

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.09.2023 14:36:26

Уникальный программный ключ:

4c46f2d9dda3fab9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

А. Е. Макушев

«10» декабря 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебном научно-практическом центре «Студенческий»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Чувашский государственный аграрный университет»
(принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ,
протокол от «10» декабря 2021 г. № 06)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, состав, структуру, основные задачи, функции, права, ответственность и иные вопросы организации деятельности Учебного научно-практического центра «Студенческий» (далее – УНПЦ «Студенческий», Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, университет).

1.2. Центр является структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно начальнику административно-хозяйственного управления.

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.4. Оперативное руководство деятельностью Центра осуществляет начальник УНПЦ «Студенческий» (далее – начальник Центра), назначаемый по приказу ректора из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля.

1.5. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника Центра.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и сотрудников Центра регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации; Уставом университета, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.8. Центр функционирует в учебных научно-практических комплексах, служит базой для прохождения учебной и производственной практики обучающихся университета, выполнения ими научных разработок и их практической проверки, для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, получаемой в результате указанной деятельности.

1.9. В структуру Центра входят: механизированный парк, служба механизации производственных процессов в животноводстве, Курмышская молочно-товарная ферма, Янгильдинская ферма.

1.10. Центр пользуется земельными угодьями, закрепленными за университетом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Основными задачами Учебного научно-практического центра «Студенческий» являются:

2.1. Обеспечение прохождения практики и научно-исследовательских работ обучающихся университета в Центре, целью которого не является извлечение прибыли или другой коммерческой выгоды.

2.2. Привитие обучающимся университета практических навыков и умений путем привлечения их к процессам производства и переработки сельскохозяйственной и молочной продукции.

2.3. Проведение экспериментальной научно-исследовательской работы, апробация научных разработок преподавателей, аспирантов и студентов университета в области

растениеводства, земледелия, животноводства и механизации сельскохозяйственного производства, внедрение достижений науки и передового опыта.

2.4. Освоение инновационных агротехнологий и технических средств, создание перспективных сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, линий и пород сельскохозяйственных животных, их размножение.

2.5. Технологическое обеспечение выполнения научно-исследовательских работ путем закладки полевых опытов, выполнение научных исследований по селекционно-семеноводческой работе в пределах опытов, согласно планам научно-исследовательской работы кафедр.

2.6. Производственное испытание инновационных агротехнических приемов, агротехнологий и технических средств в соответствии с тематикой научно-исследовательской работы.

2.7. Практическое освоение современных систем земледелия и агротехнологий в растениеводстве, пропаганда научно-технических разработок с целью внедрения их в производство (научно-практические семинары, демонстрация полевых опытов и технологий и др.).

2.8. Выполнение мероприятий по повышению молочной продуктивности коров, увеличению выхода телят и улучшению их сохранности, кормлению скота сбалансированными по питательным веществам кормами.

2.9. Систематический анализ работы всех структурных подразделений, разработка и внедрение предложений по увеличению производства и повышению качества сельскохозяйственной продукции животноводства и растениеводства, снижению ее себестоимости, улучшению использования основных и оборотных средств, рациональной организации труда.

2.10. Создание прочной кормовой базы, позволяющей составлять полноценные и экономные рационы.

2.11. Разработка показателей развития животноводства и растениеводства, механизации и энергетики, трудовых ресурсов и материального стимулирования, финансов и социального развития Центра в годовом производственно-финансовом плане.

2.12. Контроль за производством, распределением сельскохозяйственной продукции, источниками покрытия и использования кормов, семян, удобрений, средств защиты растений, потребностями в технических средствах, объектах строительства и реконструкции, внедрение достижений науки и передового опыта.

2.13. Обеспечение мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности структурных подразделений Центра.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет следующие функции:

- определяет цели и стратегию развития структурных подразделений Центра;
- организует, планирует, координирует и контролирует деятельность всех структурных подразделений Центра;
- материально - техническое обеспечение процессов (ремонт, обслуживание, хранение автомобильно-тракторного парка и оборудования);

- организацию и координацию выполнения полевых работ, переработки, хранения, учета, транспортировки урожая Центра;
- организацию прохождения практик, научных исследований и опытов, обеспечение учебного процесса необходимым оборудованием, инструментами;
- организацию производственных процессов на бойне;
- контроль за качественным и своевременным выполнением возложенных на сотрудников функций;
- подбор, прием и расстановку кадров, координирование их работы;
- контроль за соблюдением работниками правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, прохождение медицинского осмотра, снабжение спецодеждой;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений;
- внесение предложений о поощрении отличившихся работников и наложении в необходимых случаях дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

3.2. В сфере молочного производства:

- контроль выполнения плановых заданий, повышение продуктивности животных, качества молочной продукции;
- контроль мероприятий по обеспечению скота кормами высокого качества, обеспечение правильного их хранения, подготовки к скармливанию, а также экономное расходование по установленным нормам кормления;
- участие в разработке и внедрении экономически обоснованной технологии производства, прогрессивных методов содержания, кормления и ухода за поголовьем, обеспечивающих повышение продуктивности сельскохозяйственных животных, увеличение валовой продукции, повышения производительности труда, рентабельности животноводства и снижение себестоимости продукции;
- контроль выполнения мероприятия, предусмотренного планом племенной работы;
- контроль выполнения ветеринарно-санитарных, профилактических и лечебных мероприятий и оказание содействия в их реализации;
- контроль обеспечения полной сохранности поголовья скота, получения высоких ростов молодняка, а также контроль своевременного осеменения ремонтного молодняка;
- систематическое подведение итогов работы, выявление недостатков и принятие мер по их устранению;
- контроль зоотехнического учета, составление и представление отчетности в установленном порядке;
- контроль организации и осуществления проведения ветеринарных мероприятий, направленных на сохранение поголовья и рост продуктивности животных;
- контроль составления плана проведения ветеринарных, профилактических и лечебных мероприятий по ферме;
- контроль выполнения принятой технологии кормления и содержания животных;
- систематический анализ данных, характеризующих продуктивность и заболеваемость животных с целью разработки мероприятий по обеспечению сохранности поголовья и повышению её продуктивности;
- обеспечение рационального использования трудовых ресурсов, земли, зданий,

сооружений, технических и других средств производства;

- организацию производства, механизации производственных процессов, выявление и использование резервов повышения производительности труда;

- контроль разработки заданий по производству и сдаче сельскохозяйственной продукции (продукции растениеводства сельского хозяйства и продукции животноводства), контроль их выполнения;

- контроль обеспечения более совершенной организации производства, механизацию производственных процессов, выявление и использование резервов повышения производительности труда;

- контроль обеспечения применения прогрессивных систем заработной платы и материального стимулирования, научно обоснованных норм выработки, развитие рационализации и изобретательства;

- контроль ведения учета и составление установленной отчетности о производственной деятельности фермы, сельскохозяйственного участка;

- контроль жилищно-бытового обслуживания персонала;

- текущее и перспективное планирование деятельности с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, контролирует выполнение плановых заданий;

- принятие мер по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников, вносит необходимые предложения по их улучшению;

- организацию работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил, норм техники безопасности, производственной санитарии;

- контроль выполнения заданий по производству и сдаче сельскохозяйственной продукции (продукции растениеводства сельского хозяйства и продукции животноводства), контроль их выполнения;

- внедрение ресурсосберегающих технологий производства, передовых приемов возделывания высокоурожайных сортов сельскохозяйственных культур, выведение продуктивных и высокоэффективных пород скота, использование научно обоснованной системы внесения удобрений;

- рациональное использование экономии трудовых, материальных и финансовых ресурсов;

- работу по обеспечению применения прогрессивных систем заработной платы и материального стимулирования, научно обоснованных норм выработки;

- учет и составление установленной отчетности производственной деятельности ферм.

3.3. В сфере механизации производственных процессов в животноводстве:

- эффективную реализацию механизированных и автоматизированных производственных процессов в сельском хозяйстве;

- работу по внедрению комплексной автоматизации и механизации производственных процессов, способствующих повышению технического уровня производства, производительности труда, снижению себестоимости, улучшению качества продукции, обеспечению благоприятных условий труда и его безопасности;

- работу по изучению производственных процессов с целью определения участков основных и вспомогательных работ и операций, подлежащих автоматизации и механизации, проведение патентных исследований и определение показателей технического уровня проектируемых объектов техники и технологии;

- составление перспективных и текущих планов автоматизации и механизации производственных процессов, трудоемких ручных работ, подъемно-транспортных, погрузочно-разгрузочных и складских операций, подготовка мероприятий по

реконструкции и техническому перевооружению, сокращению затрат тяжелого ручного труда;

- подготовку технического задания на создание средств автоматизации и механизации и технико-экономическое обоснование разрабатываемых конструкций;

- рассмотрение эскизных и технических проектов, рабочих чертежей, разрабатываемых по заказам университета, а также в работах по монтажу, испытаниям, наладке и сдаче в эксплуатацию средств автоматизации и механизации, контроль за их обслуживанием;

- выполнение расчетов эффективности мероприятий по автоматизации и механизации производства, составление заявок на необходимое оборудование;

- рассмотрение технической документации, связанной с проектированием средств автоматизации и механизации производства вновь строящихся объектов, разработка более совершенных конструкций защитно-оградительной техники и герметизации вредных процессов производства;

- анализ эффективности применяемых средств автоматизации и механизации, показателей их использования, подготовку предложений по устранению выявленных недостатков, изменению конструкций или отдельных сборочных единиц на более совершенные;

- принятие мер по обеспечению надежности и бесперебойной работы средств автоматизации и механизации;

- контроль деятельности подразделений, осуществляющих автоматизацию и механизацию производственных процессов, контроль за соответствием используемых средств современному уровню развития техники;

- контроль за правильной эксплуатацией реконструируемых и модернизируемых машин, механизмов и другого оборудования, соблюдением технологических процессов производства;

- подготовку материалов для заключения договоров со специализированными организациями на проведение исследовательских, проектных и опытно-конструкторских работ, а также на изготовление и ремонт средств автоматизации и механизации, разработка и согласование графиков выполнения работ, обеспечение необходимыми техническими данными и материалами;

- участие в рассмотрении рационализаторских предложений и изобретений, изучении и распространении передового опыта, рациональных приемов и методов труда, ведение пропаганды новых достижений в области автоматизации и механизации производственных процессов;

- составление отчетов о выполненных работах;

- обеспечение технического сопровождения производственных процессов в сельском хозяйстве, ремонт машин и оборудования.

3.4. В сфере технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники механизированного парка осуществляет:

- руководство всеми видами деятельности механизированного парка УНПЦ «Студенческий»;

- контроль за техническим обслуживанием, ремонтом и эксплуатацией сельскохозяйственной техники;

- организацию работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники;

- сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и технологий технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники;

- разработку и контроль за исполнением разработанных годовых планов и технологий технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники механизированного парка УНПЦ «Студенческий»;
- разработку перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов, управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации животноводческого оборудования;
- контроль оснащения рабочих мест по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники;
- ведение учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники;
- контроль и расчет состава механизированного парка УНПЦ «Студенческий» по эксплуатации сельскохозяйственной техники;
- разработку операционно-технологической карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве;
- контроль разработанных годовых и сезонных календарных планов механизированных работ и использования механизированного парка УНПЦ «Студенческий»;
- обеспечение оборудованием и эксплуатационными материалами;
- контроль ведения учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объем и качество выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов;
- анализ эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники;
- рассмотрение предложений сотрудников по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники;
- анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники;
- внесение корректировки в план работы на основании предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством;
- распределение производственных заданий сотрудникам по выполнению работ, связанных с повышением эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники;
- проведение оценки эффективности от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники;
- контроль проведения текущего ремонта помещений механизированного парка УНПЦ «Студенческий», их эффективной эксплуатации;
- контроль за правильным хранением автотранспорта, сельскохозяйственной техники с соблюдением правил противопожарной охраны;
- организацию технического обслуживания, ремонта и эксплуатации животноводческого оборудования;
- организацию работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации животноводческого оборудования;
- управление механизацией и автоматизацией технологических процессов;
- выполнение работ по внедрению комплексной механизации производственных процессов, контроль за соблюдением правил по эксплуатации средств механизации;

- проведение оценки эффективности реализации перспективного и текущего планов развития животноводства;
- разработку корректирующих мероприятий по итогам оценки эффективности реализации перспективного и текущего планов развития животноводства;
- работу по внедрению комплексной автоматизации и механизации производственных процессов, способствующих повышению технического уровня производства, производительности труда, снижению себестоимости, улучшению качества сельскохозяйственной продукции (продукции растениеводства сельского хозяйства и продукции животноводства), обеспечению благоприятных условий труда и его безопасности;
- изучение производственных процессов с целью определения участков основных и вспомогательных работ и операций, подлежащих автоматизации и механизации;
- участие в составлении перспективных и текущих планов автоматизации и механизации производственных процессов, трудоемких ручных работ, подъемно-транспортных, погрузочно-разгрузочных и складских операций, в подготовке мероприятий по реконструкции и техническому перевооружению, сокращению затрат тяжелого ручного труда;
- подготовку технических заданий на создание средств автоматизации и механизации и технико-экономическое обоснование разрабатываемых конструкций;
- рассмотрение эскизных и технических проектов, рабочих чертежей, разрабатываемых по заказам, а также в работах по монтажу, испытаниям, наладке и сдаче в эксплуатацию средств автоматизации и механизации, контроль за их обслуживанием;
- расчет эффективности мероприятий по автоматизации и механизации производства, составление заявок на необходимое оборудование;
- рассмотрение технической документации, связанной с проектированием средств автоматизации и механизации производства вновь строящихся объектов, разработка более совершенных конструкций защитно-оградительной техники и герметизации вредных процессов производства;
- анализ эффективности применяемых средств автоматизации и механизации, показателей их использования, подготавливает предложения по устранению выявленных недостатков, изменению конструкций или отдельных сборочных единиц на более совершенные;
- принятие мер по обеспечению надежности и бесперебойной работы средств автоматизации и механизации;
- контроль за деятельностью по автоматизации и механизации производственных процессов, за соответствием внедренных средств современному уровню развития техники;
- подготовку материалов для заключения договоров со специализированными организациями на проведение исследовательских, проектных и опытно-конструкторских работ, а также на изготовление и ремонт средств автоматизации и механизации, разработка и согласование графиков выполнения работ, обеспечение необходимыми техническими данными и материалами;
- участие в рассмотрении рационализаторских предложений и изобретений, изучении и распространении передового опыта, рациональных приемов и методов труда, ведение пропаганды новых достижений в области автоматизации и механизации производственных процессов;
- составление отчета о выполненных работах;

- контроль за правильной эксплуатацией и использованием оборудования, механизмов, системы вентиляции и канализации;
- организацию монтажа, наладку и ввод в действие средств механизации и автоматизации.
- составление расчетов и заявок на приобретение нового оборудования, запасных частей, ремонтных материалов, инструментов.

4. ПРАВА

Сотрудники Центра вправе:

- 4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для осуществления возложенных на него задач и функций.
- 4.2. Знакомиться с проектами решений ректора, проректоров, касающимися деятельности Центра.
- 4.3. Запрашивать организационное и материально-техническое обеспечение.
- 4.4. Вносить на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию работы, связанной с необходимостью реализации возложенных на Центр задач и функций.
- 4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 4.6. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и другими лицами в пределах своих должностных полномочий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет начальник административно-хозяйственного управления.
- 5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник Центра.
- 5.3. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за:
 - нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) УНПЦ «Студенческий».
 - своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр функций и задач;
 - организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по профилю деятельности Центра;
 - рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
 - состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Центре, выполнение его сотрудниками своих функциональных обязанностей;
 - соблюдение сотрудниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
 - ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
 - предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности Центра.
- 5.4. Степень ответственности других сотрудников Центра устанавливается

должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора.

5.5. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников несут работники Центра, допущенные к указанным данным, в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством.

5.6. Ответственность за причинение вреда имуществу университета несут работники Центра, причинившие вред, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Источники финансирования деятельности и формирование имущества Центра:

- федеральный бюджет;
- средства, поступившие от оказания услуг Центром физическим и юридическим лицам, а также доход от реализации научно-технической, сельскохозяйственной продукции в области растениеводства, земледелия, животноводства и механизации сельскохозяйственного производства;
- пожертвования от физических и юридических лиц.

6.2. Оплата труда работников производится согласно «Положению об оплате труда» принятому в университете. Начисление и выдача заработной платы работникам Центра отражается на балансе университета.

6.3. Все расходы Центра, связанные с проведением учебной и производственной практики, строительством и ремонтом зданий и сооружений, экспериментальных ферм и научных объектов, питанием работников, занятых на выполнении особо важных работ (весенние полевые работы, уход за посевами, заготовка кормов, уборка урожая и др.), осуществляются из бюджетных и внебюджетных средств университета.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Для выполнения функций по основным направлениям деятельности УНПЦ «Студенческий» взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

7.2. Взаимосвязи со структурными подразделениями и должностными лицами строятся на принципах взаимоуважения и взаимопомощи. Сроки предоставления взаимной информации определяются организационно-распорядительными документами, действующими в университете.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета университета по предложению начальника Центра и утверждаются ректором университета в установленном порядке.

8.2. Настоящее Положение составлено в 1 (одном) экземпляре и хранится в отделе кадров университета.