

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.04.2024 09:09:23
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
Кафедра Землеустройства, кадастров и экологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе

 Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б2.О.07(П)

Производственная практика, научно-исследовательская работа

рабочая программа практики

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 96

Виды контроля:
зачет

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	12	12	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	80	80	80	80
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. с.-х. наук, доц., Чернов А.В.

При разработке рабочей программы практики "Производственная практика, научно-исследовательская работа" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978).

2. Учебный план: Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Каюкова О.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Каюкова О.В.

Председатель методической комиссии факультета Елисеев И.П.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	углубленное изучение теоретических основ разрабатываемой проблемы с последующим использованием полученных данных в практике в области землеустроительной и кадастровой деятельности
-----	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве
2.1.2	Безопасность жизнедеятельности
2.1.3	Делопроизводство
2.1.4	Информационные технологии в землеустройстве
2.1.5	Математика
2.1.6	Основы природопользования
2.1.7	Физика
2.1.8	Экономика
2.1.9	Геодезия
2.1.10	Информатика
2.1.11	Компьютерная графика
2.1.12	Основы проектной деятельности
2.1.13	Почвоведение и инженерная геология
2.1.14	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.15	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.16	Право
2.1.17	Студенты в среде электронного обучения
2.1.18	Топографическое черчение
2.1.19	Философия
2.1.20	Химия
2.1.21	Экология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	Землеустроительное проектирование
2.2.2	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
2.2.3	Картография
2.2.4	Правила дорожного движения
2.2.5	Прикладная геодезия
2.2.6	Управление проектами в землеустройстве
2.2.7	Экологический мониторинг
2.2.8	Основы градостроительства и планировка населенных мест
2.2.9	Производственная практика, технологическая практика
2.2.10	Типология объектов недвижимости
2.2.11	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
2.2.12	Экономико-математические методы и моделирование
2.2.13	Право (земельное)
2.2.14	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
2.2.15	Производственная практика, проектная практика
2.2.16	Автоматизированные системы кадастра недвижимости
2.2.17	Географические и земельно-информационные системы
2.2.18	Метрология, стандартизация и сертификация
2.2.19	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.20	Участковое землеустройство

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1 Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа
УК-1.2 Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников
УК-1.3 Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания
ОПК-1.1 Знает: методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания
ОПК-1.2 Умеет: использовать методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1.3 Имеет практический опыт: применения методов моделирования, математического анализа, естественнонаучных и общетехнических знаний при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.1 Знает: способы оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.2 Умеет: использовать знания в области геоинформатики и ГИС технологий, пользоваться стандартными программными продуктами для обработки и визуализации данных
ОПК-5.3 Имеет практический опыт: обработки и анализа количественных и качественных характеристик земель, в том числе с применением средств автоматизации; осуществления оценки, подбора и подготовки планово-картографических материалов с целью проведения инвентаризации и мониторинга земель и объектов недвижимости
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.1 Знает: методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, способы принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности
ОПК-6.2 Умеет: выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности
ОПК-6.3 Имеет практический опыт: определения эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ, принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
ОПК-7.1 Знает: действующие нормативно-правовые акты, нормативно-техническую и иную документацию, связанную с профессиональной деятельностью
ОПК-7.2 Умеет: анализировать и применять действующие нормативно-правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую и иную документацию в области землеустройства и кадастров при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7.3 Имеет практический опыт: составления, анализа и применения технической документации, связанную с профессиональной деятельностью, с применением современных методик разработки и анализа проектных решений
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1 Знает: принципы работы современных информационных технологий
ОПК-9.2 Умеет: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.3 Имеет практический опыт: решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий
ПК-5. Способен осуществлять обработку документов, содержащих сведения об объектах реестра границ
ПК-5.1 Знает: законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, правила ведения документооборота
ПК-5.2 Умеет: осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия
ПК-5.3 Имеет практический опыт: приема и регистрации документов, содержащих сведения об объектах реестра границ
ПК-7. Способен вносить в ЕГРН сведения об объектах реестра границ
ПК-7.1 Знает: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений; порядок ведения ЕГРН и порядок кадастрового деления территории Российской Федерации
ПК-7.2 Умеет: анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ; использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК-7.3 Имеет практический опыт: внесения в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ и присвоение реестрового номера объекту реестра границ; формирования реестровых дел объектов реестра границ

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- действующие нормативно-правовые акты, нормативно-техническую и иную документацию, связанную с профессиональной деятельностью
3.1.2	- порядок проведения и анализа результатов исследования в землеустройстве и кадастрах.
3.2	Уметь:
3.2.1	- проводить исследования и анализировать результаты исследования в землеустройстве и кадастрах
3.2.2	- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- проведения и анализа результатов исследования в землеустройстве и кадастрах
3.3.2	- решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. План прохождения практики							
Подготовительный этап: Получение индивидуального задания практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности. /Пр/	4	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	2	Собеседовани е/ инструктаж . Отметка в журнале
Подготовительный этап: Получение индивидуального задания практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности. /Ср/	4	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	16	Собеседовани е/ инструктаж. Отметка в журнале

Основной этап. 1. Планирование работы, постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы. 2. Подготовка литературного обзора и составление библиографического списка по теме исследования. 3. Выбор методов исследования и последовательность их применения. 4. Организация и проведение исследования по проблеме согласно индивидуального задания, сбор эмпирических данных и их интерпретация. 5. Описание полученных результатов в табличном и графическом виде. 6. Анализ и обобщение полученных результатов. 7. Подготовка доклада и выступление с докладом на заседании «круглого стола» по теме исследования 8. Подготовка научной статьи по теме исследования. /Пр/	4	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	8	Собеседование/ выполнение индивидуального задания/дневник практики
1. Планирование работы, постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы. 2. Подготовка литературного обзора и составление библиографического списка по теме исследования. 3. Выбор методов исследования и последовательность их применения. 4. Организация и проведение исследования по проблеме согласно индивидуального задания, сбор эмпирических данных и их интерпретация. 5. Описание полученных результатов в табличном и графическом виде. 6. Анализ и обобщение полученных результатов. 7. Подготовка доклада и выступление с докладом на заседании «круглого стола» по теме исследования 8. Подготовка научной статьи по теме исследования /Ср/	4	60	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	40	анализ результатов исследования в землеустройстве и кадастрах. Собеседование/ выполнение индивидуального задания/дневник практики
Заключительный этап: Подготовка и защита отчета по практике. /Пр/	4	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	2	анализ результатов исследования в землеустройстве и кадастрах. Дневник практики / отчет по практике/защита отчета

Подготовка и защита отчета по практике. /Ср/	4	16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	12	Устный ответ на вопрос. Дневник практики / отчет по практике/защита отчета
Раздел 2. Зачет							
Зачет /Зачёт/	4	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Обязательность проведения землеустройства.
2. Мероприятия проведения землеустройства.
3. Виды землеустроительной документации.
4. Порядок ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства
5. Изучение состояния земель при проведении землеустройства
6. Инвентаризация земель как мероприятие проведения землеустройства
7. Виды и документы геодезических и картографических работ при проведении землеустройства.
8. Требования к составлению карты (плана) объекта землеустройства.
9. Порядок описания местоположения границ объектов землеустройства.
10. Зонирование земель сельскохозяйственного назначения
11. Классификация видов разрешенного использования земель.
12. Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при переводе участков в другую категорию земель.
13. Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при изменении вида разрешённого использования земельного участка.
14. Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при образовании участков в счёт права на земельную долю.
15. Согласование и утверждение землеустроительной документации
16. Условия возникновения и установления публичных сервитутов.
17. Планирование рационального использования земель и их охраны при разработке схема землеустройства территорий субъектов Российской Федерации.
18. Содержание схемы территориального планирования муниципального района.

19. Цель и задачи создания в России государственного кадастра недвижимости.
20. Различия в содержании и технологии ведения ЕГРН, ГЗК и ГКН..
21. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН.
22. Классификация объектов недвижимости при ведении ЕГРН
23. Классификация территориальных зон и зон с особым режимом использования земель при ведении ЕГРН и ГЗК.
24. Система кадастровых планов и карт при ведении ЕГРН.
25. Состав информации об объектах недвижимости ЕГРН.
26. Технология формирования земельно-учётной и отчётной документации по земельному балансу района.
27. ГИС-технологии при создании кадастровых карт.
28. Основания для приостановки и отказа в осуществлении кадастрового учёта.
29. Федеральные целевые программы по созданию автоматизированных систем ведения кадастра
30. Порядок проведения земельного надзора за состоянием и использованием земель.
31. Особенности проведения муниципального контроля использованием земель.
32. Порядок проведения кадастровой оценки объектов недвижимости.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

учебным планом не предусмотрено

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

учебным планом не предусмотрено

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

1. Процесс исправления реестровой ошибки в связи с уточнением границ земельного участка в с..... «..... район»Республики
2. Исправление кадастровой ошибки в связи с уточнением границ земельного участка в соответствии ГОСТ в ... «..... район» Республики
3. Кадастровые работы в отношении долевых участков СХПК «.....» района области
4. Определении порядка пользования в праве общей долевой собственности на земельный участок в .. город
5. Управление недвижимым имуществом муниципального образования город области
6. Определение рыночной стоимости земель ФГУП «.....» для ведения сельскохозяйственного производства в ... «..... район» области
7. Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости: методическое обеспечение, порядок оценки и экономическое обоснование
8. Переоценка кадастровой стоимости объекта недвижимости для коммерческой застройки в МО «..... городское поселение» области
9. Кадастровые работы по уточнению границ лесных участков, ранее находившихся во владении сельскохозяйственных предприятий в МО «..... район» области
10. Проблемы актуализации картографо-геодезической основы ведения ГРН и выполнения кадастровых работ.
11. Повышение эффективности кадастровой деятельности и качества кадастровых работ.
12. Формирование объектов кадастрового учета в муниципальном образовании «город
13. Особенности формирования объектов кадастрового учета в районе Республики
14. Кадастровая оценка земель садоводческих товариществ района,Республики
15. Государственная кадастровая оценка земель промышленности, транспорта, энергетики и иного специального назначения с учетом экологических характеристик
16. Применение государственной кадастровой оценки земель для целей налогообложения в МО «..... район» области.
17. Комплексная оценка земельных ресурсов сельскохозяйственных предприятийрайона края.
18. Исследование основных методов кадастровой оценки городских земель на примере г...
19. Методы прогнозирования рыночной стоимости земли и иных объектов недвижимости по Республики
20. Актуализация кадастровой стоимости земель населенных пунктов на основе рыночных подходов оценки земельных участков
21. Применение экономико-математических методов при оценке рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости
22. Использование геодезических методов межевания земель на объекте землепользования ОАО «.....» МО «..... район» Республики
23. Развитие ГЛОНАСС/GPS инфраструктуры в Республики
24. Организация производства и нормирование труда кадастровых инженеров.
25. Использование спутниковых технологий при производстве землеустроительных работ и межевании земель на территории коттеджного поселка «.....» Республики
26. Проблемы и перспективы землеустройства на современном этапе.
27. Совершенствование государственного земельного контроля в районе, Республики
28. Государственный контроль в системе управления земельными ресурсами в МО «..... район» Республики
29. Инновационные методы обеспечения государственного земельного контроля в области
30. Государственный надзор за геодезической и картографической деятельностью на территории области.
31. Земельно-кадастровые изыскания под площадки строительства нефтяных скважин месторождения в МО «..... район» Республики.
32. Формирования землепользования для строительства и эксплуатации линейно-кабельных сооружений волоконно-оптических линий связи в МО «город
33. Изменение инфраструктуры рынка земли МО «город

проектируемого села «.....»
34. Использование автоматизированной системы дистанционного зондирования Земли при ведении государственных мониторинга земель и земельного контроля
35 Эффективность государственного мониторинга земель на примере района области
36. Проект перераспределения земель сельскохозяйственного назначения на примере СХПК «.....» района Республики
37. Мониторинг нарушенных земель МО «..... городское поселение» области по данным дистанционного зондирования территории.
38. Инвентаризация земель для государственного реестра недвижимости на примере населённого пункта городского округа «г.»
39. Организация территории особой экономической зоны портового типа в МО «.....» области.
40. Формирование землепользования под линейно-кабельными сооружениями «.....» на территории Республики.
41. Реализация проекта создания сети постоянно действующих спутниковых референчных станций вРеспублики
42. Технология создания и обновления сельскохозяйственных карт в МО «..... район» республики
43. Цифровая обработка многозональных космических снимков для мониторинга земель городского округа области
44. Создание цифровой модели местности для целей государственного реестра не-движимости по средствам методов дистанционного зондирования. на примере?
45. Территориальное планирование и использование земель муниципального образования «.....»Республики
46. Организация и финансирование работ по землеустройству и государственному реестру недвижимости на территории субъекта Российской Федерации.
47. Применение методов прогнозирования использования земельных ресурсов в схеме землеустройства района.
48. Прогнозирование использования земельных участков и иных объектов недвижимости по данным кадастра недвижимости и мониторинга земель в районе (регионе).
49. Ресурсная оценка и рациональное использование земельного фонда муниципального образования.
50. Землеустройство с комплексом мероприятий по стимулированию рационального использования и охраны земель.
51. Организация рационального использования земельных долей на территории сельскохозяйственной организации.
52. Образование землепользований крестьянских фермерских хозяйств на территории сельскохозяйственного предприятия.
53. Землеустройство сельскохозяйственной организации на основе бизнес-плана.
54. Образование земельных участков сельскохозяйственных товаропроизводителейобласти в условиях совместно долевой собственности
55. Внутрихозяйственный оборот земельных долей и организация их использования на основе кадастровой стоимости земли.
56. Эффективность использования муниципальных земельных участков, образованных из не востребуемых земельных долей в МО «..... район» Республики
57. Порядок оформления прав не востребуемых земельных долей в СХПК «.....» района Республики
58. Эффективность использования муниципальных земельных участков, образованных из не востребуемых земельных долей в районе Республики.
59. Землеустроительная экспертиза на территории с/т «.....»..... района Республики
60. Землеустроительные работы по описанию местоположения границ «..... район» Республики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Маслов А. В., Гордеев А.В., Батраков Ю. Г.	Геодезия: учебник для вузов	М.: КолосС, 2007	7
Л1.2	Варламов А. А., Гальченко С. А., Варламов А. А.	Государственный кадастр недвижимости: учебник	М.: КолосС, 2012	9
Л1.3	Волков С. Н.	Землеустройство: учебное пособие	М., 2013	9
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И., Варламов А. А.	Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник	М.: ФОРУМ, 2015	0
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.3	«Панорама ЗЕМЛЕДЕЛИЕ»			
6.3.1.4	Комплект программ AutoCAD			
6.3.1.5	MapInfo			

6.3.1.6	Project 2016
6.3.1.7	MozillaFirefox
6.3.1.8	MozillaThinderbird
6.3.1.9	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.10	OC Windows 10
6.3.1.11	OC Windows 7
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.3	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/
6.3.2.4	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.5	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
101/4		Учебная аудитория	Комплект персонального компьютера Квадро-ПК G4560/P-19,5/клавиатура/мышь (12 шт.), стол компьютерный (12 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100103 (1 шт.), доска классная (1 шт.), стулья (25 шт.) и учебно-наглядные пособия
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика выполняется студентом в соответствии с индивидуальным заданием.

По итогам прохождения практики студент готовит индивидуальный письменный отчет.

Структура отчета по практике:

Рецензия (готовит руководитель практики от Университета, подписывается членами комиссии по защите отчетов по практике)

Титульный лист рабочего графика (плана)

Рабочий график (план)

Индивидуальное задание и планируемые результаты практики

Дневник прохождения практики

Отзыв руководителя практики от организации

Отзыв руководителя практики от Университета

Лист ознакомления с требованиями охраны труда

Титульный лист отчёта

Содержание отчёта

Требования к оформлению текста отчета:

- текстовый редактор Microsoft Word
- шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт
- междустрочный интервал – полуторный
- поля: верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1 см; левое – 3 см
- абзац – 1,25 см
- выравнивание по ширине
- таблицы - 12 шрифт, интервал одинарный
- нумерация страниц внизу в центре листа, при нумерации учитываются титульный лист, содержание и текст

отчета, при этом на титульном листе и содержании номера страниц не проставляются.

Практическая подготовка при проведении учебной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к типу задач землеустроительной и кадастровой профессиональной деятельности, а именно:

- изучение научно-технической информации;
- анализ результатов исследования в землеустройстве и кадастрах;
- участие во внедрении результатов исследований и новых разработок.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (Формы отчетности).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____