

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2025 10:29:54
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.05

Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Налоги и налогообложение

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 171

часов на контроль 13

Виды контроля:

экзамен зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	171	171	171	171
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Малинина Л.Ю.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Иванов Е.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение системных знаний в области методики бухгалтерского учета и основных тенденциях его развития на современном этапе, а также изучение организации бухгалтерского финансового учета в экономических субъектах агропромышленного комплекса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Автоматизация бухгалтерского учета
2.2.2	Автоматизация налогового учета

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
ПК-3.1	Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации в учетно-аналитических системах
ПК-3.2	Умеет: оценивать существенность информации и формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности
ПК-3.3	Имеет практический опыт: ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные понятия, категории, допущения, требования бухгалтерского учета, основы его организации в субъектах АПК;
3.1.2	- нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета в АПК;
3.1.3	- порядок формирования стандартов экономического субъекта (в т.ч. учетной политики);
3.1.4	- правила документального оформления фактов хозяйственной жизни;
3.1.5	- понятие, оценку, методику учета объектов бухгалтерского учета – фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов, расходов;
3.1.6	- понятие, назначение, состав, правила формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	- выявлять проблемы, возникающие при учете конкретных активов и пассивов, предлагать способы их решения с учетом возможных последствий;
3.2.2	- осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для ведения бухгалтерского учета;
3.2.3	- использовать информацию, сформированную в бухгалтерском учете, для разработки мероприятий с целью принятия эффективных управленческих решений;
3.2.4	- разрабатывать предложения по стратегии развития бухгалтерского учета в организации;
3.2.5	- конструктивно использовать отечественный и зарубежный опыт организации учетной деятельности.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- оперирования понятийным аппаратом бухгалтерского учета;
3.3.2	- применения современных инструментов бухгалтерского учета для решения практических задач;
3.3.3	- современными методами сбора и обработки бухгалтерской информации;
3.3.4	- методами реализации основных учетных функций;
3.3.5	- методами разработки и реализации учетной политики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1.							

Учет капитала организации /Лек/	3	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	
Учет капитала организации /Пр/	3	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	
Учет капитала организации /Ср/	3	11	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	работа с учебной литературой, опрос
Учет внеоборотных активов /Лек/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2	0	проблемная лекция
Учет внеоборотных активов /Пр/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	
Учет внеоборотных активов /Ср/	3	33	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	работа с учебной литературой, опрос
Учет запасов /Лек/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	
Учет запасов /Пр/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2	0	учебная дискуссия
Учет запасов /Ср/	3	22	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	работа с учебной литературой, опрос
Учет денежных средств /Лек/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	
Учет денежных средств /Пр/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2	0	учебная дискуссия
Учет денежных средств /Ср/	3	22	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	работа с учебной литературой, опрос, тестирование
/Зачёт/	3	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	

Учет внутренних расчетов (с персоналом) /Лек/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	
Учет внутренних расчетов (с персоналом) /Пр/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2	0	учебная дискуссия
Учет внутренних расчетов (с персоналом) /Ср/	3	21	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	работа с учебной литературой, опрос
Учет внешних расчетов и текущих обязательств /Лек/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2	0	проблемная лекция
Учет внешних расчетов и текущих обязательств /Пр/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	
Учет внешних расчетов и текущих обязательств /Ср/	3	31	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	работа с учебной литературой, опрос
Учет затрат на производство и реализацию /Лек/	3	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	
Учет затрат на производство и реализацию /Пр/	3	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	
Учет затрат на производство и реализацию /Ср/	3	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	работа с учебной литературой, опрос
Учет финансовых результатов и распределения прибыли (убытка) /Лек/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	
Учет финансовых результатов и распределения прибыли (убытка) /Пр/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2	0	круглый стол
Учет финансовых результатов и распределения прибыли (убытка) /Ср/	3	21	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	работа с учебной литературой, опрос, тестирование
/Экзамен/	3	9	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2. Цель, задачи и функции бухгалтерского финансового учета.
3. Предмет и метод бухгалтерского финансового учета.
4. Отличительные признаки бухгалтерского учета (финансового и управленческого). Понятие налогового учета.
5. Принципы ведения бухгалтерского финансового учета.
6. Формирование бухгалтерской службы.
7. Учетная политика организации.
8. Порядок формирования уставного капитала.
9. Учет формирования уставного капитала.
10. Учет изменения уставного капитала.
11. Учет резервного и добавочного капитала.
12. Характеристика вложений во внеоборотные активы.
13. Понятие и оценка основных средств.
14. Учет поступления основных средств.
15. Учет выбытия основных средств.
16. Учет амортизации основных средств.
17. Учет восстановления основных средств.
18. Особенности учета нематериальных активов.
19. Понятие и оценка запасов.
20. Учет поступления сырья и материалов.
21. Учет выбытия сырья (материалов).
22. Учет списания дополнительных затрат (транспортно-заготовительных расходов).
23. Учет выпуска готовой продукции.
24. Особенности учета товаров.
25. Организация аналитического учета запасов.
26. Обеспечение сохранности запасов и отчетность материально-ответственных лиц.
27. Инвентаризация запасов и учет ее результатов.
28. Учет денежных средств в кассе организации.
29. Учет денежных документов и переводов в пути.
30. Учет операций на расчетных и прочих счетах в банке.
31. Особенности учета денежных средств и операций в иностранной валюте.
32. Понятие и оценка финансовых вложений.
33. Учет финансовых вложений.
34. Особенности учета долговых ценных бумаг.
35. Характеристика видов и форм оплаты труда.
36. Документальное оформление и расчет заработной платы и иных доходов работника.
37. Учет удержаний из заработной платы работника.
38. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
39. Учет расчетов с подотчетными лицами.
40. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Цель, задачи и функции бухгалтерского финансового учета.
2. Отличительные признаки бухгалтерского учета (финансового и управленческого). Понятие налогового учета.
3. Принципы ведения бухгалтерского финансового учета.
4. Порядок формирования уставного капитала.
5. Учет формирования уставного капитала.
6. Учет изменения уставного капитала.
7. Учет резервного и добавочного капитала.
8. Характеристика вложений во внеоборотные активы.
9. Понятие и оценка основных средств.
10. Учет поступления основных средств.
11. Учет выбытия основных средств.
12. Учет амортизации основных средств.
13. Учет восстановления основных средств.
14. Особенности учета нематериальных активов.
15. Понятие и оценка запасов.
16. Учет поступления сырья и материалов.
17. Учет выбытия сырья (материалов).
18. Учет списания дополнительных затрат (транспортно-заготовительных расходов).
19. Учет выпуска готовой продукции.
20. Особенности учета товаров.
21. Организация аналитического учета запасов.
22. Обеспечение сохранности запасов и отчетность материально-ответственных лиц.
23. Инвентаризация запасов и учет ее результатов.

24.	Учет денежных средств в кассе организации.
25.	Учет денежных документов и переводов в пути.
26.	Учет операций на расчетных и прочих счетах в банке.
27.	Особенности учета денежных средств и операций в иностранной валюте.
28.	Понятие и оценка финансовых вложений.
29.	Учет финансовых вложений.
30.	Особенности учета долговых ценных бумаг.
31.	Характеристика видов и форм оплаты труда.
32.	Документальное оформление и расчет заработной платы и иных доходов работника.
33.	Учет удержаний из заработной платы работника.
34.	Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
35.	Учет расчетов с подотчетными лицами.
36.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
37.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
38.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
39.	Учет неденежных расчетов.
40.	Учет расчетов по кредитам и займам.
41.	Учет расчетов по налогам и сборам в бюджет.
42.	Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
43.	Учет расчетов по налогу на прибыль.
44.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
45.	Учет расчетов с учредителями.
46.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
47.	Учет внутрихозяйственных расчетов.
48.	Понятие финансового результата. Классификация и порядок признания доходов и расходов.
49.	Понятие издержек производства. Классификация затрат на производство.
50.	Учет прямых и косвенных затрат.
51.	Калькулирование себестоимости и определение фактической себестоимости продукции (работ, услуг).
52.	Особенности учета расходов на продажу.
53.	Учет доходов и расходов от обычной деятельности.
54.	Учет прочих доходов и расходов.
55.	Учет расходов и доходов будущих периодов. Учет прочих резервов.
56.	Учет оценочных резервов.
57.	Учет конечного финансового результата и определение налогооблагаемой прибыли. Закрытие отчетного года.
58.	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

не предусмотрено

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы докладов

1. Система регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Сходства и различия видов бухгалтерского учета.
3. Вложения во внеоборотные активы: понятие, виды, учет.
4. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте.
5. Классификация основных средств – основа правильной организации их аналитического учета.
6. Оценка основных средств и отражение ее изменения в учете.
7. Оценка и калькуляция – как основа стоимостного отражения затрат организации.
8. Понятие документов, их виды, требования к оформлению.
9. Понятие, виды, состав отчетности организации, ее назначение.
10. Влияние организационно-правовой формы экономического субъекта на организацию бухгалтерского учета.
11. Особенности учета денежных средств и операций в иностранной валюте.
12. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом.
13. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета основных средств.
14. Документальное оформление, порядок расчета и учета амортизации основных средств.
15. Документальное оформление и учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств.
16. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета операций по выбытию основных средств.
17. Учет операций аренды.
18. Учет лизинговых операций.
19. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета нематериальных активов.
20. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета финансовых вложений.
21. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета материалов.
22. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета товаров.
23. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета готовой продукции.
24. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета денежных средств.
25. Документальное оформление и учет затрат на производство и продажу продукции.
26. Брак в производстве и организация его учета.

Тематика рефератов

1. Учет формирования уставного капитала
2. Учет добавочного капитала.
2. Учет затрат на ремонт основных средств
3. Учет объектов природопользования
4. Учет арендованных основных средств
5. Учет амортизации основных средств
6. Документальное оформление и учет выбытия основных средств
7. Учет поступления НМА
8. Учет выбытия НМА
9. Создание НМА своими силами
10. Учет амортизации НМА
11. Классификация и оценка НМА
12. Учет и оценка материалов при использовании счетов 15 и 16
13. Оценка материально-производственных запасов
14. Формирование и учет резерва под снижение стоимости материалов
15. Учет поступления материалов
16. Учет отпуска материалов в производство
17. Особенности учета деловой репутации
18. Учет товаров в оптовой и розничной торговле
19. Составляющие капитала и их характеристика
20. Аналитический учет кредитов и займов
21. Виды кредитов и порядок их учета
22. Оценка вложений во внеоборотные активы
23. Источники уплаты процентов за кредит
24. Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги
25. Учет амортизации основных средств
26. Документальное оформление и учет выбытия основных средств
27. Оценка материально-производственных запасов
28. Учет затрат на ремонт основных средств
29. Понятие деловой репутации организации и ее учет
30. Учет имущества, полученного в залог
31. Учет безвозмездно полученных основных средств.
32. Учет товаров в производственных организациях, приобретенных для перепродажи.
33. Учет товаров в оптовой и розничной торговле
34. Отражение в учете выявленных при инвентаризации МПЗ отклонений
35. Способы начисления амортизации основных средств
36. Учет товаров в комиссионной торговле.
37. Определение первоначальной стоимости законченных строительством объектов
38. Учет товаров в розничной торговле
39. Отражение в учете выявленных при инвентаризации МПЗ отклонений
40. Учет кредитов и займов
41. Особенности применения счета 42 «Торговая наценка».
42. Начисление и выплата дивидендов акционерам
43. Учет товаров в оптовой торговле. Способы оценки.
44. Учет затрат на ремонт основных средств
45. Начисление и выплата дивидендов акционерам

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Хоружий Л. И., Расторгуева Р. Н., Алборов Р. А., Постникова Л. В.	Бухгалтерский учет: учебник	М.: КолосС, 2004	33
Л1.2	Бычков М. Ф.	Бухгалтерский учет в предприятиях АПК: учебное пособие	М.: Финансы и статистика, 2004	18
Л1.3	Малкова И. А.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018	Электронный ресурс
Л1.4	Газизьянова Ю. Ю.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Самара: СамГАУ, 2020	Электронный ресурс

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	Костюкова Е. И., Лещева М. Г., Кулиш Н. В.	Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах)	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электрон ный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Глушков И. Е., Киселева Т. В.	Бухгалтерский учет на сельскохозяйственных, перерабатывающих и агропромышленных предприятиях: эффективное учебное и практическое пособие по бухгалтерскому и управленческому учету	М.: КНОРУС, 2001	11
Л2.2	Расторгуева Р. Н.	Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях: учебник	М.: Академия, 2003	7
Л2.3	М. З. Пизенгольц, А. П. Варава	Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник	Агропромиздат,	42
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Министерство финансов РФ			
Э2	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России			
Э3	Главбух			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.			
6.3.1.4	BusinessStudio 4.0			
6.3.1.5	Комплект программ AutoCAD			
6.3.1.6	Project 2016			
6.3.1.7	Visio 2016			
6.3.1.8	MozillaFirefox			
6.3.1.9	7-Zip			
6.3.1.10	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.11	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.12	ОС Windows Vista			
6.3.1.13	ОС Windows 7			
6.3.1.14	ОС Windows 8			
6.3.1.15	ОС Windows 10			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.http://e.lanbook.com			
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
41а		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (10 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

56a		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический (13 шт.), стул ученический (26 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
46б		Учебная аудитория	Стол (21 шт.), стул (41 шт.), моноблок Acer (1 шт.), Интерактивный комплекс TeachTouch (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
42a		Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
34б		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п/м (1 шт.), стул п/м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо» (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Acer AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом CEHA EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «З» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по Интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и Интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавра.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____