

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.05.2026 15:25:01
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«**Чувашский государственный аграрный университет**»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ
Макушев А.Е. Макушев
« 5 » *июня* 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Жилые помещения в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, университет) предоставляются каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств, выделяемых учредителем, платы за пользование студенческим общежитием и предоставленные коммунальные услуги, а также других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Студенческое общежитие университета в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, настоящим Положением о студенческом общежитии (далее – Положение), Уставом и иными локальными актами университета.

Иностранные граждане, граждане стран СНГ и Балтии, принятые на обучение в университете по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее – Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений университета, а также других организаций и учреждений, не допускается.

В исключительных случаях университет по согласованию с первичной профсоюзной организацией сотрудников, аспирантов и студентов или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в университете местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации университета, согласованному с первичной профсоюзной организацией

сотрудников, аспирантов и студентов, переоборудованы под общежития для работников университета и иным лицам сдаваться им по договору найма жилого помещения для временного проживания.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами проживания в общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, досуга, психологической разгрузки, интернет-комнаты, спортивные комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные, постирочные комнаты, гладильные и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются установленными санитарными нормами устройствами, оборудованием студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), охраны образовательных учреждений, размещаемых в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией сотрудников, аспирантов и студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию университета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, первичную профсоюзную организацию сотрудников, аспирантов и студентов, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила;
- бережно относиться к имуществу студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- не производить самовольно реконструкции стен, перегородок и систем коммуникаций;
- своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;
- в связи с ремонтом общежития переселяться в выделенное другое помещение согласно приказу;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по стратегическому развитию, цифровой трансформации и международному сотрудничеству и его заместителем.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для

организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до ректора университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование ректора университета о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения ректору университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с первичной профсоюзной организацией сотрудников, аспирантов и студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректора университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий студенческим общежитием совместно с первичной профсоюзной организацией сотрудников, аспирантов и студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ НЕГО

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии университета.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями университета и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется руководством университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией сотрудников, аспирантов и студентов.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация университета заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения), разработанный университетом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Рособразования от 24 октября 2006 г. №1189.

5.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в университете.

5.4. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации университета и первичной профсоюзной организацией сотрудников, аспирантов и студентов, а из одной комнаты в другую по решению администрации и студенческого совета общежития.

5.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией университета.

5.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.7. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.8. При отчислении из университета и выселении обучающихся из студенческого общежития администрация университета обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в деканат факультета с подписями соответствующих служб университета.

Примечание. Выселение обучающихся из студенческого общежития университета проводится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из университета).

5.9. Право на размещение в общежитиях университета предоставляется также студентам, путешествующим по России в период каникул (далее – путешествующие студенты).

Размещение путешествующих студентов допускается с соблюдением прав обучающихся университета, уже проживающих в общежитии, и при наличии свободных комнат.

Для заселения в общежитие путешествующие студенты обязаны осуществить предварительное (не позднее 10 дней до даты предполагаемого прибытия бронирование койко-мест путем направления соответствующего запроса в университет с указанием количества путешествующих студентов, предполагаемых дат заезда и выезда. К запросу обязательно должны быть приложены скан - копии документов, подтверждающих статус обучающихся (на каждого из путешествующих студентов – копии студенческого билета и справки вуза, выданной не ранее чем за один месяц до даты направления запроса).

Места в общежитиях предоставляются на срок путешествия, но не более 10 календарных дней.

Стоимость проживания в общежитии путешествующих студентов устанавливается на уровне не выше стоимости проживания студентов университета.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ УНИВЕРСИТЕТА ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются совместным решением администрации университета и первичной профсоюзной организацией сотрудников, аспирантов и студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, комнат, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае, если супруги не являются обучающимися (студентами) одного

образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация университета совместно с первичной профсоюзной организацией сотрудников, аспирантов и студентов оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается университетом по согласованию с первичной профсоюзной организацией сотрудников, аспирантов и студентов.

Примечание. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд университета по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные платежи.

7.2. Плата по договорам найма жилого помещения в текущем учебном году взимается:

- 1) с обучающихся Российской Федерации в следующем порядке:
 - за сентябрь-январь учебного года-до 01 сентября учебного года, за который вносится оплата;
 - за февраль-август учебного года-до 01 февраля учебного года, за который вносится оплата.
- 2) с иностранных обучающихся осуществляется авансом (100% предоплата) с момента подписания сторонами договора и не позднее вселения в общежитие.

Плата за проживание в общежитии взимается с нанимателей за все время проживания. По истечении учебного года наниматель в письменной форме предупреждает о намерении освободить жилое помещение на каникулы. При освобождении помещения на каникулы действие договора приостанавливается на основании соглашения о приостановлении договора. Плата за период приостановления договора не взимается. Наниматель освобождает помещение от личных вещей на период действия соглашения о приостановлении.

Примечание. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Рособразованием и соответствующими органами управления образованием

иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

7.2. Плата по договорам найма семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Университет по согласованию с первичной профсоюзной организацией сотрудников, аспирантов и студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым университетом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором университета с проживающим.

7.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном университетом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления Жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.5. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся (при их наличии).

7.6. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

7.6.1. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения в специализированном жилищном фонде университета предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

7.6.2. Получатели социальных стипендий не вносят плату за пользование жилым помещением (за наем) и оплачивают коммунальные услуги.

7.6.3. Гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. жилые помещения в специализированном жилищном фонде университета предоставляются в первоочередном порядке.

7.6.4. Детям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. жилые помещения в специализированном жилищном фонде университета предоставляются в первоочередном порядке.

7.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией университета.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате, блока) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты или

блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блоке) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии университета, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Примечание. В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 2-4 жилые комнаты, коридор, санузел (туалетная, умывальная и/или ванная комнаты).

Для координации работы во всех студенческих общежитиях университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители первичной профсоюзной организации сотрудников, аспирантов и студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ






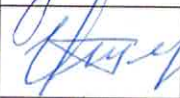




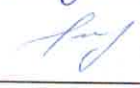


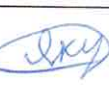
Положение о студенческом общежитии федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет»
(наименование вида документа)

Организационно-правовое управление

(наименование подразделения исполнителя)

Заместитель начальника Григорьева Е.В.

(фамилия, инициалы ответственного исполнителя, номер телефона)

Должность, фамилия и инициалы работника, согласующего проект документа	Результат согласования <1>	Дата согласования	Подпись
Проректор по стратегическому развитию, цифровой трансформации и международному сотрудничеству Яковлев С.П.	Согласовано	31.05.23	
Проректор по воспитательной работе, молодежной политике и социальному развитию Царевский И.В.	Согласовано	31.05.23	
Главный бухгалтер Апасеева И.П.	Согласовано	31.05.23	
Начальник организационно-правового управления Горелова Т.В.	Согласовано	31.05.23	
Ведущий экономист отдела экономического планирования и финансового контроля Зубова Е.Н.	согласовано	31.05.2023	
Начальник административно-хозяйственного управления Игнатенко И.Н.	согласовано	31.05.2023	
Паспортист административно-хозяйственного управления Морозова Т.В.	Согласовано	31.05.2023	
Заведующий общежитием № 1 административно-хозяйственного управления Полякова Г.Л.	согласовано	31.05.23	
Заведующий общежитием № 2 административно-хозяйственного управления Алексеева Е.Ю.	согласовано	31.05.23	
Заведующий общежитием № 3 административно-хозяйственного управления Тимофеева Т.В.	согласовано	31.05.23	
Заведующий общежитием № 5 административно-хозяйственного управления Григорьева И.Н.	согласовано	31.05.23	
Заведующий общежитием № 6 административно-хозяйственного управления Шамбина Т.В.	согласовано	31.05.23	
Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников, аспирантов и студентов Димитриев В.Л.	Согласовано	31.05.23	
Председатель студенческого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ Якушева А.Ю.	согласовано	31.05.23	

<1> Результат согласования указывается следующим образом: согласовано, согласовано с замечаниями, не согласовано (в согласовании отказано), не имею отношения к документу.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания Ученого совета

23.03.2026

№ 10

г. Чебоксары

Председатель – Алтынова Н.В.

Секретарь – Горелова Т.В.

Присутствовали: 20 из 22 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: проректора по воспитательной работе, молодежной политике и социальному развитию И.В. Царевского о внесении изменений в положение о студенческом общежитии.

ПОСТАНОВИЛИ: внести в положение о студенческом общежитии следующие изменения:

Раздел 7 положения дополнить пунктом 7.6.5 следующего содержания:

«7.6.5. Лицам, заключившим контракт с вооруженными силами Российской Федерации (в период специальной военной операции) и членам их семей.».

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно.

Председатель

подпись

Н.В. Алтынова

Секретарь

подпись

Т.В. Горелова



ВЕРНО
Ученый секретарь
23.03.2026

Т.В. Горелова