

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.07.2025 12:24:13
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddd3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.ДВ.02.02

Проектное технологическое предпринимательство

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Искусственный интеллект в финансово-экономических системах

Квалификация **Магистр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 144

Виды контроля:
зачет с оценкой

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	144	144	144	144
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Алексеева Н.В.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Проектное технологическое предпринимательство" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Искусственный интеллект в финансово-экономических системах, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алексеева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Планирование деятельности организации
2.2.2	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.3	Управление финансами организации
2.2.4	Управление эффективностью организации: бережливое производство
2.2.5	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта и определяет этапы его жизненного цикла
УК-2.2	Разрабатывает план реализации проекта по этапам жизненного цикла и организует контроль его выполнения на основе анализа результатов работы
ПК-2.	Способен осуществлять планирование и прогнозирование экономической деятельности организации
ПК-2.1	Осуществляет подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
ПК-2.2	Осуществляет стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-виды проектов; методические подходы к формированию проекта и обоснованию его эффективности; состав действий, затраты и результаты проекта на каждом этапе его жизненного цикла;
3.1.2	-состав и порядок выполнения действий на каждом этапе жизненного цикла проекта; методы и процедуры контроля выполнения плана реализации проекта на каждом этапе его жизненного цикла;
3.1.3	-теоретико-методологические основы процессов планирования и организации производства на уровне организации и оценки их эффективности; порядок разработки стратегических и оперативных планов организации, нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов;
3.1.4	-нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; принципы, методы и инструменты проектного управления; методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологий, организации труда, инновационных предложений.
3.2	Уметь:
3.2.1	-формулировать цель, задачи, актуальность, значимость проекта, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; определять возможные пути внедрения результатов проекта в практическую деятельность;
3.2.2	-планировать последовательность выполнения действий для достижения целей проекта, оценивать эффективность реализации проекта и разрабатывать план действий по его корректировке; анализировать, оценивать и контролировать результаты проекта на каждом этапе его жизненного цикла;
3.2.3	-составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации;
3.2.4	-разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации, в том числе с применением систем поддержки принятия решений; оценивать эффективность проектов организации.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	-разработки проекта, определения его ожидаемых результатов и возможных сфер их применения;
3.3.2	-формирования плана реализации проекта, контроля его выполнения, подготовки отчетов о реализации проекта (по этапам жизненного цикла) и принятия корректирующих управленческих решений;
3.3.3	-анализировать, оценивать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; способность сформировать и проверить планы финансово-экономического развития организации;
3.3.4	-осуществления проектной деятельности, проведения оценки эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Основы технологического предпринимательства							
Технологическое предпринимательство. Основные понятия и определения. /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Технологическое предпринимательство. Основные понятия и определения. /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Введение в инновационное развитие. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда. /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Введение в инновационное развитие. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда. /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Самостоятельная работа по изучаемым темам дисциплины /Ср/	2	48	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Формирование и развитие команды. /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Формирование и развитие команды. /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Раздел 2. Внутрифирменное предпринимательство							
Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки. /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки. /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Самостоятельная работа по изучаемой теме дисциплины /Ср/	2	48	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Нематериальные активы и защита интеллектуальной собственности. /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Нематериальные активы и защита интеллектуальной собственности. /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Создание и развитие стартапа. Коммерческий и внутрифирменный НИОКР. /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Создание и развитие стартапа. Коммерческий и внутрифирменный НИОКР. /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Раздел 3. Оценка эффективности и привлекательности проекта							
Эффективность внутрифирменного предпринимательства. /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

Эффективность внутрифирменного предпринимательства. /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Инструменты привлечения финансирования. /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Самостоятельная работа по изучаемой теме дисциплины /Ср/	2	48	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Инструменты привлечения финансирования. /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Оценка инвестиционной привлекательности проекта. /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Оценка инвестиционной привлекательности проекта. /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Раздел 4. Контроль							
Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	2	0	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предприниматель – субъект экономического процесса.
2. Экономическое содержание предпринимательской деятельности.
3. Определение технологического предпринимательства и предпринимателя.
4. Инновационная направленность предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности.
5. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность, цель, задачи.
6. Характеристика и этапы предпринимательского процесса.
7. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
8. Виды и характеристика сложных предпринимательских образований.
9. Факторы успешного развития бизнеса.
10. Законодательные акты РФ о предпринимательстве, о малом предпринимательстве.
11. Анонсирование и инвестирование в основной капитал и управление его ликвидностью.
12. Сотрудничество в сфере финансовых отношений. Факторинг, коммерческий трансферт.
13. Методы снижения риска в предпринимательской деятельности.
14. Государственная поддержка малого бизнеса.
15. Венчурный бизнес.
16. Виды налогов для предприятий и предпринимателей.
17. Факторы, воздействующие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы.
18. Системы поддержки принятия решений в предпринимательской деятельности
19. Внутрифирменное предпринимательство.
20. Государственная регистрация предприятия.
21. Методы интеллектуальной поддержки регулирования предпринимательства.
22. Государственное регулирование предпринимательства.
23. Инновационная направленность предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности.
24. Критерии выбора и методы оценки бизнес-идеи.
25. Критерии выбора формы деятельности.
26. Критерии выбора фирменного наименования.
27. Товарный знак (знак обслуживания).
28. Обеспечение бизнеса ресурсами.
29. Инновационная стратегия предприятия.
30. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности.
31. Инновационно - инвестиционная политика предпринимательской организации.
32. Предпринимательский капитал.
33. Инновационное предпринимательство.
34. Коммерческая тайна.
35. Компоненты внешней и внутренней предпринимательской среды.

36. Предпринимательство в финансовой сфере.
37. Мотивация персонала. Формирование требований к потенциальным работникам предпринимательской фирмы.
38. Планирование предпринимательских действий.
39. Предпринимательские идеи и их реализация.
40. Предпринимательский риск и способы его снижения.
41. Предпринимательский эффект от реализации идеи. Предпринимательский доход.
42. Реинжиниринг.
43. Техничко-экономическое обоснование и разработка бизнес-плана.
44. Типы предпринимательских решений.
45. ТЭО и разработка бизнес-плана.
46. Эффективность предпринимательской деятельности.
47. Стратегия вступления в новый бизнес.
48. Разработка целевых комплексных программ как форма стратегического планирования.
49. Методика годового планирования социально-экономического развития предприятия.
50. Формирование банка идей развития предприятия.
51. Особенности организации сотрудничества в области высоких технологий.
52. Международные деловые связи. SWOT – анализ
53. Разработка бизнес-плана.
54. Меморандум о конфиденциальности.
55. Условия конфиденциальности передаваемой информации.
56. Экономическая полезность бизнес-плана.
57. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.
58. Методы инженерии знаний для предпринимательских решений.
59. Фактор времени в экономических измерениях.
60. Дисконтирование денежных потоков.
61. Динамические показатели оценки эффективности.
62. Финансирование инновационных проектов.
63. Государственные источники финансирования.
64. Внебюджетные источники финансирования.
65. Негосударственные источники финансирования.
66. Коммерческие источники финансирования.
67. Венчурные источники финансирования.
68. Финансирование Государственным фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
69. Финансирование инновационной деятельности на региональном уровне.
70. Финансирование и поддержка инновационной деятельности зарубежными структурами.
71. Финансирование некоммерческих проектов.
72. Государственная политика развития инновационной деятельности.
73. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы.
74. Организация научно-исследовательских работ.
75. Организация конструкторской подготовки производства.
76. Организация технологической подготовки производства.
77. Организация материально-технического снабжения на предприятии.
78. Понятие, виды и структура производственных процессов.
79. Последовательная форма движения предметов труда.
80. Параллельная форма движения предметов труда.
81. Параллельно-последовательная форма движения предметов труда в процессе производства.
82. Формы организации производственного процесса.
83. Проектные материалы.
84. Нематериальные активы.
85. Понятие стартапа.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Практические задания:

1. Разработать инновационную идею и представить ее в виде проекта.
2. Изучить ГКРФ и написать особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сухарева С. В.	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство: практикум: учебное пособие	Омск: СибАДИ, 2023	Электронный ресурс
Л1.2	Технологическое предпринимательство учебное пособие	Технологическое предпринимательство: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2024	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кондратьева М. Н.	Предпринимательство и бизнес: учебное пособие	, 2020	Электронный ресурс
Л2.2	Кисова А. Е., Барсукова К. В.	Основы предпринимательства: учебное пособие	Липецк: Липецкий ГТУ, 2021	Электронный ресурс

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OC Windows XP
6.3.1.2	BusinessStudio 4.0
6.3.1.3	Project 2016
6.3.1.4	Office 2007 Suites
6.3.1.5	MozillaFirefox
6.3.1.6	7-Zip
6.3.1.7	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.8	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.9	OfficeStandard 2010
6.3.1.10	OC Windows Vista
6.3.1.11	OC Windows 7
6.3.1.12	OC Windows 8
6.3.1.13	OC Windows 10
6.3.1.14	Project Expert 7 Holding
6.3.1.15	SuperNovaReaderMagnifier

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
61a		Помещение для самостоятельной работы	Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
58a		Учебная аудитория	Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (18 шт.), стул ученический (37 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор AcerX128H(1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

446		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный(11 шт.), стул ученический (24 шт.), стол ученический (7 шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютер Philips 206 V3LSB2 (10 шт.), проектор ACER P1273B
456		Учебная аудитория	Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (45 шт.), стул ученический (81 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba x2000 (1 шт.), полотно рулонное на штативе Classic Libra (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
236		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к практическим занятиям включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах, а также посредством электронной информационно-образовательной среды университета, которая обеспечивает доступ к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____