

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 02.09.2025 11:43:30
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

14.06.2023 г.

Б2.О.06(П)

Производственная практика, исследовательская работа

рабочая программа практики

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис в туризме

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 92

часов на контроль 4

Виды контроля:

зачет с оценкой

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Практические	12	12	12	12
В том числе в форме практ. подготовки	80	80	80	80
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Филиппова С.П.

При разработке рабочей программы практики "Производственная практика, исследовательская работа" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).

2. Учебный план: Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) Сервис в туризме, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н., Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной, статистической, аналитической информации и свободно осуществлять научный поиск по избранной теме, представлять результаты самостоятельного научного исследования в форме отчета, статьи, доклада.
1.2	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инновации в сервисе
2.1.2	Маркетинг
2.1.3	Учебная практика, исследовательская практика
2.1.4	Учебная практика, ознакомительная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	
ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов	
ОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн	
ОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	
ПК-9. Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	
ПК-9.1 Способен использовать, организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания	
ПК-9.2 Способен использовать информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений	

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- способы проведения маркетинговых исследований сервисного рынка;
3.1.2	- типологию потребителей: когнитивный потребитель, независимый потребитель, потребитель – новатор;
3.1.3	- основные стадии принятия решений в процессе приобретения товара и получения услуги;
3.1.4	- методы выявления проблем потребителей: количественные (опрос) и качественные (глубинное интервью, фокусирование в группе) методы исследования;
3.1.5	- организационно-управленческие инновации связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания;
3.1.6	- информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать способы проведения маркетинговых исследований рынка сервисных услуг;
3.2.2	- анализировать потребительский спрос и поведение потребителей сервисных услуг;
3.2.3	- проводить анализ конкурентов;
3.2.4	- использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн;
3.2.5	- осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет;
3.2.6	- использовать организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания;
3.2.7	- использовать информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- проведения маркетинговых исследований рынка сервисных услуг, поведения потребителей и конкурентов;
3.3.2	- продвижения сервисных услуг, в том числе он-лайн;
3.3.3	- продвижения услуг по основным на-правлениям, в том числе в сети Интернет;
3.3.4	- использования организационно-управленческих инноваций, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания;

3.3.5	- использования информационно-технологических инноваций, связанных с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений.
-------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап.							
1. Собрание по практике. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 3. Выбор темы исследования в соответствии с тематикой выпускных квалификационных работ. 4. Описание рабочего места. /Пр/	5	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э5	2	4	Беседа по итогам проведения собрания Журнал по охране труда и технике безопасности
Раздел 2. Основной производственный этап.							
Планирование научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным заданием. /Пр/	5	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	4	Консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора и анализа материала
Проведение научного исследования. Написание научно-исследовательской работы /Ср/	5	86	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э6	0	68	Отражение в дневнике и отчете по практике.
Раздел 3. Завершающий этап.							
Оформление отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе). /Ср/	5	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	Отчет по практике
Подготовка и защита отчета по практике на кафедре. /Пр/	5	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	4	Защита отчета по практике
Раздел 4. Контроль							
/ЗачётСОц/	5	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	Вопросы к зачету

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Примерный перечень вопросов к зачету	
Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики (исследовательской работы):	
1.	Какие методы анализа Вами использовались?
2.	Перечислите фазы исследования: характеристика и содержание.
3.	Что такое объект и предмет исследования?
4.	Критерии оценки результатов теоретического исследования. Критерии оценки результатов эмпирического исследования.
5.	Методические требования к выводам научного исследования. Формулировка выводов и оценка полученных

результатов.	
6.	Какой программный продукт был использован для выполнения НИР?
7.	Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате исследовательской работы?
8.	Какие будут рекомендации (предложения) по организации НИР?
9.	Какие нормативно-правовые акты регламентируют деятельность предприятий в сфере сервиса?
10.	Какие новые концепции (технологии, методы, теории) по предмету вашего исследования были выявлены в ходе практики?
5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену	
Не предусмотрены	
5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)	
Не предусмотрены	
5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля	
Примерная тематика научно-исследовательской работы (выпускных квалификационных работ) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в туризме»	
1.	Оценка социально-экономических факторов развития сельского туризма в Российской Федерации.
2.	Современное состояние и проблемы развития сельского туризма в России.
3.	Современное состояние и тенденции развития сельского туризма в Чувашской Республике.
4.	Оценка туристского потенциала региона Российской Федерации и разработка предложений по его развитию (на примере российского региона или муниципалитета).
5.	Использование зарубежного опыта развития туризма.
6.	Оценка роли туризма в экономике региона.
7.	Развитие инфраструктуры туризма и гостеприимства в регионе.
8.	Разработка новых туристских региональных маршрутов.
9.	Влияние стиля управления руководителя на социально-психологический климат организации сервиса.
10.	Выявление потребительских предпочтений с целью совершенствования маркетинговой деятельности организации сервиса.
11.	Зарубежный и российский опыт применения информационных технологий в организациях сервиса.
12.	Использование инновационных технологий в организации сервиса с целью повышения качества обслуживания клиентов.
13.	Оценка экономической эффективности деятельности малых предприятий в сфере сервиса.
14.	Оптимизация управленческой структуры предприятий сервиса.
15.	Организация индивидуальных продаж на предприятии сервиса.
16.	Пути совершенствования обслуживания клиентов организации сервиса.
17.	Формирование позитивного имиджа сервисных предприятий.
18.	Разработка рекламной стратегии организации сервиса.
19.	Совершенствование обслуживания потребителей как фактора повышения конкурентоспособности организации сервиса.
20.	Совершенствование системы мотивации персонала организации сервиса.
21.	Совершенствование управления качеством обслуживания в организации сервиса.
22.	Специфика предоставления сервисных услуг людям с ограниченными возможностями.
23.	Оценка ресурсного потенциала предприятия сервиса.
24.	Формы и методы кредитования туристской деятельности и их использование в работе.
25.	Агротуризм как форма предпринимательской деятельности.
26.	Развитие сельского туризма на базе малого семейного гостиничного хозяйства и существующих туристских ресурсов местности.
27.	Роль рекреационного потенциала для развития сельского и экологического туризма в регионе.
28.	Разработка программы сельского туристского маршрута на основе анализа туристско-рекреационных ресурсов.
29.	Оценка и диагностика объектов сельского туризма.
30.	Бизнес-планирование объектов сельского туризма.
31.	Разработка и продвижение турпродукта агротуризма (экологического туризма).
32.	Обоснование комплекса основных и сопутствующих услуг объектов сельского туризма.
33.	Выявление и анализ потребностей клиентов объектов сельского экологического туризма.
34.	Проектирование и оценка продукта агротуризма (агрозкотуризма, экологического туризма).
35.	Профессиональные требования к персоналу объектов сельского туризма.
36.	Совершенствование деятельности сервисных предприятий в сфере сельского туризма.
37.	Оценка конкурентоспособности объектов сельского туризма.
38.	Оценка удовлетворенности клиентов продуктом сельского туризма (агрозкотуризма).
39.	Социально-психологические особенности взаимодействия персонала объектов сельского туризма с клиентами.
40.	Особенности оказания основных и сопутствующих услуг на предприятиях сервиса в сфере экологического туризма.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гродзенский С. Я.	Управление качеством: учебник	М.: Проспект, 2017	Электронный ресурс
Л1.2	Дехтярь Г. М.	Стандартизация и сертификация в туризме : учеб. пособие: учебное пособие	М.: Финансы и статистика, 2014	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Муни А. Н.	Деловое общение: учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2016	Электронный ресурс

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»			
Э2	Федеральное агентство по туризму			
Э3	Российский союз туриндустрии			
Э4	Российская гостиничная ассоциация			
Э5	Всемирная ассоциация гостиниц и ресторанов - International Hotels & Restaurants Association			
Э6	Журнал «Эксперт»			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.			
6.3.1.4	7-Zip			
6.3.1.5	MozillaThunderbird			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/			
6.3.2.2	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/			
6.3.2.3	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			
6.3.2.4	Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.gosfinansy.ru/			
6.3.2.5				
6.3.2.6	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/			
6.3.2.7	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru			
6.3.2.8	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
45а	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
236	СР	Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
35a	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
38a	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (17 шт.) (3-хместных - 6, 2-хместных - 11), стулья (38 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы студенты должны:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, степень ее изученности, определить цель и задачи научного исследования, объект, предмет и методы исследования.
2. Изучить, систематизировать и обобщить учебный и научный материал по теме выпускной квалификационной работы.
3. Представить библиографическое описание изученных источников (нормативно-правовых актов, учебной, научной литературы, интернет-ресурсов).

Студенты выполняют индивидуальное задание. Содержание индивидуального задания определяется выбранной темой научного исследования и предполагает выполнение первой главы выпускной квалификационной работы.

Например, тема «Пути повышения эффективности работы персонала в сфере сервиса»

Введение

1. Роль персонала и специфика его деятельности в сфере сервиса
2. Факторы, влияющие на эффективность работы персонала в сфере сервиса
3. Показатели эффективности работы персонала в сфере сервиса

Список использованных источников

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) выполняется на компьютере (электронная версия) и представляется руководителю по практике от кафедры. Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) должен содержать информацию по выполненному заданию для самостоятельной проработки. Отчет подготавливается и распечатывается на компьютере.

Страницы должны быть пронумерованы (снизу посередине страницы). Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1 см; левое – 3 см; абзац – 1,25 см, таблицы оформляются 12 шрифтом интервал одинарный (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера, страницы нумеруются начиная с содержания, как указано ранее, например, 5 страница (содержание).

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Рецензия
2. Титульный лист рабочего графика (плана)
3. Рабочий график (план)
4. Индивидуальное задание
5. Дневник производственной практики
6. Отзыв руководителя практики от организации
7. Отзыв руководителя практики от университета
8. Титульный лист отчета
9. Содержание отчета.

В начале отчета дается описание рабочего места практиканта.

Затем излагается результат самостоятельной работы студента по каждому разделу программы, где указывается конкретно, что сделано студентом.

В заключении приводится библиографическое описание изученных источников информации: нормативно-правовых актов, учебной, научной литературы, интернет-ресурсов.

Общий объем отчета по практике должен составлять не менее 20-25 страниц.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать справа без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку по ширине текста. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Отчет по практике, рабочий график (план), дневник и отзыв заверяются подписью руководителя практики. Отчет предоставляется для его регистрации на кафедру экономики, менеджмента и агроконсалтинга.

Защита отчетов производится по графику, установленному деканатом экономического факультета.

По итогам защиты отчета студент получает зачет.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках практики, обучающийся выполняет работы относящиеся к исследовательскому виду деятельности, а именно:

- исследования конкурентной среды и рынка услуг;
- исследования потребительского спроса;
- участвует в разработке инновационных технологий осуществления сервисной деятельности;
- участвует в разработке инновационных проектов по повышению энергоэффективности и внедрению ресурсосберегающих технологий сервиса.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (Формы отчетности).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____