

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.10.2024 14:01:25
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и научной работе
 Л.М. Иванова
30.08.2024 г.

Б1.В.06

Стратегический менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 84
часов на контроль 36

Виды контроля:
экзамен курсовая работа

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Кочергина С.Г.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Стратегический менеджмент" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).
2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 30.08.2024 г., протокол № 16.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студента базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Лидерство и управление командами
2.1.2	Основы экономической культуры граждан
2.1.3	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.4	Риск-менеджмент
2.1.5	Управление человеческими ресурсами
2.1.6	Экономика отраслей АПК
2.1.7	Внешекономические связи предприятий агропромышленного комплекса
2.1.8	Инвестиционный менеджмент
2.1.9	Корпоративная социальная ответственность и этика бизнеса
2.1.10	Организация, нормирование и оплата труда
2.1.11	Планирование и организация производства
2.1.12	Теория организации
2.1.13	Управление качеством
2.1.14	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.15	Экономика, анализ и планирование деятельности предприятия
2.1.16	Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
2.1.17	Деловые коммуникации
2.1.18	Маркетинг
2.1.19	Методы принятия управленческих решений
2.1.20	Теория менеджмента
2.1.21	Кооперация и агропромышленная интеграция
2.1.22	Управление карьерой и тайм-менеджмент
2.1.23	Цены и ценообразование
2.1.24	Психология личности и профессиональное самоопределение
2.1.25	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
2.1.26	Экономическая политология
2.1.27	Экономическая социология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Логистика
2.2.2	Организация и планирование предпринимательской деятельности в АПК
2.2.3	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.4	Управление в агропромышленном комплексе
2.2.5	Управление изменениями
2.2.6	Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
УК-10.2	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
УК-10.3	Имеет навыки: применения экономических инструментов
ПК-1. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять их экономическую оценку	

ПК-1.1	Знает: базовые положения международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методы, техники, технологии управления различными видами риска
ПК-1.2	Умеет: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски
ПК-1.3	Имеет практический опыт: мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них
ПК-6.	Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства
ПК-6.1	Знает: нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности
ПК-6.2	Умеет: осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности организации для достижения стратегических целей
ПК-6.3	Имеет практический опыт: организации работы по тактическому планированию деятельности предприятия, исходя из стратегических целей, конкретных условий и потребностей рынка, выявлять и использовать резервы производства
ПК-8.	Способен осуществлять руководство коллективом и обеспечивать эффективное использование трудовых ресурсов
ПК-8.1	Знает: порядок разработки организационных структур и распределения функциональных обязанностей, организации взаимодействия между работниками и структурными подразделениями, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры, основы научной организации труда, методы нормирования трудовых затрат, системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
ПК-8.2	Умеет: выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
ПК-8.3	Имеет практический опыт: работы в коллективе, построения эффективных коммуникаций с коллегами и руководством с учетом норм профессиональной этики и корпоративной культуры, передачи знаний и опыта, организации повышения уровня квалификации работников для решения стратегических и тактических задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности;
3.1.2	- базовые положения международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методы, техники, технологии управления различными видами риска;
3.1.3	- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;
3.1.4	- порядок разработки организационных структур и распределения функциональных обязанностей, организации взаимодействия между работниками и структурными подразделениями, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры, основы научной организации труда, методы нормирования трудовых затрат, системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.
3.2	Уметь:
3.2.1	- обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей;
3.2.2	- отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски;
3.2.3	- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности организации для достижения стратегических целей;
3.2.4	- выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- применения экономических инструментов;
3.3.2	- организации работы по тактическому планированию деятельности предприятия, исходя из стратегических целей, конкретных условий и потребностей рынка, выявлять и использовать резервы производства;
3.3.3	- работы в коллективе, построения эффективных коммуникаций с коллегами и руководством с учетом норм профессиональной этики и корпоративной культуры, передачи знаний и опыта, организации повышения уровня квалификации работников для решения стратегических и тактических задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Предплановый стратегический анализ							
Тема 1. Введение в стратегический менеджмент /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	
Тема 1. Введение в стратегический менеджмент /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	
Тема 1. Введение в стратегический менеджмент /Ср/	7	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	индивидуальное задание
Тема 2. Стратегический анализ внутренней среды компании /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	0	Проблемная лекция
Тема 2. Стратегический анализ внутренней среды компании /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	0	Деловая игра
Тема 2. Стратегический анализ внутренней среды компании /Ср/	7	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	индивидуальное задание
Тема 3. Стратегический анализ среды фирмы /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	0	Проблемная лекция
Тема 3. Стратегический анализ среды фирмы /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	0	Деловая игра

Тема 3. Стратегический анализ среды фирмы /Ср/	7	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	индивидуальное задание
Тема 4. Виды стратегий /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	
Тема 4. Виды стратегий /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	
Тема 4. Виды стратегий /Ср/	7	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	индивидуальное задание
Раздел 2. Разработка и управление стратегическим планом							
Тема 5. Стратегическое планирование /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	0	Проблемная лекция
Тема 5. Стратегическое планирование /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	0	Кейсы
Тема 5. Стратегическое планирование /Ср/	7	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	индивидуальное задание
Тема 6. Разработка стратегии, миссии и целей развития компании /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 6. Разработка стратегии, миссии и целей развития компании /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	

Тема 6. Разработка стратегии, миссии и целей развития компании /Ср/	7	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	индивидуальное задание
Тема 7. Управление взаимодействием власти и бизнеса /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 7. Управление взаимодействием власти и бизнеса /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 7. Управление взаимодействием власти и бизнеса /Ср/	7	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	индивидуальное задание
Тема 8. Система сбалансированных показателей в стратегическом менеджменте /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 8. Система сбалансированных показателей в стратегическом менеджменте /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 8. Система сбалансированных показателей в стратегическом менеджменте /Ср/	7	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	индивидуальное задание
Раздел 3. Курсовая работа							
Выполнение курсовой работы /Ср/	7	18	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	Защита курсовой работы
Раздел 4. Контроль							
/Экзамен/	7	36	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Примерный перечень вопросов к зачету	
Не предусмотрено учебным планом	
5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену	
1.	Назначение и сущность стратегического менеджмента
2.	Эволюция стратегического менеджмента (этапы развития стратегического менеджмента)
3.	Понятие стратегии. Элементы стратегии развития организации
4.	«Видение» как элемент стратегического развития организации. Способы формулировки видения
5.	Миссия как элемент стратегического развития организации. Основные элементы и отличительные особенности миссии
6.	Цели организации и их классификация
7.	Методы построения системы целей и определения их приоритетности
8.	Классификация целей организации и их свойства
9.	Стратегические и финансовые цели. Сходство и различия
10.	Основные направления и виды стратегического анализа внутренней среды компании
11.	Анализ цепочки создания ценности
12.	Ключевые факторы успеха (КФУ)
13.	АВС – анализ как метод определения (КФУ)
14.	Портфельный анализ как способ оценки внутренней среды организации
15.	Метод стратегических матриц
16.	Матрица БКГ: способы применения и методы ее построения
17.	Структура сбалансированного товарного портфеля
18.	Стратегический анализ среды фирмы
19.	SWOT-метод как инструмент стратегического анализа фирмы
20.	Анализ макросреды фирмы
21.	(PEST-анализ) факторов макросреды фирмы
22.	(STEP – анализ) пошаговый анализ макросреды фирмы
23.	Анализ внешней микросреды фирмы
24.	Отраслевой анализ: назначение и методы проведения
25.	Исследование рынка и потребителей
26.	Выбор показателей конкурентоспособности и методов ее оценки
27.	Конкурентоспособность продукта, маркетинговой деятельности и организации в целом
28.	Выбор мер по повышению конкурентоспособности
29.	Модель пяти факторов конкуренции М. Портера: назначение и способы использования в стратегическом менеджменте
30.	Фактор неопределенности и риски при выборе стратегических альтернатив
31.	Роль экспертных методов социологических исследований при обосновании стратегических решений
32.	Базовые (эталонные) стратегии
33.	Конкурентные стратегии
34.	Стратегия лидерства за счет экономии на издержках
35.	Стратегия дифференциации
36.	Стратегия фокусирования
37.	Стратегия обновления продукции
38.	Планирование как основная функция стратегического менеджмента
39.	Правила и способы планирования
40.	Стратегическое и тактическое планирование
41.	Реализация стратегии и сводные планы
42.	Назначение бизнес-плана
43.	Структура и содержание бизнес-плана
44.	Стратегические союзы и совместные предприятия как стратегия бизнес – планирования
45.	Горизонтальная и вертикальная интеграция как разновидности стратегии – бизнес – планирования
46.	Инсорсинг и аутсорсинг как разновидности стратегии бизнес – планирования
47.	Слияния и поглощения компаний
48.	Стратегии защиты от недружественных поглощений
49.	Признаки и формы государственно-частного партнерства
50.	Взаимодействие «Бизнес – власть – общество» в структуре создания потребительской ценности
51.	Механизмы реализации государственно-частного партнерства
52.	Соглашения о разделе продукции как способ интеграции в условиях государственного партнерства
53.	Структура и принципы системы сбалансированных показателей (ССП) в стратегическом менеджменте
54.	Проекция сбалансированной системы показателей в стратегическом менеджменте
55.	Особенности применения системы сбалансированных показателей в стратегическом менеджменте
56.	Организационные аспекты стратегического менеджмента
5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)	

1. Стратегическое управление и конкурентоспособность предприятия (на примере конкретной организации).
2. Конкурентные (деловые) стратегии организации (на примере конкретной организации).
3. Стратегия выживания, характеристика, пути разработки (на примере конкретной организации)
4. Стратегия стабилизации, характеристика, пути разработки (на примере конкретной организации)
5. Разработка ценовой стратегии предприятия (на примере конкретного предприятия)
6. Разработка и развитие методов стратегического планирования (на примере конкретного предприятия)
7. Использование сценарного планирования в деятельности организации (на примере конкретного предприятия)
8. Развитие и совершенствование технологий стратегического менеджмента (на примере конкретного предприятия)
9. Стратегический анализ основных компонентов внутренней и внешней среды и его значение в определении стратегии развития организации (на примере конкретного предприятия)
10. Совершенствование и развитие предпринимательского управления организацией (на примере конкретного предприятия)
11. Функциональные стратегии развития организации и особенности их разработки (на примере конкретной организации)
12. Стратегии диверсификации и практика их использования на российских и зарубежных фирмах (на примере конкретной организации)
13. Стратегический менеджмент в организации малого бизнеса (на примере конкретного предприятия)
14. Конкурентоспособность организации в системе стратегического менеджмента (на примере конкретного предприятия)
15. Стратегии международного развития организаций (на примере конкретной организации)
16. Разработка инновационной стратегии развития организации (на примере конкретного предприятия)
17. Бизнес-планирование как форма оперативно-стратегического планирования реализации стратегии
18. Использование наступательных и оборонительных стратегий в деятельности организации (на примере конкретного предприятия)
19. Портфельный анализ как основа формирования корпоративной стратегии фирмы (на примере конкретной организации)
20. Информационное обеспечение стратегического менеджмента предприятия (на примере конкретного предприятия)
21. Обоснование и выбор стратегии малого предприятия, контроль и оценка ее реализации.
22. Анализ и выбор стратегий на разных этапах жизненного цикла отрасли (организации)
23. Ситуационный стратегический анализ и постановка стратегических целей организации (на примере конкретной организации)
24. Современный уровень стратегического планирования социально-экономического развития (на примере конкретного региона или области)
25. Роль лидерства в формировании конкурентной стратегии организации (на примере конкретной организации или фирмы)
26. Инструменты стратегического менеджмента: матрицы и модели (на примере конкретной организации).
27. Особенности управления стратегическими задачами предприятия (на примере конкретного предприятия)
28. Формирование политики продвижения продукции предприятия (на примере конкретной организации или субъекта малого бизнеса)
29. Оценка конкурентоспособности услуг малого предприятия (на примере субъекта малого бизнеса)
30. Разработка стратегии организационных изменений (на примере конкретного предприятия)
31. Формирование конкурентного преимущества организации (на примере конкретного предприятия)
32. Разработка и совершенствование экономической стратегии организации (на примере конкретного предприятия)
33. Стратегический анализ издержек предприятия и цепочки ценностей (на примере конкретного предприятия)
34. Разработка социальной стратегии организации (на примере конкретной организации)
35. Разработка политики продвижения продукции с использованием маркетинговых инструментов (на примере конкретного предприятия)
36. Оценка производственно-сбытовых возможностей фирмы и стратегическое управление (на примере конкретного предприятия).
37. Анализ и прогнозирование общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней (на примере конкретной отрасли)
38. Особенности стратегического управления в некоммерческих организациях (на примере конкретной организации)
39. Стратегический менеджмент человеческих ресурсов на предприятии (на примере конкретного предприятия)
40. Стратегическое управление муниципальным образованием (на примере конкретного муниципалитета)
41. Стратегическое управление качеством в системе менеджмента организации (на примере конкретной организации)
42. Управление рисками в системе стратегического менеджмента организации (на примере конкретной организации)
43. Логистическое управление в системе стратегического менеджмента организации (на примере конкретной организации)
44. Кадровые функциональные стратегии организации (на примере конкретной организации)
45. Базовые стратегии антикризисного управления организации (на примере конкретной организации)
46. Стратегическое управление корпоративными финансами организации (на примере конкретной организации)
47. Разработка системы стратегического управления предприятием на основе сбалансированной системы показателей (BSC) (на примере конкретной организации)
48. Разработка стратегии управления персоналом организации (на примере конкретной организации)
49. Стратегический менеджмент в организации АПК
50. Организационная структура как объект стратегических изменений (на примере конкретной организации)

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы докладов

1. Школа дизайна: формирование стратегии как процесса осмысления
2. Школа планирования: формирование стратегии как формального процесса
3. Школа позиционирования: формирование стратегии как аналитического процесса
4. Школа предпринимательства: формирование стратегии как процесса предвидения

5.	Когнитивная школа: формирование стратегии как ментального процесса
6.	Школа обучения: формирование стратегии как развивающегося процесса
7.	Школа власти: формирование стратегии как процесса ведения переговоров
8.	Школа власти: формирование стратегии как процесса ведения переговоров
9.	Школа внешней среды: формирование стратегии как реактивного процесса
10.	Школа конфигурации: формирование стратегии как процесса трансформации
11.	Роль и значение системы SMART в процессе формирования целей организации
12.	Базовые стратегии роста организации. Их классификация и сферы применения
13.	Деловые стратегии достижения конкурентных преимуществ. Их классификация и сферы применения
14.	Стратегии поведения в конкурентной среде. Их классификация и сферы применения
15.	Функциональные стратегии. Их классификация и сферы применения
16.	Стратегии стадии жизненного цикла отрасли. Их классификация и сферы применения
17.	Продуктово-маркетинговая стратегия
18.	Стратегия управления персоналом
19.	Производственная стратегия
20.	Финансовая стратегия
21.	Стратегия внешнеэкономической деятельности
22.	Экономические кластеры как одно из направлений стратегического управления
23.	Информационное обеспечение и анализа среды организации
24.	Система оценки методов стратегического анализа FAROUT
25.	GAP-анализ цели и стратегии
26.	Показатели эффективности деятельности организации
27.	Анализ денежных потоков и прибыли
28.	Доходный, рыночный и затратный подходы анализа и оценки стоимости фирмы
29.	PEST – анализ макросреды фирмы
30.	Методы анализа микросреды
31.	Модель конкурентных сил Портера
32.	Конкурентная позиция фирмы
33.	Ключевые факторы успеха отрасли (КФУ)
34.	Карты стратегических групп в отрасли
35.	Виды SWOT– анализа
36.	SPACE – анализ
37.	Стратегическая сегментация и стратегии организации
38.	Матрица Бостонской консультационной группы
39.	Матрица портфельного анализа GE/McKinsey
40.	Матрица «Товар – рынок» Игоря Ансоффа
41.	Анализ воздействия рыночной стратегии на прибыль (Проект PIMS)
42.	Матрица фирмы «Arthur D. Little» (ADL)
43.	Модели максимизации прибыли и ее приращения
44.	Модели максимизации продаж и ее роста
45.	Модель максимизации добавленной стоимости
46.	Модели управленческого поведения
47.	Сбалансированная система показателей
48.	Риски в стратегическом управлении и их анализ
49.	Методы оценки и управления стратегическим риском
50.	Стратегические решения в условиях неопределенности
51.	Стратегические альтернативы: процесс разработки и выбора
52.	Методические подходы к формированию и оценке альтернатив

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Михненко П. А.	Стратегический менеджмент: учебник	, 2017	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Петров А. Н.	Стратегический менеджмент: учебник	СПб.: Питер, 2010	6
Л2.2	Тебекин А. В.	Стратегический менеджмент: учебник	М.: Юрайт, 2012	0
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Официальный сайт Росстата			
Э2	Сервер органов государственной власти Российской Федерации			

Э3	Мониторинг экономических показателей
Э4	Каталог Российской государственной библиотеки
Э5	Каталог Российской национальной библиотеки
Э6	РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.2	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.3	ОС Windows XP
6.3.1.4	Project 2016
6.3.1.5	Visio 2016
6.3.1.6	VisualStudio 2015
6.3.1.7	Office 2007 Suites
6.3.1.8	MozillaThunderbird
6.3.1.9	7-Zip
6.3.1.10	OfficeStandard 2010
6.3.1.11	OfficeStandard 2013
6.3.1.12	LibreOffice
6.3.1.13	ОС Windows Vista
6.3.1.14	ОС Windows 7
6.3.1.15	ОС Windows 8
6.3.1.16	Ubuntu (Mint)
6.3.1.17	Project Expert 7 Holding
6.3.1.18	OpenOffice 4.1.1
6.3.1.19	медиапроигрыватель VLC
6.3.1.20	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.3	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.5	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.6	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
35a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
57a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы ученические (23 шт.), стулья (53 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (проекционный экран LUMIEN (1 шт.), проектор Acer (6 шт.), моноблок Acer Aspire C22-963 (1шт.)) и учебно-наглядные пособия
66a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (16 шт.), стулья (30 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), Экран рулонный настенный (1 шт.)
51a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), парта 3-хместная со скамейкой (10 шт.), стулья (5 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (Экран с электроприводом Electric Screen (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
52a		Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.)
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Стратегический менеджмент» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.
2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.
3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.
4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.
5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Стратегический менеджмент», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются

неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Стратегический менеджмент» следует усвоить:

- основные принципы и методы стратегического управления и планирования;
- связующие процессы в организации и основные школы и направления в управленческой науке;
- методы и модели принятия решений в управлении деятельностью организации.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).
2. Постараться запомнить основные формулы.
3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.
4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.
2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем практическом занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (практических занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и экзамена. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____