

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

А. Е. Макушев

« 29 » 11 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре компетенций «Чувашия – центр производства хмеля»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет»
(принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ,
протокол от «29» ноября 2022 г. № 06)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на центр компетенций «Чувашия – центр производства хмеля» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, университет) и устанавливает его состав, структуру, основные задачи и функции, организацию контроля и оценку деятельности, ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет».

1.3. Центр компетенций «Чувашия – центр производства хмеля» является структурным подразделением университета и ставит целью обеспечения методической поддержки и координации реализации федерального проекта «Обеспечение сельскохозяйственных предприятий и организаций квалифицированными кадрами», решение актуальных прикладных и внедренческих научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, имеющих высокую актуальность и хозяйственное значение.

1.4. Центр компетенций «Чувашия – центр производства хмеля» создается и ликвидируется Ученым советом университета, находится в административном подчинении ректора университета.

1.5. Центр компетенций «Чувашия – центр производства хмеля» возглавляет заведующий.

1.6. Центр компетенций «Чувашия – центр производства хмеля» осуществляет свои функции в соответствии с Уставом, решениями Ученого совета и приказами ректора университета.

1.7. Центр компетенций «Чувашия – центр производства хмеля» работает по утвержденным тематическим планам, начиная от исследований и заканчивая предложениями по внедрению полученных результатов.

1.8. Структура и штатная численность персонала центра утверждается ректором университета.

1.9. Работники центра компетенций «Чувашия – центр производства хмеля» назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора. Работники центра компетенций «Чувашия – центр производства хмеля» действуют на основании должностных инструкций.

1.10. Заведующий центром компетенций «Чувашия – центр производства хмеля» относится к категории руководителей.

1.11. Требования к квалификации заведующего центром компетенций «Чувашия – центр производства хмеля» – высшее образование, наличие ученой степени, стаж работы на руководящих должностях в организациях по

направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

1.12. Назначение на должность заведующего центром компетенций «Чувашия – центр производства хмеля» на основании конкурсного отбора и освобождение от нее производится приказом ректора университета.

1.13. В своей деятельности заведующий центром компетенций «Чувашия – центр производства хмеля» обязан руководствоваться и должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и Чувашской Республики, приказы и распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам научной деятельности, регулирования в сфере сохранения плодородия почв, регулирования в сфере растениеводства, селекционных достижений, регулирования в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения;

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций;

- приоритетные направления развития системы образования и науки Российской Федерации;

- законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития по соответствующим отраслям экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;

- решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора университета, распоряжения проректора по учебной и научной работе в части научной деятельности;

- установленный порядок учреждения, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок;

- порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями;

- научное оборудование центра компетенций «Чувашия – центр производства хмеля», правила его эксплуатации;

- порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования;

- системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения;

- локальные нормативные акты университета;

- действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров;

- руководящие материалы по организации делопроизводства;

- организационную структуру управления университета;
- Устав университета и правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

1.14. Аттестация заведующего центром компетенций «Чувашия – центр производства хмеля» на соответствие занимаемой должности, а также аттестация по промышленной безопасности и проверка знаний по охране труда проводится в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.15. На время отсутствия заведующего центром компетенций «Чувашия – центр производства хмеля» (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.16. Разногласия, возникающие между центром компетенций «Чувашия – центр производства хмеля» и другими структурными подразделениями университета, разрешаются ректором университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация курсов повышения квалификации и оказание научно-исследовательских, консультативных, информационных и иных видов профессиональных услуг в области хмелеводства предприятиям, учреждениям, организациям и органам власти, так же различным категориям населения, в том числе за пределами Республики.

2.2. Организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований в области хмелеводства.

2.3. Производство товарного хмеля и посадочного материала высоких репродукций.

2.4. Создание условий для укрепления и развития фундаментальных исследований ученых университета как основ реализации их научных интересов, получения новых знаний и создания передовых технологий.

2.5. Расширение спектра деятельности университета по прикладным проектам с целью разработки уникальных методов исследований, создания образцов новой техники, приборов, изделий, материалов и технологических процессов, организации их производства и внедрение в соответствующие отрасли экономики; интеграция вузовской науки в процессы экономического и социального развития региона и страны.

2.6. Поддержание и развитие форм сотрудничества с научно-исследовательскими, проектными организациями, сельскохозяйственными и промышленными предприятиями в целях совместного решения научно-технических задач и внедрения разработок в производство.

2.7. Приоритетное развитие научных исследований, для которых возможно финансирование из государственных и негосударственных источников, в том числе и в процессе хоздоговорных работ.

2.9. Содействие повышению научной обоснованности и наукоемкости всех сторон деятельности университета и принимаемых управленческих решений.

2.10. Вовлечение в научно-исследовательскую и инновационно-проектную деятельность преподавателей и сотрудников университета, студентов, аспирантов, соискателей и слушателей, а также внешних партнеров; создание и организация деятельности временных творческих коллективов.

2.11. Создание условий для непрерывного профессионального развития и повышения научной, творческой и научно-методической квалификации кадров университета.

2.12. Усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение базисного характера науки для развития подготовки кадров для агропромышленного комплекса.

2.13. Участие в конкурсах, проектах, программах, торгах и других акциях, позволяющих реализовать и усилить научный, творческий и инновационно-проектный потенциал университета.

2.14. Разработка и реализация программ сотрудничества университета с другими структурами в области научно-исследовательской деятельности; создание информационных банков и баз данных внутреннего и общего пользования.

2.15. Создание условий нормативной обеспеченности и правовой защищенности научных разработок, защищенности интеллектуальной собственности и авторских прав сотрудников университета.

2.16. Расширение издательской деятельности университета.

2.17. Распространение и пропаганда научных знаний в сфере хмелеводства, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет.

2.18. Содействие росту престижа университета как образовательного учреждения, становлению ее позитивной репутации, общественному признанию в образовательном и научном сообществе.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Производство и реализация посадочного материала хмеля.

3.2. Селекционная работа по внедрению новых гибридов и сортов хмеля.

3.3. Организация курсов по дополнительной профессиональной программе «Хмелеводство».

3.4. Участие в прогнозировании, развитии и разработке перспективных научных направлений и проектов университета.

3.5. Планирование научных исследований и разработок, отвечающих интересам и потребностям университета, региона и страны.

3.6. Выполнение фундаментальных, поисковых, прикладных, опытно-конструкторских и других научно-исследовательских работ, финансируемых из бюджетов всех уровней, внебюджетных и венчурных фондов, средств хоздоговоров, а также из собственных средств университета.

3.7. Обеспечение научно-технического сопровождения на всех стадиях и этапах процесса «исследование – производство – внедрение».

3.8. Участие в информационном, методическом сопровождении работ, а также оперативный учет и контроль финансового состояния научно-исследовательских работ.

3.9. Инвентаризация, регистрация и правовая охрана объектов интеллектуальной и промышленной собственности, создаваемых в результате собственной научно-технической деятельности.

3.10. Мониторинг существующего научно-исследовательского оборудования, планирование и приобретение современного оборудования, повышение эффективности его использования.

3.11. Поддержка становления и развития научных школ по важнейшим направлениям развития хмелеводства в Чувашской Республике.

3.12. Укрепление связей по научно-техническому сотрудничеству с научными учреждениями и сельскохозяйственными организациями, промышленными предприятиями Российской Федерации и зарубежными предприятиями. Участие в совместных научных исследованиях, конференциях, семинарах, совещаниях и издании научных трудов.

3.13. Регистрация в установленном порядке выполняемых НИР, подготовка и предоставление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах ректору.

3.14. Подготовка научных отчетов и результатов исследований к изданию в научных журналах, тематических сборниках научных трудов, а также для научных конференций, симпозиумов, семинаров и совещаний, проводимых в университете.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Заведующий центром компетенций «Чувашия – центр производства хмеля» решает организационные вопросы по научно-исследовательской работе и другим работам в соответствии с тематическими планами.

4.2. Основные виды деятельности центра компетенций «Чувашия – центр производства хмеля» обсуждаются на заседаниях ректората. План работы разрабатывается в начале нового календарного года и утверждается ректором университета.

4.3. Контроль и оценка деятельности центра компетенций «Чувашия – центр производства хмеля» осуществляется руководством университета в следующих формах:

- отчет заведующего центром на заседании научно-технического совета и на Ученом совете университета;

- предоставление информации о текущей деятельности центра компетенций «Чувашия – центр производства хмеля» по запросу ректора.

4.4. Под системой внутреннего контроля понимается совокупность организационной структуры, методик и процедур для упорядоченного и

эффективного ведения научно-исследовательской деятельности, которая в том числе включает организованные внутри образовательной организации надзор и проверку:

- соблюдение требований законодательства;
- своевременности подготовки достоверной отчетности;
- точности и полноты документации центра;
- исполнение приказов и распоряжений;
- обеспечение сохранности имущества университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за деятельность, качество и выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий.

На заведующего возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства центром компетенций «Чувашия – центр производства хмеля»;
- составление и предоставление достоверной информации о работе;
- независимость в принятии решений и беспристрастности при проведении исследований;
- разглашение конфиденциальной информации;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Центр компетенций «Чувашия – центр производства хмеля» взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета во исполнение возложенных на него задач и функций.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим и утверждаются ректором университета.

7.2. Настоящее Положение составлено в 1 (одном) экземпляре и хранится в отделе кадров университета.