

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

А.Е. Макушев

2020 г.

15 декабря

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по организации спортивной работы
Управления воспитательной и социальной работы
(принято на заседании Ученого совета Университета
от 15 декабря 2020 Протокол № 05)

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.12.2022 13:53:37
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

Чебоксары 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, состав, структуру, основные задачи, функции, права, ответственность и иные вопросы организации деятельности сектора по организации спортивной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ) (далее – Университет).

1.2. Сектор по организации спортивной работы (далее - Сектор) является структурным подразделением управления воспитательной и социальной работы Университета.

1.3. Оперативное руководство деятельностью Сектора осуществляет заведующий Сектором, назначаемый по приказу ректора из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля.

1.4. Сектор подчиняется непосредственно начальнику Управления воспитательной и социальной работы.

1.5. В структуру Сектора входят:

- заведующий;
- тренер – администратор;
- старший администратор спортивного зала;
- администратор спортивного зала.

1.6. Работа Сектора организуется и осуществляется в соответствии с Уставом Университета, настоящим положением о Секторе, должностными инструкциями сотрудников сектора и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Университета.

1.7. В своей деятельности Сектор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.8. Создание и упразднение Сектора происходит на основании решения Ученого совета Университета.

1.9. Сотрудники Сектора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Ректора по представлению начальника Управления.

1.10. Квалификационные требования, права и обязанности, ответственность заведующего и сотрудников Сектора регламентируются настоящим Положением о Секторе, должностными инструкциями сотрудников сектора, утверждаемыми ректором Университета.

1.11. Структура и численность сотрудников Сектора устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета.

2. Основные задачи Сектора

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Организация и координация работы совместно с кафедрой физвоспитания по проведению учебных занятий студентов Университета по физической культуре;

2.2. Обеспечение условий для проведения тренировочного процесса сборных команд Университета по видам спорта;

2.3. Обеспечение условий для проведения официальных культурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Университета, города Чебоксары и Чувашской Республики;

2.4. Организация и обеспечение работы платных физкультурно-оздоровительных групп, семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий сторонних организаций на спортивных объектах Университета;

2.5. Подготовка локальных нормативных актов, касающихся вопросов компетенции Сектора;

2.6. Осуществление пропаганды физической культуры, массового спорта и адаптивного спорта.

3. Функции Сектора

В целях реализации задач, указанных в разделе 2 настоящего положения, Сектор осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет взаимодействие с кафедрой физвоспитания, отделом молодежной политики, спортивным клубом, а также иными субъектами физической культуры и спорта по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

3.2. Участвует в разработке проектов по вопросам физической культуры и спорта, организации платных услуг представляемых ректору Университета по вопросам, относящимся к полномочиям Сектора в соответствии с Уставом;

3.3. Организует деятельность по привлечению внебюджетных средств на реализацию физической культуры, фитнес-услуг и адаптивного спорта в г. Чебоксары;

3.4. Формирует предложения по определению основных задач и направлений развития физической культуры и спорта в Университете, принятию и реализации физкультурно-оздоровительных программ в области физической культуры и спорта;

3.5. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам физической культуры и спорта в пределах своей компетенции;

3.6. Разрабатывает предложения по совершенствованию форм и механизмов в области физической культуры и спорта;

3.7. Участвует в подготовке аналитических и справочных материалов Сектора;

3.8. Готовит предложения по вопросам совершенствования профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта;

3.9. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Уставом Университета.

4. Полномочия Сектора

Сектор при осуществлении возложенных на него функций:

4.1. Обеспечивает условия для развития физической культуры и массового спорта на спортивных объектах Университета;

4.2. Создает условия для проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Университета;

4.3. Вправе вносить в установленном порядке проекты локальных нормативных актов в сфере физической культуры и спорта;

4.4. Запрашивает необходимую информацию от структурных подразделений Университета;

4.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения и неисполнение возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий Сектором.

5.2. Каждый сотрудник несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

5.3. Работники Сектора несут ответственность за:

- недостоверную информацию о состоянии выполнения своих должностных обязанностей;
- нарушение конфиденциальности персональных данных;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

5.4. Ответственность за причинение вреда имуществу Университета несут работники Сектора, причинившие вред, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников несут работники Сектора, допущенные к указанным данным, в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав Сектор взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Взаимосвязи со структурными подразделениями и должностными лицами строятся на принципах взаимоуважения и взаимопомощи. Сроки предоставления взаимной информации определяются организационно-распорядительными документами, действующими в Университете.

7. Заключительная часть

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Университета по предложению начальника Управления и утверждаются ректором Университета в установленном порядке.

7.2. Настоящее Положение составлено в 1 (одном) экземпляре и хранится в отделе кадров Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта положения о секторе по организации спортивной работы

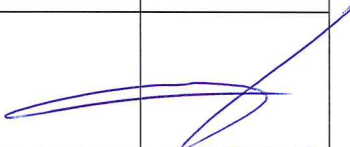
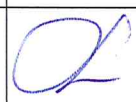
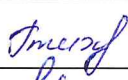
(наименование вида документа)

Управления воспитательной и социальной работы

(наименование подразделения исполнителя)

заведующий сектором по организации спортивной работы Толстов А.Е.

(фамилия, инициалы ответственного исполнителя, номер телефона)

Должность, фамилия и инициалы работника, согласующего проект документа	Результат согласования <1>	Дата согласования	Подпись работника
Проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству Яковлев С.П.	согласовано		
Главный бухгалтер Апасеева И.П.	Согласовано		
Начальник управления воспитательной и социальной работы Царевский И.В.	Внесено		
Начальник организационно-правового управления Горелова Т.В.	Согласовано		
Начальник отдела кадров Тихонова Г.М.	согласовано		
Юрист организационно-правового управления Михеева Ю.Ю.	согласовано		
Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников, аспирантов и студентов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ Димитриев В.Л.	Согласовано		

Лист ознакомления сотрудников

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., должность	под-пись		

