

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Богданович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2023 10:46:18
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И АГРОКОНСАЛТИНГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ**

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы
для студентов всех форм обучения направления 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление»

Чебоксары
2023

УДК 351
ББК 63.3 (2) 522

Рецензенты:

доцент кафедры экономики Чебоксарского кооперативного института (филиала) АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации», канд. экон. наук, доцент Н.В. Данилова
доцент кафедры финансов и кредита ФГБОУ ВО «Чувашский ГАУ», канд. экон. наук, доцент Валерианов А.А.

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» для студентов всех форм обучения направления 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» / Сост. С.П. Филиппова. – Чебоксары: ФГБОУ ВО «Чувашский ГАУ», 2023. – 28 с.

В методических указаниях содержатся единые требования к содержанию, структуре, объему и оформлению курсовой работы, описывается организация ее выполнения и защиты.

Для студентов всех форм обучения направления 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление»

Утверждены методической комиссией экономического факультета (протокол № 08 от 10.04.2023)

©Филиппова С.П., 2023

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Выбор темы и составление плана курсовой работы...	6
Подбор и изучение источников	6
Сбор практического материала и его обработка	7
Содержание курсовой работы...	8
Оформление курсовой работы...	9
Правила составления списка использованных источников.	13
Рецензирование курсовой работы.	15
Защита и оценка курсовой работы...	15
Тематика курсовых работ.....	16
Рекомендуемые источники.	19
Приложения.	21

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа (КР) является отдельным видом учебной деятельности – формой научно-исследовательской и проектной работы студента. В соответствии с рабочим учебным планом в рамках подготовки магистров по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Региональное и муниципальное управление» выполняется курсовая работа по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Целью учебной дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является формирование у студентов целостного представления о местном самоуправлении как форме управления муниципальным сектором общественного хозяйства, о методах, технологиях и механизмах муниципального управления, приобретение профессиональных навыков и формирование необходимых компетенций.

Задачи дисциплины:

- 1) проанализировать компетенцию муниципальных образований, изучить формы и модели организации местного самоуправления;
- 2) освоить технологии оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления, проанализировать формы гражданского участия в местном самоуправлении;
- 3) проанализировать структуру муниципального хозяйства, изучить состав, методы, технологии и механизмы управления муниципальным имуществом, местными финансами;
- 4) изучить методы, технологии и механизмы управления развитием муниципальных образований;
- 5) выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.
- 6) сформировать навыки анализа зарубежного опыта эффективной организации местного самоуправления и обобщения практики организации управления.

Целью выполнения курсовой работы является систематизация и закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, полученных в период обучения на лекциях и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы по данной дисциплине.

Выполнение курсовой работы невозможно без научно-практического исследования, в процессе которого студент:

- 1) получает навыки, необходимые при выполнении выпускной квалификационной работы и в будущей практической деятельности, связанной с принятием управленческих решений:
 - а) самостоятельной работы с нормативными документами и литературными источниками;
 - б) сбора, обработки, анализа и обобщения статистических и иных данных;
 - в) формулирования выводов, разработки предложений и рекомендаций

по результатам проведенного исследования;

2) развивает такие важные качества, как творческое мышление, ответственность и умение отстаивать свою точку зрения.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие основные этапы:

1. Выбор темы, составление плана курсовой работы и представление письменного заявления заведующему кафедрой для ее утверждения (Приложение 1).

2. Получение задания по выполнению курсовой работы, составленного научным руководителем и утвержденного заведующим кафедрой (приложение 3).

3. Подбор источников по теме исследования, изучение нормативных документов и литературных источников.

4. Написание и оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями теоретической части работы.

5. Сбор статистического и/или практического материала и проведение аналитических расчетов, оформление результатов исследования в схемах, таблицах, рисунках, графиках.

6. Представление курсовой работы на кафедру для проверки.

7. В случае допуска к защите – подготовка и защита курсовой работы.

8. В случае не допуска к защите (причины и замечания руководителя отражаются им в рецензии к курсовой работе) – доработка, устранение замечаний и повторное представление через канцелярию на кафедру.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру и порядок расположения материала:

- согласованный с руководителем и утвержденный заведующим кафедрой план курсовой работы (приложение 1);

- утвержденное заведующим кафедрой задание по выполнению курсовой работы (приложение 3);

- титульный лист стандартного образца (приложение 2);

- оглавление;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Содержание курсовой работы должно отвечать требованиям: аккуратности исполнения, грамотности, логической последовательности изложения, точности определений, правильности расчетов, обоснованности выводов и рекомендаций.

Студенту необходимо помнить, что всю ответственность за качество выполнения курсовой работы несет ее автор. Руководитель контролирует процесс выполнения работы, соблюдение утвержденного кафедрой и согласованного с деканатом графика, выполнение поставленной цели, полноту

решения задач, оказывает методическую и информационную помощь. В случае возникновения у студента затруднений при выполнении курсовой работы, руководитель проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком индивидуальных занятий.

Готовая курсовая работа представляется на кафедру для проверки руководителем.

ВЫБОР ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Конечный результат работы во многом зависит от правильного выбора темы. Тема курсовой работы выбирается студентом из перечня рекомендуемых тем, утвержденных кафедрой экономики, менеджмента и агроконсалтинга (тематика прилагается).

Инициативная тема утверждается при условии наличия у нее высокого уровня научной и научно-практической проблематики и с согласия руководителя. Совместно с руководителем студент уточняет тему работы, круг вопросов, подлежащих изучению, и ее структуру

Тематика курсовых работ включает наиболее важные вопросы из всех тем курса «Муниципальное управление и местное самоуправление», а также темы, отражающие наиболее актуальные проблемы российской экономики. При выборе темы следует учитывать ее актуальность, наличие литературы, возможности использования полученных результатов впоследствии при написании магистерской диссертации.

Тема курсовой работы закрепляется за студентом на основании его письменного заявления (приложение 1), затем заведующим кафедрой назначается руководитель. Замена утвержденной темы допускается только с письменного разрешения заведующего кафедрой и ходатайства руководителя курсовой работы на основании заявления студента.

Курсовая работа выполняется строго в соответствии с утвержденным руководителем планом. План должен соответствовать теме, раскрывать поставленные цели и задачи, охватывать ключевые моменты исследования.

ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ

После утверждения темы и плана курсовой работы необходимо подобрать и основательно изучить литературные источники, а также статистические данные для практической части работы. Подбор литературы студенты осуществляют самостоятельно. Изучение литературы целесообразно начать с соответствующих разделов учебников по Муниципальному управлению и местному самоуправлению для того, чтобы получить представление об основных проблемах выбранной темы. Вместе с тем, при подготовке курсовой работы следует ориентироваться на изучение монографий и научных статей, опубликованных в периодических изданиях за последние пять лет. Некоторые темы предполагают изучение нормативно-правовых источников. В этом студенту могут помочь постоянно обновляемые справочно-

правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс».

Кроме того, можно обратиться к поиску информации в Научной электронной библиотеке (<http://elibrary.ru/>), Российской Государственной библиотеке («Ленинка») (<http://www.rsl.ru/>), а также к поиску информации в электронных экономических журналах.

При работе с литературой в целях сокращения времени рекомендуется формировать списки источников, в которых целесообразно фиксировать наряду с полными данными (место нахождения, ФИО автора, наименование источника, место, год издания, количество страниц), ключевые слова.

СБОР ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА И ЕГО ОБРАБОТКА

К сбору практического материала, как и к выполнению всех остальных этапов работы, студент должен отнестись очень ответственно, поскольку именно практический материал является источником информации для проведения экономического анализа и большая его часть войдет в приложение к курсовой работе.

Потребность в конкретных источниках информации определяется темой исследования.

Глубина и эффективность анализа зависит от качества информации, основными критериями которой являются:

- а) полнота (необходимо иметь информацию по всем объектам и по всем показателям, отражающим их деятельность);
- б) достоверность (обеспечивается применением специальных способов контроля информации по существу и содержанию);
- в) оперативность (информация должна быть готова для использования по требованию в любой момент);
- г) сопоставимость данных и их сводимость.

При сборе практического материала курсовой работы рекомендуется использовать электронные ресурсы:

- официальные сайты органов исполнительной власти РФ:

сайт Президента РФ – www.kremlin.ru;

сайт Правительства РФ – www.government.ru;

Министерство финансов РФ – www.minfin.ru;

Банк России – www.cbr.ru;

Официальный портал органов власти Чувашской Республики – www.sar.ru;

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике – www.chuvash.gks.ru;

Министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики – www.mines.sar.ru.

Подготовка и систематизация источников информации для анализа – важный этап выполнения курсовой работы. Процесс подготовки материалов к анализу можно разделить на два этапа:

1) проверка их содержания и формы – особое внимание при проверке отчетных материалов следует обращать на их полноту и соответствие установленным формам, взаимоувязку показателей, сопоставимость и преемственность отчетных показателей по сравнению с предыдущими периодами;

2) обработка материалов – приведение показателей в сопоставимый вид и упрощение цифрового материала, а также его группировка и представление в виде таблиц. С целью сокращения обработки информационных материалов можно упрощать в них цифровые показатели: округлять числа или выражать их в высших разрядах.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Во *введении* курсовой работы необходимо:

а) обосновать актуальность избранной темы, отразить ее научную и практическую значимость. При этом необходимо охарактеризовать степень разработанности темы в научных исследованиях, а также необходимость изучения проблемы в современных социально-экономических условиях;

б) раскрыть степень разработанности темы;

в) обозначить объект исследования, в качестве которого могут выступать муниципальные образования;

г) обозначить предмет исследования – изучаемый процесс в рамках объекта исследования;

д) сформулировать цель и конкретные задачи, способствующие ее достижению (задачи представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования);

е) определить методологию исследования.

Введение целесообразно откорректировать после выполнения основной части курсовой работы, так как в процессе ее написания более точно и ясно определяется актуальность темы, цели и задачи исследования. По объему введение не превышает 2-3 стр. (здесь и далее указываются страницы машинописного текста, шрифт Times New Roman, кегль 14 пунктов, полуторный интервал).

Основная часть включает главы, подразделяемые на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Она зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов.

В основной части излагаются теоретические и практические аспекты проблемы на основе анализа изученной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, определяется отношение к ним автора курсовой работы, раскрывается российская специфика исследуемой проблемы. При этом в тексте должны быть приведены таблицы, диаграммы, схемы, цифры и факты, которые необходимо прокомментировать. В конце каждой главы должен содержаться обобщающий вывод (выводы) по ее содержанию.

В *заключении* делаются выводы по всему проделанному исследованию (необходимо избегать при этом дословного повтора фраз и предложений из

текста).

Список использованных источников завершает изложение текста работы. В него включают только те издания, которые были изучены и использованы в процессе подготовки курсовой работы: законодательные документы, нормативные акты, монографии, статьи из периодической печати, электронные ресурсы и т.д.

Работа может быть дополнена приложениями в виде таблиц, рисунков и т.п.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования

Курсовая работа представляется на кафедру в бумажном варианте, набранном на компьютере шрифтом 14 «Times New Roman» через полуторный интервал. К бумажному варианту обязательно прилагается электронный вариант и отчет о результатах заимствования в системе Антиплагиат (оригинальность – **не менее 50 %**).

Текст работы распечатывается на одной стороне листа формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Общий объем курсовой работы не должен превышать 30 страниц машинописного текста.

Текст делится на главы, внутри глав на параграфы (2-3 параграфа). Названия глав печатаются прописными буквами, названия глав и параграфов выделяются жирным шрифтом. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, после номера ставится точка. Номер соответствующих глав и параграфов ставится в начале заголовка. Слова в заголовках не переносятся. Приложения нумеруются.

Заголовок параграфа не отделяется от заголовка главы. Текст работы от заголовка параграфа отделяется одним 1,5 интервалом.

Каждая глава начинается с нового листа. Один параграф от другого отделяется тремя 1,5 интервалами.

Нумерация.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами без пропусков и повторений. Порядковый номер страницы проставляется посередине нижнего поля. Первой страницей считается титульный лист. Номера страниц проставляются с первой страницы введения. Последней страницей нумеруется последний лист списка использованных источников. Приложения не нумеруются.

Таблицы.

Таблицы размещают после первого упоминания о них в тексте. Они набираются шрифтом 12 «Times New Roman» через 1,0 интервал. Нумерация таблиц сплошная по всей работе. Их нумеруют арабскими цифрами. Над таблицей слева помещается слово «Таблица» с порядковым номером, например: «Таблица 1», далее через тире указывается заголовок таблицы. Заголовок таблицы начинается с прописной буквы и после окончания точка не ставится. Подчеркивать и выделять жирным шрифтом заголовок не следует. В

заголовке таблицы необходимо указать время, территорию, к которым относятся данные, единицу измерения (если она выступает единой для всей данных). Заголовок таблицы и ее содержание не разбивается. Слова в таблице пишутся полностью, без сокращений. При отсутствии общей единицы измерения в каждой графе проставляется своя единица измерения.

По возможности таблицу следует составлять небольшой по размеру, легко обозримой. Иногда целесообразно вместо одной большой таблицы построить несколько органически связанных между собой, последовательно расположенных таблиц. Если таблица не разбивается, то столбцы не нумеруются. При переносе части таблицы на следующую страницу показатели и единицы измерения обозначаются буквами (А, Б, В и т.д.), а цифровой материал нумеруется (1, 2, 3 и т. д.). В этом случае на следующей странице в правом верхнем углу делается указание «Продолжение таблицы 1», заголовок не пишется, указываются только номера граф.

В отдельных случаях при значительном размере таблицы целесообразно вынести ее в приложение и сделать на него ссылку.

Одинаковая степень точности, обязательная для всех чисел, обеспечивается соблюдением правил их округления (от 0,1 до 0,01 и т.д.). В тексте и таблицах желательно избегать больших чисел. Необходимо округлять единицы измерения в зависимости от требуемой точности, например, коэффициенты – до тысячных, проценты – до десятых. Когда одна величина превосходит другую больше, чем в 2 раза, то полученные показатели динамики лучше выражать не в процентах, а в размах, например, вместо 525 % следует написать «В 5,2 раз».

Несколько таблиц подряд (без аналитических выводов между ними) размещать не рекомендуется.

При заполнении таблиц принято использовать следующие условные обозначения:

- «...» (многоточие) - явление существует, но сведений о нем нет;
- «0,0» (ноль) – явление существует, но значение его показателя меньше половины единицы, принятой при округлении (например, меньше 0,5 при записи данных целыми числами либо меньше 0,05, если данные выражены с точностью до одного знака после запятой, и т.д.);
- «-» (тире) – явление отсутствует;
- «Х» (крестик) – клетка не подлежит заполнению.

Необходимо указывать источники данных, приведенных в таблице, а в тексте работы делать ссылки на таблицы, например, показатели источников доходов бюджета сельского поселения за 2020-2022 гг. отражены в таблице 1.

Пример оформления таблицы.

Таблица 1 – Показатели источников доходов бюджета Юськасинского сельского поселения за 2020-2022 гг., тыс. руб.

Показатели	Годы			Отклонение, (+,-)		Темп изменения, %	
	2020	2021	2022	2021 г. от 2020 г.	2022 г. от 2020 г.	2021 г. к 2020 г.	2022 г. к 2020 г.
Налоговые доходы	1163,43	1347,30	1458,70	183,87	111,40	115,8	108,3
Неналоговые доходы	157,02	48,70	97,90	-108,32	49,20	31,0	201,0
Безвозмездные перечисления от других бюджетов	4098,52	3266,20	5223,31	-832,32	1957,11	79,7	159,9
Доходы бюджета, всего	5418,96	4662,20	6779,91	-756,76	2117,71	86,0	145,4

Иллюстрации.

Большой наглядностью обладают рисунки, которые должны быть сделаны с применением приложения «Мастер диаграмм» и представлены в виде схем, графиков, диаграмм. Рисунки располагаются в тексте после первой ссылки на них. Номер и название помещаются под иллюстрацией, например, «Рисунок 1 – Структура расходов Юськасинского сельского поселения за 2022 г., %». Нумерация рисунков ведется сплошная по всей работе.

Ниже приведены несколько примеров оформления рисунков, в скобках указывается источник данных.

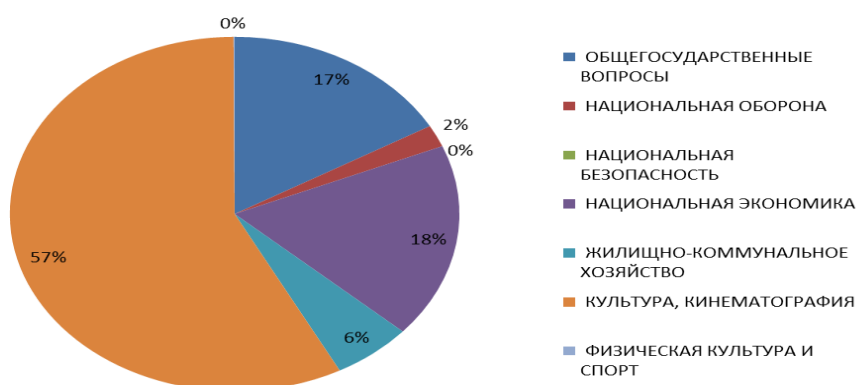


Рисунок 1 - Структуры расходов сельского поселения за 2022 г.,%, []

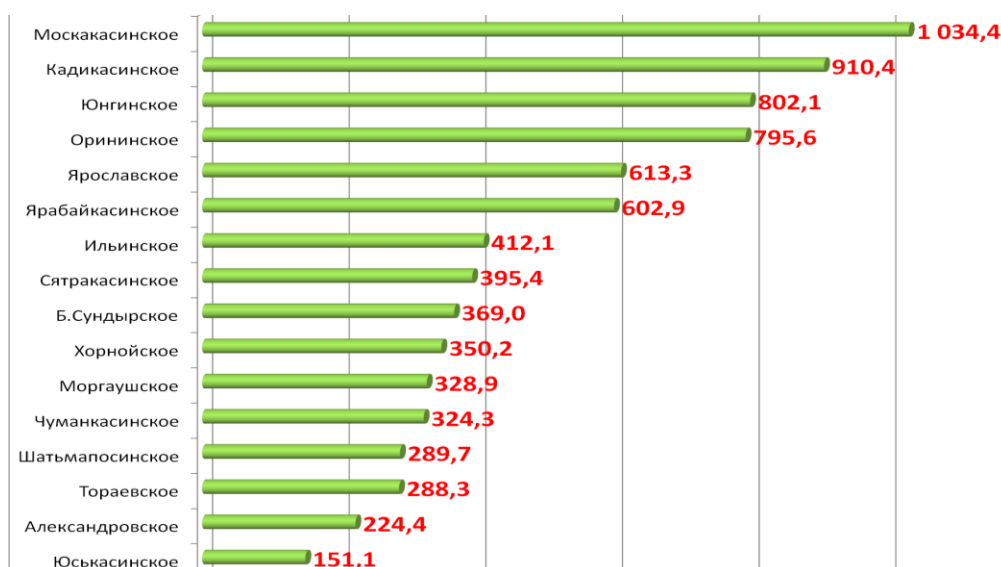


Рисунок 2 – Поступление земельного налога на душу населения в разрезе сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики, по состоянию на 1 января 2022 года, руб.

Формулы.

Формулы и уравнения пишутся по центру. Пояснения значений символов приводятся непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Пояснения начинают со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишут без абзацного отступа.

К формулам применяется сквозная нумерация по всему тексту работы. Номер формулы указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

В конце расшифровки значения каждого символа формулы через запятую дается его размерность. Формулы оформляют по следующему примеру:

$$П_{и} = C_{т} * C_{и}, \quad (1)$$

где $П_{и}$ - размер таможенной пошлины, руб.;

$C_{т}$ - таможенная стоимость товара, руб.;

$C_{и}$ - ставка таможенной стоимости, установленная в процентах к таможенной стоимости товара, доли единицы.

Ссылки и сноски

В тексте работы обязательно должны присутствовать библиографические ссылки на все источники, указанные в списке использованной литературы.

Под использованием литературы понимается:

- 1) точное цитирование;
- 2) использование только мысли автора цитируемого источника;
- 3) ознакомление с источниками литературы без прямого заимствования.

Недопустимо использование материалов и данных без указания статистического источника, а также отсутствие ссылок на отдельные научные труды.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то

необходимо сделать следующую ссылку: «Цит. по: ...».

По месту расположения относительно текста применяются затекстовые ссылки, в которых указывают источник цитаты с отсылкой к списку литературы, помещенному в конце работы, например, [1, с. 5].

ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформлению списка использованных в курсовой работе источников следует уделять серьезное внимание, поскольку он показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу литературы.

Список использованных источников должен включать не менее 5 наименований по нормативно-правовой базе и не менее 20-25 наименований по другим источникам и оформлен согласно ГОСТ. Использованные в работе источники включаются в список в следующей последовательности:

1. Законодательные акты с учетом их иерархии. При этом в первую очередь в списке располагают нормативные правовые акты в соответствии с их юридической силой:

- 1) международные законодательные акты;
- 2) конституция РФ;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) постановления Конституционного Суда;
- 5) кодексы – по алфавиту;
- 6) законы РФ;
- 7) указы Президента РФ;
- 8) постановления Правительства РФ;
- 9) распоряжения Правительства РФ;
- 10) акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов;
- 11) нормативные акты министерств и ведомств: постановления, приказы, распоряжения, письма;
- 12) региональные нормативные акты.

Равные по юридической силе документы располагаются по дате принятия.

Обязательно должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник его опубликования.

2. Литературные источники (монографии, публикации в периодических изданиях в алфавитном порядке). Необходимым условием является наличие в списке использованных источников актуальных публикаций (год издания которых не превышает трех лет).

Все описания источников в списке должны быть составлены строго в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТом 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие

требования и правила» и ГОСТом 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Описание книги одного автора:

Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для академического бакалавриата / И.А. Василенко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 494 с.

Описание книги двух авторов:

Попов, Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев. - М.: Норма, 2018. - 96 с.

Описание книги трех авторов:

Захаров, Н.И. Государственное и муниципальное управление: Учебник / Н.И. Захаров, В.Д. Попов, В.А. Есин - М.: Инфра-М, 2016. - 158 с.

Описание книги более трех авторов:

Наумов, С.Ю. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев [и др.]; под ред. С.Ю. Наумова. - М.: Дашков и К, 2014. - 556 с.

Описание статьи одного автора:

Бейдина, Т.Е. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления как теоретическая и практическая политическая проблема /Т.Е. Бейдина //Вестник Забайкальского государственного университета. - 2018. - Т. 24, № 2.- С. 39-46.

Описание статьи двух авторов:

Михеева, И. В. Местное самоуправление в России: проблемы и перспективы правовой регламентации / И. В. Михеева, Л. А. Невельская // Государственная власть и местное самоуправление. - 2018. - № 3. - С. 19-24.

Описание статьи трех авторов:

Турбина, Н.М. Преимущества и недостатки косвенного налогообложения / Н.М. Турбина, Т.Н. Черемисина, Н.В. Черемисина// Социально-экономические явления и процессы. – 2016. – Т.11, № 8. – С. 80-85.

Описание статьи более трех авторов:

Изменение роли бюджетно-налоговой политики в условиях рецессии мировой экономики / Ф.С. Растегаева, Т.Н. Шашкова, О.И. Шалина [и др.] // Российское предпринимательство. – 2017. – Т. 18, № 5. – С. 1049-1059.

3. Интернет-источники. При их использовании необходимо указать источник материалов (сайт) и дату обращения.

Например: Корчагина Т.С. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Т.С. Корчагина – Саранск, 2016. – 24с. // [Электронный ресурс] - Режим доступа: URL: http://emsu.ru/face/dissert/avtoreferat_korchaginats.pdf (дата обращения 11.11.2019).

Выполненную курсовую работу студент сдает на кафедру экономики, менеджмента и агроконсалтинга, где она регистрируется в специальном журнале и передается руководителю для рецензирования.

В рецензии (приложение 4) руководитель отражает положительные и отрицательные стороны работы, полноту раскрытия темы, степень выполнения задач, оценивает правильность применения методики и полноту проведенного анализа, обоснованность выводов и рекомендаций; указывает конкретные недостатки. В рецензии руководителем делается отметка о допуске курсовой работы к защите.

В случае отрицательной рецензии студенту необходимо устранить указанные замечания и повторно представить работу на рецензирование, приложив прежний вариант работы и рецензию.

В случае допуска студенту необходимо подготовиться и защитить курсовую работу в указанные в рецензии сроки.

ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При защите курсовой работы выявляется глубина знаний студента по теме исследования. Защита курсовой работы осуществляется в составе комиссии состоящей из двух преподавателей кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга. К защите необходимо тщательно подготовиться. В выступлении, на которое отводится 5-7 минут, необходимо кратко и четко изложить актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, раскрыть этапы исследования и сделать обоснованные выводы по его результатам. Таким образом, студент должен хорошо ориентироваться в содержании работы и отвечать на вопросы теоретического и практического характера по теме исследования. Особое внимание следует уделить замечаниям руководителя, сделанным в рецензии.

Содержание курсовой работы и ее защита комплексно оценивается по четырех балльной системе.

Оценка «отлично» ставится за работу, выполненную на высоком уровне – при полном раскрытии темы, выполнении всех поставленных задач, наличии самостоятельных обоснованных выводов, отсутствии недостатков в изложении и оформлении; если студент в ходе защиты показал глубину теоретических знаний по теме исследования, свободное владение методикой проведенного исследования.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если в курсовой работе или при ее защите имеются незначительные недостатки, не снижающие ценности проделанной работы, и в целом соблюдаются вышеперечисленные условия.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда тема курсовой работы раскрыта не в полном объеме и студент при защите показал недостаточное владение практическим материалом, однако имеются существенные недостатки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не владеет теоретическим и практическим материалом.

В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа защищается повторно в сроки, установленные кафедрой и деканатом.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Этапы развития местного самоуправления в РФ.
2. Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития.
3. Местное самоуправление как институт демократии.
4. Проблемы реформирования местного самоуправления в РФ.
5. Проблемы подготовки муниципальных кадров в РФ.
6. Муниципальное образование как объект управления.
7. Особенности местного самоуправления в зарубежных странах (на примере какой-либо страны) в сравнении с практикой местного самоуправления в России.
8. Формы государственного регулирования местного самоуправления.
9. Европейская хартия местного самоуправления, тенденции развития местного самоуправления в странах Евросоюза.
10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
11. Полномочия местного самоуправления в экономической сфере / социальной сфере / жилищно-коммунального хозяйства / обеспечения населения услугами связи, общественного питания, бытового обслуживания и торговли / в сфере оказания ритуальных услуг / в сфере культуры и досуга / благоустройства территории / организации дошкольного и школьного образования / организации сбора, утилизации и переработки бытовых отходов ... (на примере муниципального образования).
12. Состояние и поддержка развития малого предпринимательства в муниципальном образовании.
13. Особенности управления крупнейшими городами в зарубежных странах.
14. Критерии оптимальности территории сельского (городского) поселения.
15. Местный референдум. Практика проведения местного референдума в РФ.
16. Анализ практики муниципальных выборов на примере муниципального образования.
17. Современные формы работы с обращениями граждан в муниципальном образовании.
18. Проблемы доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления.
19. Анализ практики проведения публичных слушаний в муниципальном образовании.
20. Место и роль общественного мнения в системе местного самоуправления.

21. Изучение общественного мнения, его учет и формирование как необходимое условие роста эффективности местного самоуправления.
22. Территориальная активность населения.
23. Развитие территориально-общественного управления в решении вопросов местного значения.
24. Социальное партнерство бизнеса и власти.
25. Поддержка бизнеса и организация взаимодействия с ним как ресурс развития муниципального образования.
26. Российские модели организации местной власти. Практика их применения.
27. Анализ структуры органов местного самоуправления в сельских поселениях.
28. Анализ структуры органов местного самоуправления в городских поселениях.
29. Анализ структуры органов местного самоуправления в городских округах.
30. Анализ структуры органов местного самоуправления в муниципальных районах.
31. Организация местного самоуправления в сельской местности.
32. Экономические ресурсы и экономическая деятельность местного самоуправления.
33. Проблемы эффективности деятельности органов местного самоуправления.
34. Доходы местных бюджетов. Проблемы увеличения доходной базы местных бюджетов.
35. Проблемы оптимизации расходов местных бюджетов.
36. Проблемы выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
37. Налоговые доходы местных бюджетов. Повышение налогового потенциала муниципальных образований.
38. Межбюджетные отношения в системе местного самоуправления.
39. Проблема дотационности местных бюджетов.
40. Формы межмуниципального сотрудничества в РФ.
41. Государственная поддержка местного самоуправления
42. Опыт зарубежных стран в межмуниципальном сотрудничестве.
43. Кадровое обеспечение муниципального управления: требования к муниципальным служащим.
44. Особенности муниципальной службы.
45. Система подбора, продвижения, мотивации, оценки труда муниципальных служащих.
46. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала муниципальных органов.
47. Роль информации в муниципальном управлении: ее классификация, источники и потребители информации.

48. Оценка эффективности муниципального управления: критерии и измерители.

49. Использование современных информационных технологий в муниципальном управлении.

50. Контроль в муниципальном управлении: виды и организация.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основная литература

1. Аргунова, Л.Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования : учебное пособие / Л.Г. Аргунова, В.И. Катаева, М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 376 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 350-364. - ISBN 978-5-4475-3640-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606> – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=273606&sr=1#
2. Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09076-5. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/F71F6323-701C-4619-A5C143C2ACE7E890>
3. Варламов, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление [Текст] : учебник / А. А. Варламов. - М.: [б. и.], 2014.
4. Моисеев А.Д. и др. Муниципальное управление: учеб. Пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 159 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116721&sr=1
5. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7>
6. Стукач В. Ф. Региональная инфраструктура АПК [Текст]: учебное пособие / В. Ф. Стукач. - М.: КолосС, 2012.
7. Теория управления [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / С.А. Ким - М. : Дашков и К, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023736.html>
8. Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святых и др. ; под ред. А.В. Пикулькина. - Москва : ЮнитиДана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; То же [Электронный ресурс].

Дополнительная литература

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.1 / И.Н.Барциц.-М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.-512 с.
2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2/ И.Н.Барциц.-М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.-544 с.
3. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 381 с.

4. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с.

5. Цибульникова, В.Ю. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / В.Ю. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2013. - 169 с. : ил. - Библиогр.: 152-153. - ISBN 978-5-4332-0127-9 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480527>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://e.lanbook.com>– электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: ООО «Издательство Лань»

2. www.nlr.ru– Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]: электрон.дан. – М.: Российская национальная библиотека

3. www.nns.ru– Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: электрон.дан. –М.: Национальная электронная библиотека

4. <http://www.opac.nlr.ru>– Электронный каталог Российской национальной библиотеки (РНБ)

5. <http://www.handbooks.ru>– Бизнес-энциклопедия

6. <http://president.kremlin.ru> – Президент России

7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации

8. <http://www.akdi.ru/sf/> - Информационный канал Совета Федерации

9. <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума

10. <http://gossluzhba.gov.ru/> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

11. <http://www.ombudsman.gov.ru/> - Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

12. <http://www.ecsocman.edu.ru>– Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

13. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал

14. <http://www.gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики

15. <http://www.vestnik.far> - Вестник Финансовой Академии

16. Справочная правовая система «ГАРАНТ»: НПП «Гарант-Сервис», 2017. Размещена в локальной сети академии I:\Garant\garant.exe

17. Справочная правовая система «Консультант Плюс», 2017. Размещена в локальной сети академии I:\Veda3000\cons.exe.

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И АГРОКОНСАЛТИНГА

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему _____

по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Выполнил: студент ____ курса _____ гр.

Направление подготовки _____

Направленность (профиль):

(Ф.И.О.)

Руководитель: _____

Чебоксары 2022

Зав. кафедрой экономики,
менеджмента и агроконсалтинга
Абросимовой М.С.

студента (ки) _____ курса _____ гр.

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(ФИО студента полностью)

тел. _____

адрес _____

Заявление.

Прошу утвердить тему курсовой работы

по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»

и утвердить план курсовой работы (проекта):

Введение

1. _____

1.1. _____

1.2. _____

2. _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

Заключение

Список использованных источников

Дата _____

Личная подпись _____

Согласен научный руководитель

_____/_____

(И.О.Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Экономический факультет
 КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И АГРОКОНСАЛТИНГА
 направление подготовки _____
 направленность (профиль): _____

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой, менеджмента
 и агроконсалтинга
 Абросимова М.С.

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
 по выполнению курсовой работы

Студента (ки) _____ курса _____ группы
 Ф.И.О. _____

1. Тема работы _____

2. Дата выдачи задания _____

3. Исходные данные к курсовой работе _____

4 Основные вопросы, подлежащие разработке

1. _____

2. _____

3. _____

5. Основные источники литературы _____

6. Срок выполнения _____

7. Срок сдачи студентом законченной работы _____

Руководитель _____

Студент _____

Примерные планы курсовых работ

Тема 1: Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития.

План

Введение

1. Теоретические основы функционирования местного самоуправления в Российской Федерации

1.1. Понятие и сущность местного самоуправления

1.2. Современные тенденции в функционировании местного самоуправления

1.3. Перспективы развития местного самоуправления

2. Анализ практики функционирования местного самоуправления Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

2.1. Социально-экономические тенденции в развитии Юськасинского сельского поселения

2.2. Финансовые основы функционирования Юськасинского сельского поселения

2.3. Разработка перспективных мероприятий по развитию местного самоуправления

Заключение

Тема 12: Состояние и поддержка развития малого предпринимательства в муниципальном образовании

План

Введение

1. Теоретические основы развития малого предпринимательства на муниципальном уровне

1.1. Роль и значение малого предпринимательства на муниципальном уровне

1.2. Формы поддержки малого предпринимательства в муниципальных образованиях

2. Анализ развития малого предпринимательства в Чебоксарском районе

2.1. Состояние малого предпринимательства в Чебоксарском муниципальном районе

2.2. Направления поддержки малого предпринимательства в Чебоксарском районе

2.3. Перспективы развития малого предпринимательства в муниципальном образовании

Заключение

Тема 34: Доходы местных бюджетов. Проблемы увеличения доходной базы местных бюджетов.

План

Введение

1. Теоретические основы местных бюджетов

1.1. Местный бюджет: понятие и сущность

1.2. Порядок формирования доходной части местного бюджета

1.3. Проблемы увеличения доходной базы местного бюджета

2. Состояние местного бюджета муниципального образования

2.1. Особенности и тенденции развития муниципального образования

Чебоксарский район

2.2. Анализ формирования доходов местного бюджета муниципального образования

2.3. Направления роста доходной базы муниципального образования

Заключение

Тема 23. Развитие территориально-общественного управления в решении вопросов местного значения.

План

Введение

1. Теоретические основы территориально-общественного управления в решении вопросов местного значения

1.1. Сущность и виды территориального деления в Российской Федерации

1.2. Особенности территориально-общественного управления на местном уровне

2. Развитие территориально-общественного управления в решении вопросов местного значения

2.1. Характеристика деятельности муниципального образования

2.2. Территориальное деление муниципального образования

2.3. Направления развития территориально-общественного управления на муниципальном уровне

Заключение

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» для студентов всех форм обучения направления 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление»
В авторской редакции

Подписано в печать _____ 2020 г. Формат 60х84х16.

Бумага газетная. Печать оперативная.

Ус.п.л. _____ Усл. изд. л. _____. Тираж ____ экз.

Заказ № ____

ФГБОУ ВО

Чувашский государственный аграрный университет
428003, Чебоксары, ул. К. Маркса, 29.