

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 08.07.2025 14:18:25
 Уникальный программный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Транспортно-технологических машин и комплексов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б2.О.02(У)

Учебная практика, эксплуатационная практика

рабочая программа практики

Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов

Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 40

самостоятельная работа 64

часов на контроль 4

Виды контроля:

зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Практические	40	40	40	40
В том числе в форме практ.подготовк и	80	80	80	80
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д-р техн. наук, доц., Алатырев С.С.

При разработке рабочей программы практики "Учебная практика, эксплуатационная практика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 906).

2. Учебный план: Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алатырев А.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Алатырев А.С.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	формирование у обучающихся первичных профессиональных знаний, умений и навыков, включая навыков научно-исследовательской деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Интеллектуальная собственность
2.1.2	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.3	История и методология транспортной науки
2.1.4	Основы научно-исследовательской деятельности инвалидов и лиц с ОВЗ
2.1.5	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.6	Философские вопросы технических знаний
2.1.7	Философские проблемы науки и техники
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, эксплуатационная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОПК-1. Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники	
ОПК-1.1	Умеет сформулировать и решать научно-технические задачи
ОПК-1.2	Оценивает риски в решениях научно-технических задач
ОПК-2. Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности	
ОПК-2.1	Умеет эффективно распоряжаться собственным и заемным капиталом в профессиональной деятельности
ОПК-2.2	Оценивает последствия принятых решений в сфере производственной деятельности
ПК-3. Способен управлять взаимодействием с внешними организациями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	
ПК-3.1	Осуществляет стратегическое планирование по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК-3.2	Определяет политику организации в сфере взаимодействия организации с органами государственной власти

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- современные рабочие процессы, принципы и особенности функционирования ТТМО;
3.1.2	- современные системы поддержания и восстановления работоспособности и эффективного использования автотранспортных средств;
3.1.3	- методологию научных исследований и представления результатов выполненной работы.
3.2	Уметь:
3.2.1	- подбирать необходимое оборудование для технической эксплуатации и сервисного обслуживания ТТМО;
3.2.2	- выполнять технологические операции ТО и ремонта ТТМО;
3.2.3	- применять современные методы исследования и представлять результаты НИР в сфере транспортных и транспортно-технологических машин.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- работы на используемом оборудовании для технической эксплуатации и сервисного обслуживания ТТМО.
3.3.2	- применения современных методов исследования и представления результатов НИР.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап							

Инструктаж руководителя практики с магистрантами по технике безопасности. /Пр/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	4	Опрос
Формирование индивидуального задания на практику /Пр/	2	6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	6	
Раздел 2. Основной этап							
Сбор общей информации о деятельности предприятия /Пр/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	4	Подготовка отчета
Сбор общей информации о деятельности предприятия /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	5	Подготовка отчета
Сбор данных о подвижном составе, находящемся на балансе предприятия /Пр/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	4	Подготовка отчета
Сбор данных о подвижном составе, находящемся на балансе предприятия /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	5	Подготовка отчета
Проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации труда на предприятии /Пр/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	4	Подготовка отчета
Проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации труда на предприятии /Ср/	2	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	5	Подготовка отчета
Выполнение индивидуального задания по практике (разработка мероприятий в области совершенствования организации и проведения ТО, ремонта сервисного обслуживания ТТМО; повышения эффективности использования транспортных средств и т.д.) /Пр/	2	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	8	Подготовка отчета
Выполнение индивидуального задания по практике (разработка мероприятий в области совершенствования организации и проведения ТО, ремонта сервисного обслуживания ТТМО; повышения эффективности использования транспортных средств и т.д.) /Ср/	2	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	5	Подготовка отчета

Изучение основ методологии проведения НИР в сфере транспортных и транспортно-технологических машин /Пр/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	4	Подготовка отчета
Изучение основ методологии проведения НИР в сфере транспортных и транспортно-технологических машин /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	10	Подготовка отчета
Приобретение знаний о системе мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, практикуемой в данном предприятии /Пр/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	4	Подготовка отчета
Приобретение знаний о системе мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, практикуемой в данном предприятии /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	10	Подготовка отчета
Раздел 3. Отчетный этап							
Подготовка отчета по практике /Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	2	Отчет по практике
Подготовка отчета по практике /Ср/	2	14	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	Отчет по практике
Раздел 4. Зачет							
/Зачёт/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	Зачет

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

- Какова цель учебной практики?
- Необходима ли для Вашей работы профессиональная квалификация?
- Какие задачи были успешно решены при прохождении практики, какие – нет?
- Какое участие Вы принимали в текущей работе структурного подразделения?
- Какие материалы были собраны во время практики?
- Какими нормативными документами пользовались при работе над заданием практики?
- Каково назначение технологических участков АТП и СТО?
- Перечислите производственные участки и укажите негативные факторы.
- Каким образом осуществляется организация работы по охране труда на данном предприятии?
- Что включает в себя инфраструктура автотранспортного предприятия?
- Системы ТО и Р. Их достоинства и недостатки.
- Назначение, периодичность, трудоемкость и содержание работ ЕО, ТО-1, ТО-2 и СО автомобилей.
- Место диагностики в технологическом и производственном процессах АТП.
- Какие сложности Вы испытывали при выполнении задания по практике?
- Какие навыки приобрели во время учебной практики?

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)	
Не предусмотрено.	
5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля	
Индивидуальное задание на прохождение практики может предусмотреть углубленное раскрытие следующих вопросов:	
- организация работ ежедневного обслуживания на предприятии; - организация работ по диагностированию транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии; - организация работ технического обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии; - организация участковых работ на АТП или СТОА; - организация постовых работ на АТП или СТОА; - технологическое оборудование и оснастка для проведения работ технического обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии; - организация труда в подразделениях технической службы предприятия; - технологическое оснащение предприятия; - производственные площади предприятия; - анализ работы технической службы предприятия; - современные методы организации работ; - организация работ по охране труда и обеспечению экологической безопасности на предприятии; - организация работ по приемке-выдаче автомобилей; - планирование, учет и контроль материальных средств на предприятии.	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Смирнов Ю. А.	Эксплуатация автомобилей, машин и тракторов: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022	Электронный ресурс
Л1.2	Мазанов Р. Р., Мутуев Ч. М., Курбанов З. М.	Эксплуатация машинно-тракторного парка: учебное пособие	Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024	Электронный ресурс
Л1.3	Новиков А. Н., Загородний Н. А., Новиков И. А.	Техническая эксплуатация и ремонт узлов автомобилей: учебное пособие	Орел: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2022	Электронный ресурс
Л1.4	Михайлов А. С.	Эксплуатация машинно-тракторного парка: учебное пособие	Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2024	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Зинцов А. Н.	Техническая эксплуатация автомобилей. Техническое обслуживание двигателя: учебное пособие	пос. Караваево: КГСХА, 2020	Электронный ресурс
Л2.2	Зинцов А. Н.	Эксплуатация автомобилей и тракторов. Основы технического обслуживания: учебное пособие	пос. Караваево: КГСХА, 2021	Электронный ресурс
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.			
6.3.1.4	КОМПАС-3D			
6.3.1.5	Комплект программ AutoCAD			
6.3.1.6	Office 2007 Suites			
6.3.1.7	GIMP			
6.3.1.8	MozillaFirefox			
6.3.1.9	7-Zip			
6.3.1.10	ОС Windows Vista			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				

6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
0-109		Учебная аудитория	Динамометр ДТ-3, работомер РБИ-5, доска классная, столы (9 шт.), стулья ученические (18 шт.)
0-204		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор ASER P1273B, экран, ноутбук ASUS) и учебно-наглядные пособия, доска классная, столы (21 шт.), стулья ученические (42 шт.), кафедра-стойка лектора, стол преподавательский 1-тумбовый
1-204		Помещение для самостоятельной работы	Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(4 шт.).
1-501		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры) (3 шт.). Стол ученический 2-х местный (5 шт.), стул ученический (7 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Текущий контроль учебной практики предусматривает контроль, учет и анализ всех видов и документов на этапах: подготовительном, основном и отчетном.

На подготовительном этапе контролируется:

- прохождение студентом общего инструктажа на выпускающей кафедре;
- понимание студентом задания производственной практики.

На основном этапе контролируется:

- ход и правильность выполнения задания;
- направление и объем самостоятельной работы студента;
- фактические сроки пребывания студентом на практике.

На отчетном этапе контролируется:

- ход написания отчета по практике;
- проверяет структуру и композиционное построение отчета.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к организационно-управленческому типу задач профессиональной деятельности, а именно: управление деятельностью по ТО и ремонту АТС в сервисном центре.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____