

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра земледелия, растениеводства, селекции и семеноводства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Укрупненная группа направлений подготовки
35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

Направление подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность (профиль) Общее земледелие, растениеводство

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель исследователь

Форма обучения – очная, заочная

При разработке программы практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01 «Сельское хозяйство», утвержденный МОН РФ 18 августа 2014 г. № 1017.
- 2) Учебный план направления подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство направленности (профиля) Общее земледелие, растениеводство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство направленности (профиля) Общее земледелие, растениеводство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство направленности (профиля) Общее земледелие, растениеводство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство направленности (профиля) Общее земледелие, растениеводство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство направленности (профиля) Общее земледелие, растениеводство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Программа практики актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В программу практики внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Программа практики одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Шашкаров Л.Г., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ 2020

1. Цели и задачи практики

Цель педагогической практики: Изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, инновационных направлений в образовательной деятельности, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры, приобретение опыта проведения занятий по модульно-рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

Задачи:

1. Повышение своей профессиональной компетентности как преподавателя с учетом современных требований в образовании, формирование представления о структуре вуза, системе управления, функциональных должностных обязанностях и правах, должностных инструкциях.

2. Ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы (учебно-методическими комплексами, рабочими программами, тестовыми заданиями и т.д.).

3. Ознакомление с особенностями модульно-рейтинговой системой обучения (модули, критерии, рубежный и итоговый контроль, журналы занятий и т.д.).

4. Инновационные технологии в обучении (подготовка и показ слайдов, использование мультимедиапроектора, DVD-проектора, компьютеров, компакт-дисков и т.д.).

5. Формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя ведения занятий, методической работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – педагогическая практика) по окончании первого года обучения аспирантуры входит в блок Б.2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство направленность «Общее земледелие, растениеводство»

Педагогическая практика является обязательным этапом обучения обучающихся; ей предшествуют курсы: «История и философия науки», «Основы и методология научных исследований», «Педагогика и психология высшей школы», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП: обучающийся должен освоить общий объем работы высшего учебного заведения, культуру и этику работы в вузе, взаимодействие и взаимосвязь структурных подразделений вуза, ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников подразделения, развить навыки профессиональной коммуникации в области системы высшего образования, уметь систематизировать и анализировать информацию, относящуюся к системе образования и педагогическим методикам.

Прохождение педагогической практики в третьем семестре в аспирантуре необходимо в качестве закрепления знаний и формирование практических навыков работы, полученных по итогам прохождения учебной дисциплины: «Педагогика и психология высшей школы».

3. Формы проведения педагогической практики

Формой проведения педагогической практики является активное обучение, заключающееся в вовлечении обучающихся в производственный процесс структурного подразделения вуза (кафедра) и делегировании обучающемуся обязанностей, связанных с ежедневным документооборотом подразделения, номенклатурой дел, процессами системы менеджмента качества, обеспечения учебного процесса методическими и нормативными материалами. Способ проведения - стационарная

4. Место и время проведения практики

Базой практики является выпускающая кафедра земледелия, растениеводства, селекции и семеноводства факультета биотехнологий и агрономии Чувашского ГАУ.

Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

Продолжительность педагогической практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса подготовки аспирантов и составляет – 4 недели.

Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса подготовки аспирантов и утверждаются приказом ректора Университета.

Проведение практики планируется в 3 семестре второго года обучения аспирантуры.

Общий объем часов педагогической практики 216 часов (6 зет) в том числе:

– 192 часа – самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям); теоретическая работа (ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры; посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

– 24 часа – аудиторная нагрузка (проведение лекций, семинаров, практических, лабораторных занятий, руководство научными студенческими исследованиями, руководство практикой студентов).

В период прохождения педагогической практики аспиранты подчиняются внутреннему распорядку Университета.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и общепрофессиональные компетенции:

а) универсальные компетенции:

– способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)

– способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

б) общепрофессиональные компетенции:

– готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

в) профессиональные компетенции:

- способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда (ПК-12);

- способностью осуществлять сбор, обработку, анализ, систематизацию научно-технической информации по теме исследования, выбор и обоснование методик и средств решения задач, разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и технических разработок (ПК-14);

- способностью подготавливать научно-технические отчеты, обзоры и публикации по результатам выполненных исследований и разработок (ПК-15);

– способность к проектной деятельности на основе системного подхода, умение строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ (ПК-16);

– свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме (ПК-18);

– владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранного языка и на иностранный язык (ПК-19);

– аннотирование и реферирование документов, научных трудов на иностранном языке (ПК-20);

– способность и готовность к подготовке, проведению и участию в научных семинарах, конференциях, подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-21);

– способность и готовность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умением использовать для их осуществления методы изученных наук, организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения (ПК-22).

В процессе выполнения педагогической практики аспирант должен овладеть основными профессиональными навыками преподавателя:

– ориентироваться в организационной и нормативно-правовой документации Университета и кафедры, делопроизводстве;

- планировать учебный процесс: рабочую программу, методическое обеспечение, текущий контроль;
- проведение воспитательной работы со студентами;
- планирование научно-исследовательской работы и использование результатов НИР в учебном процессе;
- ознакомиться с имеющимся оборудованием и его использованием при проведении учебных занятий и в научной деятельности.

К числу входных знаний, навыков и компетенций аспиранта, приступающего к прохождению практики, должно относиться следующее:

Знать Закон об образовании в РФ, основные нормативные документы в педагогической деятельности, требования законодательства к лицам, осуществляющим педагогическую деятельность.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных аспирантами при изучении такой дисциплины как «Педагогика и психология высшей школы».

6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость педагогической практики дисциплины составляет 6 зачётных единиц

очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего</i>	<i>3 семестр</i>
Аудиторные занятия (всего)	24	24
В том числе		
Лекции (Л)	+	+
Практические занятия (ПЗ)	+	+
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	192	192
Вид промежуточной аттестации	<i>зачёт</i>	<i>зачёт</i>
Общая трудоёмкость дисциплины часы/ зачётные единицы	216/ 6	216/ 6

заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего</i>	<i>3 семестр</i>
Аудиторные занятия (всего)	24	24
В том числе		
Лекции (Л)	+	+
Практические занятия (ПЗ)	+	+
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	188	188
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации	<i>зачёт</i>	<i>зачёт</i>

Общая трудоемкость дисциплины часы/ зачётные единицы	216/ 6	216/ 6
---	-----------	-----------

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего кон-
		инст-руктаж	сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала	выполнение заданий	Участие в практической деятельности подразделения	
1	Организация практики	2	10	10		Журнал по ТБ
2	Организационно-педагогический этап	2	20	22	24	Проверка материалов
	Работа с нормативной документацией: методические материалы, должностные инструкции	2		4	20	Проверка материалов
4	Изучение методических материалов, педагогических процессов	2		4	10	Проверка материалов
5	Обработка, анализ и синтез полученной информации: применение знаний в практической деятельности	2	30	16		Проверка материалов
6	Подготовка рекомендаций по улучшению и оптимизации работы подразделения		10		12	Доклад и обсуждение рекомендаций на заседании кафедры
7	Подготовка отчета по педагогической практике	2	6	6		Защита
8	Итого по видам работ	12	76	62	66	
9	Итого по практике	216				

Практика может проводиться в следующих формах:

а) выполнение педагогической работы:

- подготовка и проведение практических (семинарских) занятий и лабораторных работ по дисциплинам выпускающей кафедры;
- подготовка и чтение отдельных лекций по теме кандидатской диссертации под руководством научного руководителя аспиранта;
- руководство курсовыми проектами (работами), учебно-исследовательской работой, а также выпускными квалификационными работами студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров;
- участие в подготовке и проведении учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения;
- руководство индивидуальной научно-исследовательской работой студентов;
- участие в организации самостоятельной работы студентов;
- проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами;
- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций студентов и молодых ученых, научно-технических выставок, руководство подготовкой студентов к участию в предметных олимпиадах, смотрах-конкурсах, выставках, научно- методических конференциях;
- участие в организации и проведении педагогических экспериментов;
- участие в реализации инновационных образовательных технологий;
- другие формы педагогической работы;
- б) выполнение учебно-методической работы:
 - участие в работе учебно-методических семинаров и конференций;
 - участие в организации подготовки и проведения учебно-методических семинаров и конференций;
 - посещение открытых учебных занятий преподавателей выпускающей кафедры и участие в их обсуждении;
 - участие в разработке рабочих программ дисциплин по образовательным программам бакалавриата;
 - участие в разработке методических материалов для проведения учебных занятий с применением инновационных методов обучения.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в период практики

При прохождении педагогической практики используются образовательные технологии в форме лекций, практических занятий, экскурсий и самостоятельной работы аспирантов.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которыми пользуются аспирантов, это:

- интернет - технологии; коммуникационные технологии; управленческие технологии,
- информационные технологии, технологии взаимодействия различных служб.

Инновационные педагогические технологии, используемые в педагогической практике:

В процессе прохождения практики должны применяться следующие образовательные технологии, позволяющие сделать процесс прохождения педагогической практики эффективным и решить поставленные задачи: критический анализ фактического материала и синтез полученной из разных источников информации, интерактивные методы обучения, наблюдение и посещение занятий, участие в ежегодной научно-методической конференции, применение технологий коммуникации (дискуссия, работа с интернет-ресурсами, вербальное представление результатов наблюдений), описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

8. Организация промежуточной аттестации по итогам практики

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий кафедрой.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.06.01 - Сельское хозяйство, направленность – Общее земледелие, растениеводство по итогам практики **предусмотрен зачёт**, который проводится в форме защиты отчёта по педагогической практике.

Процедура защиты отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, отчетной документации и отзыва научного руководителя.

9. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) для контроля знаний, умений и навыков, обучающихся по педагогической практике разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации 35.06.01 Сельское хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2014 г. № 1017.

ФОС практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения. По завершению педагогической практики в установленные рабочим учебным планом сроки, выполняется отчет по практике.

Оценочные средства - фонд контрольных заданий, предназначенных для определения качества освоения обучающихся учебного материала в процессе прохождения данного вида практики и оценки степени сформированности следующих компетенций обучающихся:

Универсальные компетенции:

- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике по направлению 35.06.01 «Сельское хозяйство»

	Контролируемые этапы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики	УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22	-
2	Организационно-педагогический этап	УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22	Отчет по практике
3	Работа с нормативной документацией: методические материалы, должностные инструкции	УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22	Отчет по практике
4	Изучение методических материалов, педагогических процессов	УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22	Отчет по практике
5	Обработка, анализ и синтез полученной информации: применение знаний в практической деятельности	УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22	Отчет по практике
6	Подготовка рекомендаций по улучшению и оптимизации производственного процесса подразделения	УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22	Отчет по практике

7	Подготовка отчета	УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22	Отчет по практике, зачет.
---	-------------------	--	---------------------------

Показатели и критерии оценивания прохождения педагогической практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии прохождения обучающимися всех этапов программы практики. Текущий контроль по проведению практики осуществляется по следующим критериям:

- оценка планов проведения занятий;
- оценка качества проведения учебных занятий.

Заключительная аттестация по педагогической практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость.

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная обучающимся после окончания практики следующая документация:

- рабочий график (план);
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной работы;
- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной обучающимся работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;

- план-конспект одного из проведенных обучающимся учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

- копии подготовленных учебно-методических материалов или их фрагментов;

Для получения зачета по педагогической практике обучающийся представляет отчет.

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся отчитывается на заседании кафедры. Процедура отчета состоит из доклада о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Критерии оценки результатов педагогической практики:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности обучающегося;
- степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленной обучающимся отчетной документации;

- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся владеет глубокими знаниями:

- имеет прочные теоретические знания по предмету;
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы учебных занятий (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет использовать различные методы исследования;
- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы;
- не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;
- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий;

- слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;
- затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;
- редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию;
- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия;
- в процессе общения с обучающимися, заведующим кафедрой, методистами, руководителем практики у обучающихся нередко возникают конфликты;
- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Кроль, В. М. Психология и педагогика [Электронный ресурс] / В.М. Кроль. - М.: Абрис, 2012. – Режим доступа – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785437200438.html>
2. Столяренко, Л.Д..Психология: учебник по дисц. "Психология и педагогика" для студ. высш. учеб. заведений / Л. Д. Столяренко. - М. [и др.] : Питер, 2007. - 591, [1] с.
3. Самыгин, С.И.Психология и педагогика [Текст] / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко. - М. : КНОРУС, 2012.

б) дополнительная литература

1. Лихачев, Б.Т..Педагогика : курс лекций : учеб. пос. для вузов и слушателей ИПК и ФПК / Б. Т. Лихачев . - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт-М, 2001. - 608 с.
2. Попов В.В. Креативная педагогика. Методология, теория, практика [Электронный ресурс] / под ред. д. т. н., проф. В. В. Попова, акад. РАО Ю. Г. Круглова. - 3-е изд., испр. и доп. (эл.). -М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.- 319 с. : ил. – Режим доступа – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996310227.html>
3. Психология развития: молодость, зрелость, старость : учеб. пособ. для вузов по спец. 031000 -Педагогика и психология / О. В. Хухлаева. - М. : Академия, 2002. - 205 с.

4. Психология и педагогика : учеб. пос. для студ. по непедагогич. спец. / В. А. Сластенин, В. П. Каширин ; Международная академия наук педагогич. образования. - М.: АCADEMIA, 2001- 479 с.

5. Смирнов, Сергей Дмитриевич. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности : учеб. пособ. для студ., обуч. по напр. и спец. психологии / С. Д. Смирнов . - М. : Академия, 2003. - 304 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

1. <http://www.edu.ru/>
2. <http://www.vovr.ru>
3. <http://www.ed.gov.ru>
4. <http://mon.gov.ru/>
5. <http://vak.ed.gov.ru/>
6. <http://www.fasi.gov.ru>
7. <http://www.molochное.ru/>
8. Документальные базы данных ЦНСХБ Россельхозакадемии по всем отраслям сельского хозяйства (приобретенные)
Электронные библиотечные системы:
9. Информационная система Федерального образовательного портала EDU.RU,
10. Библиотечный фонд ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

11. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Ауд. 119	Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Демонстрационное оборудование (проектор Toshiba200, экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180, ноутбук Acer Aspire A315-21-434) и учебно-наглядные пособия, доска классная (1 шт.), столы (31 шт.), стулья ученические (61 шт.)
Ауд. 123	Помещение для самостоятельной работы Персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.);
Ауд. 420	Помещение для самостоятельной работы. Столы ученические (10 шт.), стулья ученические (22 шт.), доска классная, белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.), стулья офисные ISO (9 шт.)

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Оборудованное рабочее место аспиранта-практиканта в структурном подразделении предприятия, с которым ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ предварительно заключает договор на прохождение производственной практики.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета_____
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план)

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

год обучения _____

Направление подготовки 35.06.01

Направленность (профиль) Общее земледелие, растениеводство

Место прохождения практики: _____

Продолжительность (сроки) __ недель (с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.)

Руководитель практики от Университета:

_____/_____
(подпись)

_____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации*

_____/_____
(подпись)

_____ 20__ г.

*В случае прохождения практики в профильной организации

№	Дата / Наименование работ*	Месяц									
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка...	+									
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											

* отметить знаком «+» в нужной графе

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
**на практику по получению профессиональных умений и опыта профессио-
 нальной деятельности (педагогическая практика)**

аспиранта _____

(фамилия, инициалы)

№ п/п	Наименование работ, индивидуальных заданий, их содержание	Период выполнения работ и заданий
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Планируемые результаты практики:

№ п/п	Код компетенции	Описание компетенции
1.	УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
2.	УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
3.	ОПК-5	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
4.	ПК-12	способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда
5.	ПК-14	способностью осуществлять сбор, обработку, анализ, систематизацию научно-технической информации по теме исследования, выбор и обоснование методик и средств решения задач, разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и технических разработок
6.	ПК-15	способностью подготавливать научно-технические отчеты, обзоры и публикации по результатам выполненных исследований и разработок
7.	ПК-16	способностью к проектной деятельности на основе системного подхода, умение строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ
8.	ПК-18	свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме
9.	ПК-19	владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранного языка и на иностранный язык

10.	ПК-20	аннотирование и реферирование документов, научных трудов на иностранном языке
11.	ПК-21	способность и готовность к подготовке, проведению и участию в научных семинарах, конференциях, подготовке и редактированию научных публикаций
12.	ПК-22	способность и готовность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умением использовать для их осуществления методы изученных наук, организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения

Руководитель практики
от Университета

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ДНЕВНИК

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

год обучения _____

Направление подготовки 35.06.01

Направленность (профиль) Общее земледелие, растениеводство

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении, замечания руководителя практики
1	2	3
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Подпись руководителя практики от организации

* заполняется в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом)

Аспирант: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

Руководитель практики от организации: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

М.П.

ОТЗЫВ**руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) от Университета**

Аспирант _____, _____ года обучения

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

обучающийся по направлению подготовки 06.06.01 проходил практику в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика аспиранта (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у аспиранта:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	
ОПК-5	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	
ПК-12	способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда	
ПК-14	способностью осуществлять сбор, обработку, анализ, систематизацию научно-технической информации по теме исследования, выбор и обоснование методик и средств решения задач, разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и	

	технических разработок	
ПК-15	способностью подготавливать научно-технические отчеты, обзоры и публикации по результатам выполненных исследований и разработок	
ПК-16	способностью к проектной деятельности на основе системного подхода, умение строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ	
ПК-18	свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме	
ПК-19	владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранного языка и на иностранный язык	
ПК-20	аннотирование и реферирование документов, научных трудов на иностранном языке	
ПК-21	способность и готовность к подготовке, проведению и участию в научных семинарах, конференциях, подготовке и редактированию научных публикаций	
ПК-22	способность и готовность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умением использовать для их осуществления методы изученных наук, организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения	

* ниже порогового, пороговый, продвинутой, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике аспиранта _____
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики: _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ**руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) от организации**

Аспирант _____, _____ года обучения
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

обучающийся по направлению подготовки 06.06.01 проходил практику в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика аспиранта (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у аспиранта:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	
ОПК-5	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	
ПК-12	способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда	
ПК-14	способностью осуществлять сбор, обработку, анализ, систематизацию научно-технической информации по теме исследования, выбор и обоснование методик и средств решения задач, разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и технических разработок	

ПК-15	способностью подготавливать научно-технические отчеты, обзоры и публикации по результатам выполненных исследований и разработок	
ПК-16	способностью к проектной деятельности на основе системного подхода, умение строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ	
ПК-18	свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме	
ПК-19	владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранного языка и на иностранный язык	
ПК-20	аннотирование и реферирование документов, научных трудов на иностранном языке	
ПК-21	способность и готовность к подготовке, проведению и участию в научных семинарах, конференциях, подготовке и редактированию научных публикаций	
ПК-22	способность и готовность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умением использовать для их осуществления методы изученных наук, организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения	

* ниже порогового, пороговый, продвинутой, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике аспиранта _____

(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики: _____ / _____

« ___ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____

направление подготовки 35.06.01

направленность (профиль) Общее земледелие, растениеводство

года обучения _____

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что аспирант

прошел педагогическую практику с оценкой _____
(зачтено/не зачтено)

Заведующий кафедрой

Секретарь

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеувеличителей, программ не визуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
---------------------	-------

С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.