

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.03.2023 11:34:30

Уникальный программный ключ:

4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Чувашский государственный аграрный университет»**

**(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И АГРОКОНСАЛТИНГА**

## **ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы  
для студентов всех форм обучения направления 38.03.02 Менеджмент

Чебоксары  
2020

УДК 658  
ББК 65.29  
М-54

Рецензенты:

доцент кафедры экономики и менеджмента Чебоксарского кооперативного института (филиала) АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации», канд. экон. наук, доцент Кочергина С.Г.

доцент кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга ФГБОУ ВО «Чувашский ГАУ», канд. экон. наук, доцент Бакулевская Л.В.

**Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия» для студентов всех форм обучения направления 38.03.02 Менеджмент / Сост. М.С. Абросимова – Чебоксары: ФГБОУ ВО «Чувашский ГАУ», 2020. – 28 с.**

В методических указаниях содержатся единые требования к содержанию, структуре, объему и оформлению курсовой работы, описывается организация ее выполнения и защиты.

Для студентов всех форм обучения направления 38.03.02 Менеджмент

Утверждены методической комиссией экономического факультета (протокол № 1 от 07 сентября 2020 г.)

© Абросимова М.С., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
ВЫБОР ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ.....	6
СБОР ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА И ЕГО ОБРАБОТКА.....	7
СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	13
РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	15
ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	15
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.....	16
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа (КР) является отдельным видом учебной деятельности – формой научно-исследовательской и проектной работы студента. В соответствии с рабочим учебным планом в рамках подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленностям (профилям) «Производственный менеджмент» и «Управление человеческими ресурсами» выполняется курсовая работа по дисциплине «Экономика предприятия».

Целью учебной дисциплины «Экономика предприятия» является формирование знаний, умений и навыков у студента, способного понимать многообразие экономических процессов и явлений, владеющего системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования предприятий (организаций).

### **Задачи дисциплины:**

- формирование теоретических знаний в области экономики предприятия (организации);
- ознакомление с современным состоянием изучаемых проблем в условиях экономики страны, с деятельностью предприятий (организаций) различных сфер и отраслей экономики на современном этапе;
- обучение подходам и методам планирования и прогнозирования деятельности организаций;
- формирование умений, необходимых для реальной оценки состояния деятельности предприятий (организаций) различных отраслей и форм хозяйствования;
- выработка умений осуществления экономических расчетов по обоснованному планированию и прогнозированию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Целью выполнения курсовой работы является систематизация и закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, полученных в период обучения на лекциях и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы по данной дисциплине.

Выполнение курсовой работы невозможно без научно-практического исследования, в процессе которого студент:

1) получает навыки, необходимые при выполнении выпускной квалификационной работы и в будущей практической деятельности, связанной с принятием управленческих решений:

- а) самостоятельной работы с нормативными документами и

литературными источниками;

б) сбора, обработки, анализа и обобщения статистических и иных данных;

в) формулирования выводов, разработки предложений и рекомендаций по результатам проведенного исследования;

2) развивает такие важные качества, как творческое мышление, ответственность и умение отстаивать свою точку зрения.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие основные этапы:

1. Выбор темы, составление плана курсовой работы и представление письменного заявления заведующему кафедрой для ее утверждения (приложение 1).

2. Подбор источников по теме исследования, изучение нормативных документов и литературных источников.

3. Написание и оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями теоретической части работы.

4. Сбор статистического и/или практического материала и проведение аналитических расчетов, оформление результатов исследования в схемах, таблицах, рисунках, графиках.

5. Представление курсовой работы на кафедру для проверки.

6. В случае допуска к защите – подготовка и защита курсовой работы.

7. В случае не допуска к защите (причины и замечания руководителя отражаются им в рецензии к курсовой работе) – доработка, устранение замечаний и повторное представление на кафедру.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру и порядок расположения материала:

– согласованный с руководителем и утвержденный заведующим кафедрой план курсовой работы (приложение 1);

– титульный лист стандартного образца (приложение 2);

– оглавление (содержание);

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения.

Содержание курсовой работы должно отвечать требованиям: аккуратности исполнения, грамотности, логической последовательности изложения, точности определений, правильности расчетов, обоснованности выводов и рекомендаций.

Студенту необходимо помнить, что всю ответственность за качество выполнения курсовой работы несет ее автор. Руководитель контролирует процесс выполнения работы, соблюдение утвержденного кафедрой и согласованного с деканатом графика, выполнение поставленной цели, полноту решения задач, оказывает методическую и информационную помощь. В случае

возникновения у студента затруднений при выполнении курсовой работы, руководитель проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком индивидуальных занятий.

Готовая курсовая работа представляется на кафедру для проверки руководителем.

## **ВЫБОР ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Конечный результат работы во многом зависит от правильного выбора темы. Тема курсовой работы выбирается студентом из перечня рекомендуемых тем, утвержденных кафедрой экономики, менеджмента и агроконсалтинга (примерная тематика прилагается).

Инициативная тема утверждается при условии наличия у нее высокого уровня научной и научно-практической проблематики и с согласия руководителя. Совместно с руководителем студент уточняет тему работы, круг вопросов, подлежащих изучению, и ее структуру

Тематика курсовых работ включает наиболее важные вопросы из всех тем курса «Экономика предприятия», а также темы, отражающие наиболее актуальные проблемы экономики. При выборе темы следует учитывать ее актуальность, наличие литературы, возможности использования полученных результатов впоследствии при написании выпускной квалификационной работы.

Тема курсовой работы закрепляется за студентом на основании его письменного заявления (приложение 1), затем заведующим кафедрой назначается руководитель. Замена утвержденной темы допускается только с письменного разрешения заведующего кафедрой и ходатайства руководителя курсовой работы на основании заявления студента.

Курсовая работа выполняется строго в соответствии с утвержденным руководителем планом. План должен соответствовать теме, раскрывать поставленные цели и задачи, охватывать ключевые моменты исследования (приложение 4).

## **ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ**

После утверждения темы и плана курсовой работы необходимо подобрать и основательно изучить литературные источники, а также статистические данные для практической части работы. Подбор литературы студенты осуществляют самостоятельно. Изучение литературы целесообразно начать с соответствующих разделов учебников по экономике предприятия для того, чтобы получить представление об основных проблемах выбранной темы. Вместе с тем, при подготовке курсовой работы следует ориентироваться на изучение монографий и научных статей, опубликованных в периодических изданиях за последние пять лет. Некоторые темы предполагают изучение нормативно-правовых источников. В этом студенту могут помочь постоянно

обновляемые справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс».

Кроме того, можно обратиться к поиску информации в Научной электронной библиотеке (<http://elibrary.ru/>), Российской Государственной библиотеке («Ленинка») (<http://www.rsl.ru/>), а также к поиску информации в электронных экономических журналах.

При работе с литературой в целях сокращения времени рекомендуется формировать списки источников, в которых целесообразно фиксировать наряду с полными данными (место нахождения, ФИО автора, наименование источника, место, год издания, количество страниц), ключевые слова.

## **СБОР ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА И ЕГО ОБРАБОТКА**

К сбору практического материала, как и к выполнению всех остальных этапов работы, студент должен отнестись очень ответственно, поскольку именно практический материал является источником информации для проведения экономического анализа и большая его часть войдет в приложение к курсовой работе.

Потребность в конкретных источниках информации определяется темой исследования.

Глубина и эффективность анализа зависит от качества информации, основными критериями которой являются:

- а) полнота (необходимо иметь информацию по всем объектам и по всем показателям, отражающим их деятельность);
- б) достоверность (обеспечивается применением специальных способов контроля информации по существу и содержанию);
- в) оперативность (информация должна быть готова для использования по требованию в любой момент);
- г) сопоставимость данных и их сводимость.

При сборе практического материала для курсовой работы рекомендуется использовать электронные ресурсы:

официальные сайты органов исполнительной власти РФ:

сайт Президента РФ – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru);

сайт Правительства РФ – [www.government.ru](http://www.government.ru);

Министерство финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru);

Банк России – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru);

Министерство экономического развития РФ – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru);

Министерство труда и социальной защиты – [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru);

Министерство сельского хозяйства РФ – [www.mcsx.ru](http://www.mcsx.ru)

Федеральная служба государственной статистики – [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

Подготовка и систематизация источников информации для анализа – важный этап выполнения курсовой работы. Процесс подготовки материалов к анализу можно разделить на два этапа:

- 1) проверка их содержания и формы – особое внимание при проверке

отчетных материалов следует обращать на их полноту и соответствие установленным формам, взаимоувязку показателей, сопоставимость и преемственность отчетных показателей по сравнению с предыдущими периодами;

2) обработка материалов – приведение показателей в сопоставимый вид и упрощение цифрового материала, а также его группировка и представление в виде таблиц. С целью ускорения обработки информационных материалов можно упрощать в них цифровые показатели: округлять числа или выражать их в высших разрядах.

## СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Во *введении* курсовой работы необходимо:

а) обосновать актуальность избранной темы, отразить ее научную и практическую значимость. При этом необходимо охарактеризовать степень разработанности темы в научных исследованиях, а также необходимость изучения проблемы в современных социально-экономических условиях;

б) раскрыть степень разработанности темы;

в) обозначить объект исследования, в качестве которого могут выступать национальная экономика, ее комплексы и отрасли, хозяйствующие субъекты;

г) обозначить предмет исследования – изучаемый процесс в рамках объекта исследования;

д) сформулировать цель и конкретные задачи, способствующие ее достижению (задачи представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования);

е) определить методологию исследования.

Введение целесообразно откорректировать после выполнения основной части курсовой работы, так как в процессе ее написания более точно и ясно определяется актуальность темы, цели и задачи исследования. По объему введение не превышает 2-3 стр. (здесь и далее указываются страницы машинописного текста, шрифт Times New Roman, кегль 14 пунктов, полуторный интервал).

*Основная часть* включает главы, подразделяемые на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Она зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов.

В основной части излагаются теоретические и практические аспекты проблемы на основе анализа изученной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, определяется отношение к ним автора курсовой работы, раскрывается специфика исследуемой проблемы на примере конкретного объекта исследования. При этом в тексте должны быть приведены таблицы, диаграммы, схемы, цифры и факты, которые необходимо прокомментировать. В конце каждой главы должен содержаться обобщающий вывод (выводы) по ее содержанию.

В *заключении* делаются выводы по всему проделанному исследованию



(необходимо избегать при этом дословного повтора фраз и предложений из текста).

*Список использованных источников* завершает изложение текста работы. В него включают только те издания, которые были изучены и использованы в процессе подготовки курсовой работы: законодательные документы, нормативные акты, монографии, статьи из периодической печати, электронные ресурсы и т.д.

Работа может быть дополнена приложениями в виде таблиц, рисунков и т.п.

## **ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **Общие требования**

Курсовая работа представляется на кафедру в бумажном варианте, набранном на компьютере шрифтом 14 «Times New Roman» через полуторный интервал. К бумажному варианту обязательно прилагается электронный вариант и отчет о результатах заимствования в системе Антиплагиат (оригинальность – **не менее 50 %**).

Текст работы распечатывается на одной стороне листа формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Общий объем курсовой работы не должен превышать 40 страниц машинописного текста.

Текст делится на главы, внутри глав на параграфы (2-3 параграфа). Названия глав печатаются строчными буквами. Названия глав и параграфов выделяются жирным шрифтом. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, после номера ставится точка. Номер соответствующих глав и параграфов ставится в начале заголовка. Слова в заголовках не переносятся. Приложения нумеруются.

Заголовок параграфа не отделяется от заголовка главы. Текст работы от заголовка параграфа отделяется одним 1,5 интервалом.

Каждая глава начинается с нового листа. Один параграф от другого отделяется тремя 1,5 интервалами.

### **Нумерация**

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами без пропусков и повторений. Порядковый номер страницы проставляется посередине нижнего поля. Первой страницей считается титульный лист. Номера страниц проставляются с первой страницы введения. Последней страницей нумеруется последний лист списка использованных источников. Приложения не нумеруются.

### **Таблицы**

Таблицы размещают после первого упоминания о них в тексте. Они набираются шрифтом 12 «Times New Roman» через 1,0 интервал. Нумерация таблиц сплошная по всей работе. Их нумеруют арабскими цифрами. Над

таблицей слева помещается слово «Таблица» с порядковым номером, например: «Таблица 1», далее через тире указывается заголовок таблицы. Заголовок таблицы начинается с прописной буквы и после окончания точка не ставится. Подчеркивать и выделять жирным шрифтом заголовок не следует. В заголовке таблицы необходимо указать название объекта исследования (хозяйствующего субъекта, территории), время, к которым относятся данные, единицу измерения (если она выступает единой для всей данных). Заголовок таблицы и ее содержание не разрывается. Слова в таблице пишутся полностью, без сокращений. При отсутствии общей единицы измерения в каждой графе проставляется своя единица измерения.

По возможности таблицу следует составлять небольшой по размеру, легко обозримой. Иногда целесообразно вместо одной большой таблицы построить несколько органически связанных между собой, последовательно расположенных таблиц. Если таблица не разбивается, то столбцы не нумеруются. При переносе части таблицы на следующую страницу столбцы нумеруются (1, 2, 3 и т. д.). В этом случае на следующей странице в правом верхнем углу делается указание «Продолжение таблицы 1», заголовок не пишется, указываются только номера граф.

В отдельных случаях при значительном размере таблицы целесообразно вынести ее в приложение и сделать на него ссылку.

Одинаковая степень точности, обязательная для всех чисел, обеспечивается соблюдением правил их округления (от 0,1 до 0,01 и т.д.). В тексте и таблицах желательно избегать больших чисел. Необходимо округлять единицы измерения в зависимости от требуемой точности, например, коэффициенты – до тысячных, проценты – до десятых. Когда одна величина превосходит другую больше, чем в 2 раза, то полученные показатели динамики лучше выражать не в процентах, а в разгах, например, вместо 525 % следует написать «в 5,2 раза».

Несколько таблиц подряд (без аналитических выводов между ними) размещать не рекомендуется.

При заполнении таблиц принято использовать следующие условные обозначения:

- «...» (многоточие) - явление существует, но сведений о нем нет;
- «0,0» (ноль) – явление существует, но значение его показателя меньше половины единицы, принятой при округлении (например, меньше 0,5 при записи данных целыми числами либо меньше 0,05, если данные выражены с точностью до одного знака после запятой, и т.д.);
- «-» (тире) – явление отсутствует;
- «X» (крестик) – клетка не подлежит заполнению.

Необходимо указывать источники данных, приведенных в таблице, а в тексте работы делать ссылки на таблицы, например, показатели источников доходов бюджета сельского поселения за 2018-2019 гг. отражены в таблице 1.

Пример оформления таблицы.

Таблица 1 – Показатели по труду АО «Знаменский хлебозавод» за 2018 - 2019 гг.

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
	2018	2019		
1. Среднесписочная численность работников, чел.	463	482	19	104,1
2. Расходы на оплату труда, тыс. руб.	96623	117873	21250	122,0
3. Объем деятельности, тыс. руб.:	453215	549950	96735	121,3
4. Затраты, тыс. руб.	258994	318307	59313	122,9
5. Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	18687	20302	1615	108,6
6. Средняя заработная плата за:				
- год, тыс. руб.;	208,7	244,5	35,9	117,2
- месяц, руб.	17391	20379	2988	117,2
7. Производительность труда, тыс. руб.:	978,9	1141,0	162,1	116,6
8. Доля расходов на оплату труда в затратах, %	37,3	37,0	-0,3	99,3
9. Уровень расходов на оплату труда, в % к объему деятельности	21,3	21,4	0,1	100,5
10. Прибыль в расчете на:				
- 1 работника, тыс. руб.;	40,36	42,12	1,76	104,4
- 1 руб. расходов на оплату труда, руб.	0,19	0,17	-0,02	89,5

### Иллюстрации

Большой наглядностью обладают рисунки, которые должны быть сделаны с применением приложения «Мастер диаграмм» и представлены в виде схем, графиков, диаграмм. Рисунки располагаются в тексте после первой ссылки на них. Номер и название помещаются под иллюстрацией, например, «Рисунок 1 – Показатели структуры расходов сельского поселения за 2018 г.». Нумерация рисунков ведется сплошная по всей работе.

Ниже приведены несколько примеров оформления рисунков, в скобках указывается источник данных.

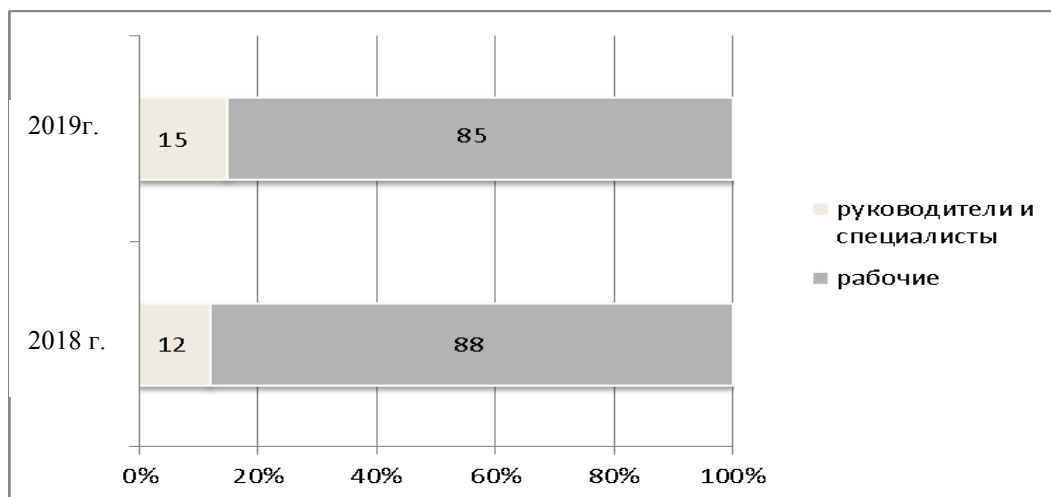


Рисунок 1 - Структура работников АО «Знаменский хлебозавод» за 2018-2019 гг., %

### Формулы

Формулы и уравнения пишутся по центру. Пояснения значений символов приводятся непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Пояснения начинают со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишут без абзацного отступа.

К формулам применяется сквозная нумерация по всему тексту работы. Номер формулы указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

В конце расшифровки значения каждого символа формулы через запятую дается его размерность. Условные буквенные обозначения физических, химических, математических и других величин, условные и графических обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Формулы оформляют по следующему примеру:

$$\overline{ЗП} = \frac{РОТ}{ССЧ}, \quad (1)$$

где  $\overline{ЗП}$  - размер средней заработной платы, тыс. руб.;

РОТ - расходы на оплату труда работников предприятия, тыс. руб.;

ССЧ - среднесписочная численность работников предприятия. чел.

### Ссылки и сноски

В тексте работы обязательно должны присутствовать библиографические ссылки на все источники, указанные в списке использованной литературы.

Под использованием литературы понимается:

- 1) точное цитирование;
- 2) использование только мысли автора цитируемого источника;
- 3) ознакомление с источниками литературы без прямого заимствования.

Недопустимо использование материалов и данных без указания

статистического источника, а также отсутствие ссылок на отдельные научные труды.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то необходимо сделать следующую ссылку: «Цит. по: ...».

По месту расположения относительно текста применяются затекстовые ссылки, в которых указывают источник цитаты с отсылкой к списку литературы, помещенному в конце работы, например, [12, с. 25].

## **ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Оформлению списка использованных в курсовой работе источников следует уделять серьезное внимание, поскольку он показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу литературы.

Список использованных источников должен включать не менее 5 наименований по нормативно-правовой базе и не менее 15-20 наименований по другим источникам и оформлен согласно ГОСТ. Использованные в работе источники включаются в список в следующей последовательности:

1. Законодательные акты с учетом их иерархии. При этом в первую очередь в списке располагают нормативные правовые акты в соответствии с их юридической силой:

- 1) международные законодательные акты;
- 2) конституция РФ;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) постановления Конституционного Суда;
- 5) кодексы – по алфавиту;
- 6) законы РФ;
- 7) указы Президента РФ;
- 8) постановления Правительства РФ;
- 9) распоряжения Правительства РФ;
- 10) акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов;
- 11) нормативные акты министерств и ведомств: постановления, приказы, распоряжения, письма;
- 12) региональные нормативные акты.

Равные по юридической силе документы располагаются по дате принятия.

Обязательно должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник его опубликования.

2. Литературные источники (монографии, публикации в периодических изданиях в алфавитном порядке). Необходимым условием является наличие в списке использованных источников актуальных публикаций (год издания которых не превышает трех лет).

Все описания источников в списке должны быть составлены строго в соответствии с ГОСТ 7.01.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

*Описание книги одного автора:*

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : непосредственный.

*Описание книги двух авторов:*

Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : непосредственный.

*Описание книги трех авторов:*

Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : непосредственный.

*Описание книги более четырех авторов:*

Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06688-3. — Текст : непосредственный.

*Описание статьи одного автора:*

Савин, Ю.Ю. Анализ эффективности применения политики инфляционного таргетирования в российской экономике / Ю.Ю. Савин . — Текст : непосредственный // Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия Экономика. Управление. Право. — 2016. — Т. 16, вып. 4. — С. 394-399.

*Описание статьи двух авторов:*

Гулько, А.А. Тенденции и проблемы развития банковского кредитования малого и среднего бизнеса в России / А.А. Гулько, А.В. Коннова . — Текст : непосредственный // Проблемы экономики и менеджмента. — 2016. - № 4 (56). — С. 74-79.

*Описание статьи трех авторов:*

Турбина, Н.М. Преимущества и недостатки косвенного налогообложения / Н.М. Турбина, Т.Н. Черемисина, Н.В. Черемисина . — Текст : непосредственный // Социально-экономические явления и процессы. — 2016. — Т.11, № 8. — С. 80-85.

*Описание статьи более четырех авторов:*

Изменение роли бюджетно-налоговой политики в условиях рецессии мировой экономики / Ф.С. Растегаева, Т.Н. Шашкова, О.И. Шалина [и др.] . — Текст : непосредственный // Российское предпринимательство. — 2017. — Т. 18, № 5. — С. 1049-1059.

3. Интернет-источники. При их использовании необходимо указать источник материалов (сайт) и дату обращения.

Например: Бабинцева, Е.И. Инновации в сфере управления персоналом / Е.И. Бабинцева, К.М. Батова // Экономика и менеджмент инновационных технологий. - 2016. - № 10. - Текст : электронный. - URL: <http://ekonomika.snauka.ru/2016/10/12657> (дата обращения: 07.08.2020).

## **РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполненную курсовую работу студент сдает на кафедру экономики, менеджмента и агроконсалтинга, где она регистрируется в специальном журнале и передается руководителю для рецензирования.

В рецензии (приложение 3) руководитель отражает положительные и отрицательные стороны работы, полноту раскрытия темы, степень выполнения задач, оценивает правильность применения методики и полноту проведенного анализа, обоснованность выводов и рекомендаций; указывает конкретные недостатки. В рецензии руководителем делается отметка о допуске курсовой работы к защите.

В случае отрицательной рецензии студенту необходимо устранить указанные замечания и повторно представить работу на рецензирование, приложив прежний вариант работы и рецензию.

В случае допуска студенту необходимо подготовиться и защитить курсовую работу в указанные в рецензии сроки. Курсовая работа с рецензией научного руководителя представляется в комиссию по защите курсовых работ, включающую не менее двух представителей профильной кафедры.

## **ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

При защите курсовой работы выявляется глубина знаний студента по теме исследования. К защите необходимо тщательно подготовиться. В выступлении, на которое отводится 5-7 минут, необходимо кратко и четко изложить актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, раскрыть этапы исследования и сделать обоснованные выводы по его результатам. Таким образом, студент должен хорошо ориентироваться в содержании работы и отвечать на вопросы теоретического и практического характера по теме исследования. Особое внимание следует уделить замечаниям руководителя, сделанным в рецензии.

Содержание курсовой работы и ее защита комплексно оценивается по четырех балльной системе.

Оценка «отлично» ставится за работу, выполненную на высоком уровне – при полном раскрытии темы, выполнении всех поставленных задач, наличии самостоятельных обоснованных выводов, отсутствии недостатков в изложении и оформлении; если студент в ходе защиты показал глубину теоретических

знаний по теме исследования, свободное владение методикой проведенного исследования.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если в курсовой работе или при ее защите имеются незначительные недостатки, не снижающие ценности проделанной работы, и в целом соблюдаются вышеперечисленные условия.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда тема курсовой работы раскрыта не в полном объеме и студент при защите показал недостаточное владение теоретическим и практическим материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не владеет теоретическим и практическим материалом.

В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа защищается повторно в сроки, установленные кафедрой и деканатом.

### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Деятельность предприятия в условиях конкурентной экономики.
2. Проблемы и перспективы развития агропромышленного комплекса региона (страны) в современных условиях.
3. Производственная деятельность предприятия.
4. Методы организации производственного процесса на предприятии, возможности применения зарубежного опыта.
5. Деятельность предприятия в современных условиях.
6. Законодательные основы создания и особенности функционирования предприятий агропромышленного комплекса.
7. Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятия.
8. Состояние экономики и экономическая политика государства (региона).
9. Механизм функционирования предприятия в конкурентной среде.
10. Ценовая политика предприятия в современных условиях.
11. Организационная структура предприятия и оценка ее эффективности.
12. Управление рисками на предприятии.
13. Оценка налогового бремени организации.
14. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности организации.
15. Ресурсное обеспечение организации.
16. Основные средства организации.
17. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.
18. Совершенствование использования оборотных средств предприятия.
19. Оборотные средства организации.
20. Производительность и эффективность труда на предприятии.
21. Трудовые ресурсы организации.
22. Формы и системы оплаты труда и особенности их применения.
23. Мотивация труда на предприятии.
24. Оценка маркетинговой деятельности организации.
25. Производственная программа предприятия.
26. Себестоимость производства продукции растениеводства



- (животноводства) и резервы ее снижения на предприятии.
27. Себестоимость продукции предприятия и направления ее снижения.
  28. Расходы промышленного (сельскохозяйственного) предприятия.
  29. Инвестиционная политика предприятия в современных условиях.
  30. Прибыль и рентабельность предприятия.
  31. Формирование финансовых результатов предприятия.
  32. Финансовые результаты деятельности предприятия.
  33. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
  34. Оценка платежеспособности и ликвидности предприятия.
  35. Управление инновациями на предприятии, проблемы и пути решения.
  36. Стратегия предотвращения несостоятельности (банкротства) предприятия.
  37. Зарубежный опыт деятельности агропредприятий: практика и возможности использования в России.
  38. Интенсификация сельскохозяйственного производства и пути повышения ее экономической эффективности в условиях рыночных отношений.
  39. Оценка и направления развития рынка продукции растениеводства (животноводства) в ЧР.
  40. Анализ финансового состояния предприятия.
  41. Современное состояние и перспективы развития АПК региона.
  42. Формы государственной поддержки предприятий АПК.
  43. Фермерские хозяйства как форма предпринимательства.
  44. Анализ состава и объемов выпуска продукции.
  45. Бизнес-план и его роль в планировании предпринимательской деятельности.
  46. Финансовые ресурсы предприятия.
  47. Развитие товарной политики предприятия.
  48. Анализ ассортимента производимой (реализуемой) продукции предприятия.
  49. Производственная мощность предприятия и пути повышения ее использования.
  50. Технологические инновации и инновационная политика предприятия.

## **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ**

### **Основная литература**

1. Мухина, И. А. Экономика организации (предприятия) / Мухина И. А. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-0684-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506848.html>.
2. Веснин, В. Р. Экономика предприятия в вопросах и ответах / Веснин В. Р. , Грибов В. Д. - Москва : Проспект, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-392-21832-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218325.html>.
- 3.

### **Дополнительная литература**

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html>.

2. Сулова, Ю. Ю. Экономика предприятия : организационно-практические аспекты : учеб. пособие / Сулова Ю. Ю. - Красноярск : СФУ, 2016. - 156 с. - ISBN 978-5-7638-3392-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763833928.html>.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <http://e.lanbook.com>– электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: ООО «Издательство Лань»

2. [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)– Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]: электрон.дан. – М.: Российская национальная библиотека

3. [www.nns.ru](http://www.nns.ru)– Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: электрон.дан. –М.: Национальная электронная библиотека

4. <http://www.opac.nlr.ru>– Электронный каталог Российской национальной библиотеки (РНБ)

5. <http://www.handbooks.ru>– Бизнес-энциклопедия

6. <http://president.kremlin.ru> – Президент России

7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации

8. <http://www.akdi.ru/sf/> - Информационный канал Совета Федерации

9. <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума

10. <http://gossluzhba.gov.ru/> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

11. <http://www.ombudsman.gov.ru/> - Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

12. <http://www.ecsocman.edu.ru>– Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

13. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал

14. <http://www.gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики

15. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) – Журнал «Управление персоналом»

16. Справочная правовая система «ГАРАНТ»: НПП «Гарант-Сервис», 2020. Размещена в локальной сети университета I:\Garant\garant.exe

17. Справочная правовая система «Консультант Плюс», 2017. Размещена в локальной сети университета I:\Veda3000\cons.exe.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Зав. кафедрой экономики,  
менеджмента и агроконсалтинга  
Абросимовой М.С.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ гр.  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)  
тел. \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу утвердить тему курсовой работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по дисциплине «Экономика предприятия»

и утвердить план курсовой работы:

План.

Введение

- 1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 1.1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 1.2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2.1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2.2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2.3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Дата \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_

Согласен научный руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Чувашский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И АГРОКОНСАЛТИНГА

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

На тему \_\_\_\_\_

---

по дисциплине «Экономика предприятия»

**Выполнил:** студент \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ гр.

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О.)

**Руководитель:** \_\_\_\_\_

---

(степень, должность, Ф.И.О.)



## Примерные планы курсовых работ

### ***Тема 1: Деятельность предприятия в условиях конкурентной экономики.***

#### План

Введение

1. Теоретические основы деятельности предприятия в условиях конкурентной экономики

1.1. Основные функции и цели деятельности предприятия в условиях конкурентной экономики

1.2. Организационно-правовые основы деятельности предприятия

1.3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия в условиях конкурентной экономики

2. Анализ и направления совершенствования деятельности предприятия в условиях конкурентной экономики

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Оценка деятельности предприятия в условиях конкурентной экономики

2.3. Разработка рекомендаций по развитию деятельности предприятия в условиях конкурентной экономики

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### ***Тема 11: Организационная структура предприятия и оценка ее эффективности.***

#### План

Введение

1. Теоретические основы формирования и оценки эффективности организационной структуры предприятия

1.1. Сущность, понятие и типы организационной структуры предприятия

1.2. Основные элементы и процесс формирования организационной структуры предприятия

1.3. Роль организационной структуры предприятия в управлении предприятием

2. Анализ организационной структуры предприятия и направления ее совершенствования

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Оценка эффективности действующей организационной структуры предприятия

2.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию организационной структуры предприятия и повышению ее эффективности

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## ***Тема 15: Ресурсное обеспечение организации***

### **План**

Введение

1. Теоретические основы формирования и оценки ресурсного обеспечения организации

1.1. Сущность, состав и источники ресурсного обеспечения организации

1.2. Методические подходы к оценке ресурсного потенциала организации

1.3. Факторы, влияющие на эффективность использования ресурсного потенциала организации

2. Оценка и перспективы улучшения ресурсного обеспечения организации

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации

2.2. Оценка ресурсного обеспечения организации

2.3. Направления улучшения ресурсного обеспечения организации и повышения эффективности его использования

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## ***Тема 23: Мотивация труда на предприятии.***

### **План**

Введение

1. Теоретические основы мотивации труда

1.1. Понятие и сущность мотивации

1.2. Теории мотивации труда

1.3. Роль мотивации в практике управления человеческими ресурсами

2. Анализ существующей системы мотивации и направления ее совершенствования

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации

2.2. Оценка действующей системы мотивации персонала на предприятии

2.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию мотивации персонала

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## ***Тема 31: Формирование финансовых результатов предприятия***

### **План**

Введение

1. Теоретические основы формирования финансовых результатов предприятия

1.1. Экономическая сущность и порядок формирования финансовых результатов предприятия

1.2. Понятие, значение и виды прибыли

1.3. Механизм управления финансовыми результатами предприятия

2. Анализ и направления увеличения финансовых результатов предприятия

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Оценка управления финансовыми результатами предприятия



## 2.3. Направления увеличения прибыли предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### ***Тема 28: Расходы промышленного (сельскохозяйственного) предприятия.***

План

Введение

1. Теоретические основы формирования расходов промышленного (сельскохозяйственного) предприятия.

1.1. Сущность, виды и структура расходов промышленного (сельскохозяйственного) предприятия.

1.2. Этапы формирования расходов промышленного (сельскохозяйственного) предприятия

1.3. Методические аспекты оценки расходов промышленного (сельскохозяйственного) предприятия

2. Оценка и возможности оптимизации расходов промышленного (сельскохозяйственного) предприятия

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ состава и структуры расходов промышленного (сельскохозяйственного) предприятия

2.3. Разработка рекомендаций по оптимизации расходов промышленного (сельскохозяйственного) предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### ***Тема 43: Фермерские хозяйства как форма предпринимательства.***

План

Введение

1. Теоретические основы формирования и функционирования фермерских хозяйств

1.1. Основы организации предпринимательской деятельности в форме К(Ф)Х

1.2. Виды и этапы организации фермерских хозяйств

1.3. Роль фермерских хозяйств в развитии сельского хозяйства

2. Анализ и направления развития фермерства

2.1. Организационно-экономическая характеристика К(Ф)Х

2.2. Оценка предпринимательской деятельности К(Ф)Х

2.3. Разработка рекомендаций по развитию предпринимательской деятельности К(Ф)Х

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Список использованных источников****I. Нормативно-правовые (законодательные) акты**

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (ред. от 12.08.2020 г.). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142.html](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142.html) (дата обращения 05.08.2020 г.).

2. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (ред. от 01.08.2020 г.). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671.html](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671.html) (дата обращения 10.08.2020 г.).

3. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020). - Текст: электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683.html](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683.html) (дата обращения : 10.08.2020 г.).

**II. Научные источники, учебные пособия**

5. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html> (дата обращения : 10.08.2020 г.).

6. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : Учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html> (дата обращения : 10.08.2020 г.).

7. Веснин, В. Р. Экономика предприятия в вопросах и ответах / В.Р. Веснин, В.Д. Грибов. - М. : Проспект, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-392-21832-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218325.html> (дата обращения: 12.02.2020).

8. Гребнев, Г. Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.Д. Гребнев. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 302 с. - ISBN 978-5-7410-1810-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741018101.html> (дата обращения: 12.08.2020).

9. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017.

— 404 с. — ISBN 978-5-8114-2389-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91296.html> (дата обращения: 12.08.2020).

10. Мухина, И. А. Экономика организации (предприятия) / Мухина И. А. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-0684-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506848.html> (дата обращения: 12.08.2020).

11. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) / И.А. Мухина . - М. : ФЛИНТА, 2017. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021442.html> (дата обращения: 12.08.2020).

12. Планирование на предприятии : учебное пособие / А.А. Скоморощенко, Е.Н. Белкина, А.Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107297.html> (дата обращения: 12.08.2020).

13. Сулова, Ю. Ю. Экономика предприятия : организационно-практические аспекты : учеб. пособие / Сулова Ю. Ю. - Красноярск : СФУ, 2016. - 156 с. - ISBN 978-5-7638-3392-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763833928.html> (дата обращения: 12.08.2020).

14. Экономика сельского хозяйства : учебник / В.Т. Водяников, Е.Г. Лысенко, Е.В. Худякова, А.И. Лысюк ; под редакцией В.Т. Водяникова. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-1841-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64326.html> (дата обращения: 12.08.2020).

15. Cecile Gauche. Managing employee well-being: A qualitative study exploring job and personal resources of at-risk employees / *Cecile Gauche, Leon T. de Beer, Lizelle Brink* // *South African Journal of Human Resource Management*. 2017; Vol. 15, DOI: <https://doi.org/10.4102/sajhrm.v15i0.957.html> (дата обращения: 12.08.2020).

### **Интернет-ресурсы**

16. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [сайт]. – Москва, 1998 – 2020. - URL: <https://www.mcx.ru/> (дата обращения 16.08.2020 г.).

17. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики [сайт]. – Чебоксары, 2000 – 2020. - URL: <http://www.agro.cap.ru/> (дата обращения 16.08.2020 г.).

18. Официальный сайт Министерства финансов РФ [сайт]. – Москва, 1998 – 2020. - URL: <https://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения 16.08.2020 г.).

# **ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия»**  
для студентов всех форм обучения направления 38.03.02 Менеджмент  
*В авторской редакции*

Подписано в печать \_\_\_\_\_ 2020 г. Формат 60x84x16.  
Бумага газетная. Печать оперативная.  
Ус.п.л. \_\_\_\_ Усл. изд. л. \_\_\_\_ . Тираж \_\_\_\_ экз.  
Заказ № \_\_\_\_

ФГБОУ ВО  
Чувашский государственный аграрный университет  
428003, Чебоксары, ул. К. Маркса, 29.