

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 08.07.2025 10:32:19
 Уникальный программный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
 Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.01

Внешнеэкономические связи предприятий агропромышленного комплекса

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 128

часов на контроль 4

Виды контроля:

зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Гордеева Л. Г.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Внешеэкономические связи предприятий агропромышленного комплекса" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами
, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	освоение теоретических знаний в области международных экономических отношений, формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умение анализировать экономические ситуации и формы перемещения материальных, приобретение профессиональных навыков и формирование необходимых компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Деловые коммуникации
2.1.2	Иностранный язык
2.1.3	Маркетинг
2.1.4	Методы принятия управленческих решений
2.1.5	Статистика
2.1.6	Теория менеджмента
2.1.7	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.8	Психология личности и профессиональное самоопределение
2.1.9	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
2.1.10	Экономика труда
2.1.11	Экономическая социология
2.1.12	Экономическая теория
2.1.13	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский учет и анализ
2.2.2	Кадровый аудит и делопроизводство
2.2.3	Логистика
2.2.4	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.5	Производственный и операционный менеджмент
2.2.6	Стратегический менеджмент
2.2.7	Управление проектами
2.2.8	Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса
2.2.9	Документирование управленческой деятельности
2.2.10	Инновационный менеджмент
2.2.11	Математическое моделирование в менеджменте
2.2.12	Организация и планирование предпринимательской деятельности в АПК
2.2.13	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.14	Управление базами данных
2.2.15	Управление персоналом в условиях изменений
2.2.16	Управление финансами предприятий

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
УК-4.3	Имеет навыки: чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
ПК-1. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять их экономическую оценку	
ПК-1.1	Знает: базовые положения международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методы, техники, технологии управления различными видами риска

ПК-1.2	Умеет: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски
ПК-1.3	Имеет практический опыт: мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них
ПК-3.	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных с использованием передовых информационных технологий для проведения расчетов экономических показателей
ПК-3.1	Знает: методы сбора и обработки экономической информации, методы учета и анализа экономических показателей хозяйственной деятельности организации и ее подразделений с учетом отраслевой направленности деятельности
ПК-3.2	Умеет: осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
ПК-3.3	Имеет практический опыт: учета и анализа экономических показателей деятельности организации с использованием современных технических средств и информационных технологий
ПК-6.	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства
ПК-6.1	Знает: порядок разработки нормативов, методы организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок ведения планово-учетной документации, договорной работы
ПК-6.2	Умеет: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
ПК-6.3	Имеет практический опыт: подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теоретические основы функционирования мировой экономики, сущность и формы осуществления международных экономических отношений и способы их регулирования на современном этапе;
3.1.2	- закономерности международного движения товаров, услуг и факторов производства;
3.1.3	- методы регулирования международных торгово-экономических отношений, международного ценообразования;
3.1.4	- инструменты государственной политики в области внешней торговли и международного движения факторов производства;
3.1.5	- основные формы и направления развития международного разделения факторов производства
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществлять отбор статистических данных о состоянии мирохозяйственных связей на основе публикаций национальных и международных экономических организаций по различным сферам международных экономических отношений;
3.2.2	- находить и оценивать новые рыночные возможности, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в условиях глобализации мирового хозяйства;
3.2.3	- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков;
3.3.2	- мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них;
3.3.3	- учета и анализа экономических показателей деятельности организации с использованием современных технических средств и информационных технологий
3.3.4	- подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Основы внешнеэкономических связей							

Понятие, формы и методы осуществления внешнеэкономических связей. /Лек/	3	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос
Понятие, формы и методы осуществления внешнеэкономических связей. /Пр/	3	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Подготовка докладов и рефератов.
Понятие, формы и методы осуществления внешнеэкономических связей. /Ср/	3	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, цели и средства. /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	0	Проблемная лекция
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, цели и средства. /Пр/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос на практических занятиях. Подготовка докладов и рефератов.
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, цели и средства. /Ср/	3	16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос
Состояние и направления развития внешнеэкономических связей Российской Федерации. /Лек/	3	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос
Состояние и направления развития внешнеэкономических связей Российской Федерации. /Пр/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	0	Круглый стол

Состояние и направления развития внешнеэкономических связей Российской Федерации. /Ср/	3	16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос
Раздел 2. Внешнеэкономическая деятельность предприятий АПК							
Внешнеэкономическое сотрудничество России в сфере АПК: состояние, структура, особенности. /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос
Внешнеэкономическое сотрудничество России в сфере АПК: состояние, структура, особенности. /Пр/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	0	Учебная дискуссия
Внешнеэкономическое сотрудничество России в сфере АПК: состояние, структура, особенности. /Ср/	3	16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос
Правовые формы и особенности правового положения субъектов внешнеэкономической деятельности. /Лек/	3	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Правовые формы и особенности правового положения субъектов внешнеэкономической деятельности. /Пр/	3	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Правовые формы и особенности правового положения субъектов внешнеэкономической деятельности. /Ср/	3	16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос
Планирование внешнеэкономических связей предприятий АПК /Лек/	3	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос

Планирование внешнеэкономических связей предприятий АПК /Пр/	3	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Планирование внешнеэкономических связей предприятий АПК /Ср/	3	16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Выбор и оценка партнера на внешнем рынке. Подготовка и заключение международных торговых сделок. /Лек/	3	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Выбор и оценка партнера на внешнем рынке. Подготовка и заключение международных торговых сделок. /Пр/	3	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Выбор и оценка партнера на внешнем рынке. Подготовка и заключение международных торговых сделок. /Ср/	3	16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос
Международный контракт и его содержание. /Лек/	3	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Международный контракт и его содержание. /Пр/	3	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Международный контракт и его содержание. /Ср/	3	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос
Раздел 3. Зачет							

Подготовка, сдача зачета /Зачёт/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Зачет
----------------------------------	---	---	---	--------------------------	---	---	-------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Внешнеэкономический фактор и его значение в переходной экономике.
2. Внешнеэкономическая деятельность Российской Федерации: ее место в системе мирохозяйственных связей, цели и пути интеграции в мировую экономику.
3. Понятие и виды внешнеэкономических связей.
4. Международная торговля услугами.
5. Международное законодательство в сфере регулирования международных экономических отношений.
6. Конвенции ООН.
7. Декларирование товаров. Квотирование. Лицензирование.
8. Таможенное тарифное регулирование.
9. Валютное и налоговое регулирование.
10. Законодательно-нормативная база регулирования ВЭД в России.
11. Государственные органы управления ВЭД в России и их функции.
12. Внешнеэкономическая стратегия России и пути повышения внешнеэкономического фактора в ее экономике.
13. Особенности и значение внешнеэкономических связей в сфере АПК.
14. Характеристика внешнеторгового платежного баланса России.
15. Состояние и тенденции развития мировых внешнеэкономических связей в сфере АПК.
16. Товарная и географическая структура торговли России продукцией АПК.
17. Проблемы и перспективы выхода предприятий АПК на внешние рынки.
18. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций.
19. Особенности правового положения субъектов международных коммерческих операций в развитых странах.
20. Особенности правового положения субъектов внешнеэкономических связей в сфере АПК.
21. Прямой и косвенный методы осуществления внешнеэкономических связей.
22. Критерии выбора страны и партнера.
23. Основные показатели финансовой отчетности иностранного предприятия.
24. Анализ показателей финансовой отчетности иностранного предприятий сферы АПК.
25. Понятие «Международная торговля сделка»; задачи и стадии ее подготовки.
26. Организация и техника деловых контактов с контрагентами.
27. Деловой этикет. Анализ и расчет контрактных цен.
28. Технические средства обеспечения контрактов.
29. Понятие и содержание типового контракта. ИНКОТЕРМС – 1990 и ИНКОТЕРМС–2000.
30. Базисные условия поставки.
31. Дополнительные условия контракта.
32. Гарантии и рекламации.
33. Внешнеторговая документация.
34. Подготовка товара к отгрузке.
35. Особенности и формы международных расчетов формирования стратегии ВЭС.
36. Планирование внешнеэкономических связей предприятия АПК.
37. Сущность и методические основы планирования ВЭС предприятия.
38. Принципы планирования ВЭС (принцип единства, принцип участия, принцип непрерывности и гибкости планирования, принцип точности).
39. Инструменты планирования ВЭС предприятия АПК (программы, бизнес - планы, технико-экономические обоснования).
40. Бизнес -план - наиболее распространенная форма внутрифирменного планирования.
41. Структура бизнес -плана, обязательные элементы.
42. Бюджетирование в системе планов предприятия АПК.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы докладов

1. Состояние и основные проблемы внешней торговли России.
2. Внешнеэкономические связи России в сфере АПК.

3. Механизм регулирования ВЭД в России: цели и инструменты.
4. Международное производственно-техническое сотрудничество в сфере АПК.
5. Международное научно-техническое сотрудничество в сфере АПК.
6. Международная аренда машин и оборудования.
7. Международная торговля лицензиями и «ноу-хау». Лицензионный контракт.
8. Базисные условия поставки товаров.
9. Международные конвенции о железнодорожных перевозках.
10. Международные конвенции автомобильных перевозках.
11. Внешнеторговая операция: сущность, формы, особенности.
12. Практика и формы международных расчетов.
13. Валютное регулирование в России и за рубежом.
14. Особенности международной торговли машинами и оборудованием.
15. Международная сертификация продовольствия и сельскохозяйственного сырья.
16. Документы во внешнеторговых операциях: виды, формы, требования к оформлению.
17. Конвенции и соглашения о международных воздушных перевозках.
18. Конвенции и соглашения о международных морских перевозках.
19. Международные биржи и аукционы.
20. Товарная и ценовая политика экспортной фирмы.
21. Торгово-промышленная палата России и ее роль в организации ВЭД.
22. Страхование внешнеэкономической деятельности.
23. Тара и упаковка во внешней торговле.
24. Особенности международной торговли сырьем и продовольственными товарами.
25. Протокол и этикет во ВЭД.
26. Специализированные учреждения ООН и их роль в организации ВЭС в сфере АПК.
27. ВЭД в условиях открытой экономики.
28. Страхование валютных рисков: цели и основные формы хеджирования.
29. Кредиты в международной торговле: значение и основные формы.
30. Основы таможенного оформления грузов.
31. Особенности международного маркетинга.
32. Международно-правовое регулирование ВЭД.
33. Международная инвестиционная деятельность и ее регулирование.
34. Международно-правовая защита участников ВЭД.
35. Внешнеэкономические связи в сфере АПК: значение, проблемы, перспективы.
36. Содержание и особенности международного контракта купли-продажи.
37. Содержание и особенности международного контракта аренды.
38. Содержание и особенности международного контракта подряда.
39. Содержание и особенности международного контракта перевозки и сопровождения.
40. Международный арбитраж и его организация в России.
41. Выход предприятия АПК на внешний рынок: цели, условия, особенности.
42. Тарифные и нетарифные методы регулирования экспорта.
43. Тарифные и нетарифные методы регулирования импорта.
44. Международная классификация товаров, таможенные тарифы и пошлины.
45. Посредники и их роль во ВЭС предприятий АПК.

Перечень вопросов, выносимых на опрос

Опрос 1.

1. Внешнеэкономический фактор и его значение в переходной экономике.
2. Понятие и виды внешнеэкономических связей.
3. Международная торговля услугами.
4. Международное законодательство в сфере регулирования международных экономических отношений.

Конвенции ООН.

5. Декларирование товаров. Квотирование. Лицензирование.
6. Таможенное тарифное регулирование.
7. Валютное и налоговое регулирование.
8. Законодательно-нормативная база регулирования ВЭД в России.
9. Государственные органы управления ВЭД в России и их функции.
10. Внешнеэкономическая стратегия России и пути повышения внешнеэкономического фактора в ее экономике.
11. Особенности и значение внешнеэкономических связей в сфере АПК.
12. Характеристика внешнеторгового платежного баланса России.
13. Состояние и тенденции развития мировых внешнеэкономических связей в сфере АПК.
14. Товарная и географическая структура торговли России продукцией АПК.
15. Проблемы и перспективы выхода предприятий АПК на внешние рынки.

Опрос 2.

1. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций.
2. Особенности правового положения субъектов международных коммерческих операций в развитых странах.
3. Особенности правового положения субъектов внешнеэкономических связей в сфере АПК.

4.	Прямой и косвенный методы осуществления внешнеэкономических связей.
5.	Критерии выбора страны и партнера.
6.	Основные показатели финансовой отчетности иностранного предприятия.
7.	Понятие «Международная торговля сделка»; задачи и стадии ее подготовки.
8.	Организация и техника деловых контактов с контрагентами. Деловой этикет.
9.	Анализ и расчет контрактных цен.
10.	Технические средства обеспечения контрактов.
11.	Понятие и содержание типового контракта.
12.	ИНКОТЕРМС – 1990 и ИНКОТЕРМС –2000. Базисные условия поставки.
13.	Дополнительные условия контракта.
14.	Гарантии и рекламации. Арбитраж.
15.	Внешнеторговая документация. Подготовка товара к отгрузке.
16.	Особенности и формы международных расчетов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Минаков И. А.	Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2020	Электронный ресурс
Л1.2	Куприна И. В.	Внешнеэкономическая деятельность: учебное пособие	Орел: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Орел Ю. В.	Мировая экономика: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2022	Электронный ресурс
Л2.2	Лата М. С.	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022	Электронный ресурс

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства финансов
Э2	Экономический словарь

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.3	Office 2007 Suites
6.3.1.4	MozillaFirefox
6.3.1.5	7-Zip
6.3.1.6	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.7	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.8	ОС Windows 8
6.3.1.9	ОС Windows 10
6.3.1.10	SuperNovaReaderMagnifier

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
-----------	-----------	------------	--------------

35a	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
51a	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), парта 3-хместная со скамейкой (10 шт.), стулья (5 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (Экран с электроприводом Electric Screen (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
23б	СР	Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Внешекономические связи предприятий агропромышленного комплекса» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Во время лекции можно задать лектору вопрос. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома: необходимо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить. Важно соотносить материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебники не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Внешекономические связи предприятий агропромышленного комплекса» проводятся консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Внешекономические связи предприятий агропромышленного комплекса» следует усвоить:

- систему государственного регулирования внешнеэкономической деятельности РФ;
- особенности подготовки, способы и формы заключения международных контрактов;
- организацию и технику коммерческих операций на международных биржах, аукционах, торгах;
- основные требования по созданию и особенностям функционирования предприятий с иностранными инвестициями.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам

дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____