

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 08.07.2025 14:17:02
 Уникальный программный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
 Кафедра Общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной
 и научной работе

 Л.М. Иванова
 17.04.2025 г.

Б1.О.08

Право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
 Направленность (профиль) Сервис в туризме

Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
 в том числе:
 аудиторные занятия 48
 самостоятельная работа 96
 Виды контроля:
 зачет

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	13 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

ст.пр., Петренко Н.Н.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Право " в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).
2. Учебный план: Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис в туризме, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Агаева Е.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н., Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение студентами теоретическими знаниями в области теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права; формирование навыков применения норм права в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Логистика в туризме
2.2.2	Проектирование процесса оказания услуг в сфере сервиса
2.2.3	Экономика, организация и планирование деятельности предприятий сервиса
2.2.4	Методы принятия управленческих решений
2.2.5	Психология личности и профессиональное самоопределение
2.2.6	Руководство и лидерство
2.2.7	Технология обслуживания в туризме
2.2.8	Деловые коммуникации в сфере услуг
2.2.9	Делопроизводство в сфере услуг
2.2.10	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.11	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
2.2.12	Стратегический менеджмент в сервисе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	
УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	
ОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	
ОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно- правовую документацию в области своей профессиональной деятельности	
ОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	
ОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- права и свободы человека и гражданина;
3.1.2	- основы российской правовой системы и законодательства;
3.1.3	- организацию судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;
3.1.4	- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	- работать с нормативной базой российского законодательства;
3.2.2	- анализировать законодательство и практику его применения;
3.2.3	- работать с нормативно-правовой документацией;
3.2.4	- ориентироваться в специальной литературе;
3.2.5	- принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- владения способами и механизмом осуществления общегражданских и профессиональных прав и обязанностей;
3.3.2	- применения в профессиональной деятельности правовых норм;

3.3.3	- владения методиками составления и представления нормативно-правовой документации;
3.3.4	- работы с правовой базой законодательства РФ в правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Понятие, признаки и функции государства. Форма государства							
Понятие, признаки и функции государства. Форма государства /Лек/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Понятие, признаки и функции государства. Форма государства /Пр/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. /Ср/	1	24	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Раздел 2. Основы теории права							
Право в системе социального регулирования. Нормы и источники права. Система права. Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность /Лек/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Право в системе социального регулирования. Нормы и источники права. Система права. Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность /Пр/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Право в системе социального регулирования. Нормы и источники права. Система права. Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность /Ср/	1	24	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства							
Конституция, ее роль и место в правовой системе России. Правовой статус человека и гражданина в РФ. /Лек/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

Конституция, ее роль и место в правовой системе России. Правовой статус человека и гражданина в РФ. /Пр/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Конституция, ее роль и место в правовой системе России. Правовой статус человека и гражданина в РФ. /Ср/	1	24	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Раздел 4. Отрасли права РФ							
Основы уголовного и административного права. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы трудового права. /Лек/	1	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4	0	Проблемная лекция.
Основы уголовного и административного права. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы трудового права. /Пр/	1	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4	0	Круглый стол.
Основы уголовного и административного права. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы трудового права. /Ср/	1	24	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
/Зачёт/	1	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и система права.
2. Государство: понятие, сущность, задачи, функции.
3. Конституционное развитие России и современная конституция 1993 г., ее основные черты.
4. Формы правления, государственного устройства, политического режима.
5. Федеративное устройство Российской Федерации.
6. Система государственных органов в Российской Федерации.
7. Основные источники гражданского права. Субъекты гражданского права.
8. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица.
9. Правоспособность и дееспособность гражданина.
10. Ограничение дееспособности.
11. Формы собственности в РФ.
12. Общие положения об обязательствах.
13. Общая характеристика Налогового кодекса РФ.
14. Общие положения о договорах.
15. Отдельные виды обязательств.
16. Административная ответственность, ее виды.
17. Понятие и виды административных взысканий.
18. Понятие преступления. Виды преступлений.
19. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

20.	Понятие и цели наказания.
21.	Преступления против жизни, здоровья, личной свободы, чести, достоинства личности, ответственность за них.
22.	Хозяйственные и должностные преступления, ответственность за них.
23.	Трудовой договор.
24.	Рабочее время и время отдыха.
25.	Охрана труда.
26.	Трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам.
27.	Общая характеристика международного права.
28.	Роль ООН и ее специализированных организаций в установлении правопорядка в мире.
29.	Роль Совета Европы в установлении правопорядка в Европе.
30.	Порядок заключения брака.
31.	Законный и договорный режим собственности имущества.
32.	Недействительность брака. Расторжение брака.
33.	Брачный договор.
34.	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
35.	Порядок уплаты и взыскания алиментов.
36.	Усыновление (удочерение) детей.
37.	Земельные правоотношения.
38.	Содержание и виды права собственности на землю
39.	Правовая охрана земель
40.	Ответственность за экологические преступления.
41.	Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением.
42.	Участники гражданского процесса.
43.	Исполнение решения суда общей юрисдикции.
44.	Основные виды и формы страхования.
45.	Государственная тайна. Служебная и коммерческая тайна.
46.	Тайна нотариальных действий.
47.	Общая характеристика правового положения потребителя по Закону РФ «О защите прав потребителей».
48.	Местное самоуправление в механизме политической власти
49.	Правовое государство: понятие, признаки.
50.	Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено УП.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено УП.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика эссе:

1. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Форма государства России.
2. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
3. Правовая культура общества.
4. Избирательная система современной России.
5. Конституция Российской Федерации 1993: юридические особенности.
6. Развитие системы конституционного контроля в России (90-е гг.).
7. Конституция Чувашской Республики
8. Права человека: российские реалии.
9. Конституции России и США: сравнительный анализ.
10. Россия как конституционно-правовая федерация. Проблемы российского федерализма.
11. Правовой статус Ростовской области как субъекта Российской Федерации.
12. Гражданство РФ.
13. Права и обязанности иностранного гражданина в России
14. Личные (гражданские) права человека в Российской Федерации.
15. Политические права российских граждан.
16. Социально-экономические и культурные права граждан Российской Федерации.
17. Право на образование в РФ: содержание, проблемы, тенденции развития.
18. Правовой статус студента в Российской Федерации.
19. Беженцы и вынужденные переселенцы в Российской Федерации.
20. Экономические преступления.
21. Гражданский кодекс РФ - экономическая «конституция» России.
22. Имущественная ответственность физических лиц.
23. Управление в коммерческих организациях: юридический аспект.
24. Некоммерческие организации.
25. Права акционеров.
26. Коммерческая тайна.
27. Интеллектуальная собственность.
28. Право собственности.

Тематика рефератов:

1. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Форма государства России.
2. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
3. Правовая культура общества.
4. Избирательная система современной России.
5. Конституция Российской Федерации 1993: юридические особенности.
6. Развитие системы конституционного контроля в России (90-е гг.).
7. Конституция Чувашской Республики
8. Права человека: российские реалии.
9. Конституции России и США: сравнительный анализ.
10. Россия как конституционно-правовая федерация. Проблемы российского федерализма.
11. Правовой статус Чувашской Республики как субъекта Российской Федерации.
12. Гражданство РФ.
13. Права и обязанности иностранного гражданина в России
14. Личные (гражданские) права человека в Российской Федерации.
15. Политические права российских граждан.
16. Социально-экономические и культурные права граждан Российской Федерации.
17. Право на образование в РФ: содержание, проблемы, тенденции развития.
18. Правовой статус студента в Российской Федерации.
19. Беженцы и вынужденные переселенцы в Российской Федерации.
20. Экономические преступления.
21. Гражданский кодекс РФ - экономическая «конституция» России.
22. Имущественная ответственность физических лиц.
23. Управление в коммерческих организациях: юридический аспект.
24. Некоммерческие организации.
25. Права акционеров.
26. Коммерческая тайна.
27. Интеллектуальная собственность.
28. Право собственности.
29. Договор поставки.
30. Договор энергоснабжения.
31. Мена и дарение: правовые особенности.
32. Договор аренды.
33. Договор найма жилого помещения.
34. Заём и кредит.
35. Договор банковского вклада.
36. Правовое регулирование расчётов.
37. Договор хранения.
38. Правовое регулирование страхования.
39. Договор поручения.
40. Договор комиссии.
41. Обязательства вследствие причинения вреда.
42. Строительный подряд.
43. Правовое регулирование имущественных отношений супругов.
44. Личные и имущественные права ребёнка.
45. Правовой статус безработного.
46. Расторжение трудового договора.
47. Профсоюзы и их роль в защите прав работников.
48. Коллективные договоры и их роль в регулировании трудовых отношений.
49. Коллективные трудовые споры: сущность, значение, способы разрешения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Котова К. А.	Правоведение	Иваново: ИГЭУ, 2023	Электронный ресурс
Л1.2	Рубанова М. Е., Портенко Н. Н., Масляков В. В.	Правоведение: учебное пособие	Самара, 2023	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кленкина О. В., Шиханова Е. Г.	Правоведение: учебное пособие	Самара: Самарский университет, 2022	Электрон ный ресурс
Л2.2	Козлов Е. А., Николаев А. В.	Правоведение: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2022	Электрон ный ресурс

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OC Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.4	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.5	OC Windows 10

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
206		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические (26 шт.), стулья (30 шт.), 2-х местные скамейки (10 шт.), трибуна настольная (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000 (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
31a		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические 3-х местные со скамейкой (10 шт.), стеллажи (2 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (полотно рулонное на штативе Classic Libra (1 шт.), проектор BenQ (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Право» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, которые должны знать студенты. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и

дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение материалов учебников и статей из литературы, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Право» для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____