

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макушев Андрей Богданович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.03.2023 11:54:29

Уникальный программный ключ:

4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И АГРОКОНСАЛТИНГА

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы
для студентов всех форм обучения направления 38.02.02 «Менеджмент»
профилей «Производственный менеджмент», «Управление человеческими
ресурсами»

Чебоксары
2020

УДК 338.24
ББК 65.290-2
М-54

Рецензенты:

доцент кафедры экономики Чебоксарского кооперативного института (филиала) АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации», канд. экон. наук, доцент С.Г. Кочергина;
доцент кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга ФГБОУ ВО «Чувашский ГАУ», канд. экон. наук, доцент С.П. Филиппова.

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Стратегический менеджмент» для студентов всех форм обучения направления 38.03.02 «Менеджмент» профилей «Производственный менеджмент», «Управление человеческими ресурсами» / Сост. Н.П. Зайцева. – Чебоксары: ФГБОУ ВО «Чувашский ГАУ», 2020. – 28 с.

В методических указаниях содержатся единые требования к содержанию, структуре, объему и оформлению курсовой работы, описывается организация ее выполнения и защиты.

Для студентов всех форм обучения направления 38.03.02 «Менеджмент» профилей «Производственный менеджмент», «Управление человеческими ресурсами»

Утверждены методической комиссией экономического факультета (протокол № 06 от 08 мая 2020 г.)

©Зайцева Н.П., 2020

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет», 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Выбор темы и составление плана курсовой работы.....	6
Подбор и изучение источников	6
Сбор практического материала и его обработка.....	7
Содержание курсовой работы.....	8
Оформление курсовой работы.....	9
Правила составления списка использованных источников.....	12
Рецензирование курсовой работы	14
Защита и оценка курсовой работы	15
Тематика курсовых работ.....	15
Рекомендуемые источники.....	17
Приложения	20

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Стратегический менеджмент» является важным элементом учебного процесса для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) профилей «Производственный менеджмент», «Управление человеческими ресурсами».

Целью учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование у студента базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды, приобретение профессиональных навыков и формирование необходимых компетенций.

К задачам дисциплины относятся:

- 1) формирование навыков по определению возникающих возможностей и оценке угроз предприятия, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятия;
- 2) выработка способности формулирования миссии и цели предприятия на основе стратегического анализа;
- 3) изучение возможных вариантов стратегии, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;
- 4) изучение методов стратегического контроля и разработки систем контроля, реализации стратегии перспектив развития экономики России во взаимосвязанном и взаимозависимом мире;

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

Целью выполнения курсовой работы является систематизация и закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, полученных в период обучения на лекциях и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы по данной дисциплине.

Выполнение курсовой работы невозможно без научно-практического исследования, в процессе которого студент:

- 1) получает навыки, необходимые при выполнении выпускной квалификационной работы и в будущей практической деятельности, связанной с принятием управленческих решений:
 - а) самостоятельной работы с нормативными документами и литературными источниками;
 - б) сбора, обработки, анализа и обобщения статистических и иных данных;

в) формулирования выводов, разработки предложений и рекомендаций по результатам проведенного исследования;

2) развивает такие важные качества, как творческое мышление, ответственность и умение отстаивать свою точку зрения.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие основные этапы:

1. Выбор темы, составление плана курсовой работы и представление письменного заявления заведующему кафедрой для ее утверждения (Приложение 1).

2. Получение задания по выполнению курсовой работы, составленного научным руководителем и утвержденного заведующим кафедрой (приложение 3).

3. Подбор источников по теме исследования, изучение нормативных документов и литературных источников.

4. Написание и оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями теоретической части работы.

5. Сбор статистического и/или практического материала и проведение аналитических расчетов, оформление результатов исследования в схемах, таблицах, рисунках, графиках.

6. Представление курсовой работы на кафедру для проверки.

7. В случае допуска к защите – подготовка и защита курсовой работы.

8. В случае не допуска к защите (причины и замечания руководителя отражаются им в рецензии к курсовой работе) – доработка, устранение замечаний и повторное представление через канцелярию на кафедру.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру и порядок расположения материала:

- согласованный с руководителем и утвержденный заведующим кафедрой план курсовой работы (приложение 1);

- утвержденное заведующим кафедрой задание по выполнению курсовой работы (приложение 3);

- титульный лист стандартного образца (приложение 2);

- оглавление;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Содержание курсовой работы должно отвечать требованиям: аккуратности исполнения, грамотности, логической последовательности изложения, точности определений, правильности расчетов, обоснованности выводов и рекомендаций.

Студенту необходимо помнить, что всю ответственность за качество выполнения курсовой работы несет ее автор. Руководитель контролирует процесс выполнения работы, соблюдение утвержденного кафедрой и

согласованного с деканатом графика, выполнение поставленной цели, полноту решения задач, оказывает методическую и информационную помощь. В случае возникновения у студента затруднений при выполнении курсовой работы, руководитель проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком индивидуальных занятий.

Готовая курсовая работа представляется на кафедру для проверки руководителем. Проверка курсовой работы и ее рецензирование, ведущим преподавателем, осуществляются в срок до 10 дней с момента ее поступления и регистрации на кафедре.

ВЫБОР ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Конечный результат работы во многом зависит от правильного выбора темы. Тема курсовой работы выбирается студентом из перечня рекомендуемых тем, утвержденных кафедрой экономики, менеджмента и агроконсалтинга (тематика прилагается).

Тематика курсовых работ включает наиболее важные вопросы из всех тем курса «Стратегический менеджмент», а также темы, отражающие наиболее актуальные проблемы российской экономики. При выборе темы следует учитывать ее актуальность, наличие литературы, возможности использования полученных результатов впоследствии при написании выпускной квалификационной работы.

Тема курсовой работы закрепляется за студентом на основании его письменного заявления (приложение 1), затем заведующим кафедрой назначается руководитель. Замена утвержденной темы допускается только с письменного разрешения заведующего кафедрой и ходатайства руководителя курсовой работы на основании заявления студента.

Курсовая работа выполняется строго в соответствии с утвержденным руководителем планом. План должен соответствовать теме, раскрывать поставленные цели и задачи, охватывать ключевые моменты исследования.

ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ

После утверждения темы и плана курсовой работы необходимо подобрать и основательно изучить литературные источники, а также статистические данные для практической части работы. Подбор литературы студенты осуществляют самостоятельно. Изучение литературы целесообразно начать с соответствующих разделов учебников по макроэкономике для того, чтобы получить представление об основных проблемах выбранной темы. Вместе с тем, при подготовке курсовой работы следует ориентироваться на изучение монографий и научных статей, опубликованных в периодических изданиях за последние пять лет. Некоторые темы предполагают изучение нормативно-правовых источников. В этом студенту могут помочь постоянно обновляемые справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс».

Кроме того, можно обратиться к поиску информации в Научной

электронной библиотеке (<http://elibrary.ru/>), Российской Государственной библиотеке («Ленинка») (<http://www.rsl.ru/>), а также к поиску информации в электронных экономических журналах.

При работе с литературой в целях сокращения времени рекомендуется формировать списки источников, в которых целесообразно фиксировать наряду с полными данными (место нахождения, ФИО автора, наименование источника, место, год издания, количество страниц), ключевые слова.

СБОР ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА И ЕГО ОБРАБОТКА

К сбору практического материала, как и к выполнению всех остальных этапов работы, студент должен отнестись очень ответственно, поскольку именно практический материал является источником информации для проведения экономического анализа и большая его часть войдет в приложение к курсовой работе.

Потребность в конкретных источниках информации определяется темой исследования.

Глубина и эффективность анализа зависит от качества информации, основными критериями которой являются:

- а) полнота (необходимо иметь информацию по всем объектам и по всем показателям, отражающим их деятельность);
- б) достоверность (обеспечивается применением специальных способов контроля информации по существу и содержанию);
- в) оперативность (информация должна быть готова для использования по требованию в любой момент);
- г) сопоставимость данных и их сводимость.

При сборе практического материала курсовой работы рекомендуется использовать электронные ресурсы:

- официальные сайты органов исполнительной власти РФ:

сайт Президента РФ – www.kremlin.ru;

сайт Правительства РФ – www.government.ru;

Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru;

Федеральная служба государственной статистики – www.gks.ru.

Подготовка и систематизация источников информации для анализа – важный этап выполнения курсовой работы. Процесс подготовки материалов к анализу можно разделить на два этапа:

1) проверка их содержания и формы – особое внимание при проверке отчетных материалов следует обращать на их полноту и соответствие установленным формам, взаимоувязку показателей, сопоставимость и преемственность отчетных показателей по сравнению с предыдущими периодами;

2) обработка материалов – приведение показателей в сопоставимый вид и упрощение цифрового материала, а также его группировка и представление в виде таблиц. С целью сокращения обработки информационных материалов можно упрощать в них цифровые показатели: округлять числа или выражать их

в высших разрядах.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Во *введении* курсовой работы необходимо:

а) обосновать актуальность избранной темы, отразить ее научную и практическую значимость. При этом необходимо охарактеризовать степень разработанности темы в научных исследованиях, а также необходимость изучения проблемы в современных социально-экономических условиях;

б) раскрыть степень разработанности темы;

в) обозначить объект исследования, в качестве которого могут выступать национальная экономика, ее комплексы и отрасли, агрегированные рынки и субъекты;

г) обозначить предмет исследования – изучаемый процесс в рамках объекта исследования;

д) сформулировать цель и конкретные задачи, способствующие ее достижению (задачи представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования);

е) определить методологию исследования.

Введение целесообразно откорректировать после выполнения основной части курсовой работы, так как в процессе ее написания более точно и ясно определяется актуальность темы, цели и задачи исследования. По объему введение не превышает 2-3 стр. (здесь и далее указываются страницы машинописного текста, шрифт Times New Roman, кегль 14 пунктов, полуторный интервал).

Основная часть включает главы, подразделяемые на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Она зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов.

В основной части излагаются теоретические и практические аспекты проблемы на основе анализа изученной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, определяется отношение к ним автора курсовой работы, раскрывается российская специфика исследуемой проблемы. При этом в тексте должны быть приведены таблицы, диаграммы, схемы, цифры и факты, которые необходимо прокомментировать. В конце каждой главы должен содержаться обобщающий вывод (выводы) по ее содержанию.

В *заключении* делаются выводы по всему проделанному исследованию (необходимо избегать при этом дословного повтора фраз и предложений из текста).

Список использованных источников завершает изложение текста работы. В него включают только те издания, которые были изучены и использованы в процессе подготовки курсовой работы: законодательные документы, нормативные акты, монографии, статьи из периодической печати, электронные ресурсы и т.д.

Работа может быть дополнена приложениями в виде таблиц, рисунков и т.п.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляется на кафедру в бумажном варианте, набранном на компьютере шрифтом 14 «Times New Roman» через полуторный интервал. К бумажному варианту обязательно прилагается электронный вариант и отчет о результатах заимствования в системе Антиплагиат (оригинальность – **не менее 60 %**).

Текст работы распечатывается на одной стороне листа формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Общий объем курсовой работы не должен быть менее 25 страниц, но и не превышать 40 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Текст делится на главы, внутри глав на параграфы (2-3 параграфа). Названия глав печатаются прописными буквами, а параграфов строчными буквами, кроме первой прописной и выделяются жирным шрифтом. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, после номера ставится точка. Номер соответствующих глав и параграфов ставится в начале заголовка. Слова в заголовках не переносятся. Приложения нумеруются.

Заголовок параграфа и текст основной работы не отделяется от заголовка главы и заголовка параграфа.

Каждая глава начинается с нового листа. Один параграф от другого отделяется тремя 1,5 интервалами.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами без пропусков и повторений. Порядковый номер страницы проставляется посередине нижнего поля. Первой страницей считается титульный лист. Номера страниц проставляются с первой страницы введения. Последней страницей нумеруется последний лист списка использованных источников. Приложения не нумеруются.

Таблицы размещают после первого упоминания о них в тексте. Они набираются шрифтом 12 «Times New Roman» через 1,0 интервал. Нумерация таблиц сплошная по всей работе. Их нумеруют арабскими цифрами. Над таблицей слева помещается слово «Таблица» с порядковым номером, например: «Таблица 1», далее через тире указывается заголовок таблицы. Заголовок таблицы начинается с прописной буквы и после окончания точка не ставится. Подчеркивать и выделять жирным шрифтом заголовок не следует. В заголовке таблицы необходимо указать время, территорию, к которым относятся данные, единицу измерения (если она выступает единой для всей данных). Заголовок таблицы и ее содержание не разрывается. Слова в таблице пишутся полностью, без сокращений. При отсутствии общей единицы измерения в каждой графе проставляется своя единица измерения.

По возможности таблицу следует составлять небольшой по размеру, легко обзримой. Иногда целесообразно вместо одной большой таблицы построить несколько органически связанных между собой, последовательно расположенных таблиц. Если таблица не разбивается, то столбцы не нумеруются. При переносе части таблицы на следующую страницу показатели

и единицы измерения обозначаются буквами (А, Б, В и т.д.), а цифровой материал нумеруется (1, 2, 3 и т. д.). В этом случае на следующей странице в правом верхнем углу делается указание «Продолжение таблицы 1», заголовок не пишется, указываются только номера граф.

В отдельных случаях при значительном размере таблицы целесообразно вынести ее в приложение и сделать на него ссылку.

Одинаковая степень точности, обязательная для всех чисел, обеспечивается соблюдением правил их округления (от 0,1 до 0,01 и т.д.). В тексте и таблицах желательно избегать больших чисел. Необходимо округлять единицы измерения в зависимости от требуемой точности, например, коэффициенты – до тысячных, проценты – до десятых. Когда одна величина превосходит другую больше, чем в 2 раза, то полученные показатели динамики лучше выражать не в процентах, а в разгах, например, вместо 125 % следует написать «В 1,250 раз».

Несколько таблиц подряд (без аналитических выводов между ними) размещать не рекомендуется.

При заполнении таблиц принято использовать следующие условные обозначения:

- «...» (многоточие) - явление существует, но сведений о нем нет;
- «0,0» (ноль) – явление существует, но значение его показателя меньше половины единицы, принятой при округлении (например, меньше 0,5 при записи данных целыми числами либо меньше 0,05, если данные выражены с точностью до одного знака после запятой, и т.д.);
- «-» (тире) – явление отсутствует;
- «Х» (крестик) – клетка не подлежит заполнению.

Необходимо указывать источники данных, приведенных в таблице, а в тексте работы делать ссылки на таблицы, например, показатели рейтинговой оценки АО «АККОНД» относительно основных конкурентов рынка кондитерской продукции за 2019 год отражены в таблице 1.

Пример оформления таблицы.

Таблица 1 – Показатели рейтинговой оценки конкурентоспособности АО «АККОНД» за 2019г.

Фактор конкурентоспособности	Коэффициент весомости фактора	АО «АККОНД»	Конкуренты		
			АО «КО «Россия»	АО «КО «СладКо»	АО «Заря»
1. Цена	0,25	8	7	6	8
2. Репутация	0,2	7	9	9	6
3. Обслуживание заказчиков	0,1	7	8	8	6
4. Назначение товаров	0,2	8	9	9	7
5. Использование ресурсов	0,1	6	7	8	5
6. Качество	0,05	7	8	9	6

Большой наглядностью обладают рисунки, которые должны быть

сделаны с применением приложения «Мастер диаграмм» и представлены в виде схем, графиков, диаграмм. Рисунки располагаются в тексте после первой ссылки на них. Номер и название помещаются под иллюстрацией, например, «Рисунок 1 – Многоугольник конкурентоспособности АО «АККОНД» по расчетным данным 2019г. Нумерация рисунков ведется сплошная по всей работе.

Ниже приведены несколько примеров оформления рисунков, в скобках указывается источник данных.

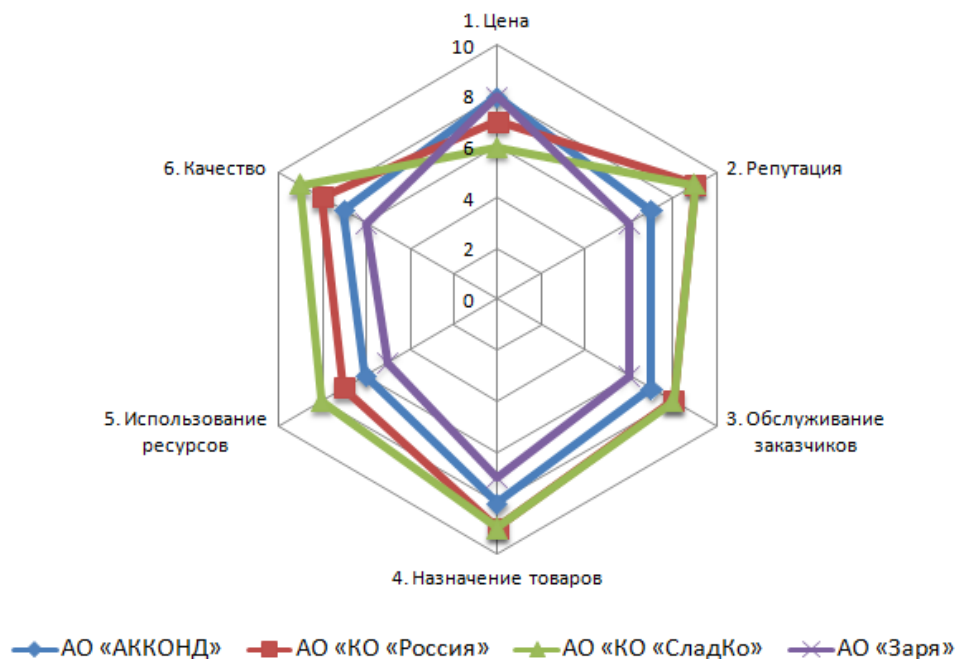


Рисунок 1 - Многоугольник конкурентоспособности АО «АККОНД» по расчетным данным 2019г.



Рисунок 2 – Организационная структура управления АО «АККОНД»

Формулы и уравнения пишутся по центру. Пояснения значений символов приводятся непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Пояснения начинают со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишут без абзацного отступа.

К формулам применяется сквозная нумерация по всему тексту работы. Номер формулы указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

В конце расшифровки значения каждого символа формулы через запятую дается его размерность. Условные буквенные обозначения физических, химических, математических и других величин, условные и графических обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Формулы оформляют по следующему примеру:

$$K = \frac{I_k}{I_c} \quad (1)$$

где K – уровень конкурентоспособности стратегического проекта фирмы, усл. ед.

I_k – индекс качества, ед.

I_c – индекс стоимости, ед.

В тексте работы обязательно должны присутствовать библиографические ссылки на все источники, указанные в списке использованной литературы.

Под использованием литературы понимается:

- 1) точное цитирование;
- 2) использование только мысли автора цитируемого источника;
- 3) ознакомление с источниками литературы без прямого заимствования.

Недопустимо использование материалов и данных без указания статистического источника, а также отсутствие ссылок на отдельные научные труды.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то необходимо сделать следующую ссылку: «Цит. по: ...».

По месту расположения относительно текста применяются затекстовые ссылки, в которых указывают источник цитаты с отсылкой к списку литературы, помещенному в конце работы, например, [1, с. 5].

ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформлению списка использованных в курсовой работе источников следует уделять серьезное внимание, поскольку он показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу литературы.

Список использованных источников должен включать не менее 5 наименований по нормативно-правовой базе и не менее 15-20 наименований по

другим источникам и оформлен согласно ГОСТ. Используемые в работе источники включаются в список в следующей последовательности:

1) Законодательные акты с учетом их иерархии. При этом в первую очередь в списке располагают нормативные правовые акты в соответствии с их юридической силой:

- 1) международные законодательные акты;
- 2) конституция РФ;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) постановления Конституционного Суда;
- 5) кодексы – по алфавиту;
- 6) законы РФ;
- 7) указы Президента РФ;
- 8) постановления Правительства РФ;
- 9) распоряжения Правительства РФ;
- 11) акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов;
- 12) нормативные акты министерств и ведомств: постановления, приказы, распоряжения, письма;
- 13) региональные нормативные акты.

Равные по юридической силе документы располагаются по дате принятия.

Обязательно должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник его опубликования.

2. Литературные источники (монографии, публикации в периодических изданиях в алфавитном порядке). Необходимым условием является наличие в списке использованных источников актуальных публикаций (год издания которых не превышает трех лет).

Все описания источников в списке должны быть составлены строго в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТом 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТом 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Описание книги одного автора:

Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров / Б.Г. Литвак. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 507 с.

Описание книги двух авторов:

Фролов, Ю.В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес – процессов: учебное пособие для вузов / Ю.В. Фролов, Р.В. Серышев; под ред. Ю.В. Фролова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 154с.

Описание книги трех авторов:

Мардас, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / А.Н. Мардас, О.А. Гуляева, И.Г. Кадиев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 176с.

Описание книги более трех авторов:

Васильев, А.Л. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Л. Васильев, А.Н. Никитин, С.П. Юдина [и др.]; под общ. ред. А.Л. Васильева. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 398 с.

Описание статьи одного автора:

Зайцева, Н.П. Бенчмаркинг как элемент повышения конкурентоспособности предприятий АПК / Зайцева Н.П. // Перспективы развития механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Чебоксары: Чувашская ГСХА, 2019. – С. 334-337.

Описание статьи двух авторов:

Замятина, А.Э. Формирование производственной стратегии АО «АККОНД» / А.Э. Замятина, Н.П. Зайцева // Первая ступень в науке: VIII Международная научно-практическая студенческая конференция. – Вологда – Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2020. – С. 26-29.

Описание статьи трех авторов:

Артемьева, О.А. Диагностика организационной культуры на примере ООО «СПП» / О.А. Артемьева, Е.Н. Бурзилова, Н.П. Зайцева // Студенческая наука - первый шаг в академическую науку: материалы Всероссийской студенческой научно-практической конференции с участием школьников 10-11 классов. – Чебоксары: Чувашская ГСХА, 2018. – С. 303-305.

Описание статьи более трех авторов:

Стратегия «Зеленого» роста / Т.Б. Путивская, Н.П. Никитин, О.В. Морозова [и др.] // Аграрная наука в XXI веке: проблемы и перспективы: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Саратов: Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова, 2018. – С. 518-521.

3. Интернет - источники. При их использовании необходимо указать источник материалов (сайт) и дату обращения.

Например: Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 507 с. // ЭБС [Электронный ресурс] - Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/425854> (дата обращения: 09.03.2020).

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненную курсовую работу студент сдает на кафедру экономики, менеджмента и агроконсалтинга, где она регистрируется в специальном журнале и передается руководителю для рецензирования.

В рецензии (приложение 4) руководитель отражает положительные и отрицательные стороны работы, полноту раскрытия темы, степень выполнения задач, оценивает правильность применения методики и полноту проведенного анализа, обоснованность выводов и рекомендаций; указывает конкретные недостатки. В рецензии руководителем делается отметка о допуске курсовой работы к защите.

В случае отрицательной рецензии студенту необходимо устранить указанные замечания и повторно представить работу на рецензирование, приложив прежний вариант работы и рецензию.

В случае допуска студенту необходимо подготовиться и защитить курсовую работу в указанные в рецензии сроки.

ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При защите курсовой работы выявляется глубина знаний студента по теме исследования. К защите необходимо тщательно подготовиться. В выступлении, на которое отводится 5-7 минут, необходимо кратко и четко изложить актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, раскрыть этапы исследования и сделать обоснованные выводы по его результатам. Таким образом, студент должен хорошо ориентироваться в содержании работы и отвечать на вопросы теоретического и практического характера по теме исследования. Особое внимание следует уделить замечаниям руководителя, сделанным в рецензии.

Содержание курсовой работы и ее защита комплексно оценивается по четырех балльной системе. Критерии оценки представлены в приложении 5.

Оценка «отлично» ставится за работу, выполненный на высоком уровне – при полном раскрытии темы, выполнении всех поставленных задач, наличии самостоятельных обоснованных выводов, отсутствии недостатков в изложении и оформлении; если студент в ходе защиты показал глубину теоретических знаний по теме исследования, свободное владение методикой проведенного исследования.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если в курсовой работе или при ее защите имеются незначительные недостатки, не снижающие ценности проделанной работы, и в целом соблюдаются вышеперечисленные условия.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда тема курсовой работы раскрыта и студент при защите показал владение практическим материалом, однако имеются существенные недостатки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не владеет теоретическим и практическим материалом.

В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа защищается повторно в сроки, установленные кафедрой и деканатом.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Стратегическая пирамида фирмы и методология ее разработки (на примере конкретной организации)
2. Выбор стратегии развития организации в условиях рынка
3. Стратегия выживания, характеристика, пути разработки (на примере конкретной организации)
4. Стратегия стабилизации, характеристика, пути разработки (на примере конкретной организации)

5. Разработка ценовой стратегии предприятия (на примере конкретного предприятия)
6. Стратегическое планирование на предприятии (на примере конкретного предприятия)
7. Анализ эффективности маркетинговой стратегии предприятия (на примере конкретной организации)
8. Стратегические изменения и их влияние на дальнейшее развитие организации (на примере конкретной организации)
9. Влияние организационной структуры фирмы на эффективность функционирования системы стратегического управления
10. Влияние организационной культуры на эффективность функционирования системы стратегического управления
11. Функциональные стратегии развития организации и особенности их разработки
12. Стратегии диверсификации и практика их использования на российских и зарубежных фирмах
13. Стратегии вертикальной и горизонтальной интеграции и практика их использования на российских и зарубежных фирмах
14. Базовые конкурентные стратегии и практика их использования на российских и зарубежных фирмах
15. Стратегии международного развития организаций (на примере конкретной организации)
16. Разработка систем материального поощрения, поддерживающих реализацию стратегии
17. Планирование реализации стратегии с использованием системы планов предприятия (бизнес-планов)
18. Наступательные и оборонительные стратегии и практика их использования на российских и зарубежных фирмах
19. Портфельный анализ как основа формирования корпоративной стратегии фирмы (на примере конкретной организации)
20. Информационные системы в обеспечении стратегического развития организации (на примере конкретной организации)
21. Оперативное и стратегическое управление предприятия (субъектом малого бизнеса).
22. Анализ и выбор стратегий на разных этапах жизненного цикла отрасли (организации)
23. Ситуационный стратегический анализ и постановка стратегических целей организации (на примере конкретной организации)
24. Стратегическое планирование социально-экономического развития региона (на примере конкретного региона или области)
25. Роль лидерства в формировании конкурентной стратегии организации (на примере конкретной организации или фирмы)
26. Инструменты стратегического менеджмента: матрицы и модели (на примере конкретной организации).

27. Контроллинг в системе стратегического планирования и управления предприятием
28. Формирование политики продвижения продукции предприятия (на примере конкретной организации или субъекта малого бизнеса)
29. Оценка конкурентоспособности услуг малого предприятия (на примере субъекта малого бизнеса)
30. Проблема стратегической неопределенности внешней среды и пути ее преодоления (на примере конкретной организации)
31. Современные подходы к формированию и достижению конкурентных преимуществ организации
32. Разработка бизнес – проекта создания нового субъекта малого бизнеса
33. Стратегический анализ издержек предприятия и цепочки ценностей (на примере конкретного предприятия)
34. Разработка социальной стратегии организации (на примере конкретной организации)
35. Формирование политики продвижения продукции предприятия (на примере конкретного предприятия)
36. Производственная стратегия фирмы и факторы ее реализации в современных условиях (на примере конкретной организации).
37. Анализ и прогнозирование общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней (на примере конкретной отрасли)
38. Особенности стратегического управления в некоммерческих организациях (на примере конкретной организации)
39. Стратегия совершенствования системы управления персоналом (на примере конкретного предприятия)
40. Стратегическое управление муниципальным образованием (на примере конкретного муниципалитета)

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основная литература

1. Голубков, е.П. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.П. Голубков. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 290 с.
2. Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров / Б.Г. Литвак. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 507 с.
3. Малюк, В.И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 361 с.
4. Молчанова, О.П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций: учебник для вузов / О.П. Молчанова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 261 с.
5. Отварухина, Н.С. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Н.С. Отварухина, В.Р. Веснин. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 336 с.

6. Сидоров, М.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / М.Н. Сидоров. – 2-е изд., испр. и доп.. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 158 с.
7. Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с.
8. Тебекин, А.В. Стратегический менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / А.В. Тебекин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 333 с.
9. Фролов, Ю.В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес – процессов: учебное пособие для вузов / Ю.В. Фролов, Р.В. Серышев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 154с.
10. Шифрин, М.Б. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / М.Б. Шифрин. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 321 с.

Дополнительная литература

1. Балыбердин В. А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента / В. А. Балыбердин, А. М. Белевцев, Г. П. Бендерский. - 3-е изд., стер. - М.: Издательско - торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 240 с.
2. Баринов В.А., Харченко В.Л. Стратегический менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 237 с.
3. Грушенко, В.И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учеб. пособие. / В.И. Грушенко. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 288 с.
4. Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов/ А.Т. Зуб. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 375 с.
5. Купцов М.М. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / М.М. Купцов. - 3-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 184 с.
6. Курлыкова А.В. Стратегический менеджмент: Учеб. пособие. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 176 с.
7. Лапыгин Ю.Н. Стратегический менеджмент: Учеб. пособие. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 208 с
8. Родионова В.Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В.Н. Родионова. - 3-е изд., испр. и перераб. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 106с.
9. Савченко А.Б. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А.Б.Савченко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 228 с.
10. Фомичев А. Н. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / А. Н. Фомичев. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 466 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://e.lanbook.com>– электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: ООО «Издательство Лань»

2. www.nlr.ru– Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]: электрон.дан. – М.: Российская национальная библиотека
3. www.nns.ru– Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: электрон.дан. –М.: Национальная электронная библиотека
4. <http://www.opac.nlr.ru>– Электронный каталог Российской национальной библиотеки (РНБ)
5. <http://www.handbooks.ru>– Бизнес-энциклопедия
6. <http://president.kremlin.ru> – Президент России
7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации
8. <http://www.akdi.ru/sf/> - Информационный канал Совета Федерации
9. <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума
10. <http://gossnizhba.gov.ru/> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
11. <http://www.ombudsman.gov.ru/> - Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
12. <http://www.ecsocman.edu.ru>– Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
13. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал
14. <http://www.gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики
15. <http://www.vestnik.fa.r> - Вестник Финансовой Академии
16. Справочная правовая система «ГАРАНТ»: НПП «Гарант-Сервис», 2017. Размещена в локальной сети академии I:\Garant\garant.exe
17. Справочная правовая система «Консультант Плюс», 2017. Размещена в локальной сети академии I:\Veda3000\cons.exe.

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1

Зав. кафедрой экономики,
менеджмента и агроконсалтинга
Абросимовой М.С.

студента (ки) _____ курса _____ гр.

Направление подготовки _____

Профиль _____

(ФИО студента полностью)

тел. _____

Заявление.

Прошу утвердить тему курсовой работы

по дисциплине «Стратегический менеджмент»

и утвердить план курсовой работы (проекта):

План.

Введение

1. _____

1.1. _____

1.2. _____

2. _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

Заключение

Список использованных источников

Дата _____

Личная подпись _____

Согласен научный руководитель

_____/_____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И АГРОКОНСАЛТИНГА

КУРСОВАЯ РАБОТА

На тему _____

по дисциплине «Стратегический менеджмент»

Выполнил: студент ____ курса _____ гр.

Направление подготовки _____

Профиль: _____

(Ф.И.О.)

Руководитель: _____

Чебоксары 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

Экономический факультет

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И АГРОКОНСАЛТИНГА

направление подготовки _____

профиль: _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой, менеджмента

и агроконсалтинга

Абросимова М.С.

«__» _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е

по выполнению курсовой работы

Студента(ки) _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

1. Тема работы _____

2. Дата выдачи задания _____

3. Исходные данные к курсовой работе _____

4 Основные вопросы, подлежащие разработке

1. _____

2. _____

3. _____

5. Основные источники литературы: _____

6. Срок выполнения _____

7. Срок сдачи студентом законченной работы _____

Руководитель _____

Студент _____

Преподаватели (Ф.И.О., подпись) _____

РЕЦЕНЗИЯ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Примерные планы курсовых работ

Тема 1: Стратегическая пирамида фирмы и методология ее разработки (на примере конкретной организации)

План

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРИТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИЧЕСКОЙ ПИРАМИДЫ ФИРМЫ

1.1. Понятие, этапы и типы стратегии

1.2. Выстраивания стратегической пирамиды

2. АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОЙ ПИРАМИДЫ ОАО «САДЫ ПРИДОНЬЯ»

2.1. Организационно – экономическая характеристика ОАО "САДЫ ПРИДОНЬЯ"

2.2. Анализ стратегического планирования и разработка стратегической пирамиды ОАО «САДЫ ПРИДОНЬЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Тема 2: Выбор стратегии развития организации в условиях рынка

План

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Роль стратегического менеджмента организации в современных условиях

1.2. Методические подходы к разработке стратегии организации

1.3. Классификация стратегий развития предприятия

2. АНАЛИЗ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ АО «ВАЖСКОЕ»

2.1. Характеристика предприятия

2.2. Анализ внутренней среды предприятия

2.3. Анализ внешней среды предприятия

2.4. Направления развития стратегии АО «Важское»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Тема 4: Стратегия стабилизации, характеристика, пути разработки (на примере конкретной организации)

План

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИИ СТАБИЛИЗАЦИИ

1.1. Сущность, значение, типы и виды стратегии стабилизации

- 1.2. Аспекты стратегий стабилизации
- 1.3. Стратегия стабилизации как повышение гибкости в управлении персоналом
2. ФОРМИРОВАНИЕ СТРАТЕГИИ СТАБИЛИЗАЦИИ АО «ЧЕБОКСАРСКИЙ ХЛЕБЗАВОД №2»
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика АО «Чебоксарский хлебозавод №2»
 - 2.2. Маркетинговый анализ АО «Чебоксарский хлебозавод №2»
 - 2.3. Анализ внутренней и внешней среды АО «Чебоксарский хлебозавод №2»
 - 2.4. Стратегия стабилизации АО «Чебоксарский хлебозавод №2»
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
- ПРИЛОЖЕНИЕ

Тема 10: Влияние организационной культуры на эффективность функционирования системы стратегического управления

- План
- ВВЕДЕНИЕ
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ
 - 1.1. Понятие, сущность, элементы системы стратегического управления организационной культуры
 - 1.2. Показатели эффективности функционирования системы стратегического управления
 - 1.3. Организационная культура и ее влияние на функционирование системы стратегического управления
2. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ КАЛИНИНСКОГО РАЙПО ВУРНАРСКОГО РАЙОНА ЧР И НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика Калининского РАЙПО Вурнарского района ЧР
 - 2.2. Оценка организационной культуры Калининского РАЙПО Вурнарского района ЧР
 - 2.3. Рекомендации по изменениям организационной культуры для более эффективной деятельности Калининского РАЙПО Вурнарского района ЧР
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
- ПРИЛОЖЕНИЕ

Тема 17: Планирование реализации стратегии с использованием системы планов предприятия (бизнес-планов)

- План
- ВВЕДЕНИЕ
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЦЕССА РАЗРАБОТКИ

СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНА РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Сущность и разновидности стратегии развития предприятия
1.2. Содержание стратегического управления и необходимость стратегического развития предприятия

1.3. Особенности и этапы разработки стратегического плана развития предприятия

2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНА РАЗВИТИЯ В АО «АККОНД»

2.1. Общая характеристика деятельности и организационная структура АО «АККОНД»

2.2. Анализ экономических показателей деятельности АО «АККОНД»

2.3. Оценка практики разработки стратегического плана развития в АО «АККОНД»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Тема 31: Современные подходы к формированию и достижению конкурентных преимуществ организации

План

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРЕИМУЩЕСТВ

1.1. Сущность и виды конкурентных преимуществ предприятия

1.2. Анализ конкурентоспособности предприятия

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ПРЕИМУЩЕСТВ ОАО «ЯДРИНМОЛОКО»

2.1. Краткая характеристика ОАО «Ядринмолоко»

2.2. SWOT - анализ ОАО «Ядринмолоко»

2.3. Разработка стратегии развития для ОАО «Ядринмолоко» на основании выявленных конкурентных преимуществ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Тема 32: Разработка бизнес – проекта создания нового субъекта малого бизнеса

План

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИЗНЕС – ПЛАНИРОВАНИЯ

1.1. Назначение и структура бизнес - плана

1.2. Процедура разработки бизнес - плана

2. ПРОЕКТ РАЗРАБОТКИ БИЗНЕС – ПЛАНА КАФЕ «ДЕТСКОЕ»

2.1 Анализ внешней и внутренней среды предприятия

2.2 Разработка бизнес – плана кафе «Детское»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЕ

Тема 34: Разработка социальной стратегии организации (на примере конкретной организации)

План

ВВЕДЕНИЕ

1. СОДЕРЖАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1. Сущность понятия «социальная стратегия предприятия»

1.2. Функции и методы социальной стратегии

1.3. Направления реализации социальной стратегии

2. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА КОМПАНИИ НА ПРИМЕРЕ КФХ

«ЭНЕЖЪ»

2.1 Общая характеристика компании

2.2. Оценка показателей деятельности КФХ «ЭНЕЖЪ»

2.3. Социальная ответственность в действии

2.4. Рекомендации по совершенствованию социальной стратегии КФХ

«ЭНЕЖЪ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Стратегический менеджмент» для студентов всех форм обучения направления 38.03.02 «Менеджмент» профилей «Производственный менеджмент», «Управление человеческими ресурсами»

В авторской редакции

Подписано в печать _____ 2020 г. Формат 60х84х16.

Бумага газетная. Печать оперативная.

Ус.п.л. _____ Усл. изд. л. _____. Тираж ____ экз.

Заказ № ____

ФГБОУ ВО

Чувашский государственный аграрный университет
428003, Чебоксары, ул. К. Маркса, 29.