

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе

 Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ФТД.В.01 ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ АГРАРНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ И АГРОСЕРВИСА**

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление человеческими ресурсами

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный МОН РФ 12.01.2016 г. № 7.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА, протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Нестерова Н.В., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	6
2.1. Примерная формулировка «входных» требований	7
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. Структура дисциплины	9
4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций	11
4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)	11
4.4. Лабораторный практикум	13
4.5. Практические занятия (семинары)	13
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	14
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	17
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	18
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	19
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	20
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	24
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	28
7.1. Основная литература	28
7.2. Дополнительная литература	28
7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	29
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	29
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	29
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	31
Приложение 1	32
Приложение 2	44
Приложение 3	50
Приложение 4	75

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса» заключается в углублении знаний студентов о современном уровне инфраструктуры и агросервиса, основных подходах к улучшению их агросервисного обслуживания.

Задачи изучения дисциплины:

Главной задачей дисциплины является изучение научно-теоретических положений и практических навыков организации материально-технического обеспечения предприятия АПК, анализа и планирования деятельности этих организаций; организация технического обслуживания, ремонта, агрохимического и мелиоративного хозяйства внутри сельхозпредприятий.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, методов, которые должны знать студенты. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи и тесты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение материалов учебников и статей из литературы, решение задач. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины, для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники или учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем

докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса» входит в перечень факультативных дисциплин, предусмотренное для подготовки бакалавра-менеджмента по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (ФТД.В.01). Осваивается бакалаврами очной формы обучения в 7 семестре и бакалаврами заочной формы обучения - на 4 курсе.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит лабораторные занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Лабораторные занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные, зачеты.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем

докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Дисциплина «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса» является факультативной дисциплиной учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Освоение дисциплины «Организация переработки сельскохозяйственной продукции» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам «Экономика предприятия», «Экономика отраслей агропромышленного комплекса»:

Знать:

- основные понятия экономики предприятия;
- сочетание и взаимозависимость сфер АПК;
- рациональное размещение отраслей;
- процессы кооперации и интеграции.

Уметь:

- решать практические задачи экономического анализа в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

- методикой расчета экономических показателей, характеризующих эффективность производства продукции;
- методикой расчета показателей, характеризующих уровень специализации;
- методикой расчета структуры себестоимости основных продуктов растениеводства и животноводства.

По результатам изучения дисциплины ««Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса» студент должен

Знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий аграрной инфраструктуры;
- сущность инфраструктуры;
- структуру агросервисного обслуживания;
- функции, цели и задачи материально-технического снабжения;
- особенности организации агросервисного обслуживания предприятий.

Уметь:

- исследовать рынки сырья и материалов;
- определить потребности материальных ресурсах;
- составлять планы закупок материальных ресурсов;
- обосновывать прогрессивные формы и методы ремонта;
- определить экономическую эффективность применения средств химизации и проведения агроуправляющих мероприятий.

Владеть:

- навыками расчета эффективности деятельности информационно-консультационной службы в сельском хозяйстве;
- навыками совершенствования организации деятельности предприятий инфраструктуры агросервиса в условиях рыночных отношений;
- навыками работы с научной, справочной литературой, обобщения и использования опыта передовых хозяйств.

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам ОПОП бакалавриата, что не предусматривает логические связи с учебными дисциплинами по формированию соответствующих компетенций.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	Методологией экономического исследования
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; теоретические основы разработки экономической политики государства	оценивать влияние инструментов государственной экономической политики на формирование макроэкономической среды функционирования хозяйствующих субъектов; анализировать рыночные риски	теоретическими основами формирования конкурентной среды отрасли; способностью прогнозировать поведение потребителей в различных фазах экономического цикла

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	лекций	ПЗ	СРС		
1	7	Тема 1. Инфраструктура. Агросервисное обслуживание сельхозпредприятий	4	-	2	2		Опрос на практических занятиях. Решение задач
2	7	Тема 2. Организация материально-технического снабжения на сельхозпредприятиях. Роль лизинга в техническом оснащении АПК	6	-	6	-		Опрос на практических занятиях. Решение задач
3	7	Тема 3. Планирование обеспеченности предприятий материально-техническими ресурсами	8	-	6	2		Опрос на практических занятиях. Решение задач
4	7	Тема 4. Обслуживание сельхозпредприятий ремонтно- техническими и другими специализированными предприятиями	4	-	4	-		Опрос на практических занятиях. Решение задач
5	7	Тема 5. Экономика и организация агрохимического обслуживания сельхозпредприятий	6	-	4	2		Опрос на практических занятиях. Решение задач
6	7	Тема 6. Организация транспортного хозяйства	4	-	4	-		Опрос на практических занятиях. Решение задач
7	7	Тема 7. Организация энергетического и складского хозяйства	4	-	4	-		Опрос на практических занятиях. Решение задач
Итого			36	-	30	6	-	Зачет

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	лекций	ПЗ	СРС	контроль	
1	8	Тема 1. Инфраструктура. Агросервисное обслуживание сельхозпредприятий	4	2	-	2		Опрос на практических занятиях. Решение задач
2	8	Тема 2. Организация материально-технического снабжения на сельхозпредприятиях. Роль лизинга в техническом оснащении АПК	6	-	2	4		Опрос на практических занятиях. Решение задач
3	8	Тема 3. Планирование обеспеченности предприятий материально-техническими ресурсами	6	2	2	2		Опрос на практических занятиях. Решение задач
4	8	Тема 4. Обслуживание сельхозпредприятий ремонтно-техническими и другими специализированными предприятиями	6	-	-	6		Опрос на практических занятиях. Решение задач
5	8	Тема 5. Экономика и организация агрохимического обслуживания сельхозпредприятий	6	-	-	6		Опрос на практических занятиях. Решение задач
6	8	Тема 6. Организация транспортного хозяйства	2	-	-	2		Опрос на практических занятиях. Решение задач
7	8	Тема 7. Организация энергетического и складского хозяйства	2	-	-	2		Опрос на практических занятиях. Решение задач
		Подготовка, сдача зачета						
Итого			36	4	4	24	4	Зачет

4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)		
	ОК-3	ПК-9	общее количество компетенций
Тема 1. Инфраструктура. Агросервисное обслуживание сельхозпредприятий	+	+	2
Тема 2. Организация материально-технического снабжения на сельхозпредприятиях. Роль лизинга в техническом оснащении АПК	+	+	2
Тема 3. Планирование обеспеченности предприятий материально-техническими ресурсами	+	+	2
Тема 4. Обслуживание сельхозпредприятий ремонтно-техническими и другими специализированными предприятиями	+	+	2
Тема 5. Экономика и организация агрохимического обслуживания сельхозпредприятий	+	+	2
Тема 6. Организация транспортного хозяйства	+	+	2
Тема 7. Организация энергетического и складского хозяйства	+	+	2
Итого			

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1.	Тема 1. Инфраструктура. Агросервисное обслуживание сельхозпредприятий Общие теоретические положения об инфраструктуре. Характеристика производственной инфраструктуры. Назначение, функции и состав аграрной инфраструктуры. Проблемы развития инфраструктуры села.	<i>Знание:</i> понятий инфраструктуры, аграрной инфраструктуры, характеристика инфраструктуры <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> информацией о проблемах развития инфраструктуры
2.	Тема 2. Организация материально-технического снабжения на сельхозпредприятиях. Роль лизинга в техническом оснащении АПК Цели, функции и задачи материально-технического снабжения. Материально-техническое снабжение как средство координации спроса и предложения. Прогрессивные формы производственных услуг. Роль лизинга в техническом оснащении АПК. Основные виды лизинга	<i>Знание:</i> понятия материально-технического снабжения, лизинга, роли лизинга в техническом оснащении АПК <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> навыками анализа прогрессивных форм производственных услуг
3.	Тема 3. Планирование обеспеченности	<i>Знание:</i> Состав и назначение рынка

	предприятий материально-техническими ресурсами Исследование рынка сырья и материалов. Определение потребности в материальных ресурсах. Составление плана закупок материальных ресурсов.	сырья и материалов, определение потребности в материальных ресурсах. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> навыками определения потребности в материальных ресурсах
4.	Тема 4. Обслуживание сельхозпредприятий ремонтно-техническими и другими специализированными предприятиями Содержание системы технического обслуживания и ремонта. Функции и виды ремонтов. Организация ремонтного хозяйства	<i>Знание:</i> Организация обслуживания сельхозпредприятий ремонтно-техническими и другими специализированными предприятиями, понятие системы техобслуживания и ремонта <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> информацией по организации ремонтного хозяйства
5.	Тема 5. Экономика и организация агрохимического обслуживания сельхозпредприятий Агрохимсервис в условиях рынка. Управление агрохимическим обслуживанием. Определение потребности в минеральных удобрениях и средствах защиты растений. Определение экономической эффективности применения средств химизации.	<i>Знание:</i> понятий и сущности агросервиса, определение экономической эффективности применения средств химизации <i>Умения:</i> определять потребность в минеральных удобрениях и средствах защиты растений. <i>Владения:</i> навыками расчета экономической эффективности применения средств химизации
6	Тема 6. Организация транспортного хозяйства Значение транспортного обслуживания в организации аграрной инфраструктуры агросервиса. Определение потребности в транспортных средствах. Определение эффективности применения транспортных средств.	<i>Знание:</i> значения транспортного обслуживания в организации аграрной инфраструктуры агросервиса. <i>Умения:</i> определять потребность в транспортных средствах <i>Владения:</i> расчетами определения эффективности применения транспортных средств
7	Тема 7. Организация энергетического и складского хозяйства Особенности организации энергетического хозяйства предприятия. Определение потребности в энергетических ресурсах. Организация складского хозяйства. Назначение и виды складов. Определение эффективности работы складов.	<i>Знание:</i> Организация организации энергетического хозяйства предприятия <i>Умения:</i> определять потребность в энергетических ресурсах <i>Владения:</i> расчетами определения эффективности работы складов

4.4. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом лабораторный практикум по очной и заочной формам обучения не предусмотрен.

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса». Она направлена на подготовку бакалавров по направлению Менеджмент, способных оценить организацию переработки продукции, составить заключение и рекомендации. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее - следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: работа за компьютером в виде выполнения задания по проведению тематического анализа особенностей организации производственных процессов в перерабатывающей промышленности.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Труд оемк ость
1.	Тема 1. Инфраструктура. Агросервисное обслуживание сельхозпредприятий	Общие теоретические положения об инфраструктуре. Характеристика производственной инфраструктуры. Назначение, функции и состав аграрной инфраструктуры. Проблемы развития инфраструктуры села.	2
2.	Тема 2. Организация материально-технического снабжения на сельхозпредприятиях. Роль лизинга в техническом оснащении АПК	Цели, функции и задачи материально-технического снабжения. Материально-техническое снабжение как средство координации спроса и предложения. Прогрессивные формы производственных услуг. Роль лизинга в техническом оснащении АПК. Основные виды лизинга.	6
3.	Тема 3. Планирование обеспеченности предприятий материально-техническими ресурсами	Исследование рынка сырья и материалов. Определение потребности в материальных ресурсах. Составление плана закупок материальных ресурсов.	6
4.	Тема 4. Обслуживание сельхозпредприятий ремонтно-техническими и другими специализированными	Содержание системы технического обслуживания и ремонта. Функции и виды ремонтов. Организация ремонтного хозяйства	4

	предприятиями		
5.	Тема 5. Экономика и организация агрохимического обслуживания сельхозпредприятий	Агрохимсервис в условиях рынка. Управление агрохимическим обслуживанием. Определение потребности в минеральных удобрениях и средствах защиты растений. Определение экономической эффективности применения средств химизации.	4
6	Тема 6. Организация транспортного хозяйства	Значение транспортного обслуживания в организации аграрной инфраструктуры агросервиса. Определение потребности в транспортных средствах. Определение эффективности применения транспортных средств.	4
7	Тема 7. Организация энергетического и складского хозяйства	Особенности организации энергетического хозяйства предприятия. Определение потребности в энергетических ресурсах. Организация складского хозяйства. Назначение и виды складов. Определение эффективности работы складов.	4
Итого			30

4.5.2. Практические занятия (семинары) по заочной форме обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 2 практических занятия, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом на одном из занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость
2.	Тема 2. Организация материально-технического снабжения на сельхозпредприятиях. Роль лизинга в техническом оснащении АПК	Цели, функции и задачи материально-технического снабжения. Материально-техническое снабжение как средство координации спроса и предложения. Прогрессивные формы производственных услуг. Роль лизинга в техническом оснащении АПК. Основные виды лизинга.	4
Итого			4

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Тема 1. Инфраструктура. Агросервисное обслуживание сельхозпредприятий	2	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций,	Опрос, оценка выступлений

			электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	ий.
2.	Тема 2. Организация материально-технического снабжения на сельхозпредприятиях. Роль лизинга в техническом оснащении АПК	-	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
3.	Тема 3. Планирование обеспеченности предприятий материально-техническими ресурсами	2	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Оценка Выступлений. Проверка заданий
4.	Тема 4. Обслуживание сельхозпредприятий ремонтно-техническими и другими специализированными предприятиями	-	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Оценка выступлений. Проверка заданий
5.	Тема 5. Экономика и организация агрохимического обслуживания сельхозпредприятий	2	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений
6	Тема 6. Организация транспортного хозяйства	-	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений
7	Тема 7. Организация энергетического и складского хозяйства	-	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений
Итого		6		зачет

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Тема 1. Инфраструктура. Агросервисное обслуживание сельхозпредприятий	2	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Опрос, оценка выступлений.
2.	Тема 2. Организация материально-технического снабжения на сельхозпредприятиях. Роль лизинга в техническом оснащении АПК	4	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
3.	Тема 3. Планирование обеспеченности предприятий материально-техническими ресурсами	2	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Оценка Выступлений. Проверка заданий
4.	Тема 4. Обслуживание сельхозпредприятий ремонтно-техническими и другими специализированными предприятиями	6	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Оценка выступлений. Проверка заданий
5.	Тема 5. Экономика и организация агрохимического обслуживания сельхозпредприятий	6	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений
	Тема 6. Организация транспортного хозяйства	2	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций,	Опрос, оценка выступлений

			электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	ий
	Тема 7. Организация энергетического и складского хозяйства	2	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений
Итого		24		зачет

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формируемые компетенции (указывается код компетенции)</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
1	2	3	4	5
1.	Тема 1. Инфраструктура. Агросервисное обслуживание сельхозпредприятий	<i>Практические занятия.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК-3, ПК-9	<i>Развернутая беседа с обсуждением докладов</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Тема 2. Организация материально-технического снабжения на сельхозпредприятиях. Роль лизинга в техническом оснащении АПК	<i>Практические занятия.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК-3, ПК-9	<i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса. лекций.</i> <i>Дискуссия.</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>
3.	Тема 3. Планирование обеспеченности предприятий материально-техническими ресурсами	<i>Практические занятия.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК-3, ПК-9	<i>Дискуссия.</i> <i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций.</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>
4.	Тема 4. Обслуживание сельхозпредприятий ремонтно-техническими и другими специализированными предприятиями	<i>Практическое занятие.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК-3, ПК-9	<i>Занятия в компьютерных классах с выходом в интернет.</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>
5.	Тема 5. Экономика и организация агрохимического	<i>Практические занятия.</i>	ОК-3, ПК-9	<i>Дискуссия.</i> <i>Консультирование и проверка домашних</i>

	обслуживания сельхозпредприятий	Самостоятельная работа		заданий посредством электронной почты.
	Тема 6. Организация транспортного хозяйства	Практические занятия 26-28. Самостоятельная работа	ОК-3, ПК-9	Дискуссия. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
	Тема 7. Организация энергетического и складского хозяйства	Практические занятия. Самостоятельная работа	ОК-3, ПК-9	Дискуссия. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

В процессе преподавания дисциплины «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса» используются как классические формы и методы обучения (лекции, лабораторные занятия), так и активные методы обучения (интерактивные занятия).

Чтение лекций по данной дисциплине проводится традиционным способом.

Студентам предоставляется возможность для самоподготовки и подготовки к зачету использовать электронный вариант конспекта лекций, подготовленный преподавателем в соответствии с планом лекций.

При работе используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов и т.д.

При проведении практических занятий создаются условия для максимально самостоятельного выполнения заданий. Поэтому при проведении практического занятия преподавателю рекомендуется:

1. Провести экспресс-опрос (устно или в тестовой форме) по теоретическому материалу, необходимому для выполнения работы (с оценкой).

2. Проверить правильность выполнения заданий, подготовленных студентом дома (с оценкой).

Любое практическое занятие включает самостоятельную проработку теоретического материала и изучение методики решения типичных задач.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине преподавателю рекомендуется использовать следующие ее формы:

- решение студентом самостоятельно задач обычной сложности, направленных на закрепление знаний и умений;
- выполнение индивидуальных заданий повышенной сложности, направленных на развитие у студентов научного мышления и инициативы.

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Коли- чество часов
7	Л		
	ПР	Учебные дискуссии, деловые игры по теме: «Планирование обеспеченности предприятий материально-техническими ресурсами»	8
Итого:			8

5.1.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПР, ЛЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	ПЗ	Учебные дискуссии, деловые игры по теме: «Планирование обеспеченности предприятий материально-техническими ресурсами»	2
Итого:			2

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий (мультимедийная презентация и видеофильмы);

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet-ресурсов*, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22 % от общего объема аудиторных занятий по очной форме обучения и 5,55% от общего объема аудиторных занятий по заочной форме обучения.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса» представлен в таблице:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Инфраструктура. Агросервисное обслуживание сельхозпредприятий	ОК-3, ПК-9	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, эссе
2	Тема 2. Организация материально-технического снабжения на сельхозпредприятиях. Роль лизинга в техническом оснащении АПК	ОК-3, ПК-9	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), эссе
3	Тема 3. Планирование обеспеченности предприятий материально-техническими ресурсами	ОК-3, ПК-9	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные

			домашние задания (расчетные задания), эссе
4	Тема 4. Обслуживание сельхозпредприятий ремонтно-техническими и другими специализированными предприятиями	ОК-3, ПК-9	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), эссе
5	Тема 5. Экономика и организация агрохимического обслуживания сельхозпредприятий	ОК-3, ПК-9	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, эссе
6	Тема 6. Организация транспортного хозяйства	ОК-3, ПК-9	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, эссе
7	Тема 7. Организация энергетического и складского хозяйства	ОК-3, ПК-9	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, эссе

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивания ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий) и эссе. Тестирование проводится на четвертом и тринадцатом практических занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающий теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6
Итого			30,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса» для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 7	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-3, ПК-9
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-3, ПК-9
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-9
	Семинар 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-3, ПК-9
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-3, ПК-9
	Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-9
	Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-3, ПК-9

Оценка «зачтено», выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный	1,0

развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый

результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	<i>3,5</i>

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	<i>3</i>

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса» включает:

- зачет.

Зачет как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний

- вопросы для оценки понимания/умения.

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/умение – максимум в 10 баллов. Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 балла.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей

аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Сущность инфраструктуры. Назначение и функции инфраструктуры в развитии агропромышленного производства.
2. Историческое развитие и сущность лизинга. Роль лизинга в техническом оснащении АПК.
3. Характеристика производственной инфраструктуры. Назначение, функции и состав производственной инфраструктуры.
4. Функции, цели и задачи материально-технического обеспечения (снабжения).
5. Сущность и система организации ремонтного хозяйства.
6. Функции и виды ремонтов.
7. Организация энергетического хозяйства и его роль в развитии агропромышленного производства.
8. Организация складского хозяйства и пути повышения эффективности его использования в сельском хозяйстве.
9. Транспортное хозяйство и его значение в функционировании сельского хозяйства как производственно-экономической системы.
10. Формирование и элементы инфраструктуры товарного рынка.
11. Характеристика научной инфраструктуры. Назначение, функции и состав элементов научной инфраструктуры.
12. Организация нефтехозяйства и пути повышения эффективности его использования.
13. Теоретическая характеристика элементов социальной инфраструктуры.
14. Агросервисное обслуживание в зарубежных странах.
15. Развитие и основные виды лизинга. Финансовый лизинг. Оперативный лизинг. Возвратный лизинг.
16. Цели и задача материально-технического снабжения. Структура системы агрооснаба.
17. Проблемы производственного обслуживания сельского хозяйства в современных условиях.
18. О значении управления запасами материальных потоков. Типы запасов и их роль в функционировании производственных систем.
19. Рынок материально-технических ресурсов в сельском хозяйстве.
20. Агросервис в условиях рынка.
21. Развитие системы машинно-технологических станций в АПК.
22. Информационно-консультационная служба АПК России. Услуги представляемые информационно-консультационными центрами.
23. Назначение и классификация складов.
24. «Мокрый» и «чистый» лизинг.
25. Автомобильное хозяйство. Особенности распределения их на группы по условным единицам (баллам).
26. Организация реализации сельскохозяйственной продукции и взаимоотношения с предприятиями заготовки и переработки.
27. Организация использования машинно-тракторного парка.
28. Метод определения размера лизинговых платежей.
29. Определение эффективности работы складов.

30. Экономическая оценка применения удобрений и средств химизации сельского хозяйства.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Планирование численности работников ремонтных мастерских. Расчет численности рабочих по нормам выработки.
2. Экономическая эффективность оросительных мелиораций.
3. Экономическая эффективность осушительных мелиораций.
4. Определение экономической эффективности противозерозионных мероприятий.
5. Определение потребности в автомашинах при уборке урожая.
6. Оценка эффективности агрономелиоративных мероприятий.
7. Определение эффективного маршрута движения автотранспорта.
8. Определение показателей использования складских площадей и коэффициент использования объема склада.
9. Нормирование труда на автотранспортном предприятии.
10. Определение потребности сельхозпредприятий в дизельном топливе.
11. Методика определения потребности в электроэнергии.
12. Планирование численности рабочих ремонтных мастерских по нормам времени.
13. Определение потребности в электроэнергии на комплексе крупного рогатого скота.
14. Сущность системы ремонта. Структура ремонтного цикла. Определение трудоемкости ремонтных работ.
15. Составление плана закупок материальных ресурсов.
16. Определение экономичного размера заказов при использовании складских помещений.
17. Определить показатель степени сохранности материальных ценностей в складах.
18. Определить число средних и текущих ремонтов и осмотров, построить структуру ремонтного цикла ленточного транспортера, если длительность ремонтного цикла составляет 8400 часов. Средний ремонт производится через 4200 часов, текущий через 2100 часов работы, а осмотр через 350 часов после очередного ремонта или осмотра. Определить количество: капитальных ремонтов, средних ремонтов, текущих ремонтов и осмотров.
19. Порядок определения лизинговых операций.

Образцы тестовых заданий

1. Как называется совокупность отраслей, объединяющих производства от получения сельскохозяйственного сырья до изготовления конечной продукции:

- а) агропромышленный комплекс;
- б) перерабатывающее производство;
- в) обслуживающая сфера сельского хозяйства;
- г) интеграция сельскохозяйственного производства.

2. Назовите основные направления стабилизации аграрного сектора экономики:

- а) устранение диспаритета цен на сельскохозяйственную и промышленную продукцию;
- б) решение социальных проблем на селе;
- в) устранение монополизма в АПК;
- г) государственное регулирование экономических процессов в АПК.

3. В сельском хозяйстве к специфическим средствам производства относятся:

- а) машины, оборудование и механизмы;
- б) электроэнергия и топливно-смазочные материалы;
- в) земля, растения, скот и птица;
- г) здания, сооружения, передаточные устройства.

4. Что служит показателем экономической эффективности работы АПК:

- а) степень рационального использования электроэнергии и топливно-складочных материалов;
- б) уровень общественного разделения труда;
- в) удовлетворение потребностей общества в продовольственных и непродовольственных товарах сельскохозяйственного происхождения;
- г) рыночные отношения между отраслями, входящими в АПК.

5. К какому виду инфраструктуры относятся предприятия технического сервиса, материально-технического обеспечения, агротехнического и ветеринарного обслуживания сельского хозяйства:

- а) социальной;
- б) производственной;
- в) финансовой;
- г) рыночной.

6. Часть производства, которая отличается от других частей экономики продукцией, средствами производства, технологией и профессиональными навыками работающих — ...

7. Несоответствие рабочего периода и периода производства в сельском хозяйстве является основой ...

1. К субъектам экономических отношений относятся:

- а) домашние хозяйства,
- б) фирмы (предприятия),
- в) государство.

8. -объем конкретных экономических благ, которые потребители готовы приобрести по определенным ценам в течение какого-то периода времени.

- а) спрос,
- б) предложение.

9. К положительным чертам рынка относятся:

- а) эффективное использование экономических ресурсов;
- б) воспринимает только экономические сигналы в виде цен, издержек, доходов и т.д., поэтому при принятии решений учитывается только экономическая целесообразность;
- в) способность удовлетворять возрастающие и изменяющиеся потребности;
- г) либеральные ценности рынка (свобода торговли) могут ослаблять позиции национальных производителей.

10. Перечислите основные элементы рыночной инфраструктуры, выполняющие определенные функции в сфере обращения:

- а) биржи (товарные, фондовые, валютные);
- б) аукционы, торговые дома, оптовые и розничные рынки;
- в) коммерческие, ипотечные, земельные банки;
- г) учреждения кредитное и потребительской кооперации;
- д) лизинговые компании.

11. Перечислите основные элементы рыночной инфраструктуры, выполняющие определенные функции в сфере информации:

- а) средства массовой информации;
- б) средства деловой коммуникации;
- в) рекламные и PR-агентства;
- г) выставочные комплексы, информационные агентства;
- д) предприятия информационных технологий и программного обеспечения;
- е) аудиторские компании;
- ж) консалтинговые компании.

12. Перечислите основные элементы рыночной инфраструктуры — учреждения, обеспечивающие государственное регулирование и управление:

- а) налоговые инспекции;
- б) статистические учреждения;
- в) расчетно-кассовые центры Банка России;
- г) таможенная система;
- д) центры занятости населения.

13. Перечислите общественные институты согласования интересов участников рынка:

- а) профессиональные союзы работников по найму;
- б) союзы предпринимателей и работодателей;
- в) торгово-промышленные палаты;
- г) общественные и гуманитарные фонды.

14. Перечислите учреждения социально-трудовой сферы:

- а) фонды социального страхования;
- б) система подготовки специалистов (учреждения профессионального образования);
- в) ярмарки вакансий, бюро найма.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используй- ется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библио- теке	на кафед- ре
1.	Экономика предприятия: организационно-практические аспекты [Электронный ресурс]: учеб. пособие - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763833928.html	Суслова Ю.Ю.	Красноярск : СФУ, 2016	1-7	7	Эл. ресурс	-
2.	Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс]: учебник - https://e.lanbook.com/book/91296	И.А. Минаков	Санкт-Петербург : Лань, 2017	1-7	7	Эл. ресурс	-
3.	Лидерство [Электронный ресурс]: учебник - https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702166.html	Живица О.В.	М. : Университет "Синергия", 2017	1-7	7	Эл. ресурс	-
4.	Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов - https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5756701649.html	Левушкина С.В	Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2017	1-7	7	Эл. ресурс	-

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используй- ется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библи- отек е	на кафед- ре
1.	Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]: учебник - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953207614.html	Н. Я. Коваленко, Ю. И. Агирбов, Р. Г. Ахметов и др.	М.: КолосС, 2010. М., 2010	1-7	7	10	-

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010/2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы

№ п/п	Название сайта	Адрес сайта
—	Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http:// www.gov.ru
—	Министерство экономического развития РФ	http:// www.economy. gov.ru
—	Министерство финансов РФ	http://www.minfin.ru
—	Министерство Российской Федерации по налогам и сборам	http://www.nalog.ru
—	Государственный комитет Российской Федерации по статистике (ГОСКОМСТАТ)	http:// www.gks.ru
—	Экономический словарь	http:// ww.megakm.ru/business
—	Каталог Российской государственной библиотеки	http:// www.rsl.ru
—	Каталог Российской национальной библиотеки	http:// www.nlr.ru
—	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	http:// www. mcx.ru
—	Портал органов власти Чувашской Республики	http:// www.cap.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ауд. 35а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
ауд. 38а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

	Стол преподавателя (1 шт.), столы (17 шт.) (3-хместных - 6, 2-хместных - 11), стулья (38 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
ауд. 57а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (2 шт.), парта 3-х местная со скамейкой (6 шт.), парта 4-х местная со скамейкой (6 шт.), столы ученические (4 шт.), стулья (8 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (проекционный экран LUMIEN (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

Помещения для самостоятельной работы студентов:

ауд. 23б

- интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.);

- Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 123

- персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.);

- Office 2007 Suites GIMP MozillaFirefox MozillaThinderbird 7-Zip Справочная правовая система КонсультантПлюс Электронный периодический справочник «Система Гарант» LibreOffice ОС Windows 7.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

[illegible]

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 3.03.02 «Менеджмент» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;

- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;

- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;

- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;

- темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету и критерии оценивания.

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса»

Форма контроля	ОК-3	ПК-9				
Формы текущего контроля						
Опрос (коллоквиум)	+	+				
Тестирование письменное	+	+				
Выступление на практическом занятии	+	+				
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+	+				
Эссе		+				
Формы промежуточного контроля						
Зачет	+	+				

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных	Закономерности и этапы исторического процесса,	Использовать источники экономической, социальной,	Методологией экономического исследования

	сферах деятельности	основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	управленческой информации	
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; теоретические основы разработки экономической политики государства	оценивать влияние инструментов государственной экономической политики на формирование макроэкономической среды функционирования хозяйствующих субъектов; анализировать рыночные риски	теоретическими основами формирования конкурентной среды отрасли; способностью прогнозировать поведение потребителей в различных фазах экономического цикла

Формы текущего контроля по итогам освоения дисциплины: устный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, контрольные работы, тестирования, рефераты, презентации.

Преподаватель в начале семестра, на первой лекции информирует студентов о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости, сроках и формах текущего и выходного контроля, возможности получить поощрительные баллы, форме выходного контроля (внесение каких-либо изменений, поправок в объявленные в начале изучения дисциплины условия работы по балльно-рейтинговой системе недопустимо), минимальном количестве баллов для получения зачета; в течение семестра своевременно вносит данные в журнал, в котором отражаются все формы текущего контроля и их результаты, в конце семестра суммирует полученные студентом баллы.

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов учитывает все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – лекции, практические занятия, домашние задания, контрольные работы, активность на семинарских занятиях и т.п.

Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Се м е стр	Виды контроля и аттестации	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства	
				Форма	Количество вопросов в задании
1.	7	Текущая аттестация	Раздел 1	Контрольная работа № 1	5
2.	7	Текущая аттестация	Раздел 2	Контрольная работа № 2	5

Общий балл по успеваемости студента складывается из следующих составляющих:

1. посещаемость – 20 баллов. На изучение курса отводится 36 часов, в т.ч. практических занятий - 18 ч. За посещение каждого занятия студенту начисляется 0,56 балла;

2. контрольные мероприятия (контрольные работы, тестирование и др.). Максимальное количество баллов за одну контрольную работу – 10 баллов, итого – 30 баллов.

3. Самостоятельная работа (реферат) оценивается в 5,0 баллов. Баллы за текущую работу начисляются за выполнение и защиту практических работ 45,0 баллов. Устные ответы на занятиях – 5 баллов.

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля

№ п/п	Вид отчетности	Расчет баллов	Сумма баллов
1.	Посещение занятий	(ПЗ) 18 = 18 18 (занятий) * 0,56	20
2.	Самостоятельная работа (реферат)	1 работа * 5	5
3.	Контрольная работа	3 работы * 10	30
4.	Тестирование	5 работ * 5	25
4.	Устные ответы		5
5.	Текущая работа	9 работ * 1,67	15
	Итого:		100

По результатам работы в семестре студент получает зачет без сдачи выходного контроля.

Минимальное количество баллов для получения зачета составляет 55 баллов. Студенты, набравшие в течение семестра менее 30 баллов, считаются неуспевающими по этой дисциплине.

2. План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса»

Для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 7	Практическое занятие 1	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-9
	Практическое занятие 2	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания). Тестирование письменное	ОК-3, ПК-9
	Практическое занятие 3	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания	ОК-3, ПК-9

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
			(расчетные задания). Опрос (коллоквиум)	
	Практическое занятие 4	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания). Тестирование письменное	ОК-3, ПК-9
	Практическое занятие 5	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания). Тестирование письменное	ОК-3, ПК-9
	Практическое занятие 6	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания). Опрос (коллоквиум)	ОК-3, ПК-9
	Практическое занятие 7	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания). Тестирование письменное	ОК-3, ПК-9
	Зачет			

3. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, используемые в дисциплине «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса»

Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса» проводится в соответствии с Уставом академии, локальными документами академии и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на семинаре;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
 - эссе
 - дополнительное выступление на практическом занятии.
- Семинары учебным планом не предусмотрены.

3.1 Опрос (коллоквиум)

Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ПК-9.

Перечень вопросов, выносимых на опрос

7. Сущность инфраструктуры. Назначение и функции инфраструктуры в развитии агропромышленного производства.

8. Историческое развитие и сущность лизинга. Роль лизинга в техническом оснащении АПК.

9. Характеристика производственной инфраструктуры. Назначение, функции и состав производственной инфраструктуры.

10. Функции, цели и задачи материально-технического обеспечения (снабжения).

11. Сущность и система организации ремонтного хозяйства.

12. Функции и виды ремонтов.

7. Организация энергетического хозяйства и его роль в развитии агропромышленного производства.

11. Организация складского хозяйства и пути повышения эффективности его использования в сельском хозяйстве.

12. Транспортное хозяйство и его значение в функционировании сельского хозяйства как производственно-экономической системы.

13. Формирование и элементы инфраструктуры товарного рынка.

11. Характеристика научной инфраструктуры. Назначение, функции и состав элементов научной инфраструктуры.

12. Организация нефтехозяйства и пути повышения эффективности его использования.

16. Теоретическая характеристика элементов социальной инфраструктуры.

17. Агросервисное обслуживание в зарубежных странах.

18. Развитие и основные виды лизинга. Финансовый лизинг. Оперативный лизинг. Возвратный лизинг.

16. Цели и задача материально-технического снабжения. Структура системы агроснаба.

17. Проблемы производственного обслуживания сельского хозяйства в современных условиях.

22. О значении управления запасами материальных потоков. Типы запасов и их роль в функционировании производственных систем.

23. Рынок материально-технических ресурсов в сельском хозяйстве.

24. Агросервис в условиях рынка.

25. Развитие системы машинно-технологических станций в АПК.

22. Информационно-консультационная служба АПК России. Услуги, представляемые информационно-консультационными центрами.

23. Назначение и классификация складов.

24. «Мокрый» и «чистый» лизинг.

25. Автомобильное хозяйство. Особенности распределения их на группы по условным единицам (баллам).

31. Организация реализации сельскохозяйственной продукции и взаимоотношения с

предприятиями заготовки и переработки.

32. Организация использования машинно-тракторного парка.

33. Метод определения размера лизинговых платежей.

34. Определение эффективности работы складов.

35. Экономическая оценка применения удобрений и средств химизации сельского хозяйства.

31. Планирование численности работников ремонтных мастерских. Расчет численности рабочих по нормам выработки.

32. Экономическая эффективность оросительных мелиораций.

33. Экономическая эффективность осушительных мелиораций.

34. Определение экономической эффективности противоэрозионных мероприятий.

35. Определение потребности в автомашинах при уборке урожая.

36. Оценка эффективности агролесомелиоративных мероприятий.

37. Определение эффективного маршрута движения автотранспорта.

38. Определение показателей использования складских площадей и коэффициент использования объема склада.

29. Нормирование труда на автотранспортном предприятии.

40. Определение потребности сельхозпредприятий в дизельном топливе.

41. Методика определения потребности в электроэнергии.

42. Планирование численности рабочих ремонтных мастерских по нормам времени.

43. Определение потребности в электроэнергии на комплексе крупного рогатого скота.

44. Сущность системы ремонта. Структура ремонтного цикла. Определение трудоемкости ремонтных работ.

45. Составление плана закупок материальных ресурсов.

46. Определение экономичного размера заказов при использовании складских помещений.

47. Определить показатель степени сохранности материальных ценностей в складах.

48. Определить число средних и текущих ремонтов и осмотров, построить структуру ремонтного цикла ленточного транспортера, если длительность ремонтного цикла составляет 8400 часов. Средний ремонт производится через 4200 часов, текущий через 2100 часов работы, а осмотр через 350 часов после очередного ремонта или осмотра. Определить количество: капремонтов, средних ремонтов, текущих ремонтов и осмотров.

49. Порядок определения агролизинговых операций.

Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате промежуточной аттестации – 5 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	5
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	4
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	4
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	3

Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	-
---	---

3.2. Тестирование письменное

Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса» как контрольный срез знаний два раза в первом учебном семестре и два раза во втором. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

База тестов в 7 семестре

1. Что послужило основной причиной возникновения отраслей и подотраслей в экономике:
 - а) эффективность производства;
 - б) аграрные реформы;
 - в) общественное разделение труда;
 - г) рыночные отношения.
2. Как называется совокупность отраслей, объединяющих производства от получения сельскохозяйственного сырья до изготовления конечной продукции:
 - а) агропромышленный комплекс;
 - б) перерабатывающее производство;
 - в) обслуживающая сфера сельского хозяйства;
 - г) интеграция сельскохозяйственного производства.
3. Назовите основные направления стабилизации аграрного сектора экономики:
 - а) устранение диспаритета цен на сельскохозяйственную и промышленную продукцию;
 - б) решение социальных проблем на селе;
 - в) устранение монополизма в АПК;
 - г) государственное регулирование экономических процессов в АПК.
4. Что служит показателем экономической эффективности работы АПК:
 - а) степень рационального использования электроэнергии и топливно-складочных материалов;
 - б) уровень общественного разделения труда;
 - в) удовлетворение потребностей общества в продовольственных и непродовольственных товарах сельскохозяйственного происхождения;
 - г) рыночные отношения между отраслями, входящими в АПК.
5. К какому виду инфраструктуры относятся предприятия технического сервиса, материально-технического обеспечения, агротехнического и ветеринарного обслуживания сельского хозяйства:
 - а) социальной;
 - б) производственной;
 - в) финансовой;
 - г) рыночной.
6. Часть производства, которая отличается от других частей экономики продукцией, средствами производства, технологией и профессиональными навыками работающих — ...
7. Несоответствие рабочего периода и периода производства в сельском хозяйстве **является** основой ...
8. Перечислите основные элементы рыночной инфраструктуры, выполняющие определенные функции в сфере обращения:
 - а) биржи (товарные, фондовые, валютные);
 - б) аукционы, торговые дома, оптовые и розничные рынки;

- в) коммерческие, ипотечные, земельные банки;
- г) учреждения кредитное и потребительской кооперации;
- д) лизинговые компании.

9. Перечислите основные элементы рыночной инфраструктуры, выполняющие определенные функции в сфере информации:

- а) средства массовой информации;
- б) средства деловой коммуникации;
- в) рекламные и PR-агентства;
- г) выставочные комплексы, информационные агентства;
- д) предприятия информационных технологий и программного обеспечения;
- е) аудиторские компании;
- ж) консалтинговые компании.

10. Перечислите основные элементы рыночной инфраструктуры – учреждения, обеспечивающие государственное регулирование и управление:

- а) налоговые инспекции;
- б) статистические учреждения;
- в) расчетно-кассовые центры Банка России;
- г) таможенная система;
- д) центры занятости населения.

Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 5 баллов. За семестр по результатам пяти этапов тестирования студент может набрать до 25 баллов.

3.3. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение обязательных домашних заданий.

Задания, обязательные для выполнения

Задание 1. На основе данных таблицы рассчитайте показатели экономической эффективности использования земельных угодий.

Показатели	Годы			
	1	2	3	4
Общая земельная площадь - всего, млн га	632,8	632,8	632,8	632,8
в том числе: всего сельскохозяйственных угодий, млн га	197,6	197,0	206,2	195,2
из них: пашня	120,9	119,7	124,5	121,6
сенокосы и пастбища	72,6	72,6	77,6	69,7

Показатели	Годы			
	1	2	3	4
многолетние насаждения	4,1	4,7	4,1	3,9
Несельскохозяйственные угодья, млн га	435,2	435,8	426,6	437,6
Среднегодовая численность работников, чел.	8,5	8,4	8,6	8,7
Площадь посевов зерновых культур, млн га	46,6	45,6	53,6	50,7
Валовая продукция сельского хозяйства, млрд руб.	607,1	774,3	309,2	307,6
Валовой доход, млрд руб.	78,2	105,7	77,0	10,1
Прибыль, млрд руб.	14,0	15,5	30,6	-36,9
Валовое производство зерна, млн т	54,7	65,5	88,5	47,9
Валовое производство мяса – всего, млн т	4,31	4,43	4,9	4,7
в том числе:				
свинины	1,49	1,57	1,55	1,5
мяса овец	0,14	0,14	0,2	0,18
мяса крупного рогатого скота	1,87	1,90	2,4	2,25
мяса птицы	0,75	0,77	0,63	0,69
Валовое производство молока, млн т	32,30	32,28	34,10	33,30
Валовое производство яиц, млрд шт.	33,10	34,10	32,2	32,7
Валовое производство шерсти, тыс. т	40,00	40,35	61	48

Задание 2. Определить обеспеченность предприятия производственными основными средствами и эффективность их использования.

Показатели	Ед.изм.	20__ г.	20__ г.	20__ г. к 20__ г.
1.Среднегодовая стоимость производственных основных средств	тыс. руб.			
2. Среднегодовая численность работников	чел.			
3. Стоимость валовой продукции с.-х.	тыс.руб.			
4. Прибыль	тыс.руб.			
Расчетные показатели				
1.Фондообеспеченность производства	тыс.руб.			
2.Фондовооруженность (на 1 работника)	тыс.руб.			
3. Фондоотдача	руб.			
4. Фондоемкость труда	руб.			

Критерии оценивания

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 1,67 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 15 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 1,67 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,3
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	0,37
<i>Итого</i>	1,67

3.4 Эссе

Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Рыночные каналы реализации продукции сельского хозяйства
2. Рынок факторов производства в сельском хозяйстве
3. Производственная и социальная инфраструктура сельского хозяйства
4. Охрана окружающей среды и повышение эколого-экономической эффективности ведения сельскохозяйственного производства.
5. Законы рыночной экономики (закон стоимости, рыночного равновесия, экономии ресурсов, спроса и предложения) и их сущность.
6. Особенности земли как основного фактора производства и экономическая эффективность ее использования.
7. Основные проблемы развития отрасли молочного скотоводства в условиях членства России в ВТО.
8. Основные проблемы развития отрасли мясного скотоводства в условиях членства России в ВТО.
9. Основные проблемы развития отрасли свиноводства в условиях членства России в ВТО.
10. Перспективы развития отрасли зерноводства в условиях членства России в ВТО.
11. Экономическая и социальная эффективность АПК.
12. Особенности рынка труда в условиях развития НТП.
13. Формы развития бизнеса на селе.
14. Производство экологически чистой продукции как основа выживания в условиях членства России в ВТО.
15. Экономическая эффективность применения ресурсосберегающих технологий в производстве продукции растениеводства.
16. Экономическая эффективность применения ресурсосберегающих технологий в производстве продукции животноводства.
17. Направление интегрирования российского сельского хозяйства в мировое сельское хозяйство на современном этапе.

Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	1
Логичность и последовательность изложения	1
Наличие собственной точки зрения	1
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	1
Использование в эссе финансовой, упрощенной терминологии	1
<i>Итого</i>	5

3.5. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных

результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса»:

- зачет.

3.5.1. Зачет

Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 35 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Вопросы к зачету

Зачетный билет включает 2 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Сущность инфраструктуры. Назначение и функции инфраструктуры в развитии агропромышленного производства.
2. Историческое развитие и сущность лизинга. Роль лизинга в техническом оснащении АПК.
3. Характеристика производственной инфраструктуры. Назначение, функции и состав производственной инфраструктуры.
4. Функции, цели и задачи материально-технического обеспечения (снабжения).
5. Сущность и система организации ремонтного хозяйства.
6. Функции и виды ремонтов.
7. Организация энергетического хозяйства и его роль в развитии агропромышленного производства.
8. Организация складского хозяйства и пути повышения эффективности его использования в сельском хозяйстве.
9. Транспортное хозяйство и его значение в функционировании сельского хозяйства как производственно-экономической системы.
10. Формирование и элементы инфраструктуры товарного рынка.
11. Характеристика научной инфраструктуры. Назначение, функции и состав элементов научной инфраструктуры.
12. Организация нефтехозяйства и пути повышения эффективности его использования.
13. Теоретическая характеристика элементов социальной инфраструктуры.
14. Агросервисное обслуживание в зарубежных странах.
15. Развитие и основные виды лизинга. Финансовый лизинг. Оперативный лизинг. Возвратный лизинг.
16. Цели и задача материально-технического снабжения. Структура системы агроснаба.
17. Проблемы производственного обслуживания сельского хозяйства в современных условиях.
18. О значении управления запасами материальных потоков. Типы запасов и их роль в функционировании производственных систем.
19. Рынок материально-технических ресурсов в сельском хозяйстве.

20. Агросервис в условиях рынка.
21. Развитие системы машинно-технологических станций в АПК.
22. Информационно-консультационная служба АПК России. Услуги представляемые информационно-консультационными центрами.
23. Назначение и классификация складов.
24. «Мокрый» и «чистый» лизинг.
25. Автомобильное хозяйство. Особенности распределения их на группы по условным единицам (баллам).
26. Организация реализации сельскохозяйственной продукции и взаимоотношения с предприятиями заготовки и переработки.
27. Организация использования машинно-тракторного парка.
28. Метод определения размера лизинговых платежей.
29. Определение эффективности работы складов.
30. Экономическая оценка применения удобрений и средств химизации сельского хозяйства.
31. Планирование численности работников ремонтных мастерских. Расчет численности рабочих по нормам выработки.
32. Экономическая эффективность оросительных мелиораций.
33. Экономическая эффективность осушительных мелиораций.
34. Определение экономической эффективности противоэрозионных мероприятий.
35. Определение потребности в автомашинах при уборке урожая.
36. Оценка эффективности агролесомелиоративных мероприятий.
37. Определение эффективного маршрута движения автотранспорта.
38. Определение показателей использования складских площадей и коэффициент использования объема склада.
39. Нормирование труда на автотранспортном предприятии.
40. Определение потребности сельхозпредприятий в дизельном топливе.
41. Методика определения потребности в электроэнергии.
42. Планирование численности рабочих ремонтных мастерских по нормам времени.
43. Определение потребности в электроэнергии на комплексе крупного рогатого скота.
44. Сущность системы ремонта. Структура ремонтного цикла. Определение трудоемкости ремонтных работ.
45. Составление плана закупок материальных ресурсов.
46. Определение экономичного размера заказов при использовании складских помещений.
47. Определить показатель степени сохранности материальных ценностей в складах.
48. Порядок определения агролизинговых операций.

Критерии оценивания

По результатам работы в семестре студент получает зачет без сдачи выходного контроля.

Минимальное количество баллов для получения зачета составляет 55 баллов. Студенты, набравшие в течение семестра менее 30 баллов, считаются неуспевающими по этой дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса». В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	Методологией экономического исследования
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и	закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; теоретические основы разработки экономической политики государства	оценивать влияние инструментов государственной экономической политики на формирование макроэкономической среды функционирования хозяйствующих субъектов; анализировать	теоретическими основами формирования конкурентной среды отрасли; способностью прогнозировать поведение потребителей в различных фазах экономического

	анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		рыночные риски	цикла
--	--	--	----------------	-------

В учебной дисциплине «Экономика и организация аграрной инфраструктуры агросервиса» используются следующие виды интерактивных занятий:

- анализ конкретных ситуаций;
- обсуждение проблемных вопросов в ходе проведения лабораторного занятия;
- учебные дискуссии.

Рабочим учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 8 (8 практических) часов интерактивных занятий и для студентов заочной формы обучения – 2 (2 практических) часа интерактивных занятий.

Порядок организации интерактивных занятий по дисциплине

Интерактивный («inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.

- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса» используются три вида интерактивных занятий:

- круглый стол;
- учебная дискуссия;
- деловая игра.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов)

вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

3. Содержание и информационное обеспечение интерактивных занятий

Тема 7. Инфраструктура. Агросервисное обслуживание сельхозпредприятий

Круглый стол по вопросам путей повышения эффективности агросервисного обслуживания сельскохозяйственных предприятий. Вопросы, выносимые на обсуждение:

- общие теоретические положения об инфраструктуре.
- характеристика производственной инфраструктуры.

- назначение, функции и состав аграрной инфраструктуры.
- проблемы развития инфраструктуры села.

Для участия в обсуждении темы круглого стола студенты должны быть ознакомлены с организационно-правовыми формами организаций, источниками финансирования их деятельности, а также особенностями финансового обеспечения деятельности сельскохозяйственных организаций.

Проведение круглого стола направлено на закрепление знаний, полученных студентами, а также умение вести дискуссию. Кроме лекционного материала, в ходе подготовки к круглому столу студентам рекомендуется ознакомиться со следующими материалами:

1) глава 4 ГК РФ, часть 1, посвященная организационно-правовым формам организаций. Гражданский кодекс доступен для изучения на сайте правовой справочной системы «Консультант»: URL: www.consultant.ru;

2) федеральный закон №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», устанавливающий виды государственных (муниципальных) учреждений и особенности их правового статуса. Также ознакомиться с особенностями таких учреждений можно в ст.9.1, 9.2. и 10 федерального закона от 12.01.1996 №7 «О некоммерческих организациях». Законы доступны для ознакомления на сайте правовой справочной системы «Консультант»: URL: www.consultant.ru.

Тема 2. Организация материально-технического снабжения на сельскохозяйственных предприятиях. Роль лизинга в техническом оснащении АПК

2.1. Цели, функции и задачи материально-технического снабжения.

2.2. Материально-техническое снабжение как средство координации спроса и предложения. Прогрессивные формы производственных услуг.

2.3. Роль лизинга в техническом оснащении АПК. Основные виды лизинга.

Круглый стол по вопросам материально-технического снабжения на сельхозпредприятиях. Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках практического занятия знакомятся с двумя способами материально-технического снабжения сельскохозяйственных предприятий.

Для более оживленной дискуссии студентам предлагается ознакомиться с техникой нового поколения, новыми технологиями, обеспечивающими наивысшую производительность труда.

1. Критерии оценивания работы студентов на интерактивных занятиях

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7	0,7	1,4
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8	0,9	1,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3	0,6	1,2
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2	0,5	1,0
<i>Итоговый максимальный балл</i>	<i>2,0</i>	<i>2,5</i>	<i>5,0</i>

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5	5,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5	3,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0	2
Не принимает участия в обсуждении	0	0	0

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины «Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	Методологией экономического исследования
ПК-9	способность оценивать воздействие	закономерности функционирования современной	оценивать влияние инструментов государственной	теоретическими основами формирования

	макрэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	экономики на макроуровне; теоретические основы разработки экономической политики государства	экономической политики на формирование макрэкономической среды функционирования хозяйствующих субъектов; анализировать рыночные риски	конкурентной среды отрасли; способностью прогнозировать поведение потребителей в различных фазах экономического цикла
--	---	--	---	---

1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

1.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Тема 1. Инфраструктура. Агросервисное обслуживание сельхозпредприятий	2	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Опрос, оценка выступлений.
2.	Тема 2. Организация материально-технического снабжения на сельхозпредприятиях. Роль лизинга в техническом оснащении АПК	-	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
3.	Тема 3. Планирование	2	Работа с учебной литературой.	Оценка

	обеспеченности предприятий материально-техническими ресурсами		Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Выступлений. Проверка заданий
4.	Тема 4. Обслуживание сельхозпредприятий ремонтно-техническими и другими специализированными предприятиями	-	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Оценка выступлений. Проверка заданий
5.	Тема 5. Экономика и организация агрохимического обслуживания сельхозпредприятий	2	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений
6	Тема 6. Организация транспортного хозяйства	-	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений
7	Тема 7. Организация энергетического и складского хозяйства	-	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений
	Итого	6		зачет

1.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Тема 1. Инфраструктура. Агросервисное обслуживание сельхозпредприятий	2	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Опрос, оценка выступлений.
2.	Тема 2. Организация	4	Работа с учебной литературой.	Опрос,

	материально-технического снабжения на сельхозпредприятиях. Роль лизинга в техническом оснащении АПК		Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	оценка выступлений. Проверка заданий
3.	Тема 3. Планирование обеспеченности предприятий материально-техническими ресурсами	2	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Оценка Выступлений. Проверка заданий
4.	Тема 4. Обслуживание сельхозпредприятий ремонтно-техническими и другими специализированными предприятиями	6	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Оценка выступлений. Проверка заданий
5.	Тема 5. Экономика и организация агрохимического обслуживания сельхозпредприятий	6	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений
	Тема 6. Организация транспортного хозяйства	2	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений
	Тема 7. Организация энергетического и складского хозяйства	2	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений
	Итого	24		зачет

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Подготовка доклада состоит из двух фаз: *докоммуникативной* - планирование и подготовка доклада; *коммуникативной* - практической реализации доклада.

В первой фазе необходимо учитываются три момента:

1. Тема и цель выступления.

2. Участники и аудитория.

3. Место и время.

Эффективность доклада на учебном семинаре оценивается по трем критериям:

1. Соответствие содержания доклада его цели и задачам.

2. Степень и характер активности слушателей во время доклада.

3. Степень влияния услышанного как на интеллект, так и на чувства слушателей[13].

2.1.1. Планирование доклада

Подготовка к докладу заключается в том, чтобы выработать собственное отношение к предмету доклада, сформулировать свои мысли по тому, или иному вопросу, проанализировать свои идеи с позиции будущей аудитории.

Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию, которая требует осмысления и убедить – побудить слушателей к действию, сделать так, чтобы они приняли или изменили свою точку зрения на излагаемую проблему. Знание цели усиливает внимание. Если выступающий не подумает о назначении доклада, он не добьется успеха.

Цель доклада закладывается в *стержневую идею* – это основной тезис, который необходимо ясно сформулировать с самого начала. В докладе может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Требования к стержневой идее доклада:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели доклада; суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти; мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

Тема доклада должна быть конкретизирована, интересна, понятна для аудитории. Выступающий должен владеть темой. Это значит, что все факты должны быть собраны, систематизированы, изучены, причем, они должны освещать явление со всех сторон.

Чтобы достичь успеха у слушателей, выступающему необходимо четко определить понятия (термины), предлагать поясняющие примеры, представлять доказательную статистику, излагать концепции, иллюстрировать мысли дополнительным материалом.

Необходимо учесть, что тему надо изложить за короткое время, удовлетворив запросы слушателей.

В отношении темы и цели доклада следует придерживаться следующих правил:

1. Не пытайся в одном докладе охватить всё и вся. Любая тема имеет возможности как более широкого, так и более узкого освещения, в зависимости от обстоятельств.

2. Тема доклада не должна быть слишком широкой.

3. Тема не должна быть и слишком узкой. Всякая тема связана с более широкой проблематикой и может быть обобщена.

4. Четко устанавливайте связь: «тема - проблема».

2.1.2. Поиск и подбор материалов

После уяснения темы и цели доклада следует перейти к поиску и подбору материалов, который включает в себя ряд этапов.

Этап 1. Поиск литературы по основным вопросам темы и отбор научного содержания, которое отвечает цели доклада. Основными источниками являются: официальные документы; научная, научно-популярная, учебная и справочная литература; статьи из газет и журналов; передачи радио и телевидения; результаты социологических опросов; собственные знания и опыт; личные контакты, беседы, интервью; размышления и наблюдения.

Этап 2. Изучение жизненных явлений (фактов, цифр, ситуации и т.п.) для теоретического анализа и обобщения в докладе, чтобы слушатели поняли лежащие в их основе закономерности и тенденции. При этом следует помнить, что цифровые данные, для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в докладе количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как цифры скорее утомляют слушателей, нежели вызывают интерес.

Этап 3. Подбор примеров из практики (общественной и индивидуальной) для иллюстрации и доходчивого разъяснения сложных теоретических вопросов. Необходимо использовать и так называемый местный материал, т.е. имеющий отношение к слушателям (например, из жизни учебной группы). Такой материал оживляет выступление, привлекает к нему внимание слушателей, вызывает у них интерес к выступлению.

2.1.3. Структура доклада

Основными элементами структуры доклада являются:

1. Введение, которым докладчик привлекает внимание слушателей и настраивает их на тему своего выступления.
2. Стержневая идея.
3. Основная часть, в которой раскрываются главные пункты доклада.
4. Заключение, в котором подводятся итоги.

Примерное распределение времени:

вступление и стержневая идея – 10-15%;

основная часть – 60-65%;

заключение – 20-30%.

Вступление необходимо в каждом докладе. Это диктуется необходимостью с чего-то начать, привлечь внимание слушателей, наладить контакт с аудиторией. Собственная структура вступления может включать в себя следующие элементы:

1. Вступительное замечание.
2. Формулировка конкретной цели доклада для слушателей, в отличие от собственных целей выступающего (т.н. ориентирование слушателей).
3. Обзор главных вопросов темы доклада, если выступление достаточно продолжительно.

Цель введения – привлечь внимание слушателей и ориентировать их на материал, который будет представлен в докладе. Привлечь внимание можно одним из следующих способов:

рассказать что-то из личного опыта; дать иллюстрацию в виде словесного рассказа или наглядного изображения; обратиться к чему-либо, известному из жизни всей аудитории; начать с риторического вопроса; начать выступление с какой-нибудь потрясающей цитаты известного человека.

Ориентирующий материал дает аудитории основу, необходимую для понимания основного содержания доклада. Этот материал связан со стержневой идеей, в нем содержится необходимая информация, с его помощью докладчик устанавливает доверие к себе и показывает слушателям важность сообщения.

Чтобы ориентировать слушателей, можно:

дать историческую основу; дать определение основных терминов; взять примеры из личного жизненного опыта и связать их с заданной темой; указать на важность темы для слушателей.

Начать доклад можно одним из следующих способов:

сообщение темы и основных вопросов; характеристика их теоретического и практического значения; прямое приглашение к совместному обсуждению, поиску ответов на поставленные вопросы; краткая характеристика существа вопроса, формулирование основной мысли доклада; выражение своего отношения к собравшимся, обычно положительного, или даже подчеркнуто положительного, и другие.

Стержневая идея доклада должна быть представлена в виде краткого, ясного и четкого положения. Если этой идеи нет, аудитория подчас не может понять, о чем идет речь, и теряет внимание.

В *Основной части* доклада разворачивается стержневая идея, раскрываются ее аспекты. В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются выдвинутые идеи и положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

План развития основной части должен быть ясным. Предмет доклада должен раскрываться конкретно и стройно. Должно быть подобрано как можно больше фактологических материалов и необходимых примеров. Оживляют выступление примеры из художественной литературы, пословицы, поговорки, фразеологические выражения. Даже в серьезную по содержанию речь уместно ввести элементы юмора.

При этом следует также соблюдать ряд чисто методических правил:

1. Сложные вопросы должны получать в плане полный разворот.
2. Хорошо отложившиеся в памяти вопросы в плане могут быть обозначены одной-двумя фразами, или даже отдельными словами.
3. Выступающий имеет право рассматривать одни вопросы подробнее, другие в общих чертах, третьи и вовсе опустить. Но при этом обязательно должно даваться обоснование, почему рассматриваются одни вопросы и опущены другие.
4. Вопросы, стоящие близко друг к другу, по возможности должны объединяться.

Правила композиции основной части.

1. Мысли должны быть связаны логически, вытекать одна из другой, дополнять друг друга (последовательность).
2. Учитывайте что сильные доводы, новая информация всегда привлекают внимание, стремитесь делать сильное начало, эмоциональные «аргументы» помещайте в середине изложения, самые сильные аргументы приводи в конце (усиление).
3. Добивайтесь максимальной согласованности структуры выступления и его содержания. Разбивка изложения на пункты и их последовательность должны вытекать из самого материала, диктоваться им (органическое единство).
4. Используйте минимум слов, фактов, доказательств, только то, что ведет к раскрытию темы, уяснению ее существа (экономия средств).

При написании основной части необходимо определить метод – выбор ключевых слов и их подача.

Для *информационного доклада* такими словами могут быть *анализ, демонстрация, объяснение, суммирование, сравнение, описание, обсуждение, перечисление, показ.*

Основная часть *убеждающего доклада* может включать слова *принять, сделать, вступить, поддержать, согласиться, внести вклад, помочь, защитить, предложить, разделить мнение, выступить за.*

Существует шесть методов изложения основной части:

Индуктивный метод - изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам. Этот метод используется в агитационных выступлениях.

Дедуктивный метод – изложение материала от общего к частному. Докладчик вначале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах и фактах. Этот метод получил широкое распространение в выступлениях пропагандистского характера.

Метод аналогии – сопоставление различных явлений, событий, фактов. Обычно параллель проводится с тем, что хорошо известно слушателям. Это способствует лучшему пониманию излагаемого материала, помогает восприятию основных идей.

Концентрический метод - расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой докладчиком. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу.

Ступенчатый метод – последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев какую-либо проблему, докладчик уже больше не возвращается к ней.

Исторический метод – изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени.

Использование различных методов изложения материала в одном и том же докладе позволяет сделать структуру главной его части более оригинальной, нестандартной. Однако

следует помнить, что каким бы методом не пользовался докладчик, его речь должна быть доказательной, суждения и положения убедительными.

Продумывая структуру своего доклада, студент не должен забывать о поддержании внимания, которое со временем притупляется и человек перестает слушать. Составляя свой доклад, следует определить, какой из существующих приемов использовать:

обращение к слушателям с неожиданным вопросом;

прерывание речи, использование паузы;

вопросно-ответный ход;

примеры из художественной литературы, пословицы, поговорки, фразеологические выражения и т.п.

Излагая основную часть доклада очень важно не перерасходовать время, обязательно оставив его для заключения.

Заключение является важной композиционной частью любого доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, которые следуют из главной цели основной идеи выступления или аудитория побуждается к определенным действиям.

Некоторые исследователи коммуникаций предлагают закончить доклад обобщением, т.е. можно еще раз подчеркнуть важность проблемы, верность основной идеи, плодотворность использованного метода, при этом используя такие приемы, как: личный опыт, юмор, иллюстрации.

В отношении заключения можно порекомендовать соблюдать следующие правила:

1. Не заканчивайте доклад шуткой, особенно не относящейся к делу: это вызывает впечатление несерьезности.

2. Не допускайте в заключение многочисленных мелких добавлений, как например: «заканчивая, я хотел бы сказать...» и т.п.

3. Правильно рассчитывайте продолжительность доклада. Никогда не говорите, что не успели уложиться и поэтому вынуждены заканчивать (очень грубая и, к сожалению, часто встречающаяся ошибка)[2].

2.1.4. Полный текст доклада

При подготовке доклада на учебный семинар студент готовит полный текст доклада. При этом можно руководствоваться следующими правилами:

1. Пишите полный текст для недостаточно хорошо усвоенного материала, это способствует углубленному освоению темы.

2. Написанный текст дайте прочитать коллегам. Учтите их советы и замечания.

3. Приближайте текст к разговорной речи. Используйте несложные обороты, короткие предложения, постановку вопросов и ответы на них.

4. Путем корректирования текста добивайтесь соответствия выступления интересам различных категорий слушателей в одной аудитории.

5. К написанию текста приступайте после составления окончательного плана.

6. Начинайте писать текст с центральных разделов темы. Потом переходите к второстепенным и далее к введению и заключению.

Во время своего доклада:

1. Стремитесь к свободному чтению, без постоянного заглядывания в текст.

2. Сохраняйте визуальный контакт со слушателями, контролируйте их реакцию. Улавливайте отношение к себе и к тому, что говорите.

3. Не начинайте доклад с изложения его плана, если известно, что оно не записывается слушателями.

4. Избегайте диктовки литературы, если к тому нет особой необходимости.

2.1.5. Обобщенная композиция речи оратора

I. Вступление. Задачи:

1. Вызвать интерес к теме разговора, показав ее полезность для собеседников-слушателей.

2. Установить психологический контакт со слушателями, создав эффект единомыслия.
3. Мотивировать их активное восприятие речи риторическими и наводящими вопросами.

II. Основная часть. Задачи:

1. Раскрыть суть проблемы (идеи, подхода, решения, предложений, инициативы).
2. Аргументировать свое видение проблемы.
3. Побудить собеседников к обсуждению проблемы (если в этом есть необходимость и имеется достаточно времени).
4. Поддерживать интерес и внимание у собеседников.
5. Управлять аудиторией, не давая ей отвлечься от содержания речи.
6. Вызвать удовлетворение у слушателей содержанием и стилем речи, манерой поведения.

III. Заключение. Задачи:

1. Подвести итог сказанному («Что для нас важно в этой проблеме?»).
2. Сформулировать свои предложения (решение).
3. Призвать к обсуждению предложения или к непосредственным конкретным действиям, если решение принято.
4. Ответить на вопросы аудитории.

2.1.6. Обобщенная структурно-логическая схема действий и операций по подготовке доклада на научном семинаре

1. Определение значения темы и постановка цели доклада.

Каковы интересы и запросы слушателей?

Для чего им нужно выступление по данной теме?

Какие научные знания и какую полезную для них информацию доклад должен дать?

2. Составление плана доклада.

Продумав логику всей темы, записать основные ее компоненты.

Подготовить вступление (в чем состоит значение темы для данной аудитории?).

Продумать основные вопросы темы и выводы, которыми должно завершаться их изложение.

Составить заключение (теоретические и практические вопросы по теме и вытекающие из них задачи слушателей (обучаемых)).

Отбор (подбор) материала для доклада.

Поиск литературы по основным вопросам темы (теоретических статей, брошюр, книг) и отбор из нее того научного содержания, которое отвечает цели доклада.

Изучение жизненных явлений (фактов, цифр, ситуаций и т. п.) для теоретического анализа и обобщения в докладе, чтобы слушатели поняли лежащие в их основе закономерности и тенденции, стали лучше ориентироваться в реальной действительности.

Подбор знакомых слушателям примеров из практики (общественной и индивидуальной) для иллюстрации и доходчивого разъяснения сложных теоретических вопросов.

Подбор и изготовление мультимедийного сопровождения доклада, продумывание цели, времени и способа его использования.

4. Написание текста доклада.

Подготовка тезисов доклада (разбивка основных вопросов темы на подвопросы, продумывание и формулировка их названий и наметка выводов по ним).

Распределение материала по подвопросам и написание текста доклада (с методическими пометками о месте использования мультимедийного сопровождения, о необходимых смысловых акцентах и т.д.).

Написание подробного текста доклада.

5. Подготовка к выступлению перед аудиторией.

Выделение в тексте основных смысловых кусков, изложение которых строго обязательно.

Выделение (шрифтом, цветом и т.д.) основных идей и выводов, усвоения которых непременно нужно добиваться.

Распределение времени на изложение каждого вопроса и определение темпа изложения (дифференцированно, где-то с расчетом на запись, где-то - на слушание без записи).

2.1.7. Практическая реализация доклада на учебном семинаре

Ряд советов по практической реализации доклада:

Писать текст выступления следует короткими фразами, использовать простые слова, избегать причастных и деепричастных оборотов, факты излагать последовательно и логично: от простых и известных к сложным и неизвестным

Использовать доклад, который написан докладчиком, после написания текста доклада, его надо прочесть вслух, особенно тщательно продумывается вступление и заключение: во вступлении следует овладеть вниманием аудитории, а в заключение - убедить ее.

Не описывать, а акцентировать внимание на чем-то.

Приспосабливать слова и стиль речи к аудитории.

Писать и произносить речь для конкретного слушателя – персонализировать речь.

Говорить ясно и конкретно. Избегать абстракций, двусмысленных выражений и специальных технических терминов.

Лучше использовать местоимение «Мы», чем «Вы».

Округлять в речи большие, сложные цифры, упрощать витиеватые фразы.

Демонстрировать не свою эрудицию, а знания, понятные другим.

Говорить живо, эмоционально.

После завершённых пунктов делать паузу.

Речь должна быть не монотонной, а волнообразной, т.е. колебаться по громкости и скорости.

Необходимо правильно произносить слова, ставить ударение, расставлять паузы.

Жесты должны быть естественными движениями для конкретного оратора, но не следует выходить из границ нормы. Нельзя слишком сильно размахивать руками, слишком активно ходить по аудитории, но и нельзя неподвижно стоять в течение всего выступления.

В ходе практической реализации доклада можно использовать следующие **приемы привлечения внимания**:

Апелляция – при необходимости использовать ссылки на авторитет собеседников и известных для аудитории специалистов (теоретиков и практиков)

Вопросы – чаще формулировать вопросы, обращенные к собеседникам. Лучше начинать вопросы словами «Почему...?», «Чем объяснить...?», «В чем причина...?», «Согласны ли вы...?»

Неожиданность – использовать в речи неожиданную и неизвестную слушателям информацию, а также яркие формулировки с «оживляющим эффектом».

Образность речи – описание событий, предметов, используя богатство языка и выстраивая конструкции представлений в образах.

Паузы в речи - они усиливают напряженность, вовлекают собеседников в обсуждение проблемы (обдумывание идей, предложений). Кроме того, паузы в речи оратора восстанавливают зрительный контакт с аудиторией.

Провокация - на короткое время вызвать у слушателей реакцию несогласия с излагаемой информацией (оценкой информации).

Речевые приказы - периодически использовать в речи выражения типа: «Обратите внимание...», «Представьте себе, что...».

Смена темпа и тональности - наиболее важные мысли и сложные проблемы выделять громкостью голоса и более медленным темпом речи.

Сопереживание - увлеченно описывать события, связывающие вас с собеседниками; использовать такие факты, которые заставляли бы аудиторию сопереживать, сочувствовать

Экспрессия – выбрать такие формулировки, которые заметно отличаются от привычного стиля (яркие сравнения, меткие словосочетания).

Юмор - включать в устное выступление смешные, парадоксальные примеры, веселые шутки, забавные истории. Помнить при этом об уместности и мере использования юмора.

2.2. Мультимедийное сопровождение научного доклада

Под мультимедийным сопровождением научного доклада подразумевается передача или представление аудитории новой для нее информации в демонстрационной форме с использованием компьютерной технологии. В общепринятом понимании – это демонстрационные материалы, представленные в компьютерных слайдах для публичного выступления.

Использование мультимедийных презентаций позволяет повысить информационную насыщенность и результативность занятий, их динамизм и выразительность. Доказано, что эффективность подачи материала повысится при одновременном использовании зрительного и слухового каналов восприятия. Результаты психофизиологических исследований показывают, что эффективность слухового восприятия информации составляет 15%, зрительного - 25%, а их одновременная активизация повышает продуктивность восприятия до 65%.

Преимуществами мультимедийной презентации являются:

наглядность излагаемого материала, обеспечение доступности для визуального восприятия всей аудиторией;

привлечение внимания слушателей к содержанию излагаемого материала за счет использования элементов анимации, аудио- и видеотрегментов;

акцентирование наиболее важных моментов доклада;

сохранение логической последовательности изложения доклада;

эстетичность и выразительность представляемой информации;

простота подготовки слайдов, компактность и транспортабельность информации.

Основным инструментом для подготовки и показа презентаций в студенческой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Цели мультимедийной презентации:

визуальное представление авторского замысла, максимально комфортное для восприятия конкретной аудиторией, побуждающее к взаимодействию с объектами и/или автором презентации;

демонстрация достижений докладчика в различных сферах деятельности с помощью современных информационных технологий.

Психолого-коммуникативные требования к мультимедийной презентации:

1. Представление материала доклада в презентации должно *соответствовать не только вербально-логическому, но и сенсорно-перцептивному уровням когнитивного процесса.*

2. Мультимедийную презентацию необходимо создавать, учитывая особенности таких психических процессов, как *восприятие, внимание, мышление, воображение, память и речь.*

3. Изложение материала доклада в презентации должно *ориентироваться на специфику подготовки обучаемых.*

4. Содержание мультимедийной презентации должно не только соответствовать зоне актуального развития, но и *обеспечивать зону ближайшего развития.*

2.2.1. Этапы создания мультимедийной презентации

В процессе создания мультимедийной презентации выделяют **три этапа: этап проектирования, этап конструирования, этап моделирования.**

1. Этап проектирования предполагает следующие шаги:

определение целей использования презентации;

сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.);

формирование структуры и логики подачи материала;

создание папки, в которую помещается собранный материал;

В процессе проектирования определяются главные идеи доклада, и происходит их обоснование статистикой, документами, аналогиями или наглядными примерами. Необходимо иметь в виду, что все основные идеи должны быть связаны с темой доклада. Учитывая, что слушатели помнят от 4 до 6 разных позиций, следует тщательно отбирать главные идеи. Они должны составить около 85% от продолжительности всей презентации[1, 3].

2. Этап конструирования – это разработка презентации с учетом содержания и соотношения текстовой и графической информации. Этот этап включает в себя:

определение дизайна слайдов;

наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией;

включение эффектов анимации, аудио,- видеофайлов и музыкального сопровождения (при необходимости). На отдельных слайдах могут быть использованы эффекты анимации, в виде различных способов появления текста, рисунков, таблиц, фотографий и динамики их движения на экране при просмотре. Однако следует помнить, что в ходе доклада не следует злоупотреблять анимационными возможностями презентации;

установка режима показа слайдов.

Необходимо также принять во внимание, что в любой презентации присутствуют стандартные слайды (*титульный, содержательный и заключительный*), которыми не следует пренебрегать при ее оформлении. Кроме того, каждый слайд презентации должен иметь заголовок

Титульный слайд включает: полное название образовательного учреждения, наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год.

Содержательный слайд – это список слайдов презентации (дизайн любой), сгруппированный по темам сообщения (например, слайды 1-5 – «Введение», слайды 6-9 – «Понятийный аппарат темы» и т.д.). Использование содержательного слайда позволит быстро найти необходимый раздел презентации и воспроизвести его.

Заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и др.

3. Этап моделирования – это репетиция презентации, которая позволяет осуществить проверку и коррекцию подготовленного материала и определить его соответствие содержанию доклада.

2.2.2. Критерии оценки мультимедийной презентации

Качество презентации можно оценить на основе ряда критериев.

1. Содержание презентации:

раскрытие темы доклада; подача материала (обоснованность деления на слайды); грамотность изложения; наличие, достаточность и обоснованность графического оформления (схем, рисунков, диаграмм, фотографий); использование дополнительной развивающей информации по теме доклада; ссылки на источники информации (при необходимости).

2. Оформление презентации:

соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; применение собственных (авторских) элементов оформления; обоснованное использование анимационных эффектов, аудио,- видеофайлов; соответствие продолжительности презентации времени, отведенному на доклад.

2.2.3. Требования к содержательной части мультимедийной презентации

Презентация – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т.е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать логике презентации. Такой подход способствует хорошему восприятию материала и воспроизведению в памяти представленного содержания посредством ассоциаций.

Содержание презентации должно соответствовать теме доклада. Система требований, предъявляемых к содержательной части презентации, учитывает дидактические принципы, обеспечивающие эффективность доклада.

Эффективность применения презентации зависит от четкости и продуманности ее структуры. Для построения структуры следует использовать классический принцип декомпозиции решения задачи, т.е. представлять каждую сложную идею как систему более простых идей. Это поможет реализовать основное правило для презентации: 1 слайд – 1 идея. Вместе с тем, можно один ключевой момент разделить и на несколько слайдов. *Пронумеруйте слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.*

Логика презентации может быть построена как на основе индуктивной, так и дедуктивной схемы.

Информация, представленная на слайдах, должна учитывать зону актуального развития слушающих, обеспечивать зону их ближайшего развития, пробуждать познавательный интерес и способствовать развитию психических процессов.

Информационная составляющая презентации должна поддерживаться ее эстетическими возможностями, которые не должны быть перенасыщенными и многослойными.

Иллюстративный материал слайдов презентации должен быть современным и актуальным, решать задачи доклада.

Оформление слайдов должно привлекать внимание аудитории, учитывая психологические особенности восприятия слушателей.

Слайды нельзя перегружать ни текстом, ни картинками. Необходимо избегать дословного «перепечатывания» текста доклада на слайды - слайды, перегруженные текстом - не осознаются. Лучше изложить с необходимой точностью и полнотой часть информации, чем сообщить максимум сведений, которые не могут быть в полной мере осмыслены слушающими. Необходимо помнить, что человек моментально может запомнить немного: не более трех фактов, выводов, определений.

Запомните: презентация сопровождает доклад, но не заменяет его. Текстовое содержание презентации должно сопровождать определенные положения, озвученные докладчиком, но не повторять их слово в слово. Слова и связанные с ними образы обязательно должны быть согласованы во времени.

Следует помнить, что презентация в первую очередь предназначена для иллюстрирования теоретических положений (рисунок, график, фотография и т.д.) и пояснения сложных для понимания положений (схема, алгоритм и т.д.), но не для упрощения своего повествования.

Не забывайте о значении заключительных слайдов, в которых представлены заключение, выводы, итоги и, наконец, список литературы.

2.2.4. Оформление мультимедийной презентации

Для наиболее продуктивного использования презентаций и соблюдения валеологических требований необходимо выполнять следующие рекомендации по ее оформлению.

1. Цвет. Цвет по-разному влияет и на первичное восприятие материала, на его запоминание, наконец, на состояние здоровья человека. По воздействию на нервную систему человека все цвета спектра делятся на три группы: *стимулирующие, дезинтегрирующие, нейтральные.*

Стимулирующие (теплые) цвета – красный, оранжевый, желтый и вариации этих цветов – являются возбуждающими.

Дезинтегрирующие (холодные) цвета – фиолетовый, синий, голубой, зеленый – являются успокаивающими, расслабляющими.

Нейтральные цвета – не теплые и не холодные – черный, серый, белый, бежевый и коричневый. Они считаются изысканными, не отвлекают внимания, в результате человек

сосредотачивается на содержании. Нейтральные цвета в дизайне служат фоном. Их, как правило, комбинируют с более яркими акцентирующими цветами.

Черный цвет – «самый сильный» из нейтральных цветов. С позитивной стороны он, как правило, ассоциируется с элегантностью и формальностью.

Белый цвет противоположный черному в спектре, но может хорошо подойти почти к любым другим цветам. В дизайне белый часто считается тем нейтральным фоном, который дает возможность другим цветам выразиться сильнее.

Серый цвет обычно находится в конце холодных тонов в спектре.

Коричневый цвет совершенно натуральный и нейтральный (не теплый и не холодный).

Бежевый цвет в некотором роде уникален в спектре, так как сочетается как с холодными, так и с теплыми цветами. Он обладает теплотой коричневого и холодом белого. Это консервативный цвет, который используется для фона.

Запомните: сочетание двух цветов – цвета знака и цвета фона – существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне).

Цветовая схема презентации должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у слушающих ощущение связности, преемственности, комфортности. На одном слайде рекомендуется использовать не более двух цветов: один – для фона, один – для текста, причем цвета должны сочетаться между собой.

2. Фон. Фон является элементом заднего (второго) плана. Он должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Любой фоновый рисунок повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия материала. Используйте однородный фон для слайдов (например, белый или серый), так как он не отвлекает внимание от основного содержания и не является раздражающим фактором. Цвет шрифта, оформление шаблона должны быть подобраны так, чтобы все надписи легко читались.

На восприятие цвета влияет и возраст человека: дети любят светлые и яркие тона, они гораздо чувствительнее к цвету, чем взрослые. Это же самое можно сказать и о пожилых людях.

3. Освещенность. Освещенность существенно влияет на чувствительность глаз к различным цветам. Например, при дневном освещении цвета теплой гаммы спектра (красный, оранжевый и желтый) кажутся более яркими, чем цвета холодной гаммы (голубой, синий, фиолетовый). С наступлением сумерек картина становится обратной. При ярком солнечном свете способность человека различать цвета, особенно теплых тонов, притупляется.

4. Шрифт. Выбор размера шрифта на слайде определяется, исходя из нескольких условий, среди них:

Размер помещения и максимальная удаленность слушающих от экрана, так чтобы текст можно было прочитать с самой дальней точки помещения, в котором происходит демонстрация.

Освещенность помещения.

Качество проекционной аппаратуры.

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера. Часто для подписей к рисункам или таблицам выставляется мелкий шрифт (менее 10 пунктов) с оговоркой: «на большом экране

все будет видно». Это заблуждение: конечно шрифт будет проецироваться крупнее, но и расстояние до зрителя будет значительно больше. Можно провести следующий расчет: если шрифт можно прочесть на экране компьютера с обычного расстояния (около 40 - 60 см, или иначе это – 1-2 диагонали экрана, то и в аудитории шрифт будет хорошо виден на расстоянии 1-2 диагоналей экрана).

Не рекомендуется смешивать разные шрифты и злоупотреблять их цветовым оформлением. Очевидно, что заголовки набираются более крупным шрифтом.

5. Единый стиль оформления. Единство в выборе цвета слайдов презентации, шрифтов, расположения текста, заголовков, рисунков, использования таблиц и т.д. обеспечивает эстетическую составляющую презентации, а также психологический комфорт восприятия и усвоения информации. Вместе с тем, презентация не должна быть однотипной и монотонной, что достигается разумным разнообразием приемов оформления и содержания.

6. Расположение информации на странице. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Предпочтительно горизонтальное расположение материала.

7. Текст. Объем текста на слайде зависит от назначения презентации. С точки зрения эффективности восприятия текстовой информации, на одном слайде должно быть не более 7 - 10 строк. Слова и предложения – короткие. Временная форма глаголов – одинаковая. Минимум предлогов, наречий, прилагательных.

8. Графики, гистограммы, диаграммы и таблицы. Обычно они используются в презентациях для представления количественных данных и их отношений, для демонстрации результатов теоретического и эмпирического опыта. Наряду с этим таблицы используют для иллюстрации сравнительной характеристики нескольких объектов обсуждения, для структурирования материала, отдельных положений темы. Кроме того, таблицы могут стать шаблоном для создания опорного конспекта. Применение таблиц и диаграмм имеет большое значение и с точки зрения совершенствования интеллектуальных операций у обучаемых. При демонстрации таблиц, графиков, гистограмм или диаграмм можно использовать анимационный эффект, чтобы осуществлялось последовательное появление текстовой информации.

Диаграммы. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для вывода числовых данных используется единый числовой формат. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. **Не следует размещать на одном слайде более 3-х круговых диаграмм.**

Таблицы. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Допустимо варьировать кеглем шрифта, но следует помнить, что текстовая информация в таблице должна хорошо читаться и ее шрифт может быть на 1-2 пункта меньше, чем основной текст на слайде. Таблицы с большим объемом информации следует размещать на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта. Наиболее значимые фрагменты таблицы можно выделить цветом. Остерегайтесь больших таблиц и длинных многоуровневых списков, а также помните, что таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Схемы. Они в презентации позволяют наглядно представить системные отношения между различными компонентами, отобразить логику, упростить, символизировать образы

изучаемых объектов, предметов или явлений. При создании схем на слайде важно учитывать следующее:

количество элементов на схеме определяется не только назначением презентации, но и возможностями распределения произвольного внимания слушающих;

схема должна располагаться в центре слайда, заполняя большую часть его площади;

текстовая информация в схеме должна хорошо читаться;

схема – это наглядный образ содержания, – при выборе цветовой гаммы и конфигурации объектов схемы необходимо об этом помнить;

эстетика схемы должна гармонично сочетаться с другими слайдами презентации.

Рисунки, фотографии. Рисунки и/или фотографии могут использоваться для иллюстрации теоретического материала и привлечения внимания к отдельным положениям темы. Они обеспечивают наглядно-образное представление содержания выступления. Необходимо помнить, что:

рисунки и фотографии должны быть качественными, т.е. четкими, красочными, форматными и т.д.;

они должны соответствовать текстовому содержанию;

каждый рисунок или фотография должны быть подписаны;

несколько рисунков (или фотографий) объединяют на одном слайде только при условии их сопоставления, в противном случае, следует придерживаться правила «один слайд – один рисунок»;

дизайн рисунков и фотографий должен гармонично вписываться в содержание устного повествования.

Анимации и эффекты. Одной из особенностей презентации является ее динамизм, что обеспечивается различными анимационными эффектами. Однако **помните**:

1. В титульном и завершающем слайдах использование анимации объектов не допускается.

2. Движение, изменение формы и цвета, привлекая непроизвольное внимание, выступают фактором отвлечения от содержания, поэтому анимационными эффектами не следует увлекаться - важен не внешний эффект, а содержание информации.

3. В информационных слайдах допускается использование эффектов анимации только в случае, если это необходимо для отражения изменений, происходящих во временном интервале, и если очередность появления анимационных эффектов соответствует структуре доклада.

4. Посредством анимации можно создать модель какого-либо процесса, явления, объекта.

5. Анимация объектов должна происходить автоматически по истечении необходимого времени. Анимация объектов «по щелчку» не допускается.

6. Звуковое сопровождение анимации объектов и перехода слайдов не используется, так как включение в качестве фонового сопровождения нерелевантных звуков (песен, мелодий) приводит к быстрой утомляемости обучаемых, рассеиванию внимания и снижению производительности.

7. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

8. Визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд. Поэтому настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам нежелательна[1, 3].

Темы докладов

2. Состояние и перспективы развития отечественного сельского хозяйства в условиях членства в ВТО.

3. Тенденции развития мирового сельского хозяйства.
4. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы.
5. Роль личных подсобных хозяйств в сельском хозяйстве России.
6. Экономика крестьянских (фермерских) хозяйств в России, США и Евросоюзе.
7. «О присоединении Российской Федерации к Соглашению о создании Международного фонда сельскохозяйственного развития» (ФЗ 323-ФЗ).
8. «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации» (Указ № 560 от 06.08.2014 г.)
9. Аграрная политика и государственное регулирование рынка в АПК.
10. Роль инженерной инфраструктуры в формировании уровня жизни на селе.
11. Инновации и научно-технический прогресс в сельском хозяйстве.
12. Пути повышения эффективности интенсификации сельского хозяйства
13. Размещение сельскохозяйственного производства по регионам России и их специализация.
14. Экономическая сущность принципы кооперации в сельском хозяйстве.

2.3. Подготовка реферата

Реферат - самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения и собственное мнение.

Прежде чем выбрать тему реферата, необходимо выяснить свой интерес, какую тему хотелось бы более глубоко изучить. Тема должна быть актуальной по своему значению.

Реферат не должен представлять простой пересказ прочитанной литературы. Он показывает глубокое знание студента содержания избранной темы, знание литературы по теме. Умение освещать вопрос, связывая его с практикой получаемой профессии, обобщать имеющийся опыт по выбранной проблеме, убедительно обосновывать и аргументировать рассматриваемые положения, излагать материал логично, последовательно, грамотно, сжато, ясно, делать четкие выводы и обобщения. Реферат должен быть пригодным для использования в учебной работе.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор и осознание темы. Подбор литературы и составление библиографии (списка литературы). Обработка и систематизация собранной информации.
2. Разработка плана реферата.
3. Написание черновика реферата.
4. Обсуждение основных моментов с руководителем.
5. Редактирование и доработка текста.
6. Оформление реферата. Проверка орфографии, пунктуации, стилистики.
7. Публичное выступление с результатами исследования (5-7 минут)[5, 6, 9].

2.3.1. Структура реферата

1. Титульный лист. Специфика формулирования темы реферата: Тема в процессе работы над рефератом может несколько раз корректироваться. Окончательно сформулированная тема реферата должна отражать проблему, разработанную в науке. В теме может быть сформулирован только один аспект проблемы. Она должна быть связана с учебной программой по курсу. Может указывать на новые связи (межпредметные), расширять содержание программы (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых источников).

2. Оглавление (содержание, план), в котором последовательно излагаются название пунктов реферата, указываются страницы, с которых **начинается** каждый пункт. Пишется на отдельном листе. Формулировки пунктов плана должны быть ясными, четкими и по возможности краткими.

В план рекомендуется включать не более четырех вопросов. Важно, чтобы каждый пункт плана раскрывал одну из сторон темы, а все пункты в совокупности охватывали ее в

целом. Не следует расширять тему и стремиться охватить большой круг проблем, это снизит теоретический уровень реферата.

3.Введение. В нем формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость, актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается краткая характеристика используемой литературы.

4.Основная часть - каждый раздел, доказательно раскрывая одну из сторон проблемы, является продолжением предыдущего.

Каждый пункт заканчивается выводом. В основной части может содержаться история вопроса.

Если при изучении литературы главной задачей было расчленение материала, выявление идей, положений (анализ), то в период написания реферата идет другой процесс – синтез, обобщение теоретических положений, примеров, фактов, доказательств, систематизация усвоенного. Чтобы работа не была похожа на тематический конспект, необходимо оценить различные точки зрения на проблему и высказать собственное отношение к ней. Изученные материалы преобразуются, предстают в новой литературной форме, по новому, группируются, систематизируются. Особенно важно показать связь теоретических положений с практикой, сегодняшними задачами.

В литературе могут встретиться дискуссионные точки зрения, иногда устаревшие положения, ошибочные данные. Следует разобраться в них и дать их критику. Здесь будет полезна консультация руководителя.

В процессе работы с литературой возможно изменение первоначально составленного плана в сторону его конкретизации и уточнения формулировок в названии пунктов.

При изучении литературы делаются записи в виде конспектов, тезисов, цитат, кратких аннотаций, возможны ксерокопии. Все записи выполняются на отдельных листах и с одной стороны. В каждой выписке дается полное описание источника или делается ссылка на него. В реферате ссылки на источник обязательны.

5.Заключение. Здесь подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации. Желательно, чтобы структура заключения соответствовала структуре самого реферата, и в заключении содержались краткие ответы на вопросы, поставленные во введении. Может быть изложено отношение автора к исследуемой проблеме и выполнению работы, (что было трудно, что нового автор открыл для себя).

6.Список литературы в алфавитном порядке. (8-10 источников). Фамилия, инициалы автора, заглавие произведения полностью, подзаголовочные сведения, выходные данные.

Требования к оформлению реферата. Количество страниц 10-15 печатного текста. Приложение не входит в объем работы, хотя может быть значительным.

2.3.2. Критерии оценки реферата

1.Новизна текста:

- актуальность темы исследования;
- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта известной проблемы, в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; стилевое единство текста, единство жанровых черт.

2.Степень раскрытия сущности вопроса:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий темы;
- умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу.

3.Обоснованность выбора источников:

- полнота использования работ по проблеме;

-привлечение наиболее известных работ по теме исследования, (в том числе журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.п.).

4.Соблюдение требований к оформлению:

- насколько верно оформлены ссылки на использованную литературу;
- правильность оформления списка литературы
- владение терминологией, грамотность и культура изложения;
- соблюдение требований к объему реферата и требований ГОСТ в оформлении его[5,

6, 9].

Тематика рефератов

5. Рыночные каналы реализации продукции сельского хозяйства
6. Рынок факторов производства в сельском хозяйстве
7. Производственная и социальная инфраструктура сельского хозяйства
8. Охрана окружающей среды и повышение эколого-экономической эффективности ведения сельскохозяйственного производства.

5. Законы рыночной экономики (закон стоимости, рыночного равновесия, экономии ресурсов, спроса и предложения) и их сущность.

6. Особенности земли как основного фактора производства и экономическая эффективность ее использования.

7. Основные проблемы развития отрасли молочного скотоводства в условиях членства России в ВТО.

8. Основные проблемы развития отрасли мясного скотоводства в условиях членства России в ВТО.

9. Основные проблемы развития отрасли свиноводства в условиях членства России в ВТО.

10. Перспективы развития отрасли зерноводства в условиях членства России в ВТО.

11. Экономическая и социальная эффективность АПК.

12. Особенности рынка труда в условиях развития НТП.

13. Формы развития бизнеса на селе.

14. Производство экологически чистой продукции как основа выживания в условиях членства России в ВТО.

15. Экономическая эффективность применения ресурсосберегающих технологий в производстве продукции растениеводства.

16. Экономическая эффективность применения ресурсосберегающих технологий в производстве продукции животноводства.

17. Направление интегрирования российского сельского хозяйства в мировое сельское хозяйство на современном этапе.

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задача 1. На основе данных таблицы рассчитайте показатели экономической эффективности использования земельных угодий.

Показатели	Годы			
	1	2	3	4
Общая земельная площадь - всего, млн га	632,8	632,8	632,8	632,8
в том числе:				
всего сельскохозяйственных угодий, млн га	197,6	197,0	206,2	195,2
из них:				
пашня	120,9	119,7	124,5	121,6
сенокосы и пастбища	72,6	72,6	77,6	69,7
многолетние насаждения	4,1	4,7	4,1	3,9
Несельскохозяйственные угодья, млн га	435,2	435,8	426,6	437,6
Среднегодовая численность работников, чел.	8,5	8,4	8,6	8,7

Показатели	Годы			
	1	2	3	4
Площадь посевов зерновых культур, млн га	46,6	45,6	53,6	50,7
Валовая продукция сельского хозяйства, млрд руб.	607,1	774,3	309,2	307,6
Валовой доход, млрд руб.	78,2	105,7	77,0	10,1
Прибыль, млрд руб.	14,0	15,5	30,6	-36,9
Валовое производство зерна, млн т	54,7	65,5	88,5	47,9
Валовое производство мяса – всего, млн т	4,31	4,43	4,9	4,7
в том числе:				
свинины	1,49	1,57	1,55	1,5
мяса овец	0,14	0,14	0,2	0,18
мяса крупного рогатого скота	1,87	1,90	2,4	2,25
мяса птицы	0,75	0,77	0,63	0,69
Валовое производство молока, млн т	32,30	32,28	34,10	33,30
Валовое производство яиц, млрд шт.	33,10	34,10	32,2	32,7
Валовое производство шерсти, тыс. т	40,00	40,35	61	48

Задача 2. Определить обеспеченность предприятия производственными основными средствами и эффективность их использования.

Показатели	Ед.изм.	20__ г.	20__ г.	20__ г. к 20__ г.
1	2	3	4	5
1.Среднегодовая стоимость производственных основных средств	тыс.руб.			
2. Среднегодовая численность работников	чел.			
3. Стоимость валовой продукции с.-х.	тыс. руб.			
4. Прибыль	тыс. руб.			
Расчетные показатели				
1.Фондообеспеченность производства	тыс.руб.			
2.Фондовооруженность (на 1 работника)	тыс.руб.			
3. Фондоотдача	руб.			
4. Фондоемкость труда	руб.			

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Тема 1. Инфраструктура. Агросервисное обслуживание сельхозпредприятий

Вопросы для самоконтроля.

- Каковы значения понятия «экономика»? Что изучает экономика как наука?
- Назовите предмет и задачи науки «Экономика сельского хозяйства».
- Какие методы исследования используются экономической наукой? Расскажите об основных методах, используемых наукой «Экономика сельского хозяйства».
- Какое значение имеет сельское хозяйство в экономике страны?
- Каковы особенности сельскохозяйственного производства?

Тесты.

- Что послужило основной причиной возникновения отраслей и подотраслей в экономике:
 - а) эффективность производства;
 - б) аграрные реформы;
 - в) общественное разделение труда;
 - г) рыночные отношения.
- Как называется совокупность отраслей, объединяющих производства от получения сельскохозяйственного сырья до изготовления конечной продукции:
 - а) агропромышленный комплекс;
 - б) перерабатывающее производство;

- в) обслуживающая сфера сельского хозяйства;
- г) интеграция сельскохозяйственного производства.
- 3. Чем характеризуется многоукладность аграрной экономики России:
 - а) наличием колхозов и совхозов;
 - б) существованием птицефабрик и тепличных хозяйств;
 - в) наличием предприятий различных форм собственности;
 - г) созданием фермерских хозяйств.
- 4. Назовите основные направления стабилизации аграрного сектора экономики:
 - а) устранение диспаритета цен на сельскохозяйственную и промышленную продукцию;
 - б) решение социальных проблем на селе;
 - в) устранение монополизма в АПК;
 - г) государственное регулирование экономических процессов в АПК.
- 5. В сельском хозяйстве к специфическим средствам производства относятся:
 - а) машины, оборудование и механизмы;
 - б) электроэнергия и топливно-смазочные материалы;
 - в) земля, растения, скот и птица;
 - г) здания, сооружения, передаточные устройства.
- 6. Что служит показателем экономической эффективности работы АПК:
 - а) степень рационального использования электроэнергии и топливно-складочных материалов;
 - б) уровень общественного разделения труда;
 - в) удовлетворение потребностей общества в продовольственных и непродовольственных товарах сельскохозяйственного происхождения;
 - г) рыночные отношения между отраслями, входящими в АПК.
- 7. К какому виду инфраструктуры относятся предприятия технического сервиса, материально-технического обеспечения, агротехнического и ветеринарного обслуживания сельского хозяйства:
 - а) социальной;
 - б) производственной;
 - в) финансовой;
 - г) рыночной.

Тема 2. Организация материально-технического снабжения на сельхозпредприятиях.

Роль лизинга в техническом оснащении АПК

Вопросы для самоконтроля.

1. Какие сферы входят в состав АПК?
2. Что такое конечный продукт АПК?
3. Дайте подробную характеристику второй сферы АПК.
4. Что такое производственная и социальная инфраструктуры, каково их значение?
5. Какова роль сельского хозяйства в структуре АПК?
6. Охарактеризуйте экономический механизм функционирования АПК.
7. Назовите органы государственного управления АПК, объясните их функции.

Тесты.

1. Какие отрасли относятся к I сфере АПК?

Отрасли:

- 1) сельскохозяйственное машиностроение
- 2) молочная промышленность
- 3) предприятия технического сервиса
- 4) комбикормовая промышленность
- 5) растениеводство и животноводство
- 6) мясоперерабатывающая отрасль
- 7) машиностроение для пищевой промышленности

2. Какие отрасли относятся ко II сфере АПК?

Отрасли:

- 1) сельскохозяйственное машиностроение

- 2) молочная промышленность
- 3) предприятия технического сервиса
- 4) комбикормовая промышленность
- 5) растениеводство и животноводство
- 6) мясоперерабатывающая отрасль
- 7) машиностроение для пищевой промышленности

3. Какие отрасли относятся к III сфере АПК?

- 1) сельскохозяйственное машиностроение
- 2) молочная промышленность
- 3) предприятия технического сервиса
- 4) комбикормовая промышленность
- 5) растениеводство и животноводство
- 6) мясоперерабатывающая отрасль
- 7) машиностроение для пищевой промышленности

4. Установите последовательность

Функциональные стадии (этапы) производства конечного продукта АПК:

- 1) доведение продуктов до конечного потребления;
- 2) производство средств производства для отраслей I и III сфер АПК;
- 3) производство сельскохозяйственной продукции;
- 4) переработка сельскохозяйственной продукции.

5. Часть производства, которая отличается от других частей экономики продукцией, средствами производства, технологией и профессиональными навыками работающих — ...

6. Несоответствие рабочего периода и периода производства в сельском хозяйстве **является** основой ...

Тема 4. Планирование обеспеченности предприятий материально-техническими ресурсами

Вопросы для самоконтроля.

1. Почему земля – главное средство сельскохозяйственного производства?
2. Охарактеризуйте состав и структуру земельных и сельскохозяйственных угодий.
3. Назовите натуральные и стоимостные показатели оценки использования сельхозугодий.
4. В чем состоят особенности материально-технической базы сельского хозяйства?
5. Что такое основные фонды? Дайте их классификацию.
6. Какие показатели характеризуют обеспеченность предприятия основными фондами? Как определить эффективность их использования?
7. Каковы пути повышения эффективности использования основных фондов в сельском хозяйстве?

Тесты.

1. Какие материально-вещественные элементы входят в состав основных производственных фондов:

- а) здания, сооружения и земля, рабочий скот;
- б) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, рабочий и продуктивный скот, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь;
- в) здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, запасы сырья и материалов, готовая продукция на складе;
- г) машинно-тракторный парк, рабочий скот, ТСМ, запасные части.

2. Какие показатели характеризуют уровень использования основных производственных фондов:

- а) балльная оценка почвы и урожайность;
- б) фондоотдача и фондоемкость;

в) фондооснащенность и фондовооруженность труда;

г) коэффициент сменности.

3. К стоимостным показателям эффективности использования сельскохозяйственных угодий относятся:

а) урожайность сельскохозяйственных культур;

б) стоимость валовой продукции сельского хозяйства в расчете на 100 га угодий;

в) стоимость земли;

г) доля интенсивных культур в структуре посевов.

4. Амортизация основных фондов — это:

а) физический материальный износ основных фондов;

б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость производимой продукции;

в) количество оборотов оборотных средств;

г) моральный износ основных фондов.

5. Отношение годовой суммы амортизации к стоимости основных фондов, выраженное в процентах:

а) норма амортизации;

б) степень физического износа основных фондов.

6. Амортизация не начисляется по следующим основным фондам:

а) продуктивный и рабочий скот;

б) фонды, переведенные на консервацию;

в) машины и оборудования.

7. Отношение среднегодовой стоимости основных фондов к площади сельскохозяйственных угодий:

а) фондовооруженность труда,

б) фондообеспеченность,

в) фондоотдача.

8. Показатель обратный фондоотдаче:

а) фондовооруженность труда,

б) фондообеспеченность,

в) фондоемкость.

Тема 5. Организация транспортного хозяйства

Вопросы для самоконтроля.

1. Что понимают под механизацией сельскохозяйственного производства? Назовите стадии механизации.

2. Какие показатели характеризуют уровень механизации сельского хозяйства?

3. Какую роль играют энергетические ресурсы в механизации производства? Назовите показатели, характеризующие обеспеченность хозяйств энергетическими ресурсами.

4. Какие существуют показатели обеспеченности хозяйств техникой и эффективности ее использования?

5. Каковы пути повышения эффективности использования сельскохозяйственной техники?

6. Каковы особенности использования транспорта в сельском хозяйстве и показатели, характеризующие его эффективность?

Тесты.

1. Отношение объема работ, выполненных с помощью технических средств, к общему объему работ ...

а) уровень механизации производственных процессов,

б) уровень механизации производства продукции.

2. При определении мощности энергетических ресурсов мощность электродвигателей² и электроустановок переводится в лошадиные силы по соотношению:

а) 1 кВт-1,36 л.с.,

б) 1 кВт-1,39 л.с.,

в) 1 кВт-1,45 л.с.,

3. Отношение мощности энергетических ресурсов к площади пашни или посева...

а) энергообеспеченность,

б) энерговооруженность.

5. Какими показателями характеризуется эффективность использования комбайнов (зерноуборочных, картофелеуборочных, силосоуборочных и т.д.):

а) сезонная выработка, га;

б) дневная (суточная) выработка, га;

в) число дней работы.

Тема 6. Обслуживание сельхозпредприятий ремонтно-техническими и другими специализированными предприятиями

Вопросы для самоконтроля.

1. В чем сущность оборотных фондов?

2. Каковы состав и структура оборотных фондов сельскохозяйственных предприятий?

3. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность использования оборотных фондов?

4. Каковы пути повышения эффективности использования оборотных фондов?

5. Назовите типы финансовой устойчивости и характеризующие ее показатели.

Тесты.

1. Оборотные производственные фонды — это:

а) машины, топливно-смазочные материалы, запасные части;

б) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, молодняк животных и скот на откорме, расходы будущих периодов;

в) готовая продукция;

г) все затраты.

Ответ:

2. К фондам обращения относятся:

а) все материально-технические ресурсы;

б) готовая продукция на складе, продукция отгруженная, находящаяся в пути, денежные средства в кассе, в аккредитивах, все виды задолженности;

в) транспортные средства, здания, машины и оборудование;

г) прибыль и денежные средства в кассе.

Ответ:

3. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств:

а) прибыль и фондоотдача;

б) фондоемкость и фондовооруженность;

в) коэффициент оборачиваемости и средняя продолжительность одного оборота;

г) фондоемкость и коэффициент сменности.

4. Оборотные средства это:

а) производственные запасы,

б) готовая продукция,

в) товары отгруженные,

г) оборотные фонды,

д) фонды обращения.

5. Перечислите оборотные фонды:

а) незавершенное производство,

б) расходы будущих периодов,

в) фонды обращения,

г) производственные запасы.

6. Перечислите фонды обращения:

- а) производственные запасы,
- б) готовая продукция,
- в) товары отгруженные,
- г) денежные средства,
- д) средства в расчетах.

7. Отношение денежной выручки от реализации продукции и стоимости молодняка, переведенного в основное стадо, за вычетом стоимости проданного скота основного стада к среднему остатку оборотных средств называется:

- а) коэффициент загрузки средств в обороте,
- б) коэффициент оборачиваемости оборотных фондов.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон Российской Федерации «О государственном регулировании агропромышленного производства» от 14 июля 1997 года № 100-ФЗ.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственном сельскохозяйственных товаропроизводителей».
4. Постановление от 14 июля 2007 года № 446 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы».
5. Постановление от 14 июля 2012 года № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2003 г. № 52 «О реализации федерального закона «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей».
7. «Правила предоставления средств из регионального бюджета на развитие животноводства по Чувашской Республике».
8. «Правила предоставления средств из регионального бюджета на развитие элитного семеноводства по Чувашской Республике»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
--	---

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

удентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, экзамену разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Университета, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.