-логистической деятельности	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы российской правовой системы и законодательства.
3.2	Уметь:
3.2.1	толковать и применять современное право в условиях развития рыночных отношений.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	работы с правовой базой законодательства РФ в правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Общие положения транспортного права							
Предмет, задачи, система курса «Транспортное право» Базисные положения правового регулирования транспортных правоотношений Транспортные правоотношения /Лек/	5	4	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

Предмет, задачи, система курса «Транспортное право» Базисные положения правового регулирования транспортных правоотношений Транспортные правоотношения /Пр/	5	6	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПК-3.4		0	0	
Предмет, задачи, система курса «Транспортное право» Базисные положения правового регулирования транспортных правоотношений Транспортные правоотношения /Ср/	5	20	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПК-3.4		0	0	
Раздел 2. Перевозка. Транспортные договоры							
Договор перевозки грузов Договор аренды. Иные виды договоров на транспорте: экспедиция, сервисное обслуживание Договор перевозки пассажира и багажа /Лек/	5	6	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПК-3.4		4	0	проблемная лекция
Договор перевозки грузов Договор аренды. Иные виды договоров на транспорте: экспедиция, сервисное обслуживание Договор перевозки пассажира и багажа /Пр/	5	12	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПК-3.4		4	0	круглый стол; учебная дискуссия
Договор перевозки грузов Договор аренды. Иные виды договоров на транспорте: экспедиция, сервисное обслуживание Договор перевозки пассажира и багажа /Ср/	5	20	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПК-3.4		0	0	
Раздел 3. Регулирование и управление на транспорте							
Государственное регулирование и управление на транспорте Организация безопасности движения Акты, претензии и иски: виды, значение, порядок предъявления и разрешения. Ответственность за правонарушения в сфере транспортных отношений /Лек/	5	6	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПК-3.4		4	0	проблемная лекция
Государственное регулирование и управление на транспорте Организация безопасности движения Акты, претензии и иски: виды, значение, порядок предъявления и разрешения. Ответственность за правонарушения в сфере транспортных отношений /Пр/	5	14	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПК-3.4		4	0	круглый стол; учебная дискуссия
Государственное регулирование и управление на транспорте Организация безопасности движения Акты, претензии и иски: виды, значение, порядок предъявления и разрешения. Ответственность за правонарушения в сфере транспортных отношений /Ср/	5	20	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПК-3.4		0	0	
/Экзамен/	5	36	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПК-3.4		0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Примерный перечень вопросов к зачету	
Не предусмотрено УП.	
5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену	
1.	Понятие и предмет транспортного права
2.	Метод транспортного права
3.	Система транспортного права
4.	Источники транспортного права
5.	Система российского законодательства о транспорте
6.	Влияние судебной практики на развитие транспортного законодательства
7.	Субъекты транспортных правоотношений
8.	Права и обязанности субъектов правоотношений.
9.	Содержание правоотношений
10.	Юридические факты
11.	Объекты транспортных правоотношений
12.	Право собственности и другие вещные права
13.	Право собственности на объекты транспорта и транспортной инфраструктуры
14.	Вещные права на объекты транспорта и транспортной инфраструктуры
15.	Основы государственного регулирования транспортных отношений
16.	Органы исполнительной власти как субъекты административно-правового регулирования транспортных отношений
17.	Система федеральных органов управления на транспорте
18.	Административные процедуры государственного управления в области транспорта
19.	Административно-правовые формы государственного управления в сфере транспорта
20.	Понятие лицензирования, правовое регулирование лицензирования в области транспорта
21.	Экономическое регулирование транспортных отношений
22.	Понятие и правовое регулирование договора перевозки
23.	Система договоров перевозки, виды договоров перевозки
24.	Договор перевозки пассажиров
25.	Основания заключения и расторжения договора перевозки
26.	Другие виды договоров на транспорте
27.	Правонарушения и юридическая ответственность
28.	Гражданско-правовая ответственность. Способы защиты прав
29.	Административная ответственность в области транспорта
30.	Уголовная ответственность за нарушение законодательства в сфере транспортных отношений
31.	Претензии и иски. Разрешение споров
32.	Лицензирование транспортной деятельности
33.	Порядок осуществления лицензирования и выдачи лицензии.
5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)	
Не предусмотрено УП.	
5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля	
Тематика рефератов	
1.	Понятие и правовое регулирование договоров перевозки. Система договоров перевозки.
2.	Виды договоров перевозки: местные, прямые, прямые смешанные, в малом и большом каботаже, в международном сообщении, городские, междугородные, международные.
3.	Транспортирование и перевозка грузов.
4.	Основания для заключения договора перевозки: заявка, договор об организации перевозок, суточная заявка, недельный календарный план, месячный график подачи судов под погрузку.
5.	Заключение договора перевозки. Стороны договора перевозки грузов: перевозчик, грузоотправитель, грузополучатель.
6.	Права и обязанности сторон: подача транспортных средств, погрузка груза, провозная плата, сроки доставки, объявление ценности груза, затаривание.
7.	Оформление перевозки грузов: накладная, чартер, коносамент. Опломбирование груза.
8.	Основания прекращения договора перевозки: выдача груза, коммерческий акт, акт экспертизы, акт общей формы, акт о техническом состоянии.
9.	Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств. Штраф. Убытки.
10.	Неподача транспортных средств под погрузку.
11.	Подача под погрузку неисправных транспортных средств и транспортных средств, непригодных для перевозки конкретных грузов.
12.	Обстоятельства, освобождающие перевозчика и грузоотправителя от ответственности за невыполнение обязательств по заявкам.
13.	Ответственность перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов.
14.	Обеспечение сохранности грузов.

15.	Условия ответственности перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов. Порча и повреждение груза. Вина.
16.	Обстоятельства, исключающие ответственность за несохранность грузов.
17.	Ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов.
18.	Обстоятельства, исключающие ответственность за просрочку доставки грузов.
19.	Понятие и виды договоров перевозки пассажиров и багажа. Со-держание и элементы обязательства по перевозке пассажиров и багажа.
20.	Заключение и прекращение договора перевозки пассажира и багажа. Отказ пассажира от договора перевозки.
21.	Ответственность по договору перевозки пассажира и багажа (за несохранность багажа, причинение вреда жизни и здоровью пассажира).
22.	Особенности договора перевозки на различных видах транспорта.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Обенко О. Т.	Транспортное право: учебное пособие	пос. Караваево: КГСХА, 2021	Электронный ресурс
Л1.2	Клепцова Л. Н., Штоцкая А. А.	Автотранспортное право: учебное пособие	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Котова К. А.	Правоведение	Иваново: ИГЭУ, 2023	Электронный ресурс
Л2.2	Рубанова М. Е., Портенко Н. Н., Масляков В. В.	Правоведение: учебное пособие	Самара, 2023	Электронный ресурс
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows 8			
6.3.1.2	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.3	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.4	7-Zip			
6.3.1.5	MozillaThunderbird			
6.3.1.6	MozillaFirefox			
6.3.1.7	Office 2007 Suites			
6.3.1.8	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
206		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические (26 шт.), стулья (30 шт.), 2-х местные скамейки (10 шт.), трибуна настольная (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000 (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

1-204		Помещение для самостоятельной работы	Столы (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(4 шт.).
31a		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические 3-х местные со скамейкой (10 шт.), стеллажи (2 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (полотно рулонное на штативе Classic Libra (1 шт.), проектор BenQ (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, которые должны знать студенты. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение материалов учебников и статей из литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____