

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.12.2022 13:23:02
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddd3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

 А. Е. Макушев

«30» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре профориентационной работы
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет»
(принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ,
протокол от «30» марта 2022 г. № 12)

Чебоксары 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр профориентационной работы (далее Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (далее - университет).

1.2. Общее руководство Центром осуществляет руководитель Центра.

1.3. Создание и ликвидация Центра происходит на основании решения Ученого совета университета.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Уставом университета;
- приказами ректора университета;
- решениями Ученого совета университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- настоящим Положением.

1.5. Центр находится в подчинении ректора университета.

2. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор университета.

2.2. Работу Центра организует руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

2.3. В штат Центра входят:

- руководитель Центра,
- заместитель руководителя по аналитике и информатизации,
- заместитель руководителя по взаимодействию с образовательными организациями,
- ведущий специалист.

На период приёмной кампании вводятся временные должности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Центр создается для осуществления эффективной информационно-просветительской, консультативной и рекламной деятельности университета

с помощью современных информационно-технических средств и информирования заинтересованных лиц об уровне и направлениях научно-образовательной деятельности университета.

3.2. Основной задачей Центра является организация взаимодействия и укрепление постоянных контактов с коллективами образовательных учреждений среднего общего, начального и среднего профессионального образования, осуществление договорного процесса, ведение реестра заключенных договоров.

3.3. Центр также осуществляет следующие задачи:

3.3.1. Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов университета, изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента.

3.3.2. Реализация программ дополнительного образования студентов университета с учетом уровня их довузовской подготовки.

3.3.3. Организация углубленного и целенаправленного изучения обучающимися предметов в рамках дополнительного образования на условиях целевой подготовки.

3.3.4. Подготовка обучающихся образовательных учреждений среднего общего и среднего профессионального образования и других граждан к сдаче Единого государственного экзамена и вступительных испытаний путем углубленного изучения отдельных дисциплин или их циклов, главным образом по профилю университета.

3.3.5. Оказание консультативно-методической помощи в профессиональном самоопределении выпускников образовательных организаций и привлечение абитуриентов в университет.

3.3.6. Осуществление эффективной рекламной деятельности университета, направленной на популяризацию и поддержку позитивного имиджа университета, создание привлекательного образа университета как ведущего образовательного центра подготовки специалистов.

3.3.7. Организация мероприятий и участие в организованных мероприятиях, связанных с привлечением абитуриентов.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Центр осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями среднего общего и среднего профессионального образования для профессиональной ориентации выпускников:

- обеспечение сведениями об университете и предоставление информации об условиях приема и о работе подготовительных курсов;
- проведение презентаций университета для выпускников образовательных учреждений среднего общего и среднего профессионального образования для профессиональной ориентации и оказание помощи в выборе направления обучения и будущей профессии;
- оповещение коллективов образовательных учреждений среднего общего и среднего профессионального образования о проводимых

мероприятиях на базе университета (конференции, олимпиады, Дни открытых дверей, фестивали, конкурсы, викторины, тренинги и др.);

- организация и проведение познавательных экскурсий в университете.

4.2. Подготовка проектов локальных документов, регулирующих вопросы профориентационной работы, представление их на утверждение Ученому совету университета, ректору университета.

4.3. Подготовка информационных и справочных материалов, необходимых для формирования позитивного имиджа университета, контроль своевременности размещения их на официальном сайте университета и в средствах массовой информации.

4.4. Определение стратегии профориентационной деятельности университета.

4.5. Разработка комплексной программы профориентационных, рекламных и PR- мероприятий университета, контроль за ее исполнением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Права и обязанности работников Центра определяются их должностными инструкциями.

5.2. Сотрудники Центра имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления университета;
- представлять руководству университета предложения по развитию профориентационной работы;
- по согласованию с ректоратом университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- для осуществления своих функций получать необходимую информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности;
- представлять университет во внешних организациях по вопросам профориентационной деятельности;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в конференциях и семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
- другие права, предусмотренные Уставом университета и Коллективным договором.

5.3. Сотрудники Центра обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности в полном объеме;
- организовывать деятельность по выполнению задач и планов в соответствии с годовым планом профориентационной работы;
- участвовать в общих мероприятиях университета;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, нормы по охране труда и технике безопасности;
- систематически повышать свою квалификацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель Центра несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Центром своих функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. На него возлагается персональная ответственность за:

- своевременное выполнение заданий;
- соблюдение сотрудниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, финансовой и трудовой дисциплины.

6.3. Каждый сотрудник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения функциональных обязанностей и задач.

7.2. Взаимосвязь с внешними организациями реализуется при обмене информацией, документами, выполнении поручений ректора университета и проректора, оказания консультативной и иной помощи и др.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

8.1. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом университета, приказами ректора, решениями Ученого совета университета.

8.2. В начале учебного года ректором утверждается план профориентационной работы, политика и цели Центра в области качества образования.

8.3. Основные виды деятельности Центра обсуждаются на заседаниях Ученого совета университета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета университета и утверждается ректором в установленном порядке.

9.2. Настоящее положение составлено в 1 (одном) экземпляре и хранится в отделе кадров университета.