

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный МОН РФ 12 ноября 2015 г. №1327.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Малинина Л.Ю., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) студентов является углубленное изучение теоретических основ разрабатываемой проблемы с последующим использованием полученных данных в практике экономической деятельности.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- анализ литературы по изучаемому вопросу;
- освоение методов научных исследований;
- умение устанавливать общие закономерности и особенности рассматриваемой проблемы;
- интеграция научных исследований и образовательной деятельности;
- проведение научных исследований в области экономической деятельности хозяйствующих субъектов, их затрат и результатов, функционирующих рынков, финансовых и информационных потоков, производственных процессов;
- усиление специализации профессиональной подготовки выпускников.
- сбор информации и анализ состояния научной базы;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Выполнение производственной практики (научно-исследовательской работы) базируется на знаниях и умениях, полученных студентами после освоения отдельных дисциплин базовой и вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» на 1-2 курсах по очной форме обучения или на 1-3 курсах по заочной форме обучения.

Полученные данные могут быть использованы при оформлении курсовых работ, докладов на научную студенческую конференцию, публикаций в научных изданиях и выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

3.1. Перечень общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

№ п/п	Индекс компетенций	Содержание компетенций	Критерии оценивания		
			знает	умеет	Владеет (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОК -7	Способность к самоорганизации и самообразованию	- технологию самоорганизации и самообразования	- самостоятельно организовать свою работу и учебу	- навыками самоорганизации и самообразования
2	ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	– инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; – принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа	– выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	– приемами выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
3	ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	– типы и фазы трендов, существующих в экономике на микро- и макроуровне	– моделировать общие закономерности развития (модели ожиданий) экономики на микро- и макроуровне, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета	– методами анализа и прогнозирования развития экономики на микро- и макроуровне, содержательного интерпретирования полученных результатов
4	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	– основные понятия, категории, инструменты и финансово-хозяйственные показатели, характеризующие деятельность экономических	– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	– навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решениях по развитию деятельности

		собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	субъектов	собственности, организаций, ведомств	предприятия
5	ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих функционирование экономики на микро- и макроуровне	– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	– современными методиками расчета и анализа социально – экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
6	ПК -7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	– методы и приемы сбора и оценки данных в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, методику подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	– осуществлять поиск информации по полученному заданию, собирать, обрабатывать и анализировать информацию о тенденциях в развитии современного бухгалтерского учета, анализа и аудита	– навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам развития бухгалтерского учета, анализа и аудита
7	ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	– технические средства и информационные технологии, применяемые для сбора, обработки и передачи данных в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	– использовать современные системы сбора, хранения, обработки, информации и получения доступа к информационным ресурсам компьютерных сетей	– навыками работы с современными техническими средствами, необходимыми для решения аналитических и исследовательских задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Данный вид практики обучающегося относится к производственной практике и по типу является научно-исследовательской работой.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Учебно-методическое руководство производственной практикой (научно-исследовательской работой) студентов по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. Данная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми у

ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее Университет) заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

Срок прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) 2 недели.

Производственную практику (научно-исследовательскую работу) обучающиеся направления 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит могут проходить в одном из следующих мест: Университет, организации различных отраслей экономики, государственные органы (например, Федеральная налоговая служба, Министерство финансов субъекта Российской Федерации и др.), муниципальные органы (администрация города, района и др.).

При выборе Университета в качестве места прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита использует всю совокупность условий образовательной среды Университета, необходимой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, включая учебно-лабораторную, научно-методическую, информационную и библиотечную базы. Учебную практику проводят преподаватели кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в учебных аудиториях и компьютерных классах Университета.

При выборе другой организации или учреждения в качестве места прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) следует учитывать уровень организации экономической работы. При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны организации (учреждения):

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора материала для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности и т.д.

Рекомендуется прохождение практики в лучших организациях. Не рекомендуется прохождение практики в предприятиях с малой численностью работающих и не имеющих достаточного уровня организации экономической работы.

Обучающийся проходит производственную практику (научно-исследовательскую работу) в одном из подразделений организации (учреждения), выполняющем экономические, организационные или управленческие функции (предпочтительнее в бухгалтерии или финансовом отделе). С деятельностью других подразделений студент знакомится по мере выполнения программы практики. Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы по управлению финансово-экономической деятельностью организации.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. Индивидуальное задание во время прохождения такой практики выдается научным руководителем.

Студенты обеспечиваются программой практики и индивидуальным заданием по проведению исследования (порядок написания курсовых работ, докладов на студенческую научную конференцию, научных статей и т.д.), а также консультациями преподавателей выпускающей кафедры (кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита).

Тематика научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита включает следующие направления:

1. Совершенствование учетно-аналитического инструментария управления в экономических субъектах сельскохозяйственной направленности.
2. Эффективные учетно-аналитические, финансовые и контрольные инструменты деятельности сельскохозяйственной организации.
3. Совершенствование организации бухгалтерского учета в субъектах агропромышленного комплекса.
4. Проблемы учета и аудита в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях.
5. Интеграция учета и контроля в экономических субъектах

Примерная тематика НИР (выпускных бакалаврских работ) по направлению 38.03.01

Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Учетная политика организации как составной элемент системы регулирования бухгалтерского учета
2. Назначение, формирование и изменение учетной политики
3. Принципы организации налогового учета и их практическая реализация
4. Назначение и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в управлении
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и анализ ее показателей
7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее аудит
8. Консолидированная финансовая отчетность: назначение, порядок формирования и анализ (на примере холдинга, концерна и т.п.)
9. Бухгалтерский баланс как основной источник данных об имущественном и финансовом состоянии организации
10. Отчет о финансовых результатах: назначение, порядок составления, использование для принятия управленческих решений
11. Отчет о движении денежных средств: назначение, порядок формирования и использования для принятия управленческих решений
12. Экономический анализ деятельности экономического субъекта по данным бухгалтерской отчетности
13. Финансовое состояние организации: оценочные показатели и методика их расчета
14. Вложения во внеоборотные активы: понятие, виды и организация учета
15. Основные средства как объект учета и аудита
16. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств
17. Бухгалтерский учет и анализ основных средств и их амортизации
18. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов
19. Нематериальные активы как объект учета и аудита
20. Материально-производственные запасы как объект учета и аудита
21. Учетно-аналитическое обеспечение управления материально-производственными запасами
22. Готовая продукция как объект учета и аудита
23. Денежные средства как объект учета и аудита
24. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными средствами
25. Учет и контроль денежных потоков организации
26. Финансовые вложения как объект учета и аудита
27. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых вложений и изменения их оценки
28. Учетно-аналитическое обеспечение управления кредиторской задолженностью
29. Учетно-аналитическое обеспечение управления дебиторской задолженностью
30. Учет и аудит расчетов с дебиторами
31. Учет и аудит расчетов с кредиторами
32. Расчеты с поставщиками и подрядчиками: учет, анализ и аудит

33. Расчеты с покупателями и заказчиками: учет, анализ и аудит
34. Расчеты по кредитам и займам как объект учета и аудита
35. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налоговым платежам
36. Расчеты с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: учет и аудит
37. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по налогу на прибыль организаций
38. Аудит расчетов по налогу на прибыль организаций
39. Расчеты по внебюджетным платежам как объект учета и аудита
40. Расчетные операции с персоналом организации: бухгалтерский учет и аудит
41. Расчеты с персоналом по оплате труда как объект учета и аудита
42. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда
43. Расчеты по удержаниям из заработной платы и отчислениям от нее: учет и аудит
44. Расчеты с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям: учет и аудит
45. Собственный капитал: понятие, организация учета и аудит
46. Собственный капитал организации: учет и анализ его использования
47. Финансовые результаты как объект учета и аудита
48. Организация учета и анализа финансовых результатов
49. Учет, анализ и аудит доходов организации
50. Расходы по обычным видам деятельности: учет и анализ
51. Расходы по обычным видам деятельности: учет и аудит
52. Расходы по обычным видам деятельности как объект учета и контроля
53. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, их аудиторская проверка
54. Организация учета доходов и расходов при многосегментной деятельности
55. Учетно-аналитическое обеспечение внешнеэкономической деятельности
56. Специфика организации бухгалтерского учета в кредитных организациях
57. Организация бухгалтерского учета в некоммерческих субъектах
58. Организация бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе
59. Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства
60. Организация учета и налогообложения предпринимательской деятельности

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

5.1. Содержание и формы текущего контроля производственной практики (научно-исследовательской работы)

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетные единицы (108 час.), продолжительность 2 недели. Обучающиеся проходят практику в 4 семестре (2 курс) на очной форме обучения и на 3 курсе на заочной форме обучения, по окончании сдают зачет.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к:

аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические

процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

5.1.1. Структура практики по очной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	объем академических часов			
			Контактные часы	СР	Практ. подготовка	
1	Подготовительный этап. 1. Собрание по практике. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	2	2			
2	Основной производственный этап. 1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования. 2. Проведение научно-исследовательской работы. 3. Корректировка плана научно-исследовательской работы. 4. Анализ результатов экономических расчетов	98	8	90	76	Отражение в дневнике и отчете по практике.
3	Заключительный этап. 1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе). 2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре.	8	2	6	4	Защита отчета
	Контроль					Зачет
	Итого	108	12	96	80	

5.1.2. Структура практики по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	
		всего	объем академических часов				
			Контактные часы	СР	Конт- роль		Практ. подготовка
1	Подготовительный этап. 1. Собрание по практике. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	2	2				
2	Основной производственный этап. 1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с	98	8	90		76	Отражение в дневнике и отчете по практике.

	тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования. 2. Проведение научно-исследовательской работы. 3. Корректировка плана научно-исследовательской работы. 4. Анализ результатов экономических расчетов						
3	Заключительный этап. 1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе). 2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре.	8	2	2	4	4	Защита отчета
	Итого	108	12	92	4	80	Зачет

5.1.3. Научно-исследовательские технологии, используемые при выполнении научно-исследовательской работы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) выполняется студентом в индивидуальном порядке при условии получения задания на проведение исследования

Студент изучает специальную литературу по теме научно-исследовательской работы, согласовывает с преподавателем – научным руководителем план и методику проведения исследования, определяя при этом критерии учета результатов их оформления.

Принципиальные изменения в программе возможны только с разрешения научного руководителя (преподавателя кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита).

В последующем, по согласованию с научным руководителем, материалы производственной практики (научно-исследовательской работы) могут послужить основой для оформления курсовых работ, быть использованы в виде доклада и для написания статей на студенческие научные конференции, а также при подготовке и защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) определяется выпускающей кафедрой (кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита), осуществляющей подготовку обучающихся, и предполагает осуществление следующих видов работ:

- выбор темы научного исследования (с перспективой на курсовые работы, выпускную квалификационную работу бакалавра);
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий, подбор нормативных документов и литературных источников по теме исследования;
- описание актуальности выбранной темы, цели и задач исследования;
- осуществление самостоятельного исследования в рамках производственной практики (научно-исследовательской работы) по индивидуальному заданию;
- проведение научно-исследовательской работы в рамках научных тем кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных);
- осуществление научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых преподавателями кафедры, в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими

коллективами;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, деканатом, Университетом;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Индивидуальное задание

В соответствии с программой производственной практики (научно-исследовательской работы) студенты выполняют индивидуальное задание, тему которого выбирают самостоятельно и согласуют с руководителем практики – преподавателем кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита. Перечень индивидуальных заданий находится на кафедре и у руководителя практики. В качестве индивидуального задания разрешается выполнить и приложить к отчету по производственной практике материалы проведенного научного исследования, а именно отдельные главы будущих курсовых работ или выпускной квалификационной работы.

5.2. Матрица формируемых компетенций на различных этапах производственной практики (научно-исследовательской работы)

Этапы практики	ОК-7	ОПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
Подготовительный	+	+	+	+	+	+	+
Основной	+	+	+	+	+	+	+
Заключительный	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Виды работ
1	Сбор необходимой информации на основании изучения научных, справочных, исторических и иных источников
2	Изучение теоретического материала по объектам исследования
3	Выполнение основного объема работ по практике в соответствии с индивидуальным заданием и поставленными задачами
4	Оформление и подготовка документов и иных материалов; оценка и анализ хозяйственной деятельности объектов исследования; формулировка выводов по объектам исследования
5	Копирование (распечатка, скрин-шоты) оформленных документов и иных материалов, приложение их к отчету по практике
6	Форма контроля: собеседование, опрос, наблюдение.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Все задания, включая отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе), выполняются на компьютере (электронная версия) и предоставляются руководителю по практике от кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита. Отчет должен содержать информацию по выполненному индивидуальному заданию для самостоятельной проработки. Отчет со всеми документами подготавливается и распечатывается в бумажном виде.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт;

междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1 см; левое – 3 см; абзац – 1,25 см, таблицы оформляются 12 шрифтом интервал одинарный (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы без точки (кавычек) проставляется в нижней части листа по центру (выравнивание от центра), страницы нумеруются начиная с листа «Содержание» (цифра «2»).

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Рецензия (приложение 1)
2. Титульный лист рабочего графика (плана) (приложение 2);
3. Рабочий график (план) (Приложение 3);
4. Индивидуальное задание (Приложение 4);
5. Дневник производственной практике (Приложение 5);
6. Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 6);
7. Отзыв руководителя практики от Университета (Приложение 7).
8. Титульный лист отчета (Приложение 8);
9. Содержание отчета.

В начале отчета дается описание рабочего места практиканта, краткая характеристика предприятия, где студент проходил практику (его местонахождение, вид деятельности, землепользование, производственное направление (специализация), обеспеченность основными средствами и рабочей силой, финансовые результаты хозяйственной деятельности).

Затем излагается результат самостоятельной работы студента по каждому разделу программы, где указывается конкретно, что сделано студентом.

В заключении в отчете студент дает обобщенную информацию об организации первичного учета или предложения по совершенствованию первичного учета в организации.

Общий объем отчета о практике должен составлять не менее 20-25 страниц. К отчету прилагаются копии документов, регистров, составленных в ходе практики, на которые обязательно должна быть дана ссылка в тексте отчета.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать справа без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку по центру текста. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Отчет по практике, рабочий график (план), дневник и отзыв заверяются подписью руководителя практики. Рецензию готовит руководитель практики от Университета. Отчет предоставляется для его регистрации на кафедре.

Защита отчетов производится по графику, установленному деканатом экономического факультета.

По итогам защиты отчета студент получает зачет.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации и проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) руководителями от выпускающих кафедр должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии, а именно мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время прохождения практики проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером.

Использование таких технологий помогает руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, увеличить его объем, а также обеспечить более наглядное представление сущности той или иной темы:

- дистанционная форма консультаций – осуществляется во время прохождения отдельных конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

- компьютерные технологии и программные продукты – необходимы для сбора и группировки показателей, а также для систематизации технико-экономической информации, подготовки к семинарам и конференциям, проведения, требуемых программой практики расчетов и пр.

ВУЗ (Университет) оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет, а также имеется возможность свободного подключения к публичной точке доступа Wi-Fi.

Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций и интерактивными досками.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут воспользоваться примерным перечнем контрольных вопросов. Самостоятельная работа обеспечивается учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями, конспектами лекций, учебным программным обеспечением.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

8.1. Перечень компетенций формируемых на различных этапах прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения производственной практики (научно-исследовательской работы) представлен в таблице:

№ п/п	Этапы формирования	Перечень компетенций	Наименование оценочного средства
1	<u>Подготовительный этап</u> Знает: способы поиска и обработки информации Умет: принимать организационно-управленческие решения, отвечать за их правильность и эффективность; правильно вести себя в коллективе Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений и ответственности за них	ОК-7, ОПК-3,	Отметка в дневнике. Опрос.

2	<u>Основной этап</u> Знает: принципы коллективной работы; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности; технологию принятия организационно-управленческих решений; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; способы профессиональной деятельности. Умеет: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач; принимать организационно-управленческие решения, отвечать за их правильность и эффективность; правильно вести себя в коллективе; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; использовать полученные знания, умения и навыки для выполнения профессиональных обязанностей в области педагогической деятельности. Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками реализации профессиональных компетенций.	ОК-7, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.	Наблюдение в ходе выполнения практических, контрольных и самостоятельных заданий. Отметка в дневнике. Опрос.
3	<u>Заключительный этап</u> Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации Умеет: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; сформировать систему показателей с использованием современных технологий. Владеет: навыками работы на компьютере как средством управления информацией; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; навыками обработки полученной информации	ОК-7, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.	Публичная защита практики на кафедре

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Преподаватель-руководитель практики от Университета оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования на следующий день после её окончания.

В результате собеседования обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать: способы поиска и обработки информации.

Уметь: самостоятельно повышать свои знания, ставить цели задачи, обобщать и анализировать полученную информацию, осуществлять подготовку материала с целью ее последующего изучения т.д.

Владеть: культурой мышления, способностью обобщать полученную информацию, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, справочно-правовых системах, навыками воспитательной работы.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Вопросы для оценивания умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий: знания основных нормативно-правовых и законодательных документов, регулирующих деятельность различных образовательных учреждений; начальных умений и навыков в оформлении первичных документов и учетных регистров; инструментов и методов, применяемых для обработки экономических показателей; основ работы с профессиональными программами, используемыми экономическими службами; особенностей организации работы предприятий различных форм собственности, применяющих различные способы управления; квалифицированно выполнять задания руководителя практики от принимающей организации, надлежащим образом вести дневник практики, обозначать в нем все

выполняемые задания; рассчитывать основные показатели деятельности предприятия; читать и анализировать различные формы экономической отчетности организации; работать в трудовом коллективе при решении экономических вопросов.

8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Завершающим этапом является аттестация по итогам практики, которая предусматривает сдачу дневника и отчета по практике и защиту материалов по практике.

Обучающиеся, проходившие практику, предоставляют на кафедру дневник практики, отражающий производственную работу, отзыв руководителя практики от организации (учреждения) и отчет о прохождении практики. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т. д.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- 3) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики.

При достаточном качестве освоении более 85% приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на высоком уровне, при освоении более 70% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 50% приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по производственной практике (научно-исследовательской работе) включает:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательской работе) является зачет, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ системе, выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и отзыва руководителя практики.

Защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) осуществляется на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита перед специальной комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

Фонд оценочных средств прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), отчета по практике и сформированности компетенций, применяемый руководителем практики при оценке:

86-100 баллов (зачтено)	71-85 баллов (зачтено)	51-70 баллов (зачтено)	Менее 50 баллов (не зачтено)
Качество собранного материала			

Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите
Посещаемость практики студентом			
Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнителем, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависимость в решении задач практики
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента			
Высокий уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
<i>ОК -7</i> <i>Способность к самоорганизации и самообразованию</i>			

В отчете достаточно подробно изложены предложения по принятию решений организационно-управленческого характера на основе проведенного анализа	В отчете сравнительно подробно изложены предложения по принятию решений организационно-управленческого характера на основе проведенного анализа	В отчете недостаточно подробно изложены предложения по принятию решений организационно-управленческого характера на основе проведенного анализа	Компетенция не освоена
ОПК-3 <i>Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</i>			
В отчете достаточно широко использованы инструментальные средства для обработки экономических данных при решении задач практики, выводы полностью обоснованы	В отчете достаточно широко использованы инструментальные средства для обработки экономических данных при решении задач практики, выводы частично обоснованы	В отчете недостаточно полно использованы инструментальные средства для обработки экономических данных при решении задач практики, нет обоснования полученных выводов	Компетенция не освоена
ПК-4 <i>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</i>			
В отчете достаточно подробно представлены данные, необходимые осуществления анализа экономических процессов и явлений	В отчете не достаточно подробно представлены данные, необходимые осуществления анализа экономических процессов и явлений	В отчете весьма поверхностно представлены данные, необходимые осуществления анализа экономических процессов и явлений	Компетенция не освоена
ПК-5 <i>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</i>			
В отчете достаточно подробно изложена информативность от четности экономического субъекта; выполнен полный анализ и интерпретация собранной информации. В практическом разделе бакалаврской работы, представленном в отчете по практике, сделаны обоснованные, достаточно полные выводы по собранному материалу; приведены показатели оценки планируемого результата и порядок их расчета; рассчитана эффективность предлагаемых мероприятий	В отчете не достаточно изложена информативность от четности экономического субъекта; выполнен анализ и интерпретация собранной информации с незначительными допустимыми ошибками и неточностями. В практическом разделе бакалаврской работы, представленном в отчете по практике, сделаны обоснованные, достаточно полные выводы по собранному материалу; приведены показатели планируемого результата и порядок их расчета; имеются неточности при расчете	В отчете весьма поверхностно изложена информативность отчетности экономического субъекта; анализ и интерпретация собранной информации выполнены с грубыми ошибками и неточностями. В практическом разделе бакалаврской работы, представленном в отчете по практике, сделаны реферативные выводы по собранному материалу; приведены показатели оценки планируемого результата, порядок их расчета не представлен; имеются грубые неточности при расчете эффективности предлагаемых мероприятий	Компетенция не освоена

ПК-6 <i>Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</i>			
В отчете достаточно подробно представлены данные для проведения анализа социально-экономических процессов и явлений, с целью выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, необходимые осуществления анализа экономических процессов и явлений	В отчете не достаточно подробно представлены данные для проведения анализа социально-экономических процессов и явлений, с целью выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, необходимые осуществления анализа экономических процессов и явлений	В отчете весьма поверхностно представлены данные для проведения анализа социально-экономических процессов и явлений, с целью выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, необходимые осуществления анализа экономических процессов и явлений	Компетенция не освоена
ПК-7 <i>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</i>			
При решении задач практики достаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта, с соблюдением требований информационной безопасности; требования информационной безопасности отражены в отчете; собранная информация достаточно аргументировано проанализирована и включена в отчет; отчет выполнен без нарушений требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы	При решении задач практики не достаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта, с соблюдением требований информационной безопасности; требования информационной безопасности не отражены в отчете; собранная информация включена в отчет, но не достаточно аргументировано проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы	При решении задач практики весьма поверхностно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта; имели место нарушения информационной безопасности; требования информационной безопасности не отражены в отчете; собранная информация включена в отчет, но не слабо проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы	Компетенция не освоена
ПК-8 <i>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</i>			

В отчете достаточно широко использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий; дано описание использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий	В отчете достаточно широко использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий; нет описания использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий	В отчете недостаточно полно использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии не полностью апробированы при разработке предлагаемых мероприятий; нет описания использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий	Компетенция не освоена
--	---	--	------------------------

Фонд оценочных средств для оценки защиты отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) и сформированности компетенций у обучающихся, используемый членами специальной комиссией, при защите студентами отчетов по практике:

Критерии оценки защиты отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Критерии оценки	Шкала оценивания мин – макс (балл)
Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Базовое/индивидуальное задание по практике и поставленные задачи выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На все вопросы дает полные ответы.	86-100
Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На вопросы частично дает неполные ответы.	71-85
Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. При ответе на вопросы путается, уходит от темы.	51-70
Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет не сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Замечания руководителя не устранены.	50 и менее
Итого - зачет	51-100

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате защиты отчета по практике.

8.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы)

1. Какие организационно-правовые формы предприятий предусмотрены законодательством

РФ?

2. На основании каких учредительных документов функционирует организация?
3. Какие методы анализа использовались?
4. Перечислите фазы исследования: характеристика и содержание.
5. Что такое объект и предмет исследования?
6. Критерии оценки результатов теоретического исследования. Критерии оценки результатов эмпирического исследования.
7. Методические требования к выводам научного исследования. Формулировка выводов и оценка полученных результатов.
8. Какой программный продукт был использован для выполнения НИР?
9. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате научно-исследовательской работы?
10. Какие будут рекомендации (предложения) по организации НИР?
11. Вопросы непосредственно связанные с темой исследования.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

9.1. Основная литература

1. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 244 с. Режим доступа – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>
2. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кармокова К.И. - М. : Издательство МИСИ - МГСУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726415796.html>
3. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/20161>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962130>
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Широбоков. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 144 с.: ил. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034963.html>

9.2. Дополнительная литература

5. Аудит: учебное пособие/ Т.В. Миргородская. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2011.
6. Бухгалтерский учет и анализ/ Лытнева Н.А., Парушина Н.В., Кыштымова Е.А. – Ростов н/Д, 2011.
7. Бухгалтерский финансовый учет/ Широбоков В.Г., Грибанова З.М., Грибанов А.А. – М.: 2010.
8. Бухгалтерский финансовый учет/ Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. – М.: 2011.
9. Васильева, Л. С. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : электронный учебник / Л. С. Васильева, М. В. Петровская. – М.: КНОРУС, 2008.
10. Гетманчук А.В., Ермилов М.М. Экономико-математические методы и модели: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс]. – М.: «Дашков и К», 2013. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/>
11. Ионова, А.Ф. Финансовый анализ [Текст]: учебник/ А.Ф. Ионова, Н.Н. Селезнева. - 2-е изд. – М.: Проспект, 2009.
12. Кеворкова Ж.А., Мамаева Г.Н. Аудит (схемы, таблицы, комментарии): учебное пособие [Электронный ресурс]. –М.: Проспект, 2015. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392121601.html>.

13. Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет. – М.: 2009.
14. Костина Р.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]. – М.: КолосС, 2009. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953206945.html>.
15. Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет. – М.: 2009.
16. Маркарян Э.А. Финансовый анализ. – М.: КноРус, 2007.
17. Практический аудит/ Ивашкевич В.Б. – М.: Магистр, 2010.
18. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
19. Смагин Б.И. Экономико-математические методы: учебное пособие. - М.: 2012.
20. Смекалов П.В., Смолянинов С.В., Косякова Л. Н. Экономический анализ в АПК. – СПб, 2011.
21. Сурков И.М.. Экономический анализ деятельности сельскохозяйственных организаций [Электронный ресурс]. – М.: 2012. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953207942.html>
22. Шеремет, А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций [Текст]: научное издание/ А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010.

9.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание/ ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М.: ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2015. - Режим доступа: локальная сеть университета, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
2. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2000-2015. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. – М.: ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2015. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства «Знаниум» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

6. Электронно-библиотечная система «Издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
7. Журнал «Аудитор» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://auditr.ru/>.
8. Журнал «Аудиторские ведомости» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://avjournal.ru/>.
9. Журнал «Учет. Анализ. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://old.fa.ru/dep/uaa/Pages/default.aspx>.
10. Журнал «Аудит и финансовый анализ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.auditfin.com/>.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

10.1. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании, проводимом кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита и вводной беседе со своим руководителем от Университета;
- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем от Университета о выполненных заданиях;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

10.2. Обязанности руководителя практики от кафедры

В обязанности руководителя практики от Университета – преподавателя кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита входит:

- проведение вводного инструктажа;
- совместное составление с практикантом программы и рабочего графика (плана) практики;
- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Лаборатория 346, оснащенная лабораторным оборудованием: маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п/м (1 шт.), стул п/м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо» (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор

Асер AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)

Лаборатория 31б, оснащенная лабораторным оборудованием: Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/ Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 23б): Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 42а): Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123): Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) SuperNovaReaderMagnifier. Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план)

прохождения _____

(наименование практики по учебному плану)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление / специальность _____
(код)

Направленность (профиль)

Место прохождения практики: _____

Продолжительность (сроки) __ недель (с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.)

Руководитель практики от
Университета:

_____/_____
(подпись)

_____ 20__ г.

Руководитель практики от
профильной организации

_____/_____
(подпись)

_____ 20__ г.

№ п/п	Дата / Наименование работ*	Месяц									
		+									
			+								
				+							

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____
(наименование практики по учебному плану)

Студента (студентки) _____ группы _____
(фамилия, инициалы)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Планируемые результаты практики:

№ п/п	Код компетенции	Описание компетенции

Руководитель практики
от Университета

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ДНЕВНИК

прохождения _____

(наименование практики по учебному плану)

студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление / специальность _____

(код)

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении, замечания руководителя практики
1	2	3

* заполняется в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом)

Студент(ка): _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

Руководитель практики от организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

Примечание:

Дневник прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.

Дневник прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) подлежит включению в состав Отчета по практике

ОТЗЫВ руководителя

(наименование практики согласно учебному плану)

от организации

студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению подготовки / специальности _____,
(код)

проходил практику в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать организации

«___» _____ 20__ г

ОТЗЫВ руководителя

(наименование практики согласно учебному плану)

ОТ

Университета

студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению / специальности _____,

(код)

проходил практику в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает)*
обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____

(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики: _____ / _____

«__» _____ 20__ г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____

(наименование практики согласно учебному плану)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление / специальность _____
(код)

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «___» _____ 20__ г.

Отчет допущен к защите: _____
(Ф.И.О. ответственного лица, должность)

«___» _____ 20__ г.

Оценка _____
(Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

20__ г.