

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 08.07.2025 10:29:55
 Уникальный программный ключ:
 4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
 Кафедра Финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.21

Налоговое администрирование и налоговый контроль

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Налоги и налогообложение

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 119

часов на контроль 9

Виды контроля:

экзамен

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Улыбина Л.В.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Налоговое администрирование и налоговый контроль" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алексеева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение комплекса фундаментальных научных и практических знаний в сфере налогового администрирования и налогового контроля

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методика и практика налогового консультирования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоговое планирование и прогнозирование
2.2.2	Организация и методика проведения налоговых проверок

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-8. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	
ПК-8.1 Знает: законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства РФ	
ПК-8.2 Умеет: организовать ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	
ПК-8.3 Имеет практический опыт: налогового планирования в экономическом субъекте	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства РФ
3.2	Уметь:
3.2.1	организовать ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	налогового планирования в экономическом субъекте

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Налоговое администрирование в российской налоговой системе							
Становление и организация налогового администрирования в России /Ср/	4	13	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Система налогового администрирования /Ср/	4	14	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Состав, структура налоговых органов и стратегия развития налогового администрирования /Лек/	4	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	2	0	Проблемная лекция

Состав, структура налоговых органов и стратегия развития налогового администрирования /Пр/	4	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	2	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания) Практическая подготовка: участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: ознакомление с содержанием деятельности налоговых органов как субъекта налогового администрирования и налогового контроля, отработки практических навыков постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах.
Состав, структура налоговых органов и стратегия развития налогового администрирования /Ср/	4	13	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Формы и методы налогового администрирования /Лек/	4	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Проверка конспектов

Формы и методы налогового администрирования /Пр/	4	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	2	Индивидуальн ые домашние задания (расчетные задания) Практическая подготовка: участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессионал ьной деятельностью , а именно: ознакомление м содержания деятельности налоговых органов как субъекта налогового администристо вания и налогового контроля, отработки практических навыков постановки налогоплатель щиков на учет в налоговых органах
Формы и методы налогового администрирования /Ср/	4	13	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками /Лек/	4	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Проверка конспектов
Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками /Пр/	4	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	0	Интерактивна я форма: круглый стол Индивидуальн ые домашние задания (расчетные задания)
Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками /Ср/	4	13	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Раздел 2. Налоговый контроль в системе налогового администрирования							
Формы и методы контрольной работы налоговых органов и ответственность налогоплательщиков за налоговые правонарушения /Лек/	4	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Проверка конспектов
Формы и методы контрольной работы налоговых органов и ответственность налогоплательщиков за налоговые правонарушения /Пр/	4	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Индивидуальн ые домашние задания (расчетные задания)
Формы и методы контрольной работы налоговых органов и ответственность налогоплательщиков за налоговые правонарушения /Ср/	4	14	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Проверка заданий

Налоговое администрирование и налоговый контроль крупнейших налогоплательщиков и консолидированных групп налогоплательщиков /Ср/	4	13	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Проверка заданий, их оценка
Налоговое администрирование и налоговый контроль малого бизнеса /Лек/	4	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Проверка конспектов
Налоговое администрирование и налоговый контроль малого бизнеса /Пр/	4	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Тестирование письменное
Налоговое администрирование и налоговый контроль малого бизнеса /Ср/	4	13	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Проверка заданий, их оценка
Оценка качества налогового администрирования и контроля /Ср/	4	13	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Проверка заданий, их оценка
Раздел 3. Экзамен							
/Экзамен/	4	9	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено учебным планом.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Становление и организация налогового администрирования в России. Экономические и научные предпосылки становления налогового администрирования.
2. Состав, структура налоговых органов и стратегия развития налогового администрирования
3. Учет в системе налогового администрирования.
4. Основные направления налоговой политики государства.
5. Международный опыт налогового администрирования
6. Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями.
7. Налоговый контроль в системе налогового администрирования.
8. Налоговое регулирование в системе налогового администрирования.
9. Формы и методы налогового администрирования.
10. Состав, структура и функции налоговых органов, осуществляющих функции налогового администрирования.
11. Концептуальные основы налогового администрирования.
12. Порядок проведения выездных налоговых проверок.
13. Оценка эффективности и качества работы налоговых органов, осуществляющих функции налогового администрирования.
14. Формы контрольной работы налоговых органов
15. Нормативное регулирование системы налогового администрирования.
16. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.
17. Модернизация налоговых органов – основное направление развития системы налогового администрирования.
18. Функции, права и обязанности налоговых органов.
19. Налоговое планирование и прогнозирование в системе налогового администрирования.
20. Порядок проведения камеральных налоговых проверок.
21. Урегулирование налоговых споров в системе налогового администрирования.
22. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков и консолидированных групп налогоплательщиков
23. Экономическое содержание и оценка налогового потенциала.
24. Особенности налогового администрирования имущественного налогообложения.
25. Виды ответственности налогоплательщиков за налоговые правонарушения.
26. Налоговое администрирование малого бизнеса
27. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок, утвержденная приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@.
28. Работа налоговых органов в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.
29. Особенности администрирования имущественного налогообложения
30. Управление налоговым потенциалом

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы рефератов	
1.	Учет налоговых поступлений в системе налогового администрирования.
2.	Основные направления налоговой политики государства.
3.	Международный опыт налогового администрирования
4.	Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями.
5.	Налоговый контроль в системе налогового администрирования.
6.	Налоговое регулирование в системе налогового администрирования.
7.	Формы и методы налогового администрирования.
8.	Состав, структура и функции налоговых органов.
9.	Концептуальные основы налогового администрирования.
10.	Порядок проведения выездных и камеральных налоговых проверок.
11.	Оценка эффективности и качества работы налоговых органов.
12.	Формы контрольной работы налоговых органов
13.	Нормативное регулирование системы налогового администрирования.
14.	Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.
15.	Модернизация налоговых органов – основное направление развития системы налогового администрирования.
16.	Налоговое планирование и прогнозирование в системе налогового администрирования.
17.	Урегулирование налоговых споров в системе налогового администрирования.
18.	Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков
19.	Экономическое содержание и оценка налогового потенциала.
20.	Налоговое администрирование малого бизнеса

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Эльяшев Д. В.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	СПбГАУ: Санкт-Петербург, 2023	Электронный ресурс
Л1.2	Оруджева Л. Ш., Мурзагельдиева Э. Б., Оруджева З. А., Мусаева А. М., Алиева Н. М., Максимова С. Ю., Альбориева С. Н., Бамматханова М. К.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023	Электронный ресурс
Л1.3	Тарасова Е. В.	Налоговое администрирование: учебное пособие	Донецк: ДОНАУИГС, 2021	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Черненькая И. Г.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2021	Электронный ресурс
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Федеральная налоговая служба РФ			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Access 2016			
6.3.1.2	MozillaFirefox			
6.3.1.3	MozillaThinderbird			
6.3.1.4	7-Zip			
6.3.1.5	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.6	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.7	OfficeStandard 2013			
6.3.1.8	OC Windows 10			
6.3.1.9	Project Expert 7 Holding			
6.3.1.10	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				

6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
58а		Учебная аудитория	Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (18 шт.), стул ученический (37 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор AcerX128H(1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
44б		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный(11 шт.), стул ученический (24 шт.), стол ученический (7 шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютер Philips 206 V3LSB2 (10 шт.), проектор ACER P1273B
45б		Учебная аудитория	Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (45 шт.), стул ученический (81 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba x2000 (1 шт.), полотно рулонное на штативе Classic Libra (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
23б		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Особенность заочной формы обучения состоит в объеме часов для самостоятельного изучения материала, поэтому методика предусматривает самостоятельную работу студента, так наряду с лекциями и практическими занятиями, имеет место самостоятельная работа студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов обучающихся на очной форме обучения. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие данную дисциплину, должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов,

которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины следует усвоить:

- понятие налогового администрирования;
- виды налоговых проверок;
- порядок проведения налоговых проверок;
- порядок налогообложения;
- виды налогов и сборов действующих на территории РФ согласно НК.

Современные средства связи позволяют выстраивать взаимоотношения между преподавателем и студентом в процессе самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи. Для продуктивного общения студенту необходимо заранее написать преподавателю электронное письмо, в котором перечисляются интересующие его вопросы, изучение которых являются для него затруднительными. Это позволяет оперативно ответить студенту и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с учебной и дополнительной литературой, интернет-источниками является полезной и неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника по квалификации бакалавриат.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____