

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 08.07.2025 14:17:02
 Уникальный программный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
 Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.05

Технология обслуживания в туризме

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
 Направленность (профиль) Сервис в туризме

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288

в том числе:

аудиторные занятия 14

самостоятельная работа 265

часов на контроль 9

Виды контроля:

экзамен

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	12	12	12	12
Практические	2	2	2	2
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	265	265	265	265
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Абросимова Марина Сергеевна

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Технология обслуживания в туризме" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).
2. Учебный план: Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис в туризме, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н., Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение студентами знаний по организации и технологии обслуживания в сфере сервиса и применение их в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Агротуризм
2.1.2	Право
2.1.3	Программные продукты в сфере услуг
2.1.4	Сельский туризм
2.1.5	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.6	Цифровые технологии в сервисе
2.1.7	Логистика в туризме
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловые коммуникации в сфере услуг
2.2.2	Делопроизводство в сфере услуг
2.2.3	Проектирование процесса оказания услуг в сфере сервиса
2.2.4	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
2.2.5	Методы принятия управленческих решений
2.2.6	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.7	Психология личности и профессиональное самоопределение
2.2.8	Руководство и лидерство
2.2.9	Стратегический менеджмент в сервисе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	
УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
ПК-1. Способен управлять ресурсами служб, отделов организаций сервиса	
ПК-1.1 Владеет теоретическими и практическими навыками контроля и координации деятельности служб, отделов организаций сервиса	
ПК-1.2 Способен проводить аналитические мероприятия по определению потребностей в материальных ресурсах служб, отделов организаций сервиса	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- понятийный аппарат предметной области;
3.1.2	- технологию формирования туров;
3.1.3	- технологию обслуживания клиентов.
3.2	Уметь:
3.2.1	- разбираться в исторических этапах развития туризма; законодательных основах предоставления туристических услуг в мире и РФ; особенностях функционирования туристической деятельности;
3.2.2	- использовать полученные знания и навыки при разработке основных направлений деятельности, формировании целей и задач предприятия;
3.2.3	- организовывать процессы производства, выполнения услуг и обслуживания клиентов;
3.2.4	- прогнозировать качественные изменения в работе предприятия за счет максимального использования его потенциала при разработке долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов предприятия;
3.2.5	- прогнозировать спрос и предложение на услуги,

3.2.6	- планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса;
3.2.7	- использовать прикладные экономические программы деловой сферы для технологических расчетов и производства изделий.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- обеспечивать оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;
3.3.2	- владения методами оценки экономической эффективности;
3.3.3	- владения методическими основами нормирования труда;
3.3.4	- владения методикой анализа и экономического обоснования мероприятий;
3.3.5	- владения методикой организации взаимодействия с различными службами в туризме и других средств размещения в процессе предоставления туристских услуг;
3.3.6	- проектировать экскурсионные маршруты и экскурсионное обслуживание;
3.3.7	- владения методикой организации обслуживания туристов в соответствии с требованиями стандартов и с учетом обеспечения безопасности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Роль туризма в экономике страны							
Понятие туристической деятельности. Роль туризма в экономике страны /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Понятие туристической деятельности. Роль туризма в экономике страны /Ср/	3	27	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Изучение учебного материала.
Понятие и схема туристского рынка /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	
Государственное регулирование туристической деятельности /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	0	Лекция-визуализация
Понятие и схема туристского рынка /Ср/	3	30	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	Изучение учебного материала.
Государственное регулирование туристической деятельности /Ср/	3	36	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Изучение учебного материала.
Организация работы туристической фирмы /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	0	0	
Организация работы туристической фирмы /Ср/	3	36	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	0	0	Тестирование
Раздел 2. Технология туристического обслуживания							
Основные понятия и определения. Классификация туристических маршрутов /Лек/	3	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	0	0	

Основные понятия и определения. Классификация туристических маршрутов /Ср/	3	38	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	0	0	Изучение учебного материала.
Технология обслуживания клиентов /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	0	0	
Технология обслуживания клиентов /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	0	0	
Технология обслуживания клиентов /Ср/	3	36	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	0	0	Изучение учебного материала.
Документальное оформление взаимоотношений турфирмы с клиентом /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	0	Лекция-визуализация
Документальное оформление взаимоотношений турфирмы с клиентом /Ср/	3	36	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Изучение учебного материала.
Безопасность в туризме /Лек/	3	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	0	0	
Безопасность в туризме /Ср/	3	26	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	0	0	Тестирование
Раздел 3. Экзамен							
/Экзамен/	3	9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрен

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Классификация и виды туризма.
2. Роль туризма в экономике стран мира.
3. Развитие туризма в России.
4. Привлекательность туристических зон России.
5. Виды современного туризма.
6. Социальная сфера как внешняя среда туризма.
7. Технологии, обеспечивающие развитие туризма.
8. История международного туризма.
9. Международный туристский рынок.
10. Основные направления российского выездного туризма.
11. Государственное регулирование туристической деятельности в РФ.
12. Профессиональные стандарты для туризма.
13. Общие проблемы лицензирования и сертификации в сфере туризма.
14. Правовые основы туристической деятельности в РФ.
15. Гражданская ответственность туроператоров перед туристами.
16. Уголовная ответственность работников туроператора.
17. Туристское законодательство зарубежных стран.
18. Туроператорская и турагентская деятельность.
19. Цели, задачи и миссия туристского предприятия.

20. Организационная культура и имидж турфирмы.
21. Анализ слабых и сильных сторон туристского предприятия.
22. Формы взаимодействия туристских фирм и туристических компаний.
23. Источники информации и оценка турпродукта.
24. Разработка и реализация туристского продукта.
25. Бронирование туристского продукта.
26. Организация туристских путешествий на внутренних маршрутах.
27. Организация туристских путешествий на международных маршрутах.
28. Ответственность сторон по договору (жалобы, претензии).
29. Документация в туристической фирме.
30. Пакет документов. Туристская путевка (ТУР-1).
31. Содержание договора с клиентом. Ваучер.
32. Договор на туристское обслуживание.
33. Классификация предприятий, предоставляющих услуги по размещению.
34. Технологическая схема обслуживания туристов в гостинице.
35. Технология и организация питания туристов. Виды питания.
36. Требования к качеству и безопасности питания.
37. Транспортное обслуживание туристов.
38. Транспорт и его роль в туристском обслуживании.
39. Туристско-экскурсионное обслуживание.
40. Меры безопасности туризма.
41. Международный опыт по разработке мер безопасности туризма.
42. Безопасность международного туризма как главнейшее его условие.
43. Технология обслуживания туристов на международных маршрутах.
44. Международные конференции по регулированию туризма.
45. Роль и значение Всемирной туристской организации (ВТО)

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы докладов
1. Понятие туристической деятельности.
2. Роль туризма в экономике страны.
3. Функции туризма.
4. Виды современного туризма.
5. Понятие туристского рынка.
6. Функции туристского рынка.
7. Элементы туристского рынка.
8. Факторы, влияющие на туристический рынок.
9. Сегментация туристического рынка.
10. Понятие туристского маркетинга.
11. Принципы туристского маркетинга
12. Структура международного туристского рынка.
13. Развитие международного туризма.
14. Государственное регулирование туристической деятельности в РФ.
15. Понятие индустрии туризма, субъекты индустрии туризма.
16. Понятие «туроператор», типы туроператоров.
17. Функции туроператора. 18. Понятие «турагент» и его функции.
19. Понятие туристической фирмы, цели и задачи.
20. Структура организации и управления туристической фирмы.
21. Наружное оформление фирмы.
22. Внутреннее оформление фирмы.
23. Имидж туристической фирмы.
24. Понятие «услуга» в индустрии гостеприимства.
25. Понятия «туристский продукт» и «туристская услуга».
26. Классификация туристского продукта.
27. Виды туристских услуг.
28. Специфические особенности туристской услуги как товара.
29. Услуги и типы обслуживания.
30. Выбор тура, мотивы выбора тура

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Санамян Г. В.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие	Ростов-на-Дону: РГУПС, 2019	Электронный ресурс
Л1.2	Баланов А. Н.	Информационные технологии в сфере туризма и гостеприимства: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лебедько Е. Н., Кислова Е. Н., Ториков В. Е., Лебедько Е. Я.	Сельский туризм: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2022	Электронный ресурс
Л2.2	Гусак А. С., Шепилова В. Г.	Туризм и страховые услуги: учебное пособие	Донецк: ДОНАУИГС, 2022	Электронный ресурс
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Плановик.Ру			
Э2	Твой бизнес			
Э3	РосБизнес Консалтинг			
Э4	Министерство сельского хозяйства			
Э5	Министерство экономического развития			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	OC Windows XP			
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.3	MozillaFirefox			
6.3.1.4	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.5	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.http://e.lanbook.com			
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность	
35а	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия	
38а	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (17 шт.) (3-хместных - 6, 2-хместных - 11), стулья (38 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия	
45а	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия	
123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)	

236	СР	Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
-----	----	--------------------------------------	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины, для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.

2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.

3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.

4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и экзамена. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____