

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 08.07.2025 10:32:22
 Уникальный программный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
 Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.О.12

Управление финансами предприятий

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **очно-заочная**
 Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
 в том числе:
 аудиторные занятия 36
 самостоятельная работа 72
 часов на контроль 36

Виды контроля:
экзамен

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	14 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Филиппова Светлана Петровна; канд. экон. наук, доц., Таланова Наталья Владимировна

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Управление финансами предприятий" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	ознакомление студентов с основными понятиями и категориями, сложившимися в сфере управления финансами и изучение методологии принятия, реализации решений в сфере финансового управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Документирование управленческой деятельности
2.1.2	Инновационный менеджмент
2.1.3	Производственный и операционный менеджмент
2.1.4	Стратегический менеджмент
2.1.5	Бухгалтерский учет и анализ
2.1.6	Основы экономической культуры граждан
2.1.7	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.8	Внешекономические связи предприятий агропромышленного комплекса
2.1.9	Инвестиционный менеджмент
2.1.10	Информационные технологии в менеджменте
2.1.11	Статистика
2.1.12	Трудовое право
2.1.13	Управление качеством
2.1.14	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.15	Экономика, анализ и планирование деятельности предприятия
2.1.16	Маркетинг
2.1.17	Методы принятия управленческих решений
2.1.18	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.19	Экономическая теория
2.1.20	Право
2.1.21	Психология личности и профессиональное самоопределение
2.1.22	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
2.1.23	Экономическая социология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоговый менеджмент
2.2.2	Организация и планирование предпринимательской деятельности в АПК
2.2.3	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.4	Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	
УК-2.2 Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	
УК-2.3 Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	
УК-10.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	
УК-10.3 Имеет навыки: применения экономических инструментов	

ПК-3. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных с использованием передовых информационных технологий для проведения расчетов экономических показателей
ПК-3.1 Знает: методы сбора и обработки экономической информации, методы учета и анализа экономических показателей хозяйственной деятельности организации и ее подразделений с учетом отраслевой направленности деятельности
ПК-3.2 Умеет: осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
ПК-3.3 Имеет практический опыт: учета и анализа экономических показателей деятельности организации с использованием современных технических средств и информационных технологий
ПК-4. Способен проводить расчет и анализ финансово-экономических показателей организации
ПК-4.1 Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методические материалы по учету, анализу и планированию деятельности организации
ПК-4.2 Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-4.3 Имеет практический опыт: проведения комплексного анализа и обоснования планов финансово-экономического развития организации с учетом внутренних и внешних факторов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы и приемы комплексного оперативного управления оборотными активами и краткосрочными обязательствами предприятия (денежными средствами-
3.1.2	ми, дебиторской задолженностью, запасами сырья и готовой продукции, кредиторской задолженностью организации, внешними краткосрочными кредитами и займами);
3.1.3	основные концепции современной финансово-экономической теории, базовые модели и методы принятия решений при формировании финансовой стратегии и политики компании.
3.2	Уметь:
3.2.1	освоить методологию управления источниками долгосрочного финансирования бизнеса организации;
3.2.2	проводить финансовый анализ различного типа, осуществлять выбор инструментов и сроков инвестирования в условиях определенности, а также неопределенности и риска, строить оптимальные портфели инвестиционных проектов, строить модели управления краткосрочными активами и модели финансового планирования, формировать капитальный бюджет.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	финансовых вычислений, работы с действующей финансовой (бухгалтерской) отчетностью, по оценке инвестиционных проектов, принятию решений в
3.3.2	отношении управления активами и источниками финансовых средств коммерческой организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Управление финансами предприятий							
Теоретические основы финансового управления /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 ЭЗ	0	0	
Теоретические основы финансового управления /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 ЭЗ	0	0	

Теоретические основы финансового управления /Ср/	8	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	Подготовка докладов и рефератов.
Основы управления имуществом комплексом предприятия /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Основы управления имуществом комплексом предприятия /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Основы управления имуществом комплексом предприятия /Ср/	8	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	Подготовка докладов и рефератов.
Управление оборотным капиталом предприятия /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Управление оборотным капиталом предприятия /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	Решение задач, выполнение индивидуальных заданий
Управление оборотным капиталом предприятия /Ср/	8	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	Подготовка докладов и рефератов.

Управление структурой капитала /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Управление структурой капитала /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	Кейс- задачи, выполнение индивидуальных заданий
Управление структурой капитала /Ср/	8	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	Подготовка докладов и рефератов.
Управление денежными потоками /Лек/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	2	0	Проблемная лекция.
Управление денежными потоками /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	Решение задач, выполнение индивидуальных заданий
Управление денежными потоками /Ср/	8	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	Подготовка докладов и рефератов.
Управление дебиторской задолженностью /Лек/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	

Управление дебиторской задолженностью /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	2	0	Деловая игра.
Управление дебиторской задолженностью /Ср/	8	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	Подготовка докладов и рефератов.
Управление собственным капиталом. Дивидендная политика /Лек/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Управление собственным капиталом. Дивидендная политика /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	2	0	Учебная дискуссия
Управление собственным капиталом. Дивидендная политика /Ср/	8	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	Подготовка докладов и рефератов.
Управление заемным капиталом /Лек/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Управление заемным капиталом /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	

Управление заемным капиталом /Ср/	8	5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	Подготовка докладов и рефератов.
Сущность и содержание финансового планирования и прогнозирования /Лек/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	2	0	Проблемная лекция
Сущность и содержание финансового планирования и прогнозирования /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	Решение задач, выполнение индивидуальных заданий
Сущность и содержание финансового планирования и прогнозирования /Ср/	8	5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	Подготовка докладов и рефератов.
Стратегия и тактика финансового управления /Лек/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	
Стратегия и тактика финансового управления /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	Деловая игра.
Стратегия и тактика финансового управления /Ср/	8	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	Изучение литературы
Раздел 2. Контроль							

/Экзамен/	8	36	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1	0	0	
-----------	---	----	--	----------	---	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Базовые концепции финансового управления
2. Сущность и функции финансового управления
3. Формы организации бизнеса, их влияние на управление финансами.
4. Влияние внешней среды бизнеса на принятие финансового решения.
5. Информационная база финансового менеджмента.
6. Роль финансового планирования и прогнозирования в системе управления бизнесом.
7. Сущность и содержание финансового планирования в организации.
8. Методы финансового планирования и прогнозирования в организации.
9. Особенности долгосрочного и краткосрочного финансового планирования.
10. Методы и модели прогнозирования финансовой несостоятельности компании.
11. Бюджетирование как инструмент финансового планирования в организации.
12. Методы учета фактора времени в финансовых операциях.
13. Концепция временной ценности денег (TVM).
14. Понятие и виды денежных потоков.
15. Методы формирования отчета о движении денежных средств.
16. Методы управления денежными потоками.
17. Виды и формы финансирования организаций.
18. Особенности бюджетного финансирования в Российской Федерации.
19. Собственные и привлеченные источники финансирования.
20. Основные формы краткосрочного заемного финансирования.
21. Основные формы долгосрочного заемного финансирования.
22. Оценка эффективности лизинговых операций.
23. Венчурное финансирование бизнеса.
24. Формы и особенности привлечение иностранного капитала.
25. Понятие и основные элементы оборотного капитала организации.
26. Операционный и денежный цикл организации.
27. Основные положения управления оборотным капиталом.
28. Модели управления денежными средствами и их эквивалентами.
29. Управление дебиторской задолженностью.
30. Управление запасами.
31. Управление кредиторской задолженностью.
32. Правила управления источниками финансирования оборотного капитала.
33. Оценка стоимости собственного капитала организации.
34. Стоимость заемного капитала компании.
35. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала.
36. Критерии оптимизации структуры капитала.
37. Виды дивидендной политики организации и их взаимосвязь со стоимостью фирмы.
38. Особенности дивидендной политики организаций в Российской Федерации.
39. Место финансовых рисков в системе предпринимательских рисков.
40. Финансовые риски. Сущность и виды.
41. Основные методы и правила управления финансовыми рисками.
42. Методы оценки финансовых рисков.
43. Способы снижения финансовых рисков.
44. Понятие, классификация инвестиционного портфеля.
45. Этапы формирования инвестиционного портфеля. Портфельные стратегии, применяемые при инвестировании в финансовые активы.
46. Оценка риска и доходности портфеля. Эффект диверсификации.
47. Модели ценообразования активов на рынке капиталов.
48. Понятие и классификация инвестиций.
49. Оценка финансовой состоятельности и экономической эффективности инвестиционного проекта.
50. Альтернативные методы оценки экономической эффективности инвестиций.
51. Методы прогнозирования денежных потоков инвестиционного проекта.

52. Оптимизация бюджета капитальных вложений.
53. Леверидж и его роль в управлении финансовыми рисками компании.
54. Дивидендная политика и факторы, определяющие ее выбор.
55. Типы дивидендов.
56. Теории дивидендной политики.
57. Дивидендная политика и ее влияние на рыночную капитализацию компании.
58. Реорганизация и реструктуризация бизнеса.
59. Финансовые аспекты реструктуризации.
60. Изменение стоимости компаний при разных типах слияний.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов

1. Роль финансов в деятельности организации
2. Финансовая деятельность предприятий и ее особенности
3. Источники собственных средств предприятия
4. Источники заемных средств
5. Альтернативные источники финансирования
6. Общие принципы организации финансов предприятий
7. Капитал организации
8. Факторы, влияющие на денежный поток предприятий
9. Методы расчета свободного денежного потока предприятий
10. Оценка собственного капитала компании
11. Оценка заемного капитала компании
12. Доходный подход к оценке стоимости компании
13. Сравнительный подход к оценке стоимости компании
14. Затратный подход к оценке стоимости компании
15. Цели краткосрочного финансового планирования
16. Чистый оборотный капитал организации. Ключевые проблемы управления оборотным капиталом
17. Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала
18. Оценка финансового состояния и основные направления в плановой работе по его улучшению
19. Основные методы оценки стоимости капитала компании
20. Критерии оценки эффективности инвестиционного проекта

Темы докладов

1. Управление основным капиталом.
2. Управление оборотным капиталом.
3. Управление дебиторской задолженностью.
4. Управление кредиторской задолженностью.
5. Управление денежными потоками.
6. Управление производственными запасами.
7. Управление финансированием оборотных активов.
8. Управление финансированием внеоборотных активов.
9. Управление собственным капиталом и резервами.
10. Управление заемным капиталом.
11. Управление привлечением кредитов.
12. Использование лизинга для финансирования инвестиций.
13. Управление привлечением инвестиций.
14. Управление финансовыми рисками
15. Разработка плана финансового оздоровления предприятия.
16. Реструктуризация кредиторской задолженности и финансовая стабилизация предприятия.
17. Антикризисное финансовое управление.
18. Финансовый менеджмент при угрозе банкротства.
19. Организация финансового управления на предприятии.
20. Управление затратами как средство финансового менеджмента.
21. Организация бюджетирования и бюджетного управления на предприятии
22. Финансовое планирование и контроль на предприятии.
23. Налоговое планирование и оптимизация налоговых отчислений предприятия.
24. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) как основной источник финансовых ресурсов предприятия.
25. Операционный рычаг и его использование в управлении затратами.
26. Финансовый рычаг и его использование для увеличения прибыли предприятия.
27. Управление распределением и использованием прибыли.
28. Выбор инвестиционных проектов для развития предприятия.
29. Комплексное управление текущими активами и пассивами предприятия.
30. Операционный анализ в управлении доходностью предприятия.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Томилина Е. П., Глотова И. И., Агаркова Л. В.	Корпоративные финансы: учебник	Ставрополь: СтГАУ, 2023	Электрон ный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Решетникова Т. В., Пионткевич Н. С., Долгих Ю. А.	Корпоративные финансы: учебник	Екатеринбург: УрГЭУ, 2022	Электрон ный ресурс
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Федеральная служба государственной статистики			
Э2	Министерство финансов			
Э3	«Корпоративный менеджмент»			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.			
6.3.1.3	Project 2016			
6.3.1.4	MozillaFirefox			
6.3.1.5	MozillaThinderbird			
6.3.1.6	7-Zip			
6.3.1.7	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.8	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.9	OfficeStandard 2013			
6.3.1.10	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com			
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
45a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 M (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
57a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы ученические (23 шт.), стулья (53 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (проекционный экран LUMIEN (1 шт.), проектор Acer (6 шт.), моноблок Acer Aspire C22-963 (1шт.)) и учебно-наглядные пособия
66a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (16 шт.), стулья (30 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), Экран рулонный настенный (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Управление финансами предприятий» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.
2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.
3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.
4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.
5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Управление финансами предприятий», проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются студенты испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____