

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мокшанов Андрей Евгеньевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2023 10:43:37

Уникальный программный ключ:

4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсовых работ по дисциплине
Б1.В.02 «Бухгалтерский финансовый учет в отраслях
производственной сферы (продвинутый курс)»
для студентов всех форм обучения
направления подготовки 38.04.01 Экономика,
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Чебоксары 2023

УДК 657
ББК 65.052.253.2
М

Составитель: **Л.Ю. Малинина**

Рецензенты:

зав. кафедрой бухгалтерского учета и электронного бизнеса ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», канд. экон. наук, доцент, **М.В. Львова**;

доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов Чебоксарского кооперативного института (филиала) АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации», канд. экон. наук, **О.А. Бирюкова**.

Ответственный редактор: канд. экон. наук, доцент **Е.А. Иванов**

Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине Б1.В.01 «Бухгалтерский финансовый учет в учет в отраслях производственной сферы (продвинутый курс)» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Сост. Л.Ю. Малинина. – Чебоксары: ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2023. – 46с.

Издание содержит рекомендации по выбору тем курсовых работ, составлению плана, сбору и систематизации теоретического материала, обработке практического материала, а также разъяснения по написанию, оформлению и защите курсовых работ.

Предназначено для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Утверждено методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол №8 от 10.04.2023 г.)

УДК 657
ББК 65.052.253.2
© Малинина Л.Ю., 2023
© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2023

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в отраслях производственной сферы (продвинутый курс)» является составной частью учебного плана направления 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Она выполняется магистрантом самостоятельно под руководством преподавателя, что позволяет развить навыки самостоятельной исследовательской деятельности, овладеть ее методами, углубленно изучить вопрос, тему, раздел учебной дисциплины.

Курсовая работа имеет целью развитие у магистрантов навыков самостоятельной творческой деятельности, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение вопроса, темы, раздела учебной дисциплины. Ее выполнение позволяет оценить уровень теоретической подготовленности магистрантов и умения ее практической реализации.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет в отраслях производственной сферы (продвинутый курс)» входит в раздел вариативной части профессионального цикла дисциплин (Б1.В.02) ОПОП магистратуры. Она изучается во 2 семестре студентами очной формы обучения и на 1 курсе студентами заочной формы обучения. Выполнение студентами курсовой работы по данной дисциплине предусмотрено рабочим учебным планом Чувашского ГАУ по очной форме обучения во 2 семестре, по заочной форме обучения – на 1 курсе.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет в отраслях производственной сферы (продвинутый курс)» является формирование компетенций обучающихся в области организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для осуществления учетно-аналитической, контрольно-ревизионной, аудиторской, консалтинговой, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности

Задачи изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет в отраслях производственной сферы (продвинутый курс)»:

- реализация требований, установленных федеральным государственным стандартом высшего образования к подготовке магистров;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- изучение и оценка методов оценки и ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;

- приобретение навыков организации информационной системы для заинтересованных пользователей, подготовки и представления финансовой информации для внутренних и внешних пользователей;

- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Федеральным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. №939, рабочим учебным планом Чувашского ГАУ предусмотрено усвоение

подготовки магистров Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА протокол № 10 от 19.04.2017 г. предусмотрено усвоение универсальных и профессиональных компетенций.

Курсовая работа является элементом подготовки магистрантов, позволяет судить о степени усвоения ими теоретических знаний и умений применять их на практике. Она является формой самостоятельного творческого труда, соединяющего теоретические и практические знания магистранта, полученные на лекциях, семинарах и практических занятиях, где студент должен показать знания теории, понимание рассматриваемых вопросов, умение исследовать их на практических материалах конкретной организации. Основной целью ее является расширение, углубление знаний студентов и формирование у них профессиональных компетенций, навыков научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами написания курсовой работы являются:

- выработка навыков творческого мышления, умения делать обоснованные выводы для решения учетно-аналитических и экономических задач, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- закрепление теоретических знаний студентов по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в отраслях производственной сферы (продвинутый курс)» и применение их в решении практических вопросов организации и ведения учета;
- формирование профессиональных компетенций, связанных с самостоятельной деятельностью будущего магистра;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
- привитие практических навыков в применении правовых и нормативных документов для работы с реальными бухгалтерскими документами, регистрами бухгалтерского учета, формами отчетности;
- формирование навыков критического мышления и оценки состояния учета в организации;
- применение современных приемов и методов учета, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых управленческих решений;
- самостоятельное выполнение расчетов экономического характера с использованием экономико-математических методов и современных информационных технологий;

- оформление выводов и предложений (четкое, ясное, экономически грамотное и качественное литературное изложение теоретической и практической части курсовой работы);
- привитие навыков самостоятельной работы в проведении научного исследования, в сборе, обработке и систематизации теоретических материалов, в сборе, обобщении и анализе практических материалов (умение пользоваться первичными документами, учетными регистрами, бухгалтерской (финансовой) отчетностью).

В процессе написания курсовой работы магистранты приобретают навыки сбора и обработки теоретического и практического материала по теме. На основе собранных и обработанных теоретических и практических материалов магистраты должны последовательно и экономически грамотно изложить свои мысли, внести рекомендации по рассматриваемой теме. При этом они должны проявить навыки научного исследования, творческого подхода и критическое мышление.

2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, СОСТАВЛЕНИЕ ЕЕ ПЛАНА И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НЕЙ

Курсовые работы выполняются по тематике, разрабатываемой и утверждаемой кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита и направленной на решение актуальных экономических задач. Тематика курсовых работ должна отвечать характеру учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет в отраслях производственной сферы (продвинутый курс)» и увязываться с направлением подготовки магистров 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит. В данных Методических указаниях приведена примерная тематика курсовых работ (Раздел 7, стр. 23).

Тематика курсовых работ разнообразна и отражает новейшие достижения и тенденции в развитии соответствующих направлений учета организаций различных организационно-правовых форм. Тематика курсовых работ может быть связана с содержанием производственных практик магистрантов, хоздоговорных работ, проводимых на кафедре, а также (по возможности) с тематикой научно-исследовательских работ и магистерских диссертаций.

Перед началом выполнения курсовых работ преподаватель кафедры, ведущий данную дисциплину, проводит консультацию, на которой дается вводная установка по выбору темы курсовой работы, порядку организации самостоятельной работы над темой, технике написания и оформления курсовых работ.

Курсовые работы выполняются во внеаудиторное время. Периодически проводятся консультации с руководителями по вопросам общего характера, возникающим в процессе выполнения курсовых работ, по анализу типовых ошибок, методике использования рекомендованной литературы, справочных материалов и пособий.

Общее руководство написанием курсовых работ осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. На своих заседаниях она рассматривает ход их выполнения и результаты защиты. Заведующий кафедрой периодически проверяет степень выполнения курсовых работ, контролирует направленность и методику работы отдельных руководителей. Отчеты преподавателей о ходе проверки курсовых работ заслушиваются и обсуждаются на заседаниях кафедры.

Систематический контроль за правильностью организации и ходом выполнения курсовой работы осуществляет также деканат.

Непосредственное руководство написанием курсовых работ осуществляют преподаватели кафедры – научные руководители, которых назначает заведующий кафедрой. Научный руководитель оказывает магистранту методическую помощь и консультирует по подбору и изучению литературы, сбору, обобщению и оформлению практических материалов.

По характеру решаемых задач курсовые работы могут быть исследовательского, учетно-аналитического, организационно-управленческого профиля. Однако такое деление является условным, поскольку в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены, во взаимной связи, вопросы нормативного и правового регулирования, экономики, организации бухгалтерского учета на предприятии, вопросы порядка его ведения по конкретным участкам учетных работ.

Примерная тематика курсовых работ приводится в данных Методических указаниях. В них даются также примеры построения планов (примерный перечень вопросов, подлежащих раскрытию, по отдельным темам). Конкретный план курсовой работы по избранной и утвержденной заведующим кафедрой теме магистрант должен согласовать с научным руководителем.

Настоящие методические указания должны выдаваться магистрантам очной формы обучения для ознакомления в начале второго семестра, заочного отделения – в начале второго курса. Сначала они должны ознакомиться с содержанием 1-3 разделов. Остальные разделы должны быть изучены ими в ходе подготовки, написания, оформления и защиты курсовой работы.

Курсовая работа должна быть выполнена на практических материалах конкретных организаций, и отражать различные аспекты их финансово-хозяйственной деятельности, организацию и порядок ведения в них учета, проблемы его совершенствования.

Вначале магистранты должны ознакомиться с тематикой курсовых работ и выбрать конкретные темы. В одной группе темы не должны повторяться.

Разработанная кафедрой тематика курсовых работ не является неизменной. Магистранты могут предлагать свои темы. Тематика может быть изменена и дополнена и кафедрой с учетом изменений в экономике, в учете и заказов организаций.

Темы курсовых работ закрепляются заведующим кафедрой по письменным заявлениям магистрантов с назначением научных руководителей.

Курсовая работа должна выполняться с применением современных информационных технологий.

Ответственность за принятые в работе решения, качество исполнения несет автор работы - магистрант, о чем его необходимо известить при утверждении темы. Руководитель курсовой работы несет ответственность за организацию процесса выполнения курсовой работы, полноту решения поставленных перед ней задач, обеспечение ритмичности работы и своевременности завершения ее этапов, соответствие принимаемых решений уровню развития и современному состоянию отраслевой науки и системы правового и нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита должна обеспечить преемственность курсовых работ по своим дисциплинам и взаимную увязку их содержания.

Задача каждого магистранта – ознакомиться с тематикой курсовых работ текущего учебного года и выбрать тему, соответствующую его научным и практическим интересам. При этом необходимо учитывать имеющийся опыт написания научных работ.

Тематика курсовых работ по дисциплине предлагается студентам кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита, в ведении которой находится организация выполнения курсовых работ. Она ежегодно утверждает тематику курсовых работ на предстоящий учебный год.

Курсовая работа – это самостоятельное студенческое научно-практическое исследование. Ее назначение в том, чтобы выяснить, насколько магистрант овладел навыками самостоятельной научной деятельности. Курсовая работа по дисциплине должна выполняться не только на основе теоретических научно-методических работ, публикаций научных статей в различных специализированных журналах и материалах научных и научно-практических конференций, но и практических материалах конкретной организации любой организационно-правовой формы, ведущей бухгалтерский учет и составляющей бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Поэтому выбираемая тема курсовой работы должна увязываться и с профилем деятельности организации, выбираемой в качестве объекта исследования.

Чтобы выбор темы курсовой работы был сделан неслучайно, а осознанно, магистранту целесообразно изучить соответствующую предполагаемую тему по учебнику или учебному пособию, нормативным правовым документам. Эта предварительная работа поможет ему лучше представить себе содержание, объем и основные вопросы избираемой темы.

Для выбора темы курсовой работы можно консультироваться у преподавателя, ведущего учебные занятия по данной дисциплине.

На выбранную тему курсовой работы каждый студент пишет заявление установленного образца (с указанием ее номера, названия и

наименования исследуемой организации) (Приложение 1) и сдает его лаборанту кафедры. Заявление на выбор темы курсовой работы утверждается заведующим кафедрой с одновременным назначением научного руководителя по ней.

После утверждения темы курсовой работы заведующим кафедрой магистрант должен самостоятельно составить примерный план ее выполнения и написать заявление на имя преподавателя-руководителя на утверждение этого плана (Приложение 1). Руководитель может его скорректировать. План можно предварительно обсудить с руководителем, который может порекомендовать соответствующие информационные источники по данной теме для составления плана курсовой работы. Утвержденный (подписанный) преподавателем – руководителем план остается у магистранта и в последующем вкладывается в курсовую работу (перед титульной страницей).

План – это четко структурированный перечень вопросов, позволяющий раскрыть тему курсовой работы. Хорошо составленный план позволит систематизировать работу и облегчить задачу проведения исследования, исключить непроизводительные траты времени на ненужную работу. План надо строить по главам (из трех глав). Первая глава должна быть теоретической. Она должна включать понятийные вопросы по теме, вопросы, связанные с раскрытием роли и задач бухгалтерского учета, специфики его организации в избранной сфере. Вторая глава – практическая. В ней должна содержаться характеристика исследуемой организации (когда создана, организационно-правовая форма, виды деятельности, организационная структура, особенности организации учета, анализ основных показателей деятельности по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за 3 – 5 лет). Она также должна включать пункты, раскрывающие суть исследуемой темы (документальное оформление, учет, отчетность), которые должны раскрываться и в теоретическом плане и с оценкой этих вопросов по материалам исследуемой организации. Третья глава должна посвящаться вопросам совершенствования бухгалтерского учета как в целом (МСФО, использование новых технологий, современных направлений автоматизации учета, внедрение новых нормативных документов), так и применительно к объекту исследования.

Примерные планы курсовых работ по отдельным темам приведены в данных Методических указаниях (Раздел 8, стр.26). Однако магистрантам надо учитывать, что это примерные планы, которые служат лишь общей основой и требуют корректировки, развития, углубления.

После утверждения плана магистрант приступает к углубленному изучению темы по нормативным правовым документам, учебным, научным, периодическим изданиям. Накопление теоретического материала лучше вести в электронном виде, создавая в папке отдельные файлы по вопросам плана работы. Накопленный электронный материал изучается по каждому отдельному файлу и после этого раскрывается (описывается) в рамках изученного пункта (параграфа) плана работы. Собранные практические

материалы объекта исследования (устав, учетная политика, бухгалтерская (финансовая) отчетность, учетные регистры, первичные документы) исследуются позднее после достаточно глубокого изучения теории рассматриваемой темы.

Общие требования к курсовой работе:

- самостоятельность выполнения;
- достаточно высокий теоретический уровень с использованием действующих нормативных правовых документов, определяющих систему организации и ведения бухгалтерского учета по выбранной для исследования теме;
- достаточно высокий научно-исследовательский уровень с использованием научной литературы, публикаций в журналах, научных изданиях, сборниках конференций, Интернет-ресурсов;
- оценка проблем и общих тенденций в развитии методологии учета;
- обязательное использование практических материалов конкретной организации;
- критическая оценка действующей методики учета в объекте исследования и разработка практических рекомендаций для него;
- правильное оформление работы (поля, интервалы, написание заголовков глав и параграфов, заголовков таблиц и рисунков, экономически грамотный язык, отредактированный текст, оформление достаточно обширного списка использованных источников (в количестве не менее 60 наименований) в соответствии с установленными требованиями и обязательное наличие приложений и ссылок в тексте на них);
- своевременное представление работы на проверку преподавателю-руководителю и своевременная сдача окончательной и надлежаще оформленной работы в печатном виде (с двумя утвержденными заявлениями на тему и на план работы, с отчетом по проверке на плагиат и с диском) на кафедру.

Непосредственное руководство написанием курсовых работ осуществляют преподаватели кафедры – научные руководители, назначаемые заведующим кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита. Роль преподавателя заключается в оказании консультативной помощи студентам в составлении плана курсовой работы, подборе нормативных правовых и литературных источников, сбору, обобщению, оформлению практических материалов. Научный руководитель не является автором или соавтором курсовой работы, его функции являются консультативными. Магистрант вправе прислушаться к рекомендациям научного руководителя или отклонить их. Но в любом случае ответственность за качество выполненной работы несет магистрант.

Написанная курсовая работа в сброшюрованном виде (бланк рецензии, заявления на утверждение темы и плана, титульная страница, лист с содержанием, текст работы, список использованных источников, приложения, диск с записанной работой) сдается лаборанту кафедры, который ее регистрирует и передает научному руководителю. Он дает письменное заключение по работе – рецензию, где указывает достоинства и

недостатки работы. Отрецензированная преподавателем курсовая работа возвращается лаборанту кафедры для последующей передачи ее магистранту. Он должен ознакомиться с рецензией и произвести доработку в соответствии с указаниями в рецензии. Если в рецензии была сделана запись «допущена к защите», то повторно после доработки работу сдавать лаборанту для передачи преподавателю не нужно. Если же в рецензии была сделана запись «не допущена к защите», то работу следует переделать целиком и сдать повторно лаборанту кафедры для передачи преподавателю на проверку и повторное рецензирование. При этом обязательно в работу вкладывается и первая рецензия.

Взаимосвязь магистранта и преподавателя на предмет консультирования, проверки выполненной курсовой работы может осуществляться через Интернет по электронной почте.

Преподаватель проверяет выполненную магистрантом курсовую работу на предмет соблюдения требований по содержанию и оформлению, и пишет рецензию, в которой отражает степень раскрытия темы, достоинства и недостатки работы и выносит решение о допуске или не допуске работы к защите. При этом указываются моменты, требующие доработки, дополнения, исправления. Допущенная к защите работа выдается магистранту после регистрации лаборантом кафедры. Защита курсовых работ проводится преподавателями комиссионно в составе двух человек в назначенный день.

3. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература может быть различного характера: нормативные правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

Предварительное общее знакомство с нормативными и литературными источниками по теме исследования необходимо еще на стадии выбора темы для определения степени разработанности темы, наличия проблем в ней, разработки обоснованного плана, пробуждения научного и практического интереса и обеспечения правильного ее выбора. Это важный этап работы. Уже первое предварительное знакомство с литературой позволит магистранту выделить ученых, занимающихся данной темой, определить их вклад в ее разработку, сделать осознанно обоснованный выбор темы.

Более детальный подбор и изучение литературы магистранту следует производить после утверждения заявления на выбор темы заведующим кафедрой и преподавателя - научного руководителя по ней. При этом надо сначала выделить и изучить основную литературу, а затем уже знакомиться с дополнительной литературой по теме курсовой работы.

Начинать изучение источников надо с основных учебников, учебных пособий, затем переходить к нормативным правовым документам, и лишь

потом к научным, научно-практическим статьям и иным источникам. Это позволит сформировать сначала базовые знания по теме, а затем постепенно углубить их. Выбирая учебники и учебные пособия надо избегать старых изданий, т.к. в действующие нормативные документы по бухгалтерскому учету и отчетности вносятся частые изменения и дополнения, кроме того, утверждаются и вводятся новые стандарты.

Консультативная помощь по подбору литературы может быть оказана студенту научным руководителем по изменениям в нормативных правовых документах по теме, выделению основных источников по ней. Дополнительная литература подбирается магистрантом самостоятельно с использованием электронно-библиотечных систем Znanium.com, Юрайт, Лань и др., справочно-правовых систем Гарант, КонсультантПлюс, Главбух, сети Интернет. Особое внимание при подборе литературных источников следует обратить на публикации научных статей по исследуемой теме в различных журналах («Бухгалтерский учет», «Главбух», «Международный бухгалтерский учет», «Главная книга бухгалтера» и др.). Они позволят выделить проблемные вопросы в исследуемой теме для разработки третьей заключительной главы курсовой работы, которая будет посвящена вопросам совершенствования учета. С этой же целью надо искать публикации научных статей по исследуемой теме в сборниках научных трудов научных и научно-практических конференций, включая внутривузовские. В выборе литературных источников и непосредственно в ходе проведения исследования по теме курсовой работы целесообразно использовать полученные знания по смежным дисциплинам «Комплексный экономический анализ (продвинутый курс)», «Макроэкономика» и др. Целесообразно в отдельных случаях привлекать экономические словари для выяснения значений отдельных рассматриваемых в работе терминов (допущения, требования, принципы и т.д.).

Картотеку источников лучше вести в электронном виде в папке, включающей файлы по названиям параграфов по плану работы. Указанный в начале файла список источников позволит не распыляться и вести работу по их изучению и раскрытию именно данного раздела. Это обеспечит четкую организацию, систематизацию всей работы с последовательным переходом от одного раздела к другому.

Картотека источников должна вестись с их оформлением по установленным требованиям. Это облегчит будущую работу над составлением списка использованных источников в конце работы.

Вдумчивое прочитывание отобранных источников позволит выделить в них главное, касающееся того или иного раздела (параграфа) курсовой работы. Эту главную часть источника надо сохранить в файле данного параграфа с указанием источника.

Проведя работу над прочитыванием источников и накоплением их материала по главам (разделам) и параграфам (пунктам), надо перед работой над тем или иным параграфом еще раз просмотреть накопленный в нем материал и затем приступить к раскрытию его содержания, не копируя

накопленный материал из разных источников, а, выражая своими словами, т.к. следует обязательно помнить о необходимости обеспечения требуемой оригинальности работы и недопустимом уровне плагиата. Можно использовать и дословные авторские выражения, или тексты из нормативных документов, но это цитирование должно подтверждаться ссылками на соответствующие источники. Особенно это применимо в отношении первой главы работы, являющейся теоретической, где уместно рассмотрение точек зрения, мнений разных ученых по различным вопросам.

Можно вести накопление материала и вручную на листах бумаги, обобщаемых в папках-скоросшивателях, или в тетрадях, используя тот же принцип его систематизации по главам (разделам) и параграфам (пунктам) работы. Однако в условиях повсеместной компьютеризации этот способ представляется устаревшим.

В конце текста работы, после заключения, помещается список использованных источников, в котором надо соблюдать определенную последовательность:

- сначала перечисляются нормативные правовые документы, касающиеся темы работы (Конституция, кодексы, Федеральные законы, Постановления Правительства России, Указы Президента России, приказы министерств, ведомственные документы и т.д.);
- затем отражаются инструктивные материалы (методические указания, методические рекомендации, альбомы унифицированных форм первичных учетных документов и др.) – в алфавитном порядке и по времени издания;
- далее идет учебная литература – в алфавитном порядке фамилий авторов, названий и году издания;
- потом размещаются периодические издания (статьи из сборников научных конференций, журналов, газет) – по алфавиту фамилий авторов или названий;
- в самом конце перечисляются интернет-источники – сайты государственных органов и иное.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями государственных стандартов:

- ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

В качестве примерных образцов оформления списка использованных источников может послужить оформление источников, приведенных в разделе 9 настоящих Методических указаний.

4. СБОР И ОБРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Курсовые работы должны выполняться на практических материалах конкретных организаций (за исключением единичных тем теоретического характера. Данный вопрос должен обсуждаться магистрантом с заведующим кафедрой при написании заявления на утверждение темы курсовой работы).

Использование практических материалов позволит дополнить и углубить теоретические положения курсовой работы, провести апробацию полученных знаний на исследовании и оценке практики организации и ведения учета, разработке практических рекомендаций для исследуемой организации.

Сбор и обработка практических материалов являются третьим важнейшим этапом работы над курсовым исследованием. От полноты и правильности собранных материалов будет зависеть полнота описания организации и ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте, возможность их критической оценки и определения направлений их дальнейшего улучшения.

Задача магистранта собрать не только данные, состоящие из бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и ее организационной структуры, но и пояснения к отчетности, устав (в части, касающейся описания организационно-правовой формы, видов деятельности, особенностей формирования собственных средств), учетную политику, рабочий план счетов, учетные регистры, первичные документы по теме исследования, т.е. все те материалы, которые позволяют магистранту дать не только достаточно полную экономическую характеристику объекта исследования, но и описание, и оценку организации и ведения бухгалтерского учета по его участку, определяемому темой исследования.

Объем, виды собираемых практических данных определяются темой курсовой работы. Если тема работы – бухгалтерская (финансовая) отчетность, или учетная политика, или организация учета, то для ее практического раскрытия достаточно будет бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, пояснений к ней и учетной политики. Если тема работы – учет основных средств, или учет НМА, или учет МПЗ и т.п., то для ее практического раскрытия недостаточно будет только бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, пояснений к ней и учетной политики, необходимы будут также учетные регистры и первичные документы по теме исследования.

Чтобы решить задачу сбора практических материалов, магистрант, прежде всего, должен владеть определенными теоретическими знаниями по теме, понимать цель бухгалтерского учета и его специфику по сравнению с другими видами учета, иметь четкое представление о документах в области регулирования бухгалтерского учета. Формирование информации и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности составляют суть бухгалтерского учета, нормы и правила ведения которого могут быть вариативными, и определяются нормативными правовыми документами.

Одним из важных уровней документов в области регулирования бухгалтерского учета являются стандарты экономического субъекта,

главным представителем которых выступает учетная политика. Именно она, грамотно и обоснованно составленная, позволяет оптимизировать не только организацию учета в субъекте, защитить его интересы в судах, но и минимизировать налоги. Только по учетной политике можно характеризовать - как ведется учет в организации, какие способы его ведения выбраны ею, давать им оценку и оценку всей учетной политики, ее полноты, соответствия видам и масштабам деятельности, стратегической цели. Именно учетная политика является и основным источником практической информации для студента, необходимой для описания и оценки организации и ведения учета в экономическом субъекте. Даже общее знакомство с учетной политикой исследуемой организации позволит сделать магистранту вывод о правильности ее оформления (она должна быть оформлена приказом или распоряжением), своевременности составления (приказ датируется последними числами года и вступает в силу со следующего года), внесения в нее изменений (из-за изменений в законодательстве, нормативных документах по бухгалтерскому учету – с учетом даты вступления их в силу) и о полноте раскрытия организационно-технических и методических аспектов. Если учетная политика в организации представляет собой очень большой документ, то можно прилагать к курсовой работе лишь его часть – организационно-техническую и часть методической, касающуюся описания методов учета объекта исследования курсовой работы.

Рабочий план счетов исследуемой организации позволит магистранту понять направления детализации учета объекта, охватываемого темой курсовой работы, дать им оценку, внести возможные рекомендации по их углублению с целью формирования более полного представления информации заинтересованным пользователям.

Устав организации позволит правильно описать ее организационно-правовую форму, определить виды деятельности, порядок формирования и изменения собственных средств (капитала), распределения прибыли, организации учета и отчетности. Особенно необходим устав для исследования тем курсовых работ, связанных с капиталом, финансовыми результатами. Ввиду большого объема устава можно прилагать к курсовой работе лишь его часть.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность (БФО) – важный источник информации о деятельности организации, как для внутренних, так и для внешних пользователей. Она необходима всем магистрантам независимо от темы курсовой работы. БФО может быть приложена или в составе двух форм – бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, или в полном объеме со всеми приложениями и пояснениями. Это зависит не только от вида организации (малая или средняя, крупная) и объема формируемой ею отчетности, но и темы курсовой работы и объема анализа, проводимого магистрантом по данным БФО. Кроме установленных Минфином РФ форм БФО некоторые организации формируют специализированную отчетность (сельскохозяйственные, кооперативные и т.д.). Она также может быть использована при проведении исследования и приложена к работе.

Учетные регистры определяются программой автоматизации учета, применяемой организацией. С ними следует ознакомиться лишь в рамках темы курсовой работы для понимания и оценки технологии обработки учетной информации, формируемых регистров и бухгалтерских записей, что поможет магистранту впоследствии сформировать рекомендации для объекта исследования.

Знакомство с первичными документами и графиком документооборота в рамках темы курсовой работы позволит оценить магистранту соблюдение организацией установленных требований законодательства по их оформлению, хранению, контролю, сделать соответствующие выводы и при необходимости внести соответствующие рекомендации (например, бывают случаи отсутствия в организациях графика документооборота, неутверждения руководителем применяемых форм первичных документов и учетных регистров, незаполнения отдельных реквизитов, отсутствия расшифровок подписей лиц и т.п. нарушения, соответственно, определенные рекомендации по их устранению магистрантом могут быть предложены исследуемой организации).

Сбор практических материалов – это третий этап работы над курсовым исследованием, т.е. впереди должны быть этапы предварительного знакомства с литературой для обоснованного выбора темы и составления развернутого плана, накопления и проработки основных и дополнительных информации, т.е. работы по изучению и написанию теоретической части курсовой работы. Особое внимание при этом надо уделять нормативным документам по исследуемому объекту, последним изменениям в них, т.к. в стране с начала перехода на рыночные отношения, и особенно в последние годы, Минфином РФ организуется работа по реформированию бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО, разработке ФСБУ.

Проведенное изучение теоретических источников позволит магистранту без труда определить, какие практические материалы (регистры, документы, БФО и т.д.), в каком объеме, за какой отчетный период ему необходимы для изучения и для приложения к курсовой работе. Анализ показателей деятельности исследуемой организации следует проводить за 3 - 5 лет, изучение учетной политики, учетных регистров и первичных документов должно осуществляться по последнему году. Исходя из этого: бухгалтерский баланс необходимо брать за последний год; отчет о финансовых результатах и иные формы БФО – за 2 последних года; учетную политику – на текущий год; учетные регистры и первичные документы – один из месяцев (кварталов) текущего года (но к курсовой работе необходимо прилагать лишь по одному первичному учетному документу каждого вида – один приходный и один расходный кассовый ордер, одна накладная, один счет-фактура и др. документы в зависимости от темы работы).

Не все первичные документы и учетные регистры могут быть получены, изучены, скопированы или самостоятельно поняты магистрантом,

поэтому ему необходимо вести рабочие записи (в тетради, или на отдельных листах, или в планшете), например: схема организационно-управленческой структуры объекта исследования; схема построения бухгалтерской службы; ознакомление с Положением о бухгалтерии; должностными инструкциями работников бухгалтерии; Положением по инвентаризации; Положением о внутреннем контроле и т.п. При этом в рабочих записях должны отражаться: особенности исследуемой организации; отклонения от установленного порядка ведения бухгалтерского учета; выписки из учетных регистров; применяемая нетиповая корреспонденция счетов и т.п.). Все эти особенности учетного процесса в организации затем могут быть раскрыты в соответствующем разделе (параграфе) курсовой работы. Для ведения рабочих записей и сбора практических материалов магистранту целесообразно перед посещением исследуемой организации не только изучить теорию исследуемой темы и нормативные документы по ней, но и составить вопросник, в котором следует предусмотреть:

- перечень БФО, учетных регистров, первичных и иных документов, копии которых могут быть получены и затем приложены к курсовой работе;
- перечень вопросов, которые могут быть заданы главному бухгалтеру, его заместителю или иному ответственному работнику организации.

Возникающие вопросы по сбору практических материалов могут быть в отдельных случаях урегулированы с научным руководителем курсовой работы.

В приложения к курсовой работе следует выносить не только устав, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, учетную политику, учетные регистры, первичные учетные документы, но и отдельные расчетные таблицы, рисунки, схемы, графики и др. (если они большие или если это необходимо для уменьшения объема работы). Перечень обязательных приложений к курсовой работе должен быть согласован с научным руководителем на этапе составления и утверждения плана работы.

Собранные практические материалы должны изучаться и обрабатываться магистрантами сразу после их сбора. Это делается для подготовки практических материалов для характеристики определенных экономических явлений и учетного процесса. Для обеспечения наглядности и доказательности практических материалов целесообразно проводить их группировку и приведение в сопоставимый вид. Исходный материал необходимо разобрать по разделам (параграфам) курсовой работы.

Таким образом, в процессе написания курсовой работы магистранты в соответствии с выбранной темой применительно к конкретному объекту учета должны на практических материалах исследуемой организации дать следующие выводы и оценки:

- соответствия организации и порядка ведения учета действующим нормативным правовым документам и учетной политике организации;
- соответствия порядка выписки и обработки первичных документов и учетных регистров требованиям нормативных правовых документов, графику документооборота;

- соответствия порядка отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета Плану счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению;
- правильность отражения объектов в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При оформлении текстовой части курсовой работы обязательна ссылка на прилагаемые документы. Приложения к курсовой работе группируются по мере упоминания в тексте с проставлением номера каждого документа (нумерация приложений оформляется в правом верхнем углу (например: Приложение 1). Приложения на нескольких страницах, должны содержать нумерацию каждого листа (например: Продолжение приложения 1).

5. НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написание курсовой работы – это самостоятельное освещение в письменной форме материала по избранной теме. Выполненная работа является концентрированным выражением в письменном виде тех знаний, которые приобрел магистрант в учебном процессе, при самостоятельном изучении основной и дополнительной литературы, а также в ходе сбора и обработки практических материалов. Этот процесс может быть начат магистрантом после изучения всех собранных теоретических источников по теме, а затем дополнен после сбора и обработки практических материалов. Его лучше осуществлять последовательно, переходя от первого параграфа (главы) к последующему.

Работа должна быть написана четким, экономически грамотным языком, разборчиво, логически последовательно, с соблюдением литературного стиля изложения. Текст работы должен быть написан самостоятельно и отредактирован. Копирование текста литературных источников, учебных пособий и т.п. без соответствующих на них ссылок не допускается. Цитирование источников допускается при правильном оформлении ссылок на них. В нем следует придерживаться единства терминологии, условных обозначений и допустимых сокращений.

При раскрытии экономической характеристики исследуемой организации и действующей в ней практики ведения бухгалтерского учета необходимо по тексту работы делать ссылки на приложения, которые в объем работы (количество страниц) не включаются и подшиваются после списка использованных источников. Приложения нумеруются в правом верхнем углу, номера страниц на них не проставляются.

Проводимые в работе расчеты оформляются таблицами и рисунками, которые должны иметь собственную сквозную нумерацию по всей работе. Номер и через черточку название таблицы указываются над таблицей (выравнивание по правому краю без абзацного отступа). Номер и название рисунка помещаются под рисунком «по центру». Если таблицы и рисунки составлены по практическим материалам, то в их название обязательно надо включать название исследуемой организации и анализируемый период.

Используемые расчетные формулы нумеруются порядковой нумерацией в круглых скобках (справа от формулы).

Текст курсовой работы печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А 4 (210/297 мм). Параметры страницы: верхнее и нижнее поля – 25 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. . Работа оформляется в редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, его размер 14, интервал – полуторный, абзацный отступ 1,25. Листы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы, начиная со стр. 3 (Введение). На первых двух страницах номер не проставляется (это Титульный лист и Содержание). Объем текстовой части работы должен быть 40 - 45 страниц (этот объем должен быть распределен примерно равномерно между главами и параграфами). Страницы списка использованных источников, а также приложения в этот объем не включаются. Не следует прикладывать к работе чистые бланки документов и регистров, они должны быть заполнены.

Введение, заключение, каждая глава курсовой работы, список использованных источников начинаются с новой страницы. Параграфы в рамках одной главы начинаются на той же странице, на которой закончился предыдущий параграф данной главы. От заголовков параграфов, введения, заключения, списка использованных источников перед текстом пропускается одна строка.

В целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса и контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности в вузе утверждено «Положение об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе системы «Антиплагиат». В соответствии с ним курсовые работы (в электронном виде) подлежат обязательной проверке на оригинальность в системе «Антиплагиат». Курсовая работа считается прошедшей проверку в системе «Антиплагиат» с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- оригинальность – 40 и более процентов.
- цитирование – до 20 %;
- объем неправомерного заимствования (плагиат) не более 40%.

При наличии плагиата (неправомерного заимствования) в объеме, превышающем установленный процент (долю) заимствований курсовая работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы работы. Результаты проверки курсовой работы системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении оценки при защите. По результатам проверки представитель библиотеки выдает на руки «Отчет о проверке на заимствование» с печатью.

Электронный вариант текста курсовой работы должен быть записан на компакт-диск (RW) и вложен в конверт. Вышеуказанный отчет системы

«Антиплагиат» и компакт-диск подшиваются в папку-скоросшиватель готовой курсовой работы.

Научный руководитель имеет право допустить к защите курсовую работу, если анализ отчета о проверке работы на плагиат, по его мнению, подтверждает самостоятельность выполнения работы. Решение о допуске работы отражается в рецензии научного руководителя.

Оценка качества курсовой работы производится с учетом теоретического и практического содержания ответов. При отсутствии приложений, самостоятельно сделанных развернутых выводов по организации и постановке учета, а также рекомендаций по его улучшению курсовая работа возвращается на повторное выполнение или доработку.

Особое внимание в работе следует уделить освещению передового опыта ведения бухгалтерского учета, новым способам его ведения, проблемам, новым ФСБУ, МСФО. Курсовая работа должна быть завершена заключением с выводами и предложениями по проведенному исследованию. Эти выводы должны вытекать из содержания текстовой части, а предложения по совершенствованию бухгалтерского учета следует увязать со сделанными выводами.

Готовая курсовая работа сдается на кафедру в подшитом виде в папку - скоросшиватель в следующей последовательности:

- 1 титульный лист по установленному образцу (Приложение 2);
- 2) рецензия научного руководителя (Приложение 3);
- 3) заявление на утверждение плана курсовой работы (Приложение 1);
- 4) «Содержание»;
- 5) текст работы (начиная с введения);
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения
- 10) отчет по проверке на плагиат;
- 11) диск с записанным содержанием работы.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Научным руководителем принимается на рецензирование только окончательно выполненная и сданная на кафедру курсовая работа. Черновые записи не подлежат сдаче и не рецензируются.

Сдаваемая магистрантом на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита курсовая работа принимается ответственным лицом (лаборантом кафедры) с формальной ее проверкой на наличие отчета системы «Антиплагиат», компакт-диска, рецензии научного руководителя и заявления на утверждение плана курсовой работы. После этой формальной проверки лаборант регистрирует работу в журнале учета курсовых работ с указанием даты поступления работы на кафедру, а магистрант подтверждает сдачу курсовой работы проставлением своей подписи в соответствующем журнале.

После чего лаборант кафедры передает курсовую работу научному руководителю на рецензирование.

Курсовая работа, представленная для рецензирования в завышенном или заниженном объеме, не принимается и возвращается магистранту для сокращения или дополнения.

Научный руководитель, рецензируя курсовую работу обращает внимание на следующие моменты:

- 1) соблюдение требований настоящих Методических указаний;
- 2) степень раскрытия параграфов, глав и темы в целом, последовательность изложения;
- 3) теоретический, исследовательский уровень работы;
- 4) соответствие теоретических аспектов действующим нормативным документам;
- 5) практический уровень работы, степень описания практики организации и ведения учета, их критической оценки и ее направленности на разработку практических рекомендаций для объекта исследования;
- 6) умение студента оперировать научными и практическими данными. Делать обоснованные выводы;
- 7) глубина проведенного исследования.

Представленная магистрантом на проверку курсовая работа как самостоятельное исследование должна отвечать следующим требованиям:

- курсовая работа должна быть написана на достаточно высоком теоретическом уровне с привлечением законодательных и нормативных документов в области бухгалтерского учета по избранной теме;
- курсовая работа должна подтвердить умение магистранта обобщать материал специализированной экономической литературы и практический опыт ведения бухгалтерского учета на примере исследуемой организации;
- курсовая работа должна отличаться критическим подходом к действующей методологической базе учета, заканчиваться выводами и предложениями, направленными на улучшение организации и методологии учета на конкретном участке учетного процесса.

Оценка качества курсовой работы производится с учетом теоретического и практического содержания раскрываемых разделов (параграфов). Курсовая работа возвращается на повторное выполнение или доработку при использовании устаревших нормативных документов и учебной литературы, отсутствии самостоятельно сделанных развернутых выводов по организации и ведению бухгалтерского учета, рекомендаций по его совершенствованию, а также приложений (практических материалов).

Кроме того, научный руководитель (рецензент) при проверке работы обращает внимание на литературное написание текста, достаточную полноту изложения материала, а также наличие грамматических и синтаксических ошибок (например, неправильные утверждения, неточности, редакционные погрешности и др.). Сделанные замечания по содержанию работы отражаются на полях и/или в конце раздела (параграфа), а также в самой рецензии.

По результатам рецензирования научный руководитель дает заключение о качестве курсовой работы путем оформления рецензии (Приложение 3), в которой отмечаются положительные стороны работы и ее недостатки.

Бланк рецензии обязательно прикладывается к курсовой работе и не должен быть утерян.

Курсовая работа получает положительную рецензию (допуск к защите) при условии соответствия предъявляемым требованиям по оформлению и содержанию. При этом научный руководитель вправе потребовать устранения отмеченных в рецензии недостатков (например, внесение дополнений, пересмотр имеющегося материала, текстовые вставки и т.п.). После доработки замечаний студент может готовиться к защите курсовой работы.

Если получена отрицательная рецензия (не допуск к защите), то курсовая работа должна быть доработана с учетом выявленных существенных недостатков. А после доработки замечаний рецензента магистрант представляет письменную работу на новое (повторное) рецензирование с приложением ранее выданной рецензии.

Отрецензированная курсовая работа возвращается магистранту через лаборанта кафедры с соответствующей отметкой в журнале учета курсовых работ и подписью магистранта о получении работы на руки. На основании рецензии научного руководителя магистрант вносит изменения и дополнения в курсовую работу и готовится к устной защите. Вся проделанная работа по устранению недостатков и замечаний оформляется печатно и располагается в конце работы (после списка литературы) в отдельном разделе «Дополнения к курсовой работе». На данном этапе магистрант имеет право проконсультироваться у научного руководителя по возникающим в ходе доработки вопросам и показать вносимые исправления или дополнения.

Большое внимание магистрант должен уделить процедуре защиты курсовой работы. Можно написать хорошую работу, но неуверенные ответы, растерянность, поверхностное знание материала могут отрицательно повлиять на окончательную оценку. Поэтому к защите нужно серьезно подготовиться и учесть все замечания.

Подготовка к защите зависит от характера сделанных в рецензии замечаний и отмеченных недостатков по курсовой работе. В том случае, если все вопросы плана раскрыты полно и правильно, то подготовка ограничивается следующим:

- а) просмотром текстового и практического материала (приложений);
- б) усвоением действующей практики организации и ведения бухгалтерского учета конкретного участка учетного процесса;
- в) осознанием сделанных выводов о состоянии бухгалтерского учета в исследуемой организации.

Особое внимание необходимо уделить приложениям. Студент должен быть готов сделать соответствующие пояснения по ним, а именно пояснить

экономическую сущность операций, раскрыть вопросы организации учета и т.п.

Знание практики организации и ведения бухгалтерского учета позволяет студенту сделать четкие и основательные выводы, а также внести конкретные рекомендации по его улучшению.

Качество курсовой работы оценивается по ее теоретическому и практическому содержанию. Отсутствие приложений, самостоятельных развернутых выводов по организации и ведению учета на предприятии, рекомендаций по его совершенствованию, использование устаревших нормативных документов может послужить причиной возврата курсовой работы на повторное выполнение или доработку.

Оценка курсовой работы производится не только по ее содержанию, но и по качеству изложения материала, литературному написанию текста, наличию грамматических и синтаксических ошибок, по правильности и качеству оформления. Научный руководитель рецензирует выполненную и сданную на кафедру курсовую работу.

При аттестации магистранта по итогам его работы над курсовой работой руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки курсовой работы, критерии оценки содержания работы, критерии оценки оформления курсовой работы, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по курсовой работе расписывается преподавателем в оценочном листе проверки курсовой работы.

1. Критерии оценки содержания курсовой работы:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- проработка литературы при написании реферата.

2. Критерии оценки оформления курсовой работы:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки курсовой работы:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения;
- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации;

– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

Защита курсовой работы магистрантом происходит в устной форме в присутствии 2-х преподавателей (один из них научный руководитель). На выступление отводится 5-7 минут. Во время защиты выявляется глубина знаний магистранта по теме исследования, для чего он должен:

- 1) кратко и четко изложить актуальность выбранной темы;
- 2) описать цель и задачи исследования;
- 3) раскрыть этапы исследования;
- 4) сделать обоснованные выводы по результатам исследования.

Следовательно, магистрант должен хорошо ориентироваться в содержании курсовой работы и быть готов дать ответы на дополнительные вопросы теоретического и практического характера по теме исследования. При плохой подготовке, магистрант снимается с защиты курсовой работы, и готовится повторно во вновь установленный срок.

Содержание курсовой работы и ее устная защита комплексно оцениваются по четырех балльной системе.

Оценка «отлично» ставится за курсовую работу, выполненную на высоком уровне – за глубокое раскрытие темы, выполнение всех поставленных задач, наличие самостоятельных обоснованных выводов, отсутствие недостатков в изложении и оформлении; если магистрант в ходе защиты показал глубину теоретических знаний по теме исследования, свободное владение методикой проведенного исследования.

Оценка «хорошо» ставится при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда тема курсовой работы раскрыта и магистрант при защите показал владение практическим материалом, однако имеются существенные недостатки в виде общих выводов и предложений, затруднений при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда магистрант не владеет теоретическим и практическим материалом, не отвечает на вопросы. Тема работы раскрыта слабо и неполно, выводов и предложений нет или они носят общий характер, . В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа защищается повторно в сроки, установленные кафедрой и деканатом.

Оценка курсовой работы по четырехбалльной системе записывается в ведомость, представляемую в деканат факультета. Кроме отметки в ведомости она записывается в зачетную книжку за подписями членов комиссии, а также проставляется на титульном листе курсовой работы.

Магистрант, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность. Продление срока защиты устанавливается деканом факультета по согласованию с кафедрой при наличии уважительных причин. Магистрант, не защитивший курсовую работу в установленные сроки, не допускается к экзамену по дисциплине.

Курсовые работы, имеющие теоретический и практический интерес, могут выставляться на конкурсы, передаваться организациям для использования. Кроме того, такие работы могут служить основой для подготовки докладов на научные конференции.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Эндогенный подход к организации интегрированной учетной системы
2. Актуализация роли бухгалтерского учета в рыночных условиях
3. Перспективы и проблемы дальнейшего развития бухгалтерского финансового учета
4. Генезис развития бухгалтерского учета в России
5. Концептуальный подход к оценке метода бухгалтерского учета в современных условиях
6. Принципы бухгалтерского учета и их развитие
7. Качество бухгалтерского учета и его оценка
8. Профессиональное суждение бухгалтера: границы его применения и влияние на качество формирования учетной информации
9. Сравнительный аспект информационно-содержательной составляющей бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам
10. Учетная политика коммерческой организации: принципы формирования, структура, влияние на эффективность организации учета
11. Учетная политика некоммерческой организации: специфика построения и использования
12. Организационные аспекты построения системы бухгалтерского учета в экономических субъектах
13. Специфика организации бухгалтерского учета на малых предприятиях
14. Учет финансовых результатов и их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
15. Учет дебиторской и кредиторской задолженностей и оценка их влияния на финансовую устойчивость организации
16. Учет, расчет налоговых платежей и управление ими
17. Совершенствование системы учета оборотного капитала
18. Совершенствование системы учета основного капитала
19. Концепция производственного бухгалтерского учета
20. Концепция бухгалтерского учета транспортной деятельности
21. Концепция бухгалтерского учета деятельности по оказанию услуг
22. Концепция бухгалтерского учета сельскохозяйственной деятельности

23. Бухгалтерский учет инвестиционной деятельности
24. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности организации
25. Концептуальные основы бухгалтерского учета затрат и себестоимости в отраслях производственной сферы
26. Особенности организации учета в организациях АПК
27. Учетная политика организации: принципы и порядок построения. Оценка ее эффективности
28. Влияние учетной политики на показатели бухгалтерской финансовой отчетности организации
29. Бухгалтерский учет оборотного капитала, его совершенствование
30. Оценка и бухгалтерский учет материально-производственных запасов
31. Учет затрат на производство готовой продукции и операций ее выпуска и продажи
32. Бухгалтерский учет денежных средств в рублях и иностранной валюте
33. Бухгалтерский учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию и отражение их в отчетности
34. Оценка, ее изменение и учет финансовых вложений
35. Учет выпуска готовой продукции и формирования ее фактической себестоимости
36. Бухгалтерский учет расчетных операций с персоналом по оплате труда
37. Учет расчетов по удержаниям из заработной платы и отчислениям от нее
38. Бухгалтерский учет основного капитала, его совершенствование
39. Бухгалтерский учет основных средств и их амортизации по РСБУ и МСФО
40. Учет и оценка нематериальных активов и их амортизации по РСБУ и МСФО
41. Учет операций аренды и лизинга основных средств
42. Учет и оценка вложений во внеоборотные активы
43. Бухгалтерский учет и отчетность по финансовым результатам по РСБУ и МСФО
44. Формы, порядок расчетов и их влияние на учет расчетных операций с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
45. Расчеты с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям: нормативное обоснование, документационное обеспечение и учет
46. Собственный капитал организации: источники формирования и учет
47. Учет расчетов по федеральным налогам
48. Учет расчетов организации по региональным и местным налогам и сборам
49. Учет расчетов по налогам субъектов малого предпринимательства
50. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций
51. Учет НДС в организациях
52. Бухгалтерский учет затрат и себестоимости в отраслях производственной сферы
53. Методические подходы к организации бухгалтерского учета расходов на продажу и их списания

54. Методические подходы к формированию учетной и отчетной информации о финансовых результатах
55. Методические и организационные аспекты бухгалтерского учета расходов по обычным видам деятельности
56. Методические и организационные аспекты бухгалтерского учета доходов по обычным видам деятельности
57. Бухгалтерский баланс - основная форма бухгалтерской отчетности организации. Его роль и порядок составления
58. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью организации: принципы и требования ее формирования
59. Отчет о финансовых результатах. Его назначение и порядок составления
60. Консолидированная отчетность: методологические и организационные принципы ее построения
61. Целевое назначение и порядок составления отчета о движении денежных средств
62. Содержание и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала
63. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью организации
64. Сегментарная отчетность и методы ее составления
65. Раскрытие информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
66. Сводная бухгалтерская (финансовая) отчетность и область ее применения
67. Учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц
68. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в условиях инфляции

8. ПРИМЕРЫ ПОСТРОЕНИЯ ПЛАНОВ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 1. Эндогенный подход к организации интегрированной учетной системы

ВВЕДЕНИЕ

1. БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ И ИСТОРИЧЕСКИЙ АСПЕКТ

1.1 Понятие, история становления и развития учетной системы

1.2 Нормативные и правовые основы формирования учетной системы

1.3 Понятие интегрированной учетной системы и эндогенного подхода к ней

2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ В

.....

2.1 Экономическая характеристика деятельности

2.2 Организация бухгалтерского учета и контроля в..... Ее оценка.

3. НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ УЧЕТНОЙ СИСТЕМЫ

3.1 Проблемы развития интегрированной учетной системы

3.2 Перспективы развития интегрированной учетной системы и эндогенного подхода к ней

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 3. Перспективы и проблемы дальнейшего развития бухгалтерского финансового учета

ВВЕДЕНИЕ

1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО ФИНАНСОВОГО УЧЕТА

1.1 Бухгалтерский учет: понятие, объекты, функции, основы организации, отличительные особенности

1.2 Принципы бухгалтерского финансового учета

1.3. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета

2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО ФИНАНСОВОГО УЧЕТА

В.....

2.1 Экономическая характеристика деятельности

2.2 Оценка организации учета в

3. РАЗВИТИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО ФИНАНСОВОГО УЧЕТА

3.1 Проблемы развития бухгалтерского финансового учета

3.2 Направления и перспективы развития бухгалтерского финансового учета

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 30. Оценка и бухгалтерский учет материально-производственных запасов

ВВЕДЕНИЕ

1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

1.1 Понятие, виды, классификация МПЗ

1.2 Методы оценки МПЗ

1.3 Нормативное правовое регулирование учета МПЗ, его роль и задачи

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ В

2.1 Экономическая характеристика

2.2 Документальное оформление движения МПЗ

2.3 Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов

3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

3.1 Современные направления автоматизации учета МПЗ

3.2 Учет МПЗ по РСБУ и МСФО: сравнительный аспект

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 45. Расчеты с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям: нормативное обоснование, документационное обеспечение и учет

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ И ПЕРСОНАЛОМ ПО ПРОЧИМ ОПЕРАЦИЯМ

1.1 Понятие, сущность расчетов с подотчетными лицами и их нормативное регулирование

1.2 Общая характеристика расчетов с персоналом по прочим операциям и нормативное регулирование

2. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ И ПЕРСОНАЛОМ ПО ПРОЧИМ ОПЕРАЦИЯМ В

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности

2.2 Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами

2.3. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по прочим операциям

3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ И ПЕРСОНАЛОМ ПО ПРОЧИМ ОПЕРАЦИЯМ

3.1 Направления совершенствования учета расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям

3.2 Направления совершенствования учета в свете перехода на МСФО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 57. Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Его роль и порядок составления

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА

1.1 Понятие и значение бухгалтерского баланса. Его виды. Классификация бухгалтерских балансов

1.2 Требования к составлению бухгалтерских балансов. Нормативное регулирование формирования

1.3 Заключительные работы перед составлением бухгалтерского баланса. Инвентаризация и оценка его статей

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА

В.....

2.1 Экономическая характеристика организации.....

2.2 Оценка организации учета в.....

2.3 Порядок составления бухгалтерского баланса

3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА

- 3.1 Бухгалтерский баланс по РСБУ и МСФО: сравнительный аспект
 - 3.2 Совершенствование бухгалтерского баланса
 - 3.3 Использование бухгалтерского баланса в оценке деятельности организации
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

9. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон Российской Федерации от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: федеральный закон Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: федеральный закон Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон Российской Федерации от 31.07.1998 г. N 146-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон Российской Федерации от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 10.02.2015). // сайт (с) ООО «НПП «Консультант Плюс», 2015. – Режим доступа: (<http://www.consultant.ru>)
7. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 г. N 197-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 г. N 195-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
9. О бухгалтерском учете: федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
10. О консолидированной финансовой отчетности: федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. N 208-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
11. О введении в действие МСФО и Разъяснений МСФО на территории РФ: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от

- 25.11.2011 г. № 160н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 10.02.2015).
12. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон №161-ФЗ от 14.11.02 г. (с доп. и изм.) // СПС «Консультант Плюс».
 13. Об акционерных обществах: Федеральный закон №208-ФЗ от 26.12.95 г. (с доп. и изм.) // СПС «Консультант Плюс».
 14. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон №14-ФЗ от 08.02.98 г. (с доп. и изм.) // СПС «Консультант Плюс».
 15. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
 16. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
 17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
 18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.10.2008г. № 116н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
 19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет имущества и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006г. № 154н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
 20. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999г. № 43н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
 21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001г. № 44н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
 22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.01г. № 26н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
 23. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98: утверждено приказом Министерства финансов Российской

- Федерации от 25.11.98г. № 56н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
24. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.10. № 167н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
25. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.99г. № 32н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
26. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.99г. №33н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.08г. № 48н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 10.02.2015).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.11.10 г. № 143н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.00 г. N 92н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007г. N 153н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.08г. № 107н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.02г. № 66н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.02г. № 115н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на

- прибыль организаций» ПБУ 18/02: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.02г. № 114н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.02г. № 126н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.03г. № 105н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
37. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
38. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2010г. № 63н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
39. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2010: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011г. № 11н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 10.02.2015).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2011г. № 125н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
41. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций: Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.93г. № 160 [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
42. План МФ РФ на 2012-2015гг. по развитию бухгалтерского учета и отчетности в РФ на основе МСФО: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.11г. № 440 [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
43. О формах бухгалтерской отчетности организаций: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010г. № 66н [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
44. Положение о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>

45. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
46. Кодекс профессиональной этики auditors: Принят Советом по аудиторской деятельности при Минфине РФ 22.03.12 г. // СПС «Консультант Плюс».
47. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров — членов НП «ИПБ России»: Утв. Решением Президентского совета НП «ИПБ и auditors России» от 24.11.16 г. // СПС «Консультант Плюс».
48. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы: Постановление Правительства РФ №1 от 01.01.02 г. (с доп. и изм.) // СПС «Консультант Плюс».
49. О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость: Постановление Правительства РФ от 26.12.11 г. №1137 (с доп. и изм.) // СПС «Консультант Плюс».
50. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина №66н от 02.07.10 г. (с доп. и изм.) // СПС «Консультант Плюс».
51. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ №91н от 13.10.03 г. (с доп. и изм) // СПС «Консультант-Плюс».
52. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов: Приказ Минфина РФ №119н от 28.12.01 г. (с доп. и изм.) // СПС «Консультант Плюс».
53. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды: Приказ Минфина РФ №135н от 26.12.02 г. (с доп. и изм.) // СПС «Кон-сультант Плюс».
54. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ №49 от 13.06.95 г. (с доп. и изм.) // СПС «Консультант Плюс».
55. О правилах осуществления перевода денежных средств: Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П (ред. от 11.10.2018)

Основная литература:

56. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: М. : Издательство Юрайт, 2018. – 487 с. Эл. рес. <https://biblio-online.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB/buhgalterskiy-finansovyy-uchet>
57. Андреева Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: Изд-во "ФЛИНТА", 2016.- 518 с. Эл. рес. <https://e.lanbook.com/book/83765#authors>
58. Бухгалтерский финансовый учет: Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В. и др. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.- 428 с. Эл. рес. <http://znanium.com/catalog/product/460164>

59. Бухгалтерский финансовый учет: Бухарева Л. В. и др.; под ред. И. М. Дмитриевой. Издательство Юрайт, 2017. - 616 с. Эл. рес. <https://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6>
60. Бухгалтерский финансовый учет: Вовк А.А., Вовк Ю.А., Чуприкова З.В. М.: УМЦ ЖДТ, 2016.- 367 с. Эл. рес. <https://e.lanbook.com/book/90949>
61. Бухгалтерский финансовый учет/ Рогуленко Т.М., Балашова Н.Н., Ахманова С.И., Чекрыгина Т.А. Изд-во: Волгоградский государственный аграрный университет, 2015. – 417 с. Эл. Рес. <https://e.lanbook.com/book/83765#authors>
62. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 688 с. — Режим доступа: Эл. рес. <http://znanium.com/catalog/product/415056>
63. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761782>
64. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): М. : ИНФРА-М, 2018.- 812 с. Эл. Рес. <http://znanium.com/catalog/product/966174>
65. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 622 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661378>
66. Плотников В.С., Плотникова О.В. Бухгалтерский финансовый учет: М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017.- 286 с. <http://znanium.com/catalog/product/950695>

Дополнительная литература

67. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 268 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/CDBD2A8E-A660-4967-B27D-626B01C68F5A>
68. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 215 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/583B6E43-EF19-464F-82E7-4949A798FC8B>
69. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 556 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93415>
70. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6>

71. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.М. Рогуленко [и др.]. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 284 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/76645>
72. Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ, 2016. — 467 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/90949>
73. Бухгалтерский финансовый учет Керимов В.Э. Издательство «Дашков и К», 2017. — 576 с. Эл. Рес. <https://e.lanbook.com/book/83765#authors>
74. Методология научных исследований.[Электронный ресурс] Учебник для магистратуры / Мокий М.С. - Отв. ред., Никифоров А.Л., Мокий В.С. – М.: Научная школа. 2016. – Режим доступа: <http://urait.ru/catalog/400945>
75. Никандрова Л. К. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник/Л.К.Никандрова, М.Д.Акатьева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=467968>
76. Проняева Л.И. Бухгалтерский финансовый учет. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — ОрелГАУ, 2015. — 316 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/71518>
77. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 244 с. — Режим доступа — <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://e.lanbook.com>— электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: ООО «Издательство Лань»
2. www.nlr.ru— Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]: электрон.дан. – М.: Российская национальная библиотека
3. www.nns.ru— Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: электрон.дан. –М.: Национальная электронная библиотека
4. <http://www.oras.nlr.ru>— Электронный каталог Российской национальной библиотеки (РНБ)
5. <http://www.handbooks.ru>— Бизнес-энциклопедия
6. http://www.management.com.ua/about_r.php- Интернет-портал
7. Официальный сайт Института экономического анализа // <http://www.iea.ru>
8. Официальный сайт Центрального банка РФ // www.cbr.ru
9. Официальный сайт Росстата // www.gks.ru
10. Официальный сайт Министерства финансов // <http://www.minfin.ru>
11. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» // www.finizdat.ru/journal/analiz
12. Журнал «Бухгалтерский учет» // [buhgalt.ru>buhgalterskij-uchet/arhiv/-2007/-2017](http://buhgalt.ru/buhgalterskij-uchet/arhiv/-2007/-2017)

13. Журнал «Учет.Анализ.Аудит» // old.fa.ru
14. Журнал «Аудит и финансовый анализ» // auditfin.com
15. Журнал «Аудиторские ведомости» // avjournal.ru
16. <http://www.ecsoman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
17. www.iclg.ru – Институт корпоративного права и управления
18. <https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/> - Журнал «Международный бухгалтерский учет»
19. <https://www.glavbukh.ru/> - Журнал «Главбух» серия Учет в сельском хозяйстве
20. Справочная правовая система «ГАРАНТ»: НПП «Гарант-Сервис», 2019. Размещена в локальной сети университета I:\Garant\garant.exe
21. Справочная правовая система «Консультант Плюс» , 2019. Размещена в локальной сети университета I:\Veda3000\cons.exe.
21. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2018. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
22. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2018. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

Образец оформления заявления на утверждение темы и плана курсовой работы

Утверждено: Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита
Доц. Иванову Е.А.

студент (а/ки) очной/ заочной формы обучения
экономического факультета

курс ____ группа _____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет,
анализ и аудит

Ф.И.О. полностью

телефон

заявление.

Прошу утвердить тему курсовой работы по учебной дисциплине
«Бухгалтерский финансовый учет в отраслях производственной сферы
(продвинутый курс)»: № ____

на примере:

(наименование организации)

и утвердить план курсовой работы:

План

Введение

1.

2.

и т.д.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Дата _____

Личная подпись

Согласен научный руководитель

Фамилия И.О.

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Бухгалтерский финансовый учет в отраслях
производственной сферы (продвинутый курс)»

на тему: _____

на материалах: _____

Выполнил (а) студент/ка

Курс ____ Группа _____

Ф.И.О. полностью

Направление подготовки

38.04.01 Экономика,

направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очная/ заочная

Шифр: _____

Научный руководитель:

Ф.И.О. полностью

Чебоксары 202__

Образец рецензии на курсовую работу

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

Регистрационный № _____ от _____

Факультет	Экономический	Курс	Группа	Шифр
-----------	---------------	------	--------	------

Форма обучения

Студент (Ф.И.О. полностью)

Курсовой проект (работа) по дисциплине

Бухгалтерский финансовый учет в отраслях производственной сферы (продвинутый курс)

Допущен (а) к защите « » 20__ г. Преподаватель

Курсовой проект (работа) защищен (а) « » 20__ г.

с оценкой « _____ »

Преподаватели (Ф.И.О. подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	3
2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, СОСТАВЛЕНИЕ ЕЕ ПЛАНА И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НЕЙ	5
3. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ	10
4. СБОР И ОБРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ	12
5. НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	17
6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	19
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.....	24
8. ПРИМЕРЫ ПОСТРОЕНИЯ ПЛАНОВ КУРСОВЫХ РАБОТ	26
9. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	Ошибка! Закладка не определена.