

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.12.2022 14:19:48
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddd3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

Макушев А. Е. Макушев

«30» *марта* 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре обеспечения качества образования
учебно-методического управления
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет»
(принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ,
протокол от «30» марта 2022 г. № 12)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Центра обеспечения качества образования учебно-методического управления (далее – УМУ).

1.2. Центр обеспечения качества образования (далее – ЦОКО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (далее – университет) обеспечивает реализацию политики университета в области качества с целью возможности получения обучающимися конкурентоспособного образования, соответствующего запросам современного общества.

1.3. ЦОКО создается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.4. ЦОКО возглавляет заведующий, назначаемый ректором по представлению начальника УМУ и проректора по учебной и научной работе.

1.5. ЦОКО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством об образовании, другими нормативными актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом университета, локальными нормативными актами университета, настоящим Положением.

1.6. Координацию деятельности ЦОКО осуществляет начальник УМУ.

1.7. Структуру, численность ЦОКО утверждает ректор университета по представлению начальника УМУ и проректора по учебной и научной работе.

1.8. Условия труда работников ЦОКО определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка университета. Трудовые отношения работников отдела регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

1.9. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность работников ЦОКО, включая заведующего, определяются должностными инструкциями.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями и задачами ЦОКО являются:

2.1. Обеспечение соответствия образовательных программ требованиям ФГОС и контроль качества образовательной деятельности.

2.2. Организация методического обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам, отвечающее требованиям высокого качества образовательных услуг, предоставляемых университетом.

2.3. Координация работы по разработке и актуализации внутренних нормативных документов, регламентирующих организацию и содержание учебной и учебно-методической работы в университете.

2.4. Участие в формировании портфеля образовательных программ.

2.5. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса в университете.

3. ФУНКЦИИ

Функции ЦОКО:

3.1. Осуществление оперативного управления образовательными программами. Анализ соответствия уровня качества учебно-методической документации, разрабатываемой университетом, нормативным и методическим документам, регламентирующим деятельность образовательных организаций высшего образования.

3.2. Организация годового планирования учебной и методической работы кафедр, анализ его исполнения.

3.3. Организация деятельности кафедр по внедрению учебно-методических и научно-методических разработок, направленных на совершенствование учебной и методической работы.

3.4. Подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам функционирования системы управления качеством образования в университете.

3.5. Актуализация информационного наполнения официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по направлениям работы ЦОКО.

3.6. Участие в подготовке пакета документов для прохождения процедуры государственной аккредитации по образовательным программам университета.

3.7. Участие в подготовке пакета документов для прохождения процедуры лицензирования образовательной деятельности.

3.8. Планирование, организация мероприятий для проведения внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам высшего образования.

3.9. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

4. ПРАВА

ЦОКО имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета материалы и сведения, касающиеся учебной и методической работы и другую информацию, необходимую для решения поставленных перед ЦОКО задач.

4.2. Обращаться в структурные подразделения университета по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в университете.

4.3. Обращаться к руководству университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

4.4. Знакомится с проектами локальных нормативных актов, касающихся деятельности ЦОКО.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий ЦОКО.

5.2. Работник ЦОКО несет ответственность за:

- последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами;
- недостоверную информацию о состоянии выполнения своих должностных обязанностей;
- несоблюдение требований сохранности вверенных ему документов, разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- организацию, состояние и совершенствование работы ЦОКО;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Для выполнения функций по основным направлениям деятельности ЦОКО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

6.2. Взаимосвязи со структурными подразделениями и должностными лицами строятся на принципах взаимоуважения и взаимопомощи. Сроки предоставления взаимной информации определяются организационно-распорядительными документами, действующими в университете.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета университета и утверждается ректором в установленном порядке.

7.2. Настоящее Положение составлено в 1 (одном) экземпляре и хранится в отделе кадров университета.