Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2025 14:16:12
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**"Чувашский государственный аграрный университет"**

**(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

Кафедра Финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и научной работе

Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

**Б1.В.ДВ.03.02**

# Международные валютно-расчетные банковские операции

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис в банках

| | |
|---|---|
| Квалификация | **Бакалавр** |
| Форма обучения | **заочная** |
| Общая трудоемкость | **5 ЗЕТ** |

| | |
|---|---|
| Часов по учебному плану | 180 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 16 |
| самостоятельная работа | 160 |
| часов на контроль | 4 |

Виды контроля:
зачет с оценкой

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| В том числе инт. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Сам. работа | 160 | 160 | 160 | 160 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):
*канд. экон. наук, доц., Алексеева Н.В.*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Международные валютно-расчетные банковские операции" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).

2. Учебный план: Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис в банках, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алексеева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н., Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | формирование у студентов целостного представления, прочных знаний о международных валютно-расчетных и кредитных операциях, закономерностях развития, основных принципах этих операций. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В.ДВ.03 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Организация банковского кредитного обслуживания |
| 2.2.2 | Производственная практика, проектно-технологическая практика |
| 2.2.3 | Технология обслуживания в кредитных организациях |
| 2.2.4 | Финансовый мониторинг в банковской сфере |
| 2.2.5 | Производственная практика, организационно- управленческая практика |
| 2.2.6 | Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| 2.2.7 | Банковские техника и оборудование |
| 2.2.8 | Организация работы с залоговым имуществом в рамках кредитования |
| 2.2.9 | Организация розничного банковского обслуживания |
| 2.2.10 | Основы оценочной деятельности |
| 2.2.11 | Программные продукты в сфере услуг |
| 2.2.12 | Производственная практика, преддипломная практика |
| 2.2.13 | Инвестиционный и налоговый консалтинг |
| 2.2.14 | Организация продаж продуктов и услуг финансовых организаций |
| 2.2.15 | Деловые коммуникации в сфере банковских услуг |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| ПК-4. Способен обеспечивать взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса, осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией, в том числе в условиях необходимости регулирования конфликтной ситуации |
| ПК-4.1 Владеет теоретическими знаниями в области операционного и информационного обслуживания клиентов |
| ПК-4.2 Проводит экспертизу и диагностику CRM-систем |
| ПК-5. Способен работать с программными комплексами по управлению клиентскими отношениями, носителями информационных сообщений, исходящих от организации, в том числе оценивать характер и содержание данных сообщений |
| ПК-5.1 Работает с программными комплексами по управлению клиентскими отношениями, носителями информационных сообщений, исходящих от организации |
| ПК-5.2 Оценивает характер и содержание сообщений, исходящих от организации |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | - валютно-финансовые и платёжные условия внешнеэкономических сделок и международных кредитов; |
| 3.1.2 | - понятия и формы международных расчётов и кредитов; |
| 3.1.3 | - сущность важнейших элементов мировой валютной системы и категорий, относящихся к сфере международных валютно-расчетных и финансовых отношений; |
| 3.1.4 | - современную структуру и участников мирового финансового рынка; |
| 3.1.5 | - цели создания и функции международных финансовых организаций. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - проводить экспертизу и диагностику CRM-систем; |
| 3.2.2 | - работать в области операционного и информационного обслуживания клиентов; |
| 3.2.3 | - работать с программными комплексами по управлению клиентскими отношениями, носителями информационных сообщений, исходящих от организации, в том числе оценивать характер и содержание данных сообщений; |
| 3.2.4 | - анализировать понятия, категории и элементы международных валютно-расчётных операций; |

| | |
|---|---|
| 3.2.5 | - анализировать статистические данные в сфере международных валютно-расчетных операций; |
| 3.2.6 | - осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов в сфере валютно-расчетных операций. |
| **3.3** | **Иметь навыки и (или) опыт деятельности:** |
| 3.3.1 | - владения терминологией в области данной дисциплины; |
| 3.3.2 | - использования программных комплексов по управлению клиентскими отношениями, носителями информационных сообщений, исходящих от организации, в том числе оценки характера и содержания данных сообщений; |
| 3.3.3 | - решения проблем, связанных с валютными и международными кредитными операциями, международными расчётами, управлением рисками. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Прак. подг. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Международные валютные отношения и валютная система** | | | | | | | |
| Тема 1. Международные валютные отношения и мировая валютная система /Лек/ | 2 | 0 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 | 0 | 0 | |
| Тема 1. Международные валютные отношения и мировая валютная система /Пр/ | 2 | 0 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 | 0 | 0 | Тстирование, задания. |
| Тема 2. Характеристика элементов валютной системы государства. Средства, используемые как расчетные или платежно-расчетные. Правила проведения международных расчетов. /Лек/ | 2 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 | 0 | 0 | |
| Тема 2. Характеристика элементов валютной системы государства. Средства, используемые как расчетные или платежно-расчетные. Правила проведения международных расчетов. /Пр/ | 2 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 | 0 | 0 | Тестирование, доклады, задания. |
| СРС по разделу 1 "Международные валютные отношения и валютная система" /Ср/ | 2 | 80 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Проверка конспектов, выполненных заданий. |
| **Раздел 2. Организация и регулирование международных валютно-расчётных операций банков** | | | | | | | |
| Тема 3. Корреспондентские отношения между банками при осуществлении международных расчетов в иностранной валюте /Лек/ | 2 | 0 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 | 0 | 0 | |
| Тема 3. Корреспондентские отношения между банками при осуществлении международных расчетов в иностранной валюте /Пр/ | 2 | 0 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 | 0 | 0 | Тестирование, задания. |
| Тема 4. Открытие и ведение валютных счетов клиентов с учетом соблюдения требований валютного контроля. Назначение и оформление паспорта сделки. /Лек/ | 2 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 | 0 | 0 | |
| Тема 4. Открытие и ведение валютных счетов клиентов с учетом соблюдения требований валютного контроля. Назначение и оформление паспорта сделки. /Пр/ | 2 | 0 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 | 0 | 0 | Задания |
| Тема 5. Особенности и организация международных форм расчетов. /Лек/ | 2 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5. Особенности и организация международных форм расчетов. /Пр/ | 2 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 | 0 | 0 | Устный опрос, задания. |
| Тема 6. Конверсионные операции с безналичной иностранной валютой /Лек/ | 2 | 0 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 | 0 | 0 | |
| Тема 6. Конверсионные операции с безналичной иностранной валютой. /Пр/ | 2 | 0 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 | 0 | 0 | Тестирование, доклады, задания. |
| Тема 7. Международное финансирование - кредитные операции в иностранной валюте. /Лек/ | 2 | 0 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 | 0 | 0 | |
| Тема 7. Международное финансирование - кредитные операции в иностранной валюте. /Пр/ | 2 | 0 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 | 0 | 0 | Задания. |
| Тема 8. Понятие и регулирование валютного риска банка. /Лек/ | 2 | 0 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 | 0 | 0 | |
| Тема 8. Понятие и регулирование валютного риска банка. /Пр/ | 2 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 | 0 | 0 | Устный опрос, задания. |
| Тема 9. Организация и современные проблемы функционирования международных систем межбанковских расчетов. /Лек/ | 2 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 | 2 | 0 | Проблемная лекция |
| Тема 9. Организация и современные проблемы функционирования международных систем межбанковских расчетов. /Пр/ | 2 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 | 2 | 0 | Виды интерактивных занятий: круглый стол; учебная дискуссия; деловая игра |
| СРС по разделу 2 "Организация и регулирование международных валютно-расчётных операций банков" /Ср/ | 2 | 80 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | 0 | Проверка конспектов, выполненных заданий. |
| Зачет с оценкой /ЗачётСОц/ | 2 | 4 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 | 0 | 0 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Особенности развития международных валютно-кредитных отношений в условиях глобализации.
2. Характеристика и основные элементы мировой и национальной валютных систем.
3. Европейская валютная система, ее структурные особенности.
4. Факторы, влияющие на формирование валютного курса.
5. Теории регулирования валютного курса.
6. Платежный баланс, понятие и структура.
7. Методы регулирования платежного баланса.
8. Рыночное и государственное регулирование валютных отношений. Валютная политика.
9. Валютный контроль и валютные ограничения.
10. Валютно-финансовые условия внешнеэкономических сделок.
11. Коммерческие и финансовые документы при осуществлении международных расчетов.
12. Международные расчеты: понятие их особенности и роль коммерческих банков в их осуществлении.
13. Формы международных расчетов (аккредитивы, инкассо, банковский перевод).
14. Формы международных расчетов (расчеты по открытому счету, расчеты чеками, расчеты кредитными карточками).

15. Валютные клиринги и валютные расчеты.
16. Информационные технологии в международных валютно-кредитных расчетных и финансовых операциях. СВИФТ.
17. Порядок открытия и обслуживания валютных счетов в банке. Паспорт сделки.
18. Международный факторинг и форфетирование.
19. Международные финансовые потоки и международные финансовые центры.
20. Сущность, функции и участники валютного рынка.
21. Валютные операции на мировом валютном рынке.
22. Кассовые и срочные валютные операции.
23. Валютный арбитраж.
24. Риски в международных валютных, кредитных и финансовых операциях.
25. Современные стратегии управления валютными рисками.
26. Методы страхования и хеджирование валютных рисков.
27. Валютная позиция банка, ее регулирование.
28. Организация системы международных межбанковских расчётов.

**5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену**

Не предусмотрено

**5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)**

Не предусмотрено

**5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Тематика эссе/рефератов
1. Сравнительный анализ банковских систем стран мира.
2. Сравнительный анализ методов управления внешним долгом (на примере нескольких стран).
3. Сравнительный анализ форм международных расчетов.
4. Сравнительный анализ основных моделей фондового рынка.
5. Российский опыт и международная практика производных финансовых инструментов.
6. Анализ факторов, влияющих на валютный курс (на примере резервных валют или российского рубля).
7. Сравнительный анализ валютных операций.
8. Сравнительный анализ платежного баланса.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Горбачева Т. А., Гаврилова Э. Н. | Международные валютно-кредитные отношения: учебник | Москва: МУИВ, 2023 | Электронный ресурс |
| Л1.2 | Альбориева С. Н. | Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие | Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024 | Электронный ресурс |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Малых Е. Б. | Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебное пособие | Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2021 | Электронный ресурс |
| Л2.2 | Лата М. С. | Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие | Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022 | Электронный ресурс |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Центральный банк РФ |
| Э2 | Центр макроэкономического исследования и краткосрочного прогнозирования |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | ОС Windows XP |
| 6.3.1.2 | SuperNovaReaderMagnifier |
| 6.3.1.3 | MozillaFirefox |
| 6.3.1.4 | Справочная правовая система КонсультантПлюс |
| 6.3.1.5 | Электронный периодический справочник «Система Гарант» |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии |

| | |
|---|---|
| 6.3.2.2 | Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.http://e.lanbook.com |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Аудитория | Вид работ | Назначение | Оснащенность |
|---|---|---|---|
| 123 | | Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) |
| 65а | | Учебная аудитория | Стол комбинированный для операционистов(учебный) (2 шт.), флипчарт 70*100 на треноге Attache (1 шт.), стол для зала ожидания (4 шт.), стол угловой для кассира (учебный) (1 шт.), модульный диван на 10 мест (учебный) (1 шт.), кресло SAMBA CHROME/SILVER (учебный) (3 шт.), кресло SILVIA ARM (учебный) (2 шт.), роутер D-Link NO:DIR(учебный) – 300 (1 шт.), терминал «Россельхозбанк» (1 шт.), демонстрационное оборудование (Personal Computer Aspire C 22-865 series(учебный) (2 шт.), телевизор LG 43LJ10V LED (1 шт.), моноблок MSI) и учебно-наглядные пособия |
| 44б | | Учебная аудитория | Доска классная (1 шт.), стол компьютерный(11 шт.), стул ученический (24 шт.), стол ученический (7 шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютер Philips 206 V3LSB2 (10 шт.), проектор ACER P1273B |
| 61а | | Помещение для самостоятельной работы | Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Международные валютно-расчетные банковские операции» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентам необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.
2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются конкретные задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.
3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и научных статей, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.
4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.
5. При возникающих затруднениях при освоении данной дисциплины, для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а

также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.
Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:
1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.
По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета с оценкой. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**
**в 20___ /20___ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**
**в 20___ /20___ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**
**в 20___ /20___ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**
**в 20___ /20___ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**
**в 20___ /20___ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**
**в 20___ /20___ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____