

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 08.07.2025 10:31:07
 Уникальный программный ключ:
 4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
 Кафедра Общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.18

Предпринимательское право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
 Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
 в том числе:
 аудиторные занятия 12
 самостоятельная работа 56
 часов на контроль 4

Виды контроля:
зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

ст.пр., Петренко Н.Н.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Предпринимательское право" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Агаева Е.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение предпринимательского права, призванного в условиях проводимых рыночных реформ обеспечить становление и упрочение качественно новых общественных отношений и формирование у студентов системы знаний о правовых основах хозяйственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Маркетинг
2.1.2	Методы принятия управленческих решений
2.1.3	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.4	Право
2.1.5	Экономическая теория
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский учет и анализ
2.2.2	Налоговый менеджмент
2.2.3	Планирование и организация производства
2.2.4	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.5	Риск-менеджмент
2.2.6	Управление проектами
2.2.7	Экономика отраслей АПК
2.2.8	Антикризисное управление
2.2.9	Инновационный менеджмент
2.2.10	Математическое моделирование в менеджменте
2.2.11	Организация и планирование предпринимательской деятельности в АПК
2.2.12	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.13	Управление базами данных
2.2.14	Управление финансами предприятий
2.2.15	Финансовый анализ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	
УК-2.2 Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	
УК-2.3 Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	
ПК-2. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления организацией с учетом принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	
ПК-2.1 Знает: положения международных и национальных стандартов по риск-менеджменту, принципы построения реестра рисков, карты рисков, методы, техники, технологии управления различными видами риска	
ПК-2.2 Умеет: разрабатывать методическую базу и нормативную документацию системы управления организацией на основе российского законодательства и международных стандартов риск-менеджмента	
ПК-2.3 Имеет практический опыт: организации системы внутреннего документооборота предприятия с использованием современных информационных технологий	
ПК-4. Способен проводить расчет и анализ финансово-экономических показателей организации	
ПК-4.1 Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методические материалы по учету, анализу и планированию деятельности организации	
ПК-4.2 Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-4.3 Имеет практический опыт: проведения комплексного анализа и обоснования планов финансово-экономического развития организации с учетом внутренних и внешних факторов	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- права и свободы человека и гражданина;
3.1.2	- основы российской правовой системы и законодательства;
3.1.3	- организацию судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;
3.1.4	- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	- работать с нормативной базой российского законодательства;
3.2.2	- анализировать законодательство и практику его применения;
3.2.3	- работать с нормативно-правовой документацией;
3.2.4	- ориентироваться в специальной литературе;
3.2.5	- принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- владения способами и механизмом осуществления общегражданских и профессиональных прав и обязанностей;
3.3.2	- применения в профессиональной деятельности правовых норм;
3.3.3	- владения методиками составления и представления нормативно-правовой документации.
3.3.4	- работы с правовой базой законодательства РФ в правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Место предпринимательского права в системе отраслей права							
Тема 1. Понятие предпринимательского права /Лек/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 1. Понятие предпринимательского права /Ср/	3	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Формы контроля: - устный ответ на вопрос; - доклад; - собеседование
Тема 2. Источники предпринимательского права /Лек/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 2. Источники предпринимательского права /Ср/	3	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Формы контроля: - устный ответ на вопрос; - доклад; - собеседование
Тема 3. Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений /Ср/	3	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Формы контроля: - устный ответ на вопрос; - доклад; - собеседование

Тема 4. Субъекты предпринимательского права /Ср/	3	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Формы контроля: - устный ответ на вопрос; - доклад; - собеседование .
Раздел 2. Право собственности как основа хозяйственных отношений							
Тема 5. Имущественные отношения, регулируемые нормами предпринимательского права /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 5. Имущественные отношения, регулируемые нормами предпринимательского права /Ср/	3	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Формы контроля: - устный ответ на вопрос; - доклад; - собеседование .
Тема 6. Обязательства в сфере хозяйственной деятельности /Лек/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 6. Обязательства в сфере хозяйственной деятельности /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 6. Обязательства в сфере хозяйственной деятельности /Ср/	3	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Формы контроля: - устный ответ на вопрос; - доклад; - собеседование .
Тема 7. Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности /Лек/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 7. Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности /Пр/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 7. Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности /Ср/	3	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Формы контроля: - устный ответ на вопрос; - доклад; - собеседование .

Тема 8. Расчетные и кредитные правоотношения /Ср/	3	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Формы контроля: - устный ответ на вопрос; - доклад; - собеседование
Тема 9. Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 9. Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде /Пр/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 9. Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде /Ср/	3	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Формы контроля: - устный ответ на вопрос; - доклад; - собеседование
Подготовка и сдача зачета /Зачёт/	3	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и система права.
2. Государство: понятие, сущность, задачи, функции.
3. Конституционное развитие России и современная конституция 1993 г., ее основные черты.
4. Формы правления, государственного устройства, политического режима.
5. Федеративное устройство Российской Федерации.
6. Система государственных органов в Российской Федерации.
7. Основные источники гражданского права. Субъекты гражданского права.
8. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица.
9. Правоспособность и дееспособность гражданина.
10. Ограничение дееспособности.
11. Формы собственности в РФ.
12. Общие положения об обязательствах.
13. Общая характеристика Налогового кодекса РФ.
14. Общие положения о договорах.
15. Отдельные виды обязательств.
16. Административная ответственность, ее виды.
17. Понятие и виды административных взысканий.
18. Понятие преступления. Виды преступлений.
19. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
20. Понятие и цели наказания.
21. Преступления против жизни, здоровья, личной свободы, чести, достоинства личности, ответственность за них.
22. Хозяйственные и должностные преступления, ответственность за них.
23. Трудовой договор.
24. Рабочее время и время отдыха.
25. Охрана труда.
26. Трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам.
27. Общая характеристика международного права.
28. Роль ООН и ее специализированных организаций в установлении правопорядка в мире.

29.	Роль Совета Европы в установлении правопорядка в Европе.
30.	Порядок заключения брака.
31.	Законный и договорный режим собственности имущества.
32.	Недействительность брака. Расторжение брака.
33.	Брачный договор.
34.	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
35.	Порядок уплаты и взыскания алиментов.
36.	Усыновление (удочерение) детей.
37.	Земельные правоотношения.
38.	Содержание и виды права собственности на землю
39.	Правовая охрана земель
40.	Ответственность за экологические преступления.
41.	Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением.
42.	Участники гражданского процесса.
43.	Исполнение решения суда общей юрисдикции.
44.	Основные виды и формы страхования.
45.	Государственная тайна. Служебная и коммерческая тайна.
46.	Тайна нотариальных действий.
47.	Общая характеристика правового положения потребителя по Закону РФ «О защите прав потребителей».
48.	Местное самоуправление в механизме политической власти
49.	Правовое государство: понятие, признаки.
50.	Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний.
5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену	
Не предусмотрено учебным планом.	
5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)	
Не предусмотрено учебным планом.	
5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля	
Тематика эссе:	
1.	Формы правления, государственного устройства, политического режима. Форма государства России.
2.	Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
3.	Правовая культура общества.
4.	Избирательная система современной России.
5.	Конституция Российской Федерации 1993: юридические особенности.
6.	Развитие системы конституционного контроля в России (90-е гг.).
7.	Конституция Чувашской Республики
8.	Права человека: российские реалии.
9.	Конституции России и США: сравнительный анализ.
10.	Россия как конституционно-правовая федерация. Проблемы российского федерализма.
11.	Правовой статус Ростовской области как субъекта Российской Федерации.
12.	Гражданство РФ.
13.	Права и обязанности иностранного гражданина в России
14.	Личные (гражданские) права человека в Российской Федерации.
15.	Политические права российских граждан.
16.	Социально-экономические и культурные права граждан Российской Федерации.
17.	Право на образование в РФ: содержание, проблемы, тенденции развития.
18.	Правовой статус студента в Российской Федерации.
19.	Беженцы и вынужденные переселенцы в Российской Федерации.
20.	Экономические преступления.
21.	Гражданский кодекс РФ - экономическая «конституция» России.
22.	Имущественная ответственность физических лиц.
23.	Управление в коммерческих организациях: юридический аспект.
24.	Некоммерческие организации.
25.	Права акционеров.
26.	Коммерческая тайна.
27.	Интеллектуальная собственность.
28.	Право собственности.
Тематика рефератов:	
1.	Формы правления, государственного устройства, политического режима. Форма государства России.
2.	Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
3.	Правовая культура общества.
4.	Избирательная система современной России.
5.	Конституция Российской Федерации 1993: юридические особенности.

6.	Развитие системы конституционного контроля в России (90-е гг.).
7.	Конституция Чувашской Республики
8.	Права человека: российские реалии.
9.	Конституции России и США: сравнительный анализ.
10.	Россия как конституционно-правовая федерация. Проблемы российского федерализма.
11.	Правовой статус Чувашской Республики как субъекта Российской Федерации.
12.	Гражданство РФ.
13.	Права и обязанности иностранного гражданина в России
14.	Личные (гражданские) права человека в Российской Федерации.
15.	Политические права российских граждан.
16.	Социально-экономические и культурные права граждан Российской Федерации.
17.	Право на образование в РФ: содержание, проблемы, тенденции развития.
18.	Правовой статус студента в Российской Федерации.
19.	Беженцы и вынужденные переселенцы в Российской Федерации.
20.	Экономические преступления.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мирошниченко Н. В., Дедюхина И. Ф., Лабовская Ю. В., Луговской С. И., Шевченко Е. А.	Предпринимательское право: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2022	Электронный ресурс
Л1.2	Аштаева С. С., Аштаев Ю. С., Батырев Д. Н., Цуглаева Н. В.	Предпринимательское право: учебное пособие	Элиста: КГУ, 2022	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Беляева О. А.	Предпринимательское право: учебное пособие	М.: ИНФРА-М, 2011	5
Л2.2	Авакян К. С.	Предпринимательское право: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Донской ГТУ, 2020	Электронный ресурс

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OC Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.4	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.5	OC Windows 10

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
206	Лек	Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические (26 шт.), стулья (30 шт.), 2-х местные скамейки (10 шт.), трибуна настольная (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000 (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
315		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), интерактивная доска (1 шт.), моноблок Acer Aspire C22-865 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия, столы (28 шт.), стулья ученические (54 шт.), стул для преподавателя (1 шт.), трибуна.
31a		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические 3-х местные со скамейкой (10 шт.), стеллажи (2 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (полотно рулонное на штативе Classic Libra (1 шт.), проектор BenQ (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, которые должны знать студенты. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение материалов учебников и статей из литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____