

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 08.07.2025 10:32:21  
 Уникальный программный ключ:  
 4c46f2d9ddd3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**"Чувашский государственный аграрный университет"**  
**(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**  
 Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

**Б1.В.23**

**Управление персоналом в условиях изменений**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 119

часов на контроль 9

Виды контроля:

экзамен

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс              | 5   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | УП  | РП  |       |     |
| Вид занятий       |     |     |       |     |
| Лекции            | 8   | 8   | 8     | 8   |
| Практические      | 8   | 8   | 8     | 8   |
| В том числе инт.  | 6   | 6   | 6     | 6   |
| Итого ауд.        | 16  | 16  | 16    | 16  |
| Контактная работа | 16  | 16  | 16    | 16  |
| Сам. работа       | 119 | 119 | 119   | 119 |
| Часы на контроль  | 9   | 9   | 9     | 9   |
| Итого             | 144 | 144 | 144   | 144 |

Программу составил(и):

*канд. экон. наук, доц., Стерхова Н.Г.*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Управление персоналом в условиях изменений" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                         | дать понимание системы научных методов и способов современных подходов к управлению персоналом в условиях изменений; сформировать навыки поведения работника в системе постоянных изменений в компании. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП |                                                                                                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ОПОП:                 | Б1.В                                                                                                         |
| <b>2.1</b>                          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |
| 2.1.1                               | Имиджелогия                                                                                                  |
| 2.1.2                               | Кадровый аудит и делопроизводство                                                                            |
| 2.1.3                               | Логистика                                                                                                    |
| 2.1.4                               | Персональный менеджмент                                                                                      |
| 2.1.5                               | Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика                               |
| 2.1.6                               | Производственный и операционный менеджмент                                                                   |
| 2.1.7                               | Управление конфликтами в организации                                                                         |
| 2.1.8                               | Управление проектами                                                                                         |
| 2.1.9                               | Управление человеческими ресурсами                                                                           |
| 2.1.10                              | Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса                                                |
| 2.1.11                              | Внешиэкономические связи предприятий агропромышленного комплекса                                             |
| 2.1.12                              | Инвестиционный менеджмент                                                                                    |
| 2.1.13                              | Корпоративная социальная ответственность и этика бизнеса                                                     |
| 2.1.14                              | Лидерство и управление командами                                                                             |
| 2.1.15                              | Организация, нормирование и оплата труда                                                                     |
| 2.1.16                              | Производственная практика, научно-исследовательская работа                                                   |
| 2.1.17                              | Теория организации                                                                                           |
| 2.1.18                              | Трудовое право                                                                                               |
| 2.1.19                              | Деловые коммуникации                                                                                         |
| 2.1.20                              | Маркетинг                                                                                                    |
| 2.1.21                              | Математика                                                                                                   |
| 2.1.22                              | Методы принятия управленческих решений                                                                       |
| 2.1.23                              | Статистика                                                                                                   |
| 2.1.24                              | Теория менеджмента                                                                                           |
| 2.1.25                              | Информатика                                                                                                  |
| 2.1.26                              | Основы проектной деятельности                                                                                |
| 2.1.27                              | Психология личности и профессиональное самоопределение                                                       |
| 2.1.28                              | Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья                                       |
| 2.1.29                              | Студенты в среде электронного обучения                                                                       |
| 2.1.30                              | Управление общественными отношениями                                                                         |
| 2.1.31                              | Экономика труда                                                                                              |
| 2.1.32                              | Экономическая социология                                                                                     |
| 2.1.33                              | Этика деловых отношений и культура управления                                                                |
| <b>2.2</b>                          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                                                                                                                                                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                                                                                     |  |
| УК-1.1 Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа                                                                                                                                                    |  |
| УК-1.2 Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников |  |
| УК-1.3 Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач                                                                                                                |  |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                                                                                |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3.1 | Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии                                                                                                                                         |
| УК-3.2 | Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды                                                                                                       |
| УК-3.3 | Имеет навыки: социального взаимодействия и работы в команде                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ПК-1.  | Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять их экономическую оценку                                                                                                                                                                                              |
| ПК-1.1 | Знает: базовые положения международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методы, техники, технологии управления различными видами риска                                                                                       |
| ПК-1.2 | Умеет: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски                                                                                                                                                                                             |
| ПК-1.3 | Имеет практический опыт: мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них                                                                                                                                                                                                                   |
| ПК-7.  | Способен осуществлять руководство коллективом и обеспечивать эффективное использование трудовых ресурсов                                                                                                                                                                                                                |
| ПК-7.1 | Знает: нормативно-правовые акты по организации и охране труда, порядок ведения оперативно-статистического учета кадров и рабочего времени                                                                                                                                                                               |
| ПК-7.2 | Умеет: выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников |
| ПК-7.3 | Имеет практический опыт: совершенствования форм организации труда и управления персоналом                                                                                                                                                                                                                               |
| ПК-8.  | Способен к участию в организационных мероприятиях по проведению оценки и аттестации персонала для реализации процесса администрирования в организации                                                                                                                                                                   |
| ПК-8.1 | Знает: основы трудового законодательства, документооборота и документационного обеспечения аттестационных и оценочных процедур персонала                                                                                                                                                                                |
| ПК-8.2 | Умеет: организовывать, проводить оценку, аттестацию персонала и осуществлять организационно-информационное сопровождение аттестационных и оценочных процедур                                                                                                                                                            |
| ПК-8.3 | Имеет практический опыт: обработки результатов проведения оценки и аттестации персонала с подготовкой предложений по эффективному принятию управленческих решений и реализации процесса кадрового администрирования                                                                                                     |

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.1.1      | -методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.1.2      | - основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в условиях изменений;                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.1.3      | - основы профессионального развития, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала в условиях перемен;                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.1.4      | - порядок разработки организационных структур и распределения функциональных обязанностей, организации взаимодействия между работниками и структурными подразделениями, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры, основы научной организации труда, методы нормирования трудовых затрат, системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников в условиях перемен; |
| 3.1.5      | -формы и методы управленческих воздействий, основные технологии управления персоналом в условиях изменений и рисков.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.2.1      | - применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;                                                                                                                                                                           |
| 3.2.2      | - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;                                                                                                                                                                                           |
| 3.2.3      | - выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников в условиях перемен;                                                                  |
| 3.2.4      | - определять ведущие потребности персонала; планировать обучение и развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по развитию персонала и построению профессиональной карьеры в условиях изменений;                                                                                                                                                 |
| 3.2.5      | - принимать эффективные решения по управлению персоналом в рискованных условиях перемен, используя различные модели и методы принятия управленческих решений.                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3.3</b> | <b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.3.1      | - поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач;                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.3.2      | - социального взаимодействия и работы в команде в условиях перемен;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.3 | - работы в коллективе, построения эффективных коммуникаций с коллегами и руководством с учетом норм профессиональной этики и корпоративной культуры, передачи знаний и опыта, организации повышения уровня квалификации работников для решения стратегических и тактических задач; |
| 3.3.4 | - аналитической работы по оценке уровня общего развития и квалификации персонала с подготовкой проектов документов и разработкой карьерограмм по построению профессиональной карьеры ;                                                                                             |
| 3.3.5 | - владения передовым опытом построения эффективных систем управления персоналом в условиях изменений.                                                                                                                                                                              |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)     |                |       |                                                                                                                      |                                                    |            |             |                                       |
|---------------------------------------------------|----------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|-------------|---------------------------------------|
| Наименование разделов и тем /вид занятия/         | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                                                                                                          | Литература                                         | Инте ракт. | Прак. подг. | Примечание                            |
| <b>Раздел 1. Осознание изменений</b>              |                |       |                                                                                                                      |                                                    |            |             |                                       |
| Тема 1. Осознание изменений /Лек/                 | 5              | 2     | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3<br>ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0          | 0           |                                       |
| Тема 1. Осознание изменений /Пр/                  | 5              | 0     | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3<br>ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0          | 0           |                                       |
| Тема 1. Осознание изменений /Ср/                  | 5              | 19    | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3<br>ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0          | 0           | Беседа, обсуждение, эссе.             |
| <b>Раздел 2. Мотивация персонала на изменения</b> |                |       |                                                                                                                      |                                                    |            |             |                                       |
| Тема 2. Мотивация персонала на изменения /Лек/    | 5              | 2     | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3<br>ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 2          | 0           | Проблемные лекции                     |
| Тема 2. Мотивация персонала на изменения /Пр/     | 5              | 2     | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3<br>ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 2          | 0           | Дискуссия, круглый стол, деловая игра |

|                                                     |   |    |                                                                                                                      |                                                    |   |   |                                                    |
|-----------------------------------------------------|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------|
| Тема 2. Мотивация персонала на изменения /Ср/       | 5 | 20 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3<br>ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 | 0 | Опрос, творческие задания, доклад, реферат.        |
| <b>Раздел 3. Создание команд изменения</b>          |   |    |                                                                                                                      |                                                    |   |   |                                                    |
| Тема 3. Создание команд изменения /Лек/             | 5 | 0  | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3<br>ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 | 0 |                                                    |
| Тема 3. Создание команд изменения /Пр/              | 5 | 2  | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3<br>ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 | 0 |                                                    |
| Тема 3. Создание команд изменения /Ср/              | 5 | 20 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3<br>ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 | 0 | Творческие задания, доклад, реферат, тестирование. |
| <b>Раздел 4. Лидерство в управлении изменениями</b> |   |    |                                                                                                                      |                                                    |   |   |                                                    |
| Тема 4. Лидерство в управлении изменениями /Лек/    | 5 | 2  | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3<br>ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 | 0 |                                                    |
| Тема 4. Лидерство в управлении изменениями /Пр/     | 5 | 2  | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3<br>ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 | 0 |                                                    |

|                                                                                                   |   |    |                                                                                                          |                                        |   |   |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------|
| Тема 4. Лидерство в управлении изменениями /Ср/                                                   | 5 | 20 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | Творческие задания, доклад, реферат, опрос.              |
| <b>Раздел 5. Кадровое обеспечение процесса изменений</b>                                          |   |    |                                                                                                          |                                        |   |   |                                                          |
| Тема 5. Кадровое обеспечение процесса изменений /Лек/                                             | 5 | 2  | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 |                                                          |
| Тема 5. Кадровое обеспечение процесса изменений /Пр/                                              | 5 | 2  | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 2 | 0 | Дискуссия, круглый стол, деловая игра, расчетное задание |
| Тема 5. Кадровое обеспечение процесса изменений /Ср/                                              | 5 | 20 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 | Опрос, творческие задания, доклад, реферат.              |
| <b>Раздел 6. Управление сопротивлениями, стрессами и конфликтами персонала в условиях перемен</b> |   |    |                                                                                                          |                                        |   |   |                                                          |
| Тема 6. Управление сопротивлениями, стрессами и конфликтами персонала в условиях перемен /Лек/    | 5 | 0  | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 |                                                          |
| Тема 6. Управление сопротивлениями, стрессами и конфликтами персонала в условиях перемен /Пр/     | 5 | 0  | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | 0 |                                                          |

|                                                                                               |   |    |                                                                                                                      |                                                    |   |   |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------|
| Тема 6. Управление сопротивлениями, стрессами и конфликтами персонала в условиях перемен /Ср/ | 5 | 20 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3<br>ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 | 0 | Творческие задания, доклад, реферат, тестирование. |
| <b>Раздел 7. Контроль</b>                                                                     |   |    |                                                                                                                      |                                                    |   |   |                                                    |
| /Экзамен/                                                                                     | 5 | 9  | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3<br>ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 | 0 |                                                    |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено учебным планом.

### 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Подходы к определению организационных изменений.
2. Понятие и сущность управления организационными изменениями.
3. Цели и задачи управления организационными изменениями.
4. Классификация организационных изменений.
5. Компоненты процесса преобразований.
6. Изменения и нововведения.
7. Организационно-управленческие нововведения (инновации): виды и характеристика.
8. Особенности управления изменениями на этапах жизненного цикла организации.
9. Мотивация в управлении изменениями.
10. Понятие мотивации и ее использование в условиях изменений.
11. Виды мотивации, применяемых в условиях изменений.
12. Мотив и стимул, их применение в условиях изменений.
13. Тип, характеристики и методы выработки воздействия.
14. Теории научения.
15. Содержательные теории мотивации и их применение в условиях изменений.
16. Процессуальные теории мотивации и их применение в условиях изменений.
17. Сущность и принципы создания команд.
18. Стадии формирования команды.
19. Принципы формирования команды Классификация команд.
20. Жизненный цикл команд.
21. Факторы, влияющие на сплоченность команды.
22. Эффективность работы команды.
23. Роль лидерства в организационных изменениях.
24. Личностные качества лидера в условиях глобальных изменений.
25. Стили управления, присущие эффективным лидерам.
26. Ситуационный и адаптивный подходы в управлении изменениями.
27. Типы организационного поведения лидера.
28. Суть ситуационных концепций лидерства.
29. Лидерские роли менеджеров на разных этапах жизненного цикла организации.
30. Источники кадрового обеспечения.
31. Отбор и подбор кадров
32. Обучение в управлении организационными изменениями.
33. Виды обучения персоналом.
34. Методы обучения персонала.
35. Организация процесса обучения персонала.
36. Оценка эффективности обучения персонала.
37. Современные тренды в обучении персонала
38. Отношение персонала организации к изменениям.
39. Характеристика основных форм сопротивления изменениям.

|                                                                     |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40.                                                                 | Стадии проявления сопротивления и модель силового поля сопротивления.                            |
| 41.                                                                 | Основные подходы к устранению сопротивления изменениям.                                          |
| 42.                                                                 | Технологии профилактики и преодоления сопротивления изменениям.                                  |
| 43.                                                                 | Мероприятия по профилактике и преодолению сопротивления изменениям и их ресурсное обеспечение.   |
| 44.                                                                 | Управление стрессами в условиях изменений.                                                       |
| 45.                                                                 | Управление конфликтами в условиях изменений.                                                     |
| <b>5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)</b>             |                                                                                                  |
| Не предусмотрено учебным планом.                                    |                                                                                                  |
| <b>5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля</b> |                                                                                                  |
| Примерная тематика рефератов                                        |                                                                                                  |
| 1.                                                                  | Организация как система, системные свойства организации                                          |
| 2.                                                                  | Теория жизненных циклов организаций                                                              |
| 3.                                                                  | Понятие и эволюция теории организационных изменений                                              |
| 4.                                                                  | Понятие и содержание организационных изменений.                                                  |
| 5.                                                                  | Развитие теории организационных изменений                                                        |
| 6.                                                                  | Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления                                      |
| 7.                                                                  | Причины сопротивления изменениям и методы их преодоления                                         |
| 8.                                                                  | Модели организационных изменений                                                                 |
| 9.                                                                  | Основные виды моделей организационных изменений: модели К.Левина, Л.Грейнера. Теории Е и О и др. |
| 10.                                                                 | Личностные инструменты влияния на организационные изменения                                      |
| 11.                                                                 | Понятие корпоративной культуры и ее влияние на процесс организационных изменений                 |
| 12.                                                                 | Формирование команды для организационных изменений                                               |
| 13.                                                                 | Понятие команды в организационном поведении                                                      |
| 14.                                                                 | Роль лидерства в организационных изменениях                                                      |
| 15.                                                                 | Самообучающиеся организации                                                                      |
| 16.                                                                 | Организационные инструменты управления изменениями                                               |
| 17.                                                                 | Проектирование организационных структур                                                          |
| 18.                                                                 | Отношение персонала организации к изменениям.                                                    |
| 19.                                                                 | Причины сопротивления изменениям                                                                 |
| 20.                                                                 | Современный инструментарий проведения изменений.                                                 |
| 21.                                                                 | Реинжиниринг бизнес-процессов-инструмент кардинальных преобразований в организации.              |
| 22.                                                                 | Организационное развитие как инструмент эволюционных управляемых изменений.                      |
| 23.                                                                 | Управление знаниями и организационным обучением.                                                 |
| 24.                                                                 | Поведение людей в ситуациях выбора на различных этапах изменений.                                |
| 25.                                                                 | Изменения, как причина проявления конфликтов.                                                    |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |                                                            |                                                                                              |                                             |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>                                             |                                                            |                                                                                              |                                             |                    |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>                                                |                                                            |                                                                                              |                                             |                    |
|                                                                                  | Авторы, составители                                        | Заглавие                                                                                     | Издательство, год                           | Колич-во           |
| Л1.1                                                                             | Байдина Е. А.                                              | Управление изменениями: учебное пособие                                                      | Пермь: ПНИПУ, 2023                          | Электронный ресурс |
| Л1.2                                                                             | Кульпина Е. Е., Голофастова Н. Н.                          | Управление персоналом: учебное пособие                                                       | Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023 | Электронный ресурс |
| Л1.3                                                                             | Эсаулова И. А.                                             | Развитие персонала: учебное пособие                                                          | Пермь: ПНИПУ, 2023                          | Электронный ресурс |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>                                          |                                                            |                                                                                              |                                             |                    |
|                                                                                  | Авторы, составители                                        | Заглавие                                                                                     | Издательство, год                           | Колич-во           |
| Л2.1                                                                             | Кутергин В. А.                                             | Бизнес-инжиниринг. Модельная интерпретация управления изменениями: учебное пособие для вузов | Санкт-Петербург: Лань, 2024                 | Электронный ресурс |
| Л2.2                                                                             | Зинченко А. С.                                             | Информационные технологии и системы управления персоналом: учебное пособие                   | Москва: МАИ, 2024                           | Электронный ресурс |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |                                                            |                                                                                              |                                             |                    |
| Э1                                                                               | Официальный сайт Росстата                                  |                                                                                              |                                             |                    |
| Э2                                                                               | Сервер органов государственной власти Российской Федерации |                                                                                              |                                             |                    |
| Э3                                                                               | Журнал «Управление персоналом»                             |                                                                                              |                                             |                    |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э4                                                     | Министерство труда и социальной защиты РФ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Э5                                                     | Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики<br>Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.3.1.1                                                | ОС Windows XP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.3.1.2                                                | Project 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.3.1.3                                                | Visio 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.3.1.4                                                | VisualStudio 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.3.1.5                                                | Office 2007 Suites                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.3.1.6                                                | GIMP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.3.1.7                                                | MozillaFirefox                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.3.1.8                                                | MozillaThinderbird                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.3.1.9                                                | 7-Zip                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.3.1.10                                               | Справочная правовая система КонсультантПлюс                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.3.1.11                                               | Электронный периодический справочник «Система Гарант»                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.3.1.12                                               | OfficeStandard 2010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.3.1.13                                               | OfficeStandard 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.3.1.14                                               | LibreOffice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.3.1.15                                               | ОС Windows Vista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.3.1.16                                               | ОС Windows 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.3.1.17                                               | ОС Windows 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.3.1.18                                               | ОС Windows 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.3.1.19                                               | Ubuntu (Mint)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.3.1.20                                               | Project Expert 7 Holding                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.3.1.21                                               | OpenOffice 4.1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.3.1.22                                               | медиапроигрыватель VLC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.3.1.23                                               | SuperNovaReaderMagnifier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.3.2.1                                                | Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.3.2.2                                                | Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аудитория                                                         | Вид работ | Назначение        | Оснащенность                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 45a                                                               | Пр        | Учебная аудитория | Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия |

|     |     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 123 | СР  | Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) |
| 38a | Лек | Учебная аудитория                    | Стол преподавателя (1 шт.), столы (17 шт.) (3-хместных - 6, 2-хместных - 11), стулья (38 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия                                            |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Студенты, изучающие дисциплину «Управление персоналом в условиях изменений», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Управление персоналом в условиях изменений» следует усвоить:

- формы и методы управленческих воздействий, основные технологии управления персоналом в условиях изменений;
- передовым опытом построения эффективных систем управления персоналом в условиях изменений;
- технологии управления персоналом в условиях перемен.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_