Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе
_____ Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО–ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке программы практики в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный МОН РФ 12 ноября 2015 г. №1327.
2) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Финансы и кредит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
3) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Финансы и кредит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
4) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Финансы и кредит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
5) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Финансы и кредит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
6) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Финансы и кредит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Программа практики актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В программу практики внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Программа практики одобрена на заседании выпускающей кафедры финансов и кредита, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Дмитриева А.Г., 2020
© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

Содержание

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОПОП 4
3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) 5
3.1.Перечень общекультурных, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате 5
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) 7
5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕНОЙ ПРАКТИКИ 13
5.1. Содержание и формы текущего контроля производственной практики (научно-исследовательской работы) 13
5.2. Матрица формируемых компетенций на различных этапах производственной практики (научно-исследовательской работы) 18
5.3. Содержание самостоятельной работы 18
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) 18
7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 20
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) 20
8.1. Перечень компетенций формируемых на различных этапах прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) 20
8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности 21
8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 22
8.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности 29
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) 29
9.1. Основная литература 29
9.2. Дополнительная литература 30
9.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы 30
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) 32
Приложения 35

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) студентов является углубленное изучение теоретических основ разрабатываемой проблемы с последующим использованием полученных данных в практике экономической деятельности.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- анализ литературы по изучаемому вопросу;
- освоение методов научных исследований;
- умение устанавливать общие закономерности и особенности рассматриваемой проблемы;
- интеграция научных исследований и образовательной деятельности;
- проведение научных исследований в области экономической деятельности хозяйствующих субъектов, их затрат и результатов, функционирующих рынков, финансовых и информационных потоков, производственных процессов;
- усиление специализации профессиональной подготовки выпускников.
- сбор информации и анализ состояния научной базы;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части в структуре ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Выполнение производственной практики (научно-исследовательской работы) базируется на знаниях и умениях, полученных студентами после освоения базовых и вариативных дисциплин Блока 1 на втором курсе на очной форме обучения, на третьем курсе на заочной форме обучения.

Полученные данные могут быть использованы при оформлении курсовых работ, докладов на научную студенческую конференцию, выпускной квалификационной работы, сообщений в научных изданиях.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

3.1.Перечень общекультурных, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

№ п/п	Индекс компе-тенций	Содержание компетенций	Критерии оценивания		
			знает	умеет	Владеет (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОК -7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Порядок сбора и обработки информации для решения профессиональных задач	Работать с полученными данными	Навыками сбора информации
2	ОПК -3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Технологию выбора инструментальных средств для обработки экономических данных	Проводить обработку экономических данных	Навыками расчета для решения поставленной задачи, навыками проведения анализа по проведенным расчетам
3	ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать	Стандартные эконометрические модели	Строить стандартные теоретические и эконометрические модели	Методиками проведения анализа по полученным результатам

		полученные результаты			
4	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Современные инструменты обработки экономических данных, их анализа и обоснования полученных выводов	Использовать современные инструменты обработки экономических данных, их анализировать и обосновать выводы	Современными инструментами обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов
5	ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Современные способы проведения анализа собранных экономических показателей	Собрать и обработать статистические данные по экономическим процессам и явлениям	Методиками проведения анализа социально-экономических показателей
6	ПК -7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Технологию принятия организационно-управленческих решений	Использовать полученные знания, умения и навыки для выполнения профессиональных обязанностей	Навыками принятия организационно-управленческих решений
7	ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских	Закономерности функционирования современной экономики на макро и	Выявлять проблемы экономического характера при анализе	Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов

		задач современные технические средства и информационные технологии	микроуровне	конкретных ситуаций	

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Данный вид практики обучающегося относится к производственной практике и по типу является научно-исследовательской работой.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы (продолжительность 2 недели).

Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Студенты обеспечиваются программой и индивидуальным заданием по проведению исследования (основы курсовых работ, статей, докладов на студенческой научной конференции и т.д.), а также консультациями деканата и преподавателей выпускающей кафедры.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. Производственная практика (научно-исследовательская работа) выполняется во время прохождения производственной практики согласно индивидуального задания руководителя.

Тематика научно-исследовательской работы кафедры «Финансы и кредит» включает следующие направления:

1. Развитие и совершенствование финансово-кредитного механизма управления АПК;
2. Финансовое обеспечение инвестиционного процесса региона;
3. Организация самозанятости сельского населения и мотивация членов личного подсобного хозяйства;
4. Малые формы хозяйствования как фактор устойчивого развития сельских территорий;
5. Обеспечение финансовой устойчивости предприятий АПК;

6. Совершенствование банковского финансового менеджмента в системе обеспечения стабильности функционирования реального и банковского секторов экономики РФ
7. Финансирование деятельности предприятий аграрного сектора Чувашской Республики и Российской Федерации

Примерная тематика научно-исследовательской работы (выпускных бакалаврских работ) по направленности (профилю) «Финансы и кредит»:

1. Агентство по страхованию банковских вкладов и его роль в регулировании банковской системы
2. Анализ и оценка качества активов банка
3. Анализ и оценка качества пассивов банка
4. Анализ и прогнозирование финансового состояния предприятия
5. Анализ инвестиционной деятельности предприятия и пути повышения ее эффективности
6. Анализ инвестиционных проектов в банке
7. Анализ методик оценки кредитоспособности организации и направления их совершенствования
8. Анализ экономической эффективности финансовых вложений в ценные бумаги
9. Анализ эффективности использования основных производственных фондов предприятия
10. Бизнес-план как инструмент стратегического планирования и управления финансами предприятия
11. Бизнес-планирование как основа инвестиционного проектирования деятельности предприятия
12. Брокерско-дилерские компании как форма профессиональной деятельности на фондовом рынке
13. Вольфсбургские принципы и их реализация в деятельности коммерческих банков в России
14. Государственная налоговая политика и пути ее совершенствования
15. Государственная поддержка малого предпринимательства через систему налогообложения
16. Государственная финансовая поддержка развития малого предпринимательства в России, перспективы ее развития
17. Диагностика риска банкротства и пути финансового оздоровления предприятия
18. Заёмные ресурсы предприятия: проблемы их привлечения и использования
19. Инвестиционные банки: становление и развитие в РФ и зарубежных странах
20. Инвестиционные проекты и их место в управлении организации
21. Инвестиционные стратегии банков на рынке ценных бумаг
22. Инвестиционный анализ в управлении организацией
23. Инвестиционный анализ на рынке ценных бумаг

24. Инвестиционный климат и особенности привлечения прямых иностранных инвестиций в экономику региона
25. Инвестиционный портфель: выбор и формирование
26. Капитализация российских банков: проблемы и перспективы
27. Коллективное инвестирование на примере паевого инвестиционного фонда (общего фонда банковского управления)
28. Коммерческий банк – участник рынка ценных бумаг
29. Контроль за осуществлением валютных операций агентами валютного контроля
30. Корпоративные облигации в системе финансового менеджмента предприятия
31. Корреспондентские отношения коммерческих банков
32. Косвенные налоги, их роль в формировании бюджетов
33. Кредитная политика предприятия: принципы и методы реализации
34. Кредитование внешнеторговых операций предприятия
35. Лизинг как форма финансирования деятельности предприятия
36. Межбанковские расчеты и пути их совершенствования в России
37. Мероприятия по сокращению просроченной задолженности по кредитам юридических лиц
38. Местные бюджеты как основа местного самоуправления
39. Место и роль финансового менеджмента в деятельности предприятия
40. Место и роль Фонда социального страхования Российской Федерации в осуществлении социальной политики и в обеспечении социальной защиты населения
41. Место финансового контроля в управлении деятельностью предприятия
42. Методы определения и способы уменьшения коммерческого риска инвестиционных решений в организации
43. Методы оценки финансовых активов и управление инвестиционным портфелем предприятия
44. Налоги и проблемы формирования местных бюджетов
45. Налоги и проблемы формирования региональных бюджетов
46. Налоговые вычеты по НДФЛ как инструмент реализации принципа справедливости налогообложения в условиях применения плоской шкалы налогообложения
47. Налоговый механизм: состав, структура и функционирование в рыночной экономике
48. Направление совершенствования деятельности органов Финансового контроля
49. Направления совершенствования действующей системы налогообложения физических лиц
50. Нематериальные активы в финансово–хозяйственной деятельности организации
51. Облигации субъектов федерации и их роль в управлении государственным долгом
52. Оборотные средства и их роль в обеспечении финансовой устойчивости

предприятия
53. Оптимизация прибыли на основе управления амортизацией
54. Оптимизация прибыли на основе управления дебиторской задолженностью
55. Оптимизация прибыли на основе управления кредиторской задолженностью
56. Организация и проблемы развития внебиржевого рынка ценных бумаг в России
57. Организация расчетного обслуживания юридических лиц
58. Организация рынка государственных ценных бумаг как основа развития фондового рынка России на современном этапе
59. Организация финансирования капитальных вложений, пути его совершенствования
60. Организация финансовой работы на предприятии и направления ее совершенствования
61. Организация, структура и эффективность функционирования налоговой системы в России
62. Особенности управления финансами на федеральном уровне и пути его совершенствования
63. Оценка доходности и ликвидности портфеля ценных бумаг предприятия
64. Оценка инвестиционной привлекательности организации
65. Оценка налогового потенциала региона в целях бюджетного планирования
66. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности предприятия
67. Оценка риска инвестиционного портфеля предприятия
68. Оценка состояния и перспектив развития региональных банков в РФ
69. Перспективы развития национального страхового рынка РФ
70. Планирование и бюджетирование в системе финансового управления предприятия
71. Повышение эффективности использования основного капитала
72. Политика привлечения в Россию и использования кредитов и займов международных организаций
73. Понятие "банковский продукт": современные продукты, создаваемые российскими банками
74. Прибыль предприятия и методы ее оптимизации
75. Принципы определения доходов и расходов при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций
76. Принятие инвестиционных решений и управление инвестиционным проектом
77. Проблемы развития рынка производных ценных бумаг в Российской Федерации
78. Проблемы развития филиальной сети коммерческих банков в России
79. Производные ценные бумаги в инвестиционной деятельности предприятия
80. Процентная маржа: содержание, расчет и оценка
81. Развитие информационной инфраструктуры рынка ценных бумаг в России
82. Развитие интернет-трейдинга на российском рынке ценных бумаг

83. Разработка и внедрение инноваций в деятельности предприятия
84. Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния предприятия
85. Роль бюджета субъекта Российской Федерации в регулировании социально-экономического развития территории (на примере конкретного субъекта РФ и муниципального образования, входящего в его состав)
86. Роль и место финансов государственных корпораций в финансовой системе Российской Федерации и социально-экономическом развитии государства
87. Рынок ценных бумаг и его особенности в Российской Федерации
88. Система защиты прав инвестора и ее развитие в России
89. Совершенствование российского рынка корпоративных ценных бумаг
90. Совершенствование системы инвестиционного планирования на предприятии
91. Совершенствование системы оплаты труда на предприятиях России
92. Совершенствование системы финансового планирования деятельности предприятия
93. Совершенствование управления финансовыми ресурсами предприятия
94. Совершенствование управления финансовыми рисками на предприятии
95. Совершенствование учетной политики предприятия
96. Совершенствование финансовой стратегии предприятия на современном этапе
97. Современные формы банковского обслуживания
98. Сущность и методы управления реальными инвестициями
99. Управление активами и пассивами предприятия
100. Управление бюджетными доходами в структуре механизма управления региональными и муниципальными финансами в Российской Федерации
101. Управление бюджетными доходами в структуре механизма управления федеральными финансами в Российской Федерации
102. Управление бюджетными расходами в структуре управления региональными и муниципальными финансами в Российской Федерации
103. Управление бюджетными средствами на местном уровне в Российской Федерации в современных условиях
104. Управление бюджетными средствами на местном уровне в Российской Федерации в современных условиях
105. Управление внеоборотными активами предприятия
106. Управление дебиторской задолженностью предприятия как основа его финансовой устойчивости
107. Управление доходами и расходами банка
108. Управление затратами и его влияние на финансовые результаты деятельности предприятия
109. Управление издержками предприятия и резервы их снижения
110. Управление инвестиционным портфелем предприятия
111. Управление инвестиционными вложениями в объекты недвижимости
112. Управление источниками финансирования оборотного капитала

предприятия
113. Управление кредиторской задолженностью предприятия
114. Управление кредиторской и дебиторской задолженностью предприятия
115. Управление ликвидностью банка
116. Управление ликвидностью предприятия
117. Управление налоговыми платежами организаций
118. Управление оборотным капиталом предприятия
119. Управление платежеспособностью и финансовой устойчивостью предприятия
120. Управление портфелем ценных бумаг организаций
121. Управление прибылью предприятия и направления ее роста
122. Управление производственными запасами предприятия
123. Управление распределением и использованием прибыли предприятия
124. Управление ресурсной базой кредитной организации
125. Управление собственным капиталом банка
126. Управление собственным капиталом предприятия
127. Управление стоимостью предприятия
128. Управление финансовыми инвестициями
129. Управление финансовыми ресурсами государства на конкурсной основе
130. Условия и перспективы инвестиционной деятельности коммерческих банков в реальном секторе экономики
131. Финансовая отчетность как инструмент управления деятельностью предприятия
132. Финансовое взаимодействие предприятия и банка
133. Финансовое прогнозирование как инструмент определения перспектив развития предприятия
134. Финансово-экономический анализ деятельности профессионального участника рынка ценных бумаг
135. Финансовые вопросы амортизационной политики в современных экономических условиях
136. Финансовые инновации банков на рынке ценных бумаг
137. Финансовый менеджмент на предприятии и основные направления его развития
138. Финансовый механизм реализации бизнес-плана организации
139. Финансовый механизм управления деятельностью предприятия и пути повышения его эффективности
140. Финансовый потенциал страховой организации и механизм его формирования
141. Формы обеспечения возвратности кредитов и их совершенствование
142. Экономическая и контрольная работа финансовых и налоговых органов в ходе исполнения бюджета
143. Эмиссия ценных бумаг как способ финансирования деятельности предприятия

144. Эффективность применения Упрощенной системы налогообложения (на примере конкретной организации)
145. Эффективность применения упрощенной системы налогообложения в условиях использования разных объектов налогообложения и патентной формы уплаты налога
146. Эффективность применения УСН в сравнении с общим режимом налогообложения (на примере организаций)
147. Эффективность применения УСН в сравнении с общим режимом налогообложения (на примере организаций)
148. Эффективность проводимой в России бюджетной политики и механизма ее реализации в среднесрочной перспективе
149. Эффективность проводимой в России финансовой политики и финансового механизма ее реализации в среднесрочной перспективе

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

5.1. Содержание и формы текущего контроля производственной практики (научно-исследовательской работы)

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетные единицы (108 час.), продолжительностью 2 недели. Практика осваивается в 4 семестре на 2 курсе, на очной форме обучения и на 3 курсе на заочной форме обучения, завершается зачетом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к:

аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

5.1.1 Структура практики по очной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	объем академических часов			
			Контактные часы	СР	Практическая подготовка	
1	**Подготовительный этап.** 1. Собрание по практике. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	4	-	4	
2	**Основной производственный этап.** 1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования 2. Проведение научно-исследовательской работы 3. Корректировка плана научно-исследовательской работы 4. Анализ результатов экономических расчетов	94	4	90	72	Отражение в дневнике и отчете по практике.
3	**Завершающий этап.** 1. Составление отчета о научно-исследовательской работе 2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре.	10	4	6	4	
	Итого	**108**	**12**	**96**	**80**	**Защита отчета**

5.1.2 Структура практики по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		всего	объем академических часов				
			Контактные часы	СР	Конт-роль	Практическая подготовка	
1	**Подготовительный этап.** 1. Собрание по практике. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	4	-	-	4	
2	**Основной производственный этап.** 1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования 2. Проведение научно-исследовательской работы 3. Корректировка плана научно-исследовательской работы 4. Анализ результатов экономических расчетов	90	4	86		72	Отражение в дневнике и отчете по практике.
3	**Завершающий этап.** 1. Составление отчета о научно-исследовательской работе 2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре.	10	4	6		4	
	Контроль	4			4		Зачет
	Итого	**108**	**12**	**92**	**4**	**80**	**Защита отчета**

Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) определяется кафедрой, осуществляющей подготовку бакалавра, (научно-исследовательской работы) предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, деканатом, университетом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работы бакалавра;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

5.1.3 Научно-исследовательские технологии, используемые при выполнении научно-исследовательской работы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) выполняется студентом в индивидуальном порядке при условии получения заданий на проведение исследования (с последующим оформлением курсовых работ, докладов на научную студенческую конференцию, защитой выпускной квалификационной работы).

Студент изучает специальную литературу по теме научно-исследовательской работы, согласовывает с преподавателем - научным руководителем план и методику проведения исследования, определяя при этом критерии учета результатов их оформления.

Принципиальные изменения в программе возможны только с разрешения научного руководителя (преподавателя кафедры).

В последующем, по согласованию с научным руководителем, материалы могут послужить основой для написания курсовой работы, оформлены в виде доклада на студенческой научной конференции, статьи и защита выпускной квалификационной работы).

Содержание производственной практики

1. **Общая характеристика организации** (предприятия): учредительные документы, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители, производственная структура, структура управления, виды деятельности.
2. **Анализ финансового состояния предприятия** за последние 3 года.
3. Сбор необходимых статистических данных для исследовательской работы по выбранной теме за последние 3 года.
4. Выполнение индивидуального задания (сбор и систематизация теоретического материала по выбранной теме исследования).

а. Программа для студентов, проходящих практику в коммерческом банке

1. Общая характеристика банка (отделения): организационно-правовой статус, состав акционеров, уставные задачи и приоритеты деятельности, структура управления.
2. Сбор необходимых статистических данных для выполнения индивидуального задания по выбранной теме научно-исследовательской работы.
3. Выполнение индивидуального задания (сбор и систематизация теоретического материала по теме исследования).

б. Программа для студентов, проходящих практику в налоговых инспекциях

1. Правовая база государственной налоговой инспекции. Организационная структура и структура управления.
2. Сбор необходимых статистических данных для выполнения индивидуального задания по выбранной теме научно-исследовательской работы.
3. Выполнение индивидуального задания (сбор и систематизация теоретического материала по теме исследования).

в. Программа для студентов, проходящих практику в страховых компаниях

1. Правовая база страховой компании. Организационная структура и структура управления.
2. Сбор необходимых статистических данных для выполнения индивидуального задания по выбранной теме научно-исследовательской работы.
3. Выполнение индивидуального задания (сбор и систематизация теоретического материала по теме исследования).

г. Программа для студентов, проходящих практику в финансовом управлении (отделе) гор (рай)администрации

1. Общая характеристика учреждения. Структура управления.
2. Сбор необходимых статистических данных для выполнения индивидуального задания по выбранной теме научно-исследовательской работы.

3. Выполнение индивидуального задания (сбор и систематизация теоретического материала по теме исследования).

Индивидуальное задание

В соответствии с программой производственной практики (научно-исследовательской работы) студенты выполняют индивидуальное задание, тему которого выбирают самостоятельно и согласуют с руководителем практики. Перечень индивидуальных заданий находится на кафедре финансов и кредита и у руководителя практики. В качестве индивидуального задания разрешается выполнить и приложить к отчету по производственной практике одну из глав будущей выпускной квалификационной работы.

5.2. Матрица формируемых компетенций на различных этапах производственной практики (научно-исследовательской работы)

Этапы практики	ОК-7	ОПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
1. Подготовительный	+	+					+
2. Основной этап производственной практики (научно-исследовательской работы)	+	+	+	+	+	+	+
3. Заключительный	+	+					+

5.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Виды работ
1	Подготовка макетов отчета по программе практики.
2	Подбор материала по индивидуальному заданию.
3	Форма контроля: собеседование, опрос, наблюдение.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Все задания, включая отчет по производственной практике (научно-исследовательской работы), выполняются на компьютере (электронная версия) и предоставляются руководителю по практике от кафедры. Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работы) должен содержать информацию по выполненному заданию для самостоятельной проработки. Отчет подготавливается и распечатывается на компьютере.

Страницы должны быть пронумерованы (снизу посередине страницы). Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1 см; левое – 3 см; абзац – 1,25 см, таблицы оформляются 12 шрифтом интервал одинарный (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание

от центра) без точки в конце номера, страницы нумеруются начиная с содержания, как указано ранее например 5 страница (содержание).

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Рецензия (приложение 1)
2. Титульный лист рабочего графика (плана) (приложение 2);
3. Рабочий график (план) (Приложение 3);
4. Индивидуальное задание (Приложение 4);
5. Дневник производственной практике (Приложение 5);
6. Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 6);
7. Отзыв руководителя практики от Университета (Приложение 7).
8. Титульный лист отчета (Приложение 8);
9. Содержание отчета.

В начале отчета дается описание рабочего места практиканта, краткая характеристика предприятия, где студент проходил практику (его местонахождение, вид деятельности, землепользование, производственное направление (специализация), обеспеченность основными средствами и рабочей силой, финансовые результаты хозяйственной деятельности).

Затем излагается результат самостоятельной работы студента по каждому разделу программы, где указывается конкретно, что сделано студентом.

Общий объем отчета о практике должен составлять не менее 20-25 страниц. К отчету прилагаются копии документов, регистров, составленных в ходе практики, на которые обязательно должна быть дана ссылка в тексте отчета.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать справа без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку по центру текста. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Отчет по практике, рабочий график (план), дневник и отзыв заверяются подписью руководителя практики. Отчет предоставляется для его регистрации на кафедру финансов и кредита.

Защита отчетов производится по графику, установленному деканатом экономического факультета.

По итогам защиты отчета студент получает зачет.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации и проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) руководителями практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время прохождения практики проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером.

Использование таких технологий помогает руководителя практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, увеличить его объем, а также обеспечить более наглядное представление сущности той или иной темы;

- дистанционная форма консультаций – осуществляется во время прохождения отдельных конкретных этапов практики и подготовки отчета;

- компьютерные технологии и программные продукты – необходимы для сбора и группировки показателей, а также для систематизации технико-экономической информации, подготовки к семинарам и конференциям, проведения, требуемых программой практики расчетов и пр.

Кроме того ВУЗ оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет, а также имеется возможность свободного подключения к публичной точке доступа Wi-Fi.

Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут воспользоваться примерным перечнем контрольных вопросов. Самостоятельная работа обеспечивается учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями, конспектами лекций, учебным программным обеспечением.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

8.1. Перечень компетенций формируемых на различных этапах прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины производственной практики (научно-исследовательской работы) представлен в таблице:

№ п/п	Этапы формирования	Перечень компетенций	Наименование оценочного
1	Подготовительный этап **Знает:** способы поиска и обработки информации **Умет:** самостоятельно организовать свою работу и учебу; правильно вести себя в коллективе **Владеет:** навыками самоорганизации и самообразования	ОК-7, ОПК-3, ПК-8.	Отметка в дневнике. Опрос.
2	Основной этап исследовательской деятельности **Знает:** принципы коллективной работы; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности; технологию самоорганизации и самообразования; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; способы профессиональной деятельности**.** **Умеет:** правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач; самостоятельно организовать свою работу и учебу; правильно вести себя в коллективе; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; использовать полученные знания, умения и навыки для выполнения профессиональных обязанностей в области педагогической деятельности. **Владеет:** навыками самоорганизации и самообразования; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками реализации профессиональных компетенций.	ОК-7, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.	Наблюдение в ходе выполнения практических, контрольных и самостоятельных заданий. Отметка в дневнике. Опрос.
3	Заключительный этап **Знает:** основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации **Умеет:** работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; сформировать систему показателей с использованием современных технологий. **Владеет:** навыками работы на компьютере как средством управления информацией; самоорганизации и самообразования; навыками обработки полученной информации	ОК-7, ОПК-3, ПК-8.	Публичная защита практики на кафедре

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Преподаватель-руководитель практики от университета оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов

практики проходит в форме свободного собеседования на следующий день после её окончания

В результате собеседования обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: Способы поиска и обработки информации;

Уметь: самостоятельно повышать свои знания, ставить цели задачи, обобщать и анализировать полученную информацию, осуществлять подготовку материала для ее последующего изучения т.д.;

Владеть: культурой мышления, способностью обобщать полученную информацию, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, справочно-правовых системах, навыками воспитательной работы.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Вопросы для оценивания умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий: знания основных нормативно правовых и законодательных документов регулирующих деятельность различных образовательных учреждений; начальных умений и навыков в оформлении первичных учетных документов; инструментов и методов, применяемых для обработки экономических показателей; основ работы с профессиональными программами, используемыми экономическими службами; особенностей организации работы предприятий различных форм собственности, применяющих различные способы управления; квалифицированно выполнять задания руководителя практики от принимающей организации, надлежащим образом вести дневник практики, обозначать в нем все выполняемые задания; рассчитывать основные показатели деятельности предприятия; читать и анализировать различные формы экономической отчетности организации; работать в трудовом коллективе при решении экономических вопросов.

8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Завершающим этапом является аттестация по итогам практики, которая предусматривает сдачу дневника и отчета по практике, защиту материалов по практике.

Обучающиеся, проходившие практику, предоставляют на кафедру отчет по практике, отражающий проделанную работу, отзыв руководителя практики. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т. д.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения

практики;

- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоении более 85 % приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на высоком уровне, при освоении более 70 % приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 50 % приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по педагогической практике:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ системе, выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и Отзыва руководителя практики.

Защита Отчета по практике осуществляется на кафедре финансов и кредита перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Фонд оценочных средств прохождения практики, отчета по практике и сформированности компетенций, формирующий оценку руководителя практики:

86-100 баллов (зачтено)	**71-85 баллов (зачтено)**	**51-70 баллов (зачтено)**	**Менее 50 баллов (не зачтено)**
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон	Собранный мате- риал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15

в соответствии с требованиями	допущено не более 5 незначительных неточностей	допущено не более 5-8 незначительных неточностей	незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных не-точностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите
Посещаемость практики студентом			
Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не за- считывается про- хождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнителен, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение раб тать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не по- казал умение работать с современными информационными системами, зависим в решении задач практики
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента			
Высокий уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
ОК -7 *Способность к самоорганизации и самообразованию*			
В отчете достаточно подробно изложен материал, позволяющий сделать вывод об уровне способности обучающегося к самоорганизации и	В отчете сравнительно подробно изложен материал, позволяющий сделать вывод об уровне способности обучающегося к	В отчете недостаточно подробно подробно изложен материал, позволяющий сделать вывод об уровне способности обучающегося к	Компетенция не освоена

самообразованию	самоорганизации и самообразованию	самоорганизации и самообразованию	
ОПК-3 *Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы*			
В отчете достаточно подробно представлены данные, необходимые данные для проведения исследования, подготовлен полный пакет документов обработки экономических данных.	В отчете не достаточно подробно представлены данные, необходимые данные для проведения исследования, подготовлен полный пакет документов обработки экономических данных	В отчете весьма поверхностно подробно представлены данные, необходимые данные для проведения исследования, подготовлен полный пакет документов обработки экономических данных	Компетенция не освоена
ПК-4 *Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.*			
В отчете достаточно подробно представлены данные, необходимые осуществления анализа экономических процессов и явлений	В отчете не достаточно подробно представлены данные, необходимые осуществления анализа экономических процессов и явлений	В отчете весьма поверхностно представлены данные, необходимые осуществления анализа экономических процессов и явлений	Компетенция не освоена
ПК-5 *Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений*			
В отчете достаточно подробно изложена информативность от четности экономического субъекта; выполнен полный анализ и интерпретация собранной информации. В	В отчете не достаточно изложена информативность от четности экономического субъекта; выполнен анализ и интерпретация собран- ной	В отчете весьма поверхностно изложена информативность отчетности экономического субъекта; анализ и интерпретация со бранной информации	Компетенция не освоена

практическом разделе бакалаврской работы, представленном в отчете по практике, сделаны обоснованные, достаточно полные выводы по собранному материалу; приведены показатели оценки планируемого результата и порядок их расчета; рассчитана эффективность предлагаемых мероприятий	информации с незначительными допустимыми ошибками и неточностями. В практическом разделе бакалаврской работы, представленном в отчете по практике, сделаны обоснованные, достаточно полные выводы по собранному материалу; приведены показатели оценки планируемого результата и порядок их расчета; имеются неточности при расчете	выполнены с грубыми ошибками и неточностями. В практическом разделе бакалаврской работы, представленном в отчете по практике, сделаны реферативные выводы по собранному материалу; приведены показатели оценки планируемого результата, порядок их расчета не представ лен; имеются грубые неточности при расчете эффективности предлагаемых мероприятий	
ПК-6 *Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей*			
В отчете достаточно подробно представлены данные для проведения анализа социально-экономических процессов и явлений, с целью выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, необходимые осуществления анализа экономических процессов и явлений	В отчете не достаточно подробно представлены данные для проведения анализа социально-экономических процессов и явлений, с целью выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, необходимые осуществления анализа экономических процессов и явлений	В отчете весьма поверхностно представлены данные для проведения анализа социально-экономических процессов и явлений, с целью выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, необходимые осуществления анализа экономических процессов и явлений	Компетенция не освоена

ПК-7 *Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет*			
При решении задач практики достаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта, с соблюдением требований информационной безопасности; требования информационной безопасности отражены в отчете; собранная информация достаточно аргументировано проанализирована и включена в отчет; отчет выполнен без нарушений требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы	При решении задач практики не достаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта, с соблюдением требований информационной безопасности; требования информационной безопасности не отражены в отчете; собранная информация включена в отчет, но не достаточно аргументировано проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы	При решении задач практики весьма поверхностно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта; имели место быть нарушения информационной безопасности; требования информационной безопасности не отражены в отчете; собранная информация включена в отчет, но не слабо проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые	Компетенция не освоена
ПК-8 *Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии*			
В отчете достаточно широко использованы	В отчете не достаточно широко использованы	В отчете весьма поверхностно использованы	Компетенция не освоена

информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий; дано описание использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий	информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий; нет описания использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий	информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии не полностью апробированы при разработке предлагаемых мероприятий; нет описания использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий	

Фонд оценочных средств защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценку члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

Критерии оценки защиты отчета по практике

Критерии оценки	Шкала оценивания мин – макс (балл)
Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На все вопросы дает полный ответ.	86-100
Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На вопросы частично дает неполные ответы.	71-85
Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. При ответе на вопросы путается, уходит от темы.	51-70
Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет не сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Замечания руководителя не устранены.	50 и менее
Итого - **зачет**	**51-100**

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате защиты отчета по практике.

В зачетную книжку студента и приложение к диплому бакалавра выносится оценка зачета по производственной практике (научно-исследовательской работы) за 4 семестр по очной форме обучения, и за 3 курс по заочной форме обучения.

8.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы):

1. Какие организационно-правовые формы предприятий предусмотрены законодательством РФ?
2. На основании каких учредительных документов функционирует организация?
3. Какие методы анализа Вами использовались?
4. Перечислите фазы исследования: характеристика и содержание.
5. Что такое объект и предмет исследования?
6. Критерии оценки результатов теоретического исследования. Критерии оценки результатов эмпирического исследования.
7. Методические требования к выводам научного исследования. Формулировка выводов и оценка полученных результатов.
8. Какой программный продукт был использован для выполнения НИР?
9. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате научно-исследовательской работы?
10. Какие будут рекомендации (предложения) по организации НИР?
11. Вопросы непосредственно связанные с темой исследования.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

9.1. Основная литература

1.Гончаренко, О.В. Государственные и муниципальные финансы : 2019-08-27 / О.В. Гончаренко. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123387

2.Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник / А.Ю. Анисимов [и др.]М.:МИСиС,2018. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906953131.html

3.Жданов В.Ю., Финансовый анализ предприятия с помощью коэффициентов и моделей : учебное пособие. / Жданов В. Ю., Жданов И. Ю. - М. : Проспект, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-392-24180-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241804.html

4. Шкляр М.Ф., Основы научных исследований / Шкляр М. Ф. - М. : Дашков и К, 2014. - 244 с. - ISBN 978-5-394-02162-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.htm

9.2. Дополнительная литература

1. Финансы и кредит [Текст] : учебное пособие / А. Е. Макушев [и др.]. - Чебоксары : Чувашская ГСХА, 2018. - 196 с.
2. Финансы: корпоративные финансы, финансы домашних хозяйств, международные финансовые отношения, характеристика финансового рынка и банковской системы, деньги, кредит [Электронный ресурс]: учеб. пособия / А.Ю. Анисимов [и др.] - М. : МИСиС, 2018. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846662.html
4. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Карпович О.Г. - М. : Дашков и К, 2018. 396 с - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394029004.html

9.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2015. - Режим доступа: локальная сеть университета, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
2. "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2015. - Режим доступа: локальная сеть университета, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. - Режим доступа: http://e.lanbook.com, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2015. - Режим доступа: http://elibrary.ru, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2015. - Режим доступа: http://window.edu.ru, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

Программное обеспечение

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (обновление 2020 г), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

10.1. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении производственной практики (научно – исследовательской работы)

Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:
- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем от университета;
- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем от университета о выполненных заданиях.
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

10.2. Обязанности руководителя производственной практики от кафедры

В обязанности преподавателя – руководителя практики от университета входит:
- проведение вводного инструктажа;
- совместное составление с практикантом программы и рабочего графика (плана) прохождения производственной практики;
- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 58а):

- доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (18 шт.), стул ученический (37 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор AcerX128H(1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия;

2. Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием (ауд. 44б):

- доска классная (1 шт.), стол компьютерный(11 шт.), стул ученический (24 шт.), стол ученический (7 шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютер Philips 206 V3LSB2 (10 шт.), проектор ACER P1273B. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip , растровый графический редактор GIMP , программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThinderbird, офисный пакет приложений LibreOffice , веб-браузер MozillaFirefox , медиапроигрыватель VLC.

3. Помещения для самостоятельной работы:

ауд. 23б:

Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 42а:

Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 123:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.). SuperNovaReaderMagnifier. ОС

Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThinderbird, офисный пакет.

4. Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

5. Оборудованное рабочее место студента-практиканта в структурном подразделении предприятия, с которым ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ предварительно заключает договор на прохождение производственной практики бакалавра.

Приложения

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Регистрационный № _____ от _____
дата

Факультет _____ курс____код, направление подготовки_____

_____

Студент (Ф.И.О. полностью) _____

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Допущен к защите «_____» _____ 20____ г. Преподаватель _____
Отчет защищен «___» _____ 20____ г. с оценкой _____

Преподаватели (Ф.И.О., подпись) _____
_____
_____

РЕЦЕНЗИЯ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____ _____
(подпись)
«____»_____20__ г.

Рабочий график (план)

прохождения_____
_____
(наименование практики по учебному плану)

студента группы _____ _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки / специальность_____ _____
(код)

Направленность (профиль)
_____

Место прохождения практики:_____
_____
_____

Продолжительность (сроки) __ недель (с _____ 20 __г. по _____20 __г.)

Руководитель практики от Университета:	Руководитель практики от профильной организации
_____ /_____/	_____ / _____/
(подпись)	(подпись)
_____ _____ 20___ г.	_____ _____ 20__ г.

Приложение 3

	Дата / Наименование работ*	Месяц									
1		+									
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

* отметить знаком «+» в нужной графе

Приложение 4

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на_____
(наименование практики по учебному плану)

_____

Студента (студентки)_____группы _____
(фамилия, инициалы)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Планируемые результаты практики:

№ п/п	Код компетенции	Описание компетенции

Руководитель практики
от Университета

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 5

ДНЕВНИК

прохождения _____

_____

(наименование практики по учебному плану)

студента группы _____ _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки / специальность _____ _____

(код)

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики: _____

_____

Сроки прохождения практики с «___» _____20 г. по «___» _____20 г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении, замечания руководителя практики
1	2	3

* заполняется в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом)

Студент(ка): _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20 г.

Руководитель практики от организации:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____20 г.

Примечание:

Дневник прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.

Дневник прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) подлежит включению в состав Отчета по практике

Приложение 6

ОТЗЫВ
руководителя

_____
(наименование практики согласно учебному плану)

_____

_____ от организации

студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению подготовки / специальности _____ _____,
(код)

проходил практику в период с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____20___ г. в _____

_____
(полное название организации, учреждения)

_____
(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала *(материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.)*

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Печать организации «___» _____ 20___ г

Приложение 7

ОТЗЫВ
руководителя

_____
(наименование практики согласно учебному плану)

_____
_____ **от Университета**

студент _____,
(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению подготовки / специальности _____ _____,
(код)

проходил практику в период с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____20___ г. в _____

_____
(полное название организации, учреждения)

_____
(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала *(материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.)*

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики
Отчет по практике студента(ки) _____
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.
Руководитель практики: _____ / _____

«___» _____ 20___ г

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по_____

_____

(наименование практики согласно учебному плану)

студента группы_____ _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки / специальность_____ _____

(код)

Направленность (профиль)_____

Место прохождения практики: _____

(название организации)

_____

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «___» _____20 __ г.

Отчет допущен к защите:_____ _____

(Ф.И.О. ответственного лица, должность)

«____»_____ 20 __ г.

Оценка _____ _____ _____

(Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора) (подпись)

«____»_____ 20__ г.

20__ г.