

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2025 10:28:31
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddd3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.ДВ.02.01

Внутренний контроль в агропромышленном комплексе

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 60

часов на контроль 4

Виды контроля:

зачет с оценкой

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Малинина Л.Ю.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Внутренний контроль в агропромышленном комплексе" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Иванов Е.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Иванов Е.А.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся общего представления о содержании и организации внутреннего финансового контроля деятельности экономических субъектов в АПК, а также обобщение полученных ранее знаний для использования в профессиональной деятельности сотрудника контрольной службы (бухгалтер, ревизор, аудитор). Дисциплина «Внутренний контроль в агропромышленном комплексе» обеспечивает логическую взаимосвязь с дисциплинами направления подготовки 38.03.01 Экономика и имеет своей целью также сформировать и конкретизировать знания в области методологии и методики финансового контроля, основных принципов и понятий, используемых в контрольной деятельности, воспитать практические навыки по организации проведения ревизий в организациях АПК на основе опыта зарубежных стран и российской практики.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-11. Способен организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-11.1 Знает: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-11.2 Умеет: проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
ПК-11.3 Имеет практический опыт: внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	• ключевые понятия и функции контроля, нормативно-правовое регулирование контрольно-ревизионной деятельности;
3.1.2	• методические и организационные подходы в осуществлении контрольно-ревизионной деятельности;
3.1.3	• процесс планирования, процедуры сбора информации;
3.1.4	• порядок обобщения и использования результатов проверки;
3.1.5	• права, обязанности, ответственность участников проверки.
3.2	Уметь:
3.2.1	• планировать, организовывать и проводить внутренний контроль и ревизию;
3.2.2	• разрабатывать план (программу) проверки;
3.2.3	• выбирать источники информации и методы исследования учетной документации;
3.2.4	• обобщать результаты проверок и формировать выводы;
3.2.5	• оформлять рабочие документы, акт ревизии.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	• проведения проверки отдельных участков учетного процесса, самостоятельного применения методики проверки;
3.3.2	• сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах;
3.3.3	• выявления ошибок и нарушений законодательства, систематизации результатов проверки;
3.3.4	• выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1.							
Теоретические основы контроля /Лек/	4	1	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	0	

Теоретические основы контроля /Пр/	4	1	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	0	
Теоретические основы контроля /Ср/	4	11	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	0	работа с учебной литературой, опрос, подготовка доклада
Сущность и функции внутреннего контроля в системе управления /Лек/	4	1	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	0	
Сущность и функции внутреннего контроля в системе управления /Пр/	4	1	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	0	
Сущность и функции внутреннего контроля в системе управления /Ср/	4	11	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	0	работа с учебной литературой, опрос, подготовка доклада
Ревизия как инструмент оценки деятельности экономического субъекта /Лек/	4	1	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	0	
Ревизия как инструмент оценки деятельности экономического субъекта /Пр/	4	1	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	1	0	учебная дискуссия
Ревизия как инструмент оценки деятельности экономического субъекта /Ср/	4	11	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	0	работа с учебной литературой, опрос, подготовка доклада
Организация контрольно-ревизионной работы в АПК /Лек/	4	1	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	0	
Организация контрольно-ревизионной работы в АПК /Пр/	4	1	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	1	0	учебная дискуссия
Организация контрольно-ревизионной работы в АПК /Ср/	4	11	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	0	работа с учебной литературой, опрос, подготовка доклада
Внутренний контроль фактов хозяйственной жизни в АПК /Лек/	4	0	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	0	
Внутренний контроль фактов хозяйственной жизни в АПК /Пр/	4	0	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	0	

Внутренний контроль фактов хозяйственной жизни в АПК /Ср/	4	16	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	0	работа с учебной литературой, опрос, подготовка доклада
/ЗачётСОц/	4	4	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность контроля и предпосылки возникновения контроля
2. Контроль как функция управления
3. Виды контроля (организационно-технический, экономический, финансовый, административный)
4. Ведомственный и вневедомственный контроль.
5. Характеристика вневедомственного контроля (государственный, независимый).
6. Характеристика ведомственного контроля (внутриведомственный, внутрихозяйственный).
7. Предварительный, текущий и последующий контроль.
8. Постоянный и периодически возобновляемый контроль.
9. Сплошной и выборочный контроль.
10. Внешний и внутренний контроль.
11. Фактический и документальный контроль.
12. Ревизия как форма контроля.
13. Тематическая проверка как форма контроля.
14. Счетная проверка как форма контроля.
15. Судебно-бухгалтерская экспертиза как форма контроля.
16. Аудит как форма контроля.
17. Органы государственного финансового контроля.
18. Система финансового контроля.
19. Сущность ревизии.
20. Цели и задачи ревизии.
21. Классификация ревизий.
22. Вневедомственные, внутриведомственные и внутрихозяйственные ревизии.
23. Полные и частичные ревизии.
24. Плановые и внеплановые ревизии.
25. Сплошные и выборочные ревизии.
26. Сквозные, тематические и комплексные ревизии.
27. Права ревизора.
28. Обязанности ревизора.
29. Обязательный и добровольный аудит.
30. Внешний и внутренний аудит.
31. Приемы и методы фактического контроля.
32. Инвентаризация – как форма фактического контроля
33. Приемы и методы документального контроля.
34. Организация контрольно-ревизионной работы.
35. Планирование ревизионной работы.
36. Планирование проведения ревизии составление программы.
37. Основные этапы ревизии.
38. Обобщение результатов ревизии.
39. Составление акта ревизии.
40. Реализация материалов ревизии.
41. Проверка состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
42. Проверка адекватности применяемой учетной политики.
43. Проверка мероприятий по обеспечению сохранности собственности.
44. Особенности ревизионной проверки внеоборотных активов.
45. Особенности ревизионной проверки операций с материалами.
46. Особенности ревизионной проверки операций с товарами.
47. Особенности ревизионной проверки наличных денежных средств.
48. Особенности ревизионной проверки безналичных денежных средств.
49. Особенности ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками
50. Особенности ревизии расчетов с покупателями и заказчиками
51. Особенности ревизии заемных операций.
52. Особенности ревизии расчетов по налогам и сборам.
53. Особенности ревизии расчетов по страховым взносам.

54.	Особенности ревизионной проверки внутренних расчетных операций.
55.	Особенности ревизии собственного капитала.
56.	Особенности ревизии доходов и расходов по обычной деятельности.
57.	Особенности ревизионной проверки операций по производству продукции, работ, услуг.
58.	Особенности ревизии коммерческих расходов.
59.	Особенности ревизии прочих доходов и расходов.
60.	Особенности ревизионной проверки финансовых результатов и использования прибыли.
5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену	
Не предусмотрено учебным планом.	
5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)	
Не предусмотрено учебным планом.	
5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля	
Тематика рефератов	
1.	Сущность, виды и органы контроля
2.	Контроль как функция управления, классификация контроля
3.	Предмет и метод контроля, его приемы и методы
4.	Внутренний контроль в процессе управления предприятием
5.	Сущность, функции и классификация внутреннего контроля
6.	Формы внутреннего контроля
7.	Органы государственного финансового контроля в современной России
8.	Сравнительная характеристика ревизий и других форм контроля
9.	Методы и приемы ревизионных проверок
10.	Планирование работы в контрольно-ревизионном аппарате
11.	Внутренний аудит и ревизия
12.	Сущность ревизии, ее основные цели, задачи и виды
13.	Организационная структура контрольно-ревизионного аппарата
14.	Права и обязанности ревизоров
15.	Органы внутреннего контроля и их функции
16.	Этапы проведения ревизии
17.	Оформление и реализация результатов ревизии
18.	Проверка адекватности применяемой учетной политики
19.	Проверка достоверности бухгалтерской отчетности
20.	Оценка состояния внутреннего контроля и его эффективности
21.	Проверка мероприятий по обеспечению сохранности собственности
22.	Особенности ревизионной проверки денежных средств организации
23.	Особенности ревизионной проверки операций с материально-производственными запасами
24.	Особенности ревизионной проверки расчетных операций
25.	Особенности ревизионной проверки финансовых результатов и использования прибыли.
26.	Особенности ревизионной проверки операций с основными средствами
27.	Особенности ревизионной проверки операций с товарными запасами
28.	Особенности ревизионной проверки операций по производству продукции
29.	Особенности ревизии расчетов по оплате труда
30.	Особенности ревизии расчетов с покупателями и заказчиками
31.	Особенности ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками
32.	Особенности ревизии займов и кредитов
33.	Внутренний и внешний контроль. Характеристика форм внутреннего и внешнего контроля
34.	Сравнительная характеристика различных форм контроля: счетная, тематическая проверки и проверки по требованию следственных органов.
35.	Особенности проведения ревизии в условиях компьютерного способа обработки экономической информации
36.	Функции контрольно-ревизионных органов в агропромышленном комплексе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Белов Н. Г.	Контроль и ревизия в сельском хозяйстве: учебное пособие	М.: Финансы и статистика, 2005	45
Л1.2	Пугачев В. В.	Внутренний аудит и контроль. Организация внутреннего аудита в условиях экономического кризиса: учебник	М.: Дело и Сервис, 2010	7
Л1.3	Антоненко Е. С., Бранькова О. С., Фрибус Н. В.	Контроль и ревизия: учебное пособие	Новосибирск: НГТУ, 2023	Электрон ный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мельник М. В., Пантелеев А. С., Звездин А. Л., Мельник М. В.	Ревизия и контроль. Тесты и задачи: учебное пособие	М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2004	6
Л2.2	Сухарева Л. А.	Внутренний контроль: практикум для обучающихся укрупн. группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Цифровая аналитика и контроль) ОП ВО "бакалавриат" очная, заочная форма обучения :: учебное пособие	Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2023	Электронный ресурс
Л2.3	Бездольная Т. Ю., Скляр И. Ю., Нестеренко А. В., Нещадимова Т. А.	Внутренний аудит	Ставрополь: СтГАУ, 2021	Электронный ресурс

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство финансов РФ
Э2	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.4	Комплект программ AutoCAD
6.3.1.5	Access 2016
6.3.1.6	BusinessStudio 4.0
6.3.1.7	Project 2016
6.3.1.8	Visio 2016
6.3.1.9	Office 2007 Suites
6.3.1.10	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.11	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.12	ОС Windows 7
6.3.1.13	ОС Windows 8
6.3.1.14	ОС Windows 10
6.3.1.15	медиапроигрыватель VLC

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
39а		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (10 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Асер (1 шт.), моноблок Асер (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
56а		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический (13 шт.), стул ученический (26 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Асер (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

41a	Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (10 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
236	Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
42a	Помещение для самостоятельной работы	Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
123	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Студенты, изучающие дисциплину «Внутренний контроль в агропромышленном комплексе», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Внутренний контроль в агропромышленном комплексе» следует усвоить:

- ключевые понятия, виды, методы, способы и этапы проведения ревизии хозяйствующего субъекта; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- порядок организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- содержание основных законодательных и нормативных актов, прямо или косвенно касающихся деятельности хозяйствующих субъектов.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или проблемы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____