

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра «Транспортно-технологические машины и комплексы»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.Б.06(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Укрупненная группа направления подготовки
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Направление подготовки 23.05.01 - Наземные транспортно-
технологические средства

Направленность (специализация) Автомобили и тракторы

Квалификация (степень) выпускника инженер

Форма обучения - очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке программы практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, утвержденный Приказом МОН РФ № 1022 от 11 августа 2016 г.
- 2) Учебный план направления подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» направленности (специализации) «Автомобили тракторы», одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» направленности (специализации) «Автомобили тракторы», одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» направленности (специализации) «Автомобили тракторы», одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» направленности (специализации) «Автомобили тракторы», одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» направленности (специализации) «Автомобили тракторы», одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Программа практики актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В программу практики внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Программа практики одобрена на заседании выпускающей кафедры «Транспортно-технологические машины и комплексы», протокол № 13 от 31 августа 2020 г.

© Смирнов А.Г., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в ходе изучения дисциплин специальности 23.05.01 - «Наземные транспортно-технологические средства» по специализации «Автомобили и тракторы», приобретение практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации и управления на рабочем месте, расширение технического и управленческого кругозора студентов, приобретение навыков коммуникационной деятельности в производственном коллективе; изучение прав и обязанностей специалистов; ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов; выполнение (дублирование) функций специалиста; ознакомление с вопросами организации и планирования производства; методами обеспечения экологической безопасности.

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. Совершенствование и пополнение знаний, полученных в процессе обучения;
2. Углубленное изучение отдельных производственных вопросов;
3. Детальное изучение в условиях реальной обстановки деятельности предприятий, организации производства, эксплуатации и технологических процессов технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
4. Анализ деятельности инженерно-технической службы;
5. Расширение технического и управленческого кругозора обучающихся, сбор и первичная обработка материалов на основании изучения и анализа рабочего места; в перспективе наметить основные задачи, подлежащие решению в выпускной квалификационной работе, и предварительно сформулировать тему выпускной квалификационной работы.
6. Сбор материалов, систематизация и обработка данных для написания отчета по практике.

Конкретные задачи преддипломной практики предусмотрены в содержании практики, которые зависят от выбора баз практики, могут определяться индивидуальным заданием.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать получаемой квалификации по направлению подготовки;
- иметь необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

В ходе практики студент обязан:

- провести анализ работы предприятия по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств;
- собрать практические материалы для написания отчета по практике;
- оформить отчет по результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) согласно установленным требованиям.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным видом работы студента, входит в блок 2 Практики ОПОП специалитета по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Организация производственной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалистов.

Наличие в учебном плане специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) далее по тексту – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обусловлено необходимостью обеспечить освоение студентами технологий обслуживания и ремонта технических средств.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная практика: Физическая культура и спорт, Гидравлика и гидропневмопривод, Термодинамика и теплопередача, Эксплуатационные материалы, Технологические процессы технического обслуживания, ремонта и диагностики автомобилей и тракторов, Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), Учебная практика (технологическая практика), Производственная практика (конструкторская практика), Производственная практика (технологическая практика).

Для освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики студент должен знать:

основные методики, способы и средства получения, хранения, переработки информации.

Обладать умениями:

самостоятельного применения методов и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности, развития социальных и профессиональных компетенций. На научной основе организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы, в том числе в сфере проведения научных исследований.

Владеть: способностью самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, способностью проводить техническое и организационное обеспечение исследований, анализ результатов и разработку предложений по их реализации, проводить стандартные испытания наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования.

Дисциплины, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: Преддипломная практика.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень общекультурных (ОК), профессиональных (ПК) и компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

№ п/п	Индекс компе- тенций	Содержание компетенций	Критерии оценивания		
			знает	умеет	владеет (навыками)
1	2	3	4	5	6
2	ПК-11	ПК-11 - способность осуществлять контроль за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	набор параметров технологических процессов производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	осуществлять контроль за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	осуществления контроля за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Данный вид практики обучающегося относится к производственной практике и по типу является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, (продолжительность 2 недели).

Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в экономических субъектах составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на основе договоров, заключаемых между предприятием и академией.

Учебно-методическое руководство студентов по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства осуществляет кафедра «Транспортно-технологические машины и комплексы».

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практику студенты 5 курса очной формы обучения (6 курса заочной формы обучения) специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

специализации №1 «Автомобили и тракторы» могут проходить в одной из следующих организаций:

1. Предприятия (организация) различных отраслей экономики, имеющие в своем составе подразделения по эксплуатации автомобилей, тракторов, спецтехники;
2. Автотранспортные предприятия;
3. Автообслуживающие предприятия;
4. Сервисные предприятия по техническому обслуживанию, ремонту тракторов и автомобилей;
5. Сельскохозяйственные предприятия;
6. Дилерские предприятия по автомобилям, тракторам, сельскохозяйственным машинам.

При выборе места практики следует учитывать уровень организации эксплуатации, технического обслуживания, ремонта в организации. Рекомендуется прохождение практики в лучших организациях. Не рекомендуется прохождение практики на предприятиях с малой численностью работающих и не имеющих достаточного уровня инженерно-технической службы.

студента должна проходить в одном из подразделений предприятия (организации), выполняющего эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт подвижного состава. С деятельностью других подразделений (экономических и технических) студент знакомится по мере выполнения программы практики.

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание и формы текущего контроля производственной практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оставляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительностью 2 недели. Практику проходят обучающиеся в 10 семестре на 5 курсе очной формы обучения, на 6 курсе заочной формы обучения, завершается зачетом с оценкой.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к:

производственно-технологическая деятельность:

- контроль за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации наземных автомобилей и тракторов и их технологического оборудования.

5.1.1. Структура практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по очной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля
		Всего	объем академических часов			
			Контактные часы	СР	Практическая подготовка	
1	Организация практики 1.Выбор предприятия для прохождения производственной практики.	2	2		2	Оформление договора

	2. Заключение договора на прохождения практики на предприятии.					
2	Подготовительный этап 1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Ознакомительная лекция. 3. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. 4. Связь практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с другими дисциплинами направления подготовки специалистов данной специальности. Важность производственной практики в формировании технически грамотных инженеров	4	4		4	Контрольно-тестовый опрос №1
3	Основной производственный этап. 1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда. 2. Ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов. 3. Выполнение функций специалиста. 4. Изучение информации о квалификационных требованиях, нагрузках, способах стимулирования труда сотрудников в данной должности; 5. Изучение методов разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия, планов, программ, графиков работ, смет, заявок, заказов, инструкций и другую техническую документацию, а также мер по повышению эффективности использования оборудования. 6. Наблюдения, измерения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Изучение состояния действующих систем организации работ по эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и комплексов. 7. Приобретения практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации работ по эксплуатации автомобилей и тракторов, и управления производством.	92	2	90	64	Наблюдение в процессе выполнения обучающимися практических заданий, практические задания по демонстрации умений, индивидуальный опрос, экспертная оценка

4	Завершающий этап. 1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. 2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре	10	4	6	10	Отчет
	Контроль					Зачет с оценкой
	Итого	108	12	96	80	Защита отчета

5.1.2. Структура практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля
		Всего	объем академических часов			
			Контактные часы	СР	Практическая подготовка	
1	Организация практики 1.Выбор предприятия для прохождения производственной практики. 2. Заключение договора на прохождения практики на предприятии.	2	2		2	Оформление договора
2	Подготовительный этап 1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Ознакомительная лекция. 3. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. 4. Связь практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с другими дисциплинами направления подготовки специалистов данной специальности. Важность производственной практики в формировании технически грамотных инженеров	4	4		4	Контрольно-тестовый опрос №1
3	Основной производственный этап. 1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда. 2.Ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов. 3. Выполнение функций специалиста. 4. Изучение информации о	88	2	86	64	Наблюдение в процессе выполнения обучающимися практических заданий, практические задания по

	квалификационных требованиях, нагрузках, способах стимулирования труда сотрудников в данной должности; 5. Изучение методов разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия, планов, программ, графиков работ, смет, заявок, заказов, инструкций и другую техническую документацию, а также мер по повышению эффективности использования оборудования. 6. Наблюдения, измерения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Изучение состояния действующих систем организации работ по эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и комплексов. 7. Приобретения практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации работ по эксплуатации автомобилей и тракторов, и управления производством.					демонстрации умений, индивидуальный опрос, экспертная оценка
4	Завершающий этап. 1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. 2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре	10	4	2	10	Отчет
	Контроль	4				Зачет с оценкой
	Итого	108	12	92	80	Защита отчета

Во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты выполняют задание (базовое/индивидуальное), которое выдается руководителем практики.

Программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки каждого студента по дисциплинам к моменту проведения практики;
- потребности отрасли в специалистах, обладающих необходимыми компетенциями в эксплуатации автомобилей и тракторов.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Общая характеристика организации (предприятия): учредительные документы, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители, производственная структура, структура управления, виды деятельности.

2. Анализ финансового состояния предприятия за последние 3 года.

3. Характеристика производственно-технической базы автотракторного подразделения.

4. Изучить и дать характеристику подвижного состава, показатели их работы, характеристику работы инженерно-технической службы, характеристику производственно-технического персонала, изучить технологическую документацию по ТО и ремонту, документацию для проведения работ по ТО и ремонту, документооборот; провести анализ деятельности автотракторного подразделения, выработать рекомендации по его совершенствованию.

5. Выполнение индивидуального задания (сбор и систематизация материала по технологическим процессам ТО и ремонта подвижного состава).

а. Программа для студентов, проходящих практику на предприятиях (организациях) различных отраслей экономики, имеющие в своем составе подразделения по эксплуатации автомобилей, тракторов, спецтехники

1. Общая характеристика предприятия: организационно-правовой статус, состав, направления деятельности, структура управления.

2. Анализ деятельности предприятия (за 3 года).

3. Анализ деятельности автотракторного подразделения.

4. Изучение производственно-технологических процессов участков, отделений и цехов по ТО и Р.

5. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда.

6. Ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов.

7. Выполнение функций специалиста.

8. Изучение информации о квалификационных требованиях, нагрузках, способах стимулирования труда сотрудников в данной должности;

9. Изучение методов разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия, планов, программ, графиков работ, смет, заявок, заказов, инструкций и другую техническую документацию, а также мер по повышению эффективности использования оборудования.

10. Наблюдения, измерения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Изучение состояния действующих систем организации работ по эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и комплексов.

11. Приобретения практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации работ по эксплуатации автомобилей и тракторов, и управления производством.

б. Программа для студентов, проходящих практику в автотранспортных предприятиях

1. Общая характеристика предприятия: организационно-правовой статус, состав,

направления деятельности, структура управления.

2. Анализ деятельности предприятия (за 3 года).
3. Анализ использования автомобилей.
4. Изучение производственно-технологических процессов участков, отделений и цехов по ТО и Р.
5. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда.
6. Ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов.
7. Выполнение функций специалиста.
8. Изучение информации о квалификационных требованиях, нагрузках, способах стимулирования труда сотрудников в данной должности;
9. Изучение методов разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия, планов, программ, графиков работ, смет, заявок, заказов, инструкций и другую техническую документацию, а также мер по повышению эффективности использования оборудования.
10. Наблюдения, измерения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Изучение состояния действующих систем организации работ по эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и комплексов.
11. Приобретения практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации работ по эксплуатации автомобилей и тракторов, и управления производством.

в. Программа для студентов, проходящих практику в автообслуживающих предприятиях

1. Общая характеристика предприятия: организационно-правовой статус, состав, направления деятельности, структура управления.
2. Анализ деятельности предприятия (за 3 года).
3. Изучение производственно-технологических процессов участков, отделений и цехов по ТО и Р.
4. Изучение производственно-технологических процессов участков, отделений и цехов по ТО и Р.
5. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда.
6. Ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов.
7. Выполнение функций специалиста.
8. Изучение информации о квалификационных требованиях, нагрузках, способах стимулирования труда сотрудников в данной должности;
9. Изучение методов разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия, планов, программ, графиков работ, смет, заявок, заказов, инструкций и другую техническую документацию, а также мер по повышению эффективности использования оборудования.
10. Наблюдения, измерения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Изучение состояния действующих систем организации работ по эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и комплексов.
11. Приобретения практического опыта и знаний, профессиональных навыков

планирования, организации работ по эксплуатации автомобилей и тракторов, и управления производством.

г. Программа для студентов, проходящих практику в сервисных предприятиях по техническому обслуживанию, ремонту тракторов и автомобилей; дилерским предприятиям по автомобилям, тракторам, сельскохозяйственным машинам.

1. Общая характеристика предприятия: организационно-правовой статус, состав, направления деятельности, структура управления.
2. Анализ деятельности предприятия (за 3 года).
3. Зона обслуживания предприятия, объемы выполняемых работ.
4. Изучение производственно-технологических процессов участков, отделений и цехов по ТО и Р.
5. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда.
6. Ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов.
7. Выполнение функций специалиста.
8. Изучение информации о квалификационных требованиях, нагрузках, способах стимулирования труда сотрудников в данной должности;
9. Изучение методов разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия, планов, программ, графиков работ, смет, заявок, заказов, инструкций и другую техническую документацию, а также мер по повышению эффективности использования оборудования.
10. Наблюдения, измерения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Изучение состояния действующих систем организации работ по эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и комплексов.
11. Приобретения практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации работ по эксплуатации автомобилей и тракторов, и управления производством.

д. Программа для студентов, проходящих практику в сельскохозяйственных предприятиях

1. Общая характеристика предприятия: организационно-правовой статус, состав, направления деятельности, структура управления.
2. Анализ деятельности предприятия (за 3 года).
3. Анализ деятельности машинно-тракторного парка.
4. Изучение производственно-технологических процессов участков, отделений и цехов по ТО и Р.
5. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда.
6. Ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов.
7. Выполнение функций специалиста.
8. Изучение информации о квалификационных требованиях, нагрузках, способах стимулирования труда сотрудников в данной должности;

9. Изучение методов разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия, планов, программ, графиков работ, смет, заявок, заказов, инструкций и другую техническую документацию, а также мер по повышению эффективности использования оборудования.

10. Наблюдения, измерения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Изучение состояния действующих систем организации работ по эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и комплексов.

11. Приобретения практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации работ по эксплуатации автомобилей и тракторов, и управления производством.

Индивидуальное задание

В соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты выполняют индивидуальное задание, тему которого выбирают самостоятельно и согласуют с руководителем практики. Перечень индивидуальных заданий находится на кафедре транспортно-технологических машин и комплексов и у руководителя практики. В качестве индивидуального задания разрешается выполнить и приложить к отчету по технологической практике, технологические процессы, разработанные на предприятии.

5.2. Матрица формируемых компетенций на различных этапах производственной практики

Этапы практики	ПК-11
1. Подготовительный	
2. Основной	+
3. Завершающий	+

5.3. Содержание производственной практики

Содержание этапов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает следующие этапы: **подготовительный, основной и заключительный.**

1. Подготовительный этап – инструктаж по технике безопасности; знакомство с руководителем практики; получение Задания на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; уточнение рабочего графика (плана) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике; ознакомление с распорядком прохождения практики.

2. Основной этап – разработка примерного плана; осуществление сбора и обработки практического материала по теме работы из различных источников; выполнение функций специалиста.

3. Заключительный этап – систематизация собранного материала и описание его в отчете по практике в виде практического раздела выпускной квалификационной работы.

5.4. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Виды работ
1	Ознакомление с объектами исследования, организационно-правовой формой и видом деятельности. Изучить отчетность.
2	Изучение и анализ устава и организационно-правовых документов организации.
3	Сбор, обобщение и анализ хозяйственной деятельности объектов исследования;
4	Формулировка выводов по объектам исследования;
5	Изучение теоретического материала по объектам исследования;
6	Скопировать (распечатать) и приложить к отчету по практике отчетность по объектам исследования в динамике за последние 3 года.
7	Форма контроля: собеседование, опрос, наблюдение.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.

Отчёт о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен составляться студентом по мере прохождения каждого этапа (раздела) практики и оформляться согласно нижеизложенным требованиям.

Отчет выполняется в печатной форме. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord шрифтом TimesNewRomanCyr, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями слева – 3, справа – 1, сверху – 2 и снизу – 2 см. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12, рекомендуемый кегль 14), абзацный отступ 1,25 см. с использованием переносов, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – полуторный. Страницы нумеруются в нижней части страницы в центре, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Объем работы без приложения – 30±10 страниц.

К отчету прилагаются копии документов, регистров, составленных в ходе практики, на которые обязательно должна быть дана ссылка в тексте отчета. Сокращение русских слов и словосочетаний в работе – по ГОСТ 7.12.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Схемы и графики рекомендуется выполнять в среде MicrosoftOfficeVisio.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают под рисунком посередине строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 ...». Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными

чернилами или тушью.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Рецензия (приложение 1)
2. Титульный лист рабочего графика (плана) (приложение 2);
3. Рабочий график (план) (Приложение 3);
4. Индивидуальное задание (Приложение 4);
5. Дневник производственной практики (Приложение 5);
6. Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 6);
7. Отзыв руководителя практики от вуза (Приложение 7).
8. Титульный лист отчета (Приложение 8);
9. Содержание отчета.

При проверке отчета о практике используется дневник и материал, собранный в ходе практики. В начале отчета дается краткая характеристика предприятия, где студент проходил практику (его местонахождение, вид деятельности, землепользование, производственное направление (специализация), обеспеченность основными средствами и рабочей силой, финансовые результаты хозяйственной деятельности) и описание рабочего места практиканта.

Затем излагается результат самостоятельной работы студента по каждому разделу программы, где указывается конкретно, что сделано студентом, излагаются выявленные отклонения от нормативно – законодательных актов по организации первичного учета.

В заключении в отчете студент дает обобщенную информацию об организации инженерно-технической службы и его работе.

Отчет по практике, дневник и характеристика заверяются подписью руководителя практики и в течение 7-ми дней представляется на кафедру. Рецензию готовит руководитель практики от вуза.

По итогам защиты отчета студент получает зачет с оценкой.

Защита отчетов производится по графику, установленному деканатом инженерного факультета.

Оценка по итогам практики защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности руководителями от выпускающих кафедр должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время прохождения практики проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером.

Использование таких технологий помогает руководителя практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, увеличить его объем, а также обеспечить более наглядное представление сущности той или иной темы;

- дистанционная форма консультаций – осуществляется во время прохождения отдельных конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета;

- компьютерные технологии и программные продукты – необходимы для сбора и группировки показателей, а также для систематизации информации, подготовки к семинарам и конференциям, проведения, требуемых программой практики расчетов и пр.

ВУЗ оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет, а также имеется возможность свободного подключения к публичной точке доступа Wi-Fi.

Для проведения защиты отчетов о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций и интерактивными досками.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут воспользоваться примерным перечнем контрольных вопросов. Самостоятельная работа обеспечивается учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями, конспектами лекций, учебным программным обеспечением.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень компетенций формируемых на различных этапах прохождения производственной практики

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлен в таблице:

№ п/п	Этапы формирования	Перечень компетенций	Наименование оценочного средства
1	<u>Подготовительный этап</u> Знает: нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия; правила и принципы коллективной работы; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности; технологию принятия организационно-управленческих решений и виды ответственности за них.	ПК-11	Отметка в дневнике. Опрос.
	Умет: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач; принимать организационно-управленческие решения, отвечать за их правильность и эффективность; правильно вести себя в коллективе Владеет: навыками принятия организационно- управленческих решений и ответственности за них.		

2	<u>Основной этап</u> Знает: набор параметров технологических процессов производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования Умеет: осуществлять контроль за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования Владеет: методами осуществления контроля за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	ПК-11	практических, контрольных и самостоятельных заданий.
3	Заключительный этап Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации Умеет: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации); анализировать тенденции изменения социально-экономических показателей Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; навыками обработки полученной информации	ПК-11	Публичная защита практики на кафедре

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Преподаватель-руководитель практики от вуза оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

В результате собеседования обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: значимость своей профессии, основные методики, способы и средства получения, хранения, переработки информации;

Уметь: самостоятельно повышать свои знания, ставить цели задачи, обобщать и анализировать полученную информацию; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; провести сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; выбирать инструменты анализа для обработки экономических данных, провести расчеты и обосновать полученные выводы; использовать разные источники информации и подготовить информационный отчет; пользоваться современными техническими средствами и программами;

Владеть: культурой мышления, способностью обобщать, анализировать полученную информацию; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, справочно-правовых системах.

Завершающим этапом является аттестация по итогам практики, которая предусматривает сдачу дневника и отчета по практике и защиту материалов по практике.

Обучающиеся, проходившие практику, предоставляют на кафедру дневник практики, отражающий производственную работу, отзыв руководителя практики от организации и отчет о

прохождении преддипломной практики. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т. д.

Обучающиеся, проходящие практику по месту работы, если занимаемая должность носит профильный характер и предусматривает деятельность в рамках изучаемого направления подготовки экономика, предоставляют на кафедру, справку с места работы, отзыв-характеристику руководителя практики от организации.

Аттестация производится в форме зачета и оценивается по балльно-рейтинговой системе.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные вопросы руководителем практики.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

Вопросы для оценивания умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий: знания основных направлений деятельности организации; Начальных умений и навыков в проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, тракторов; начальных умений и навыков в оформлении первичных документов; нормативно-правовых документов, регламентирующие деятельность по техническому обслуживанию и ремонту; оснастку рабочих мест, технологические процессы, инструментов и оборудование; основы работы с профессиональными программами, используемыми инженерно-технической службой; особенностей организации работы предприятий различных форм собственности, применяющих различные способы управления; квалифицированно выполнять задания руководителя практики от предприятия, надлежащим образом вести дневник практики, обозначать в нем все выполняемые задания; рассчитывать основные показатели деятельности предприятия; читать и анализировать различные формы экономической отчетности организации; работать в трудовом коллективе при решении технических вопросов.

8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоении более 85 % приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на высоком уровне, при освоении более 70 % приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 50 % приведенных знаний, умений и навыков – на

пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «Чувашский ГАУ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставаемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и Отзыва руководителя практики.

Защита Отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на кафедре транспортно-технологических машин и комплексов перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Фонд оценочных средств прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой руководителя практики:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите
Посещаемость практики студентом			

Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнитель, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависимость в решении задач практики
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента			
Высокий уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
ПК-11 - способность осуществлять контроль за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования			
Задание практики выполнено полностью или частично; в отчете по практике проанализированы источники практической информации, рекомендованные руководителем практики, а также собственно подобранные по существу задания практики достаточно глубоко; приведены технические условия, стандарты и технические описания наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования, применяемого на предприятии.	Задание практики выполнено частично; в отчете по практике проанализированы источники практической информации, рекомендованные руководителем практики, а также собственно подобранные по существу задания практики достаточно глубоко; приведены технические условия, стандарты и технические описания наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования, применяемого на предприятии.	В отчете недостаточно полно использованы проанализированы источники практической информации, рекомендованные руководителем практики, а также собственно подобранные по существу задания практики достаточно глубоко; приведены технические условия, стандарты и технические описания наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования, применяемого на предприятии.	Компетенция не освоена

Фонд оценочных средств защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
При защите отчета даны полные ответы на три из трех заданных по существу компетенций вопроса	При защите отчета даны полные ответы на два из трех заданных по существу компетенций вопроса	При защите отчета дан полный ответ на один вопрос из трех заданных по существу компетенций вопроса	Компетенции не освоены

8.4. Типовые контрольные задания

Изучить:

1. Общая характеристика организации (предприятия): учредительные документы, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители, производственная структура, структура управления, виды деятельности.
2. Анализ финансового состояния предприятия за последние 3 года.
3. Характеристика производственно-технической базы автотракторного подразделения.
4. Изучить и дать характеристику подвижного состава, показатели их работы, характеристику работы инженерно-технической службы, характеристику производственно-технического персонала, изучить технологическую документацию по ТО и ремонту, документацию для проведения работ по ТО и ремонту, документооборот; провести анализ деятельности автотракторного подразделения, выработать рекомендации по его совершенствованию.
5. Выполнение индивидуального задания (сбор и систематизация материала по организации технологических процессов ТО и ремонта подвижного состава, организации рабочих мест, оформления технической документации).

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Перечислите задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики?
2. Какие из задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности не выполнены и почему?
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Основные задачи, структура и ресурсы инженерно-технической службы.
6. Факторы, определяющие влияние персонала на эффективность эксплуатации автомобилей и тракторов. Методы подготовки и повышения квалификации персонала ИТС.
7. Закономерности, технологии и условия принятия и реализации управленческих решений при технической эксплуатации автомобилей и тракторов
8. Организационно-производственная структура ИТС. Формы и методы организации производства.
9. Централизованная и децентрализованная система управления производством ТО и ремонта автомобилей. Коллективные формы труда.
10. Система организации и управления производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.
11. Планирование и учет. Методы планирования постановки автомобилей на ТО и ремонт, регулирование загрузки постов и исполнителей.
12. Оперативное управление производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.
13. Источники и методы получения информации при технической эксплуатации автомобилей.
14. Понятие о документе и документообороте. Виды и формы учёта. Планирование и учёт системы поддержания работоспособности автомобилей.
15. Принципы построения информационных систем. Основные элементы информационных систем и их назначение.
16. Основные задачи и значение материально-технического обеспечения (МТО).

17. Мероприятия по охране труда и окружающей среды, организацию труда и производства на данном предприятии, систему управления.
18. Правовые вопросы охраны безопасности движения.
19. Диагностика как метод получения индивидуальной информации об уровне работоспособности автомобиля и его элементов.
20. Роль и назначение диагностики в производственном процессе.
21. Методы и средства проведения диагностики.
22. Диагностические параметры.
23. Основные причины возникновения отказов, приводящие к нарушению работоспособности машин.
24. Технологический процесс ТО и ремонта.

В зачетную книжку студента и приложение к диплому инженера выносятся оценка дифференцированного зачета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ

9.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- основная и дополнительная литература по дисциплинам;
- методические разработки для студентов, регламентирующие порядок содержания и прохождения практики;
- программные продукты, программное обеспечение и сопровождение по офисным приложениям.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить:

- базовую часть задания;
- заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной работы.

Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с программными продуктами.

Задание на практику

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов.

Индивидуальное задание должно учитывать следующие направления деятельности студентов во время преддипломной практики:

- знакомство с принципами организации исследуемого объекта;
- составление представления об организации работы объекта исследования;
- знакомство со спецификой деятельности выбранного объекта исследования.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики.

При этом следует учитывать, что выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление студентов с объектом исследования, который заключается в изучении теоретического материала по объекту исследования. Второй этап состоит в изучении практического материала исследуемого объекта.

Примерное индивидуальное задание по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Организационно-производственная структура ИТС. Формы и методы организации производства.
2. Осуществить сбор и обработку практического материала по рассматриваемым темам практики.
3. Подобрать технологическое оборудование для технологического процесса, составить режимы их использования.
4. Написать и представить научно-практическую статью по ТО, диагностике или ремонту

В заключении отчета необходимо сделать выводы о работе объектов исследования,

Указать выполнение поставленных во введении целей и задач практики. При сборе и обработке информации студент может использовать как наблюдение, так и интервью, и опросы, а также экспертную оценку.

9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библи.	на кафедре
1.	Организация производства технического обслуживания и ремонта машин [Текст] : учебное пособие / - 2-е изд., стер.	А. И. Яговкин .	- М. : Академия, 2008	Все разд. (этапы)	10	5	
2.	Диагностика и техническое обслуживание машин [Текст] : учебник /	А. Д. Ананьин [и др.].	- М. : Академия, 2008	Все разд. (этапы)	10	10	
3.	Основы эксплуатации и ремонта автомобилей и тракторов [Текст] : учебник / - 5-е изд., стер.	С. П. Баженов, Б. Н. Казьмин, С. В. Носов; ред. С. П. Баженов.	- М. : Академия, 2011	Все разд. (этапы)	10	5	
4.	Основы технологии производства и ремонт автомобилей [Текст] : учебное пособие /	А. Ф. Синельников.	- М. : Академия, 2011	Все разд. (этапы)	10	10	
5.	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного	М. В. Светлов.	- М. : КНОРУС,	Все разд.	10	1	

	транспорта [Текст] : учебное пособие /		2011	(этапы)			
6.	Электронные и микропроцессорные системы управления автомобилей [Текст] : учебное пособие /	Ю. А. Смирнов, А. В. Муханов.	- СПб. : Лань, 2012	Все разд. (этапы)	10	5	

б) дополнительная литература

1. Гринцевич, В. И. Техническая эксплуатация автомобилей. Технологические расчеты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Гринцевич. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011 // <http://znanium.com/bookread.php?book=442633>

2. Сеницын А.К. Основы технической эксплуатации автомобилей [Текст] : Учеб. пособ. - 2-е изд., перераб. и доп. / А. К. Сеницын. - М.: РУДН, 2011 // <http://www.studentlibrary.ru/documents/ISBN9785209035312-SCN0004.html?SSr=48013353de082d594550500>

3. Баженов С. П. Основы эксплуатации и ремонта автомобилей и тракторов [Текст]: учебник / С. П. Баженов, Б. Н. Казьмин, С. В. Носов; ред.С. П. Баженов. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2011

4. Синельников А. Ф. Основы технологии и ремонт автомобилей [Текст]: учебное пособие / А. Ф. Синельников. - М.: Академия, 2011

5. Светлов М. В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта [Текст]: учебное пособие / М. В. Светлов. - М.: КНОРУС, 2011

6. Смирнов Ю. А. Электронные и микропроцессорные системы управления автомобилей [Текст]: учебное пособие / Ю. А. Смирнов, А. В. Муханов. - СПб: Лань, 2012

7. Рыбин Н.Н. Предприятия автосервиса: Производственно-техническая база: Учебное пособие. - Курган: Изд-во Курганского ГУ, 2006. - 149 с.

8. Масуев М.А. Проектирование предприятий автомобильного транспорта: Учебное пособие. - М.: ИЦ «Академия», 2006.

9. Нестеров, С. Ю. Управление и организация грузоперевозок автотранспортным логистическим предприятием [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Нестеров. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2010. - 184 с.

10. Синельников А.Ф. Основы технологии производства и ремонт автомобилей : учеб, пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / А.Ф. Синельников. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 320 с.

11. Технический сервис транспортных машин и оборудования: Учебное пособие / С.Ф. Головин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 282 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN978-5-16-011135-3

12. Тракторы и автомобили: теория и технологические свойства: Учеб. / Г.М. Кутьков - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 506с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование:Бакалавр.).

13. Диагностирование автомобилей. Практикум: Учеб. пос. / А.Н. Карташевич, В.А.Белоусов и др.; Под ред. А.Н. Карташевича - М: НИЦ Инфра-М; Ми.: Нов. знай., 2013-208с.: ил.; 60х90 1/16 - (Высшее образование: Бакалавр.).

14. Гринцевич, В. И. Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей [Электронный ресурс] : учеб, пособие / В. И. Гринцевич. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 182 с.

15. Киселев Г. М. Диагностика и техническое обслуживание машин [Текст] / Г. М. Киселев; рец. С. Н. Мардарьев; ЧГСХА. - Чебоксары: ФГОУ ВПО ЧГСХА, 2009

16. Баженов С. П. Основы эксплуатации и ремонта автомобилей и тракторов [Текст]: учебник / С. П. Баженов, Б. Н. Казьмин, С. В. Носов; ред.С. П. Баженов. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2011.

17. Дынько А. В. Диагностика неисправностей автомобиля [Текст]: 600 практических советов / А. В. Дынько. - М.: Континент-Пресс; М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2005

Программное обеспечение

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Электронные ресурсы

1. Справочная Правовая Система Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «Консультант Плюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «Консультант Плюс», - Режим доступа: локальная сеть, свободный. - Загл. с экрана. - Яз.рус.

2. "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон.дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», - Режим доступа: локальная сеть, свободный. - Загл. с экрана. - Яз.рус.

3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон.дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз.рус.

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон.дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз.рус.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон.дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз.рус.

6. Методы технической диагностики автомобилей: Учебное пособие / В.Д. Мигаль, В.П. Мигаль. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014 // <http://znanium.com/bookread.php?book=431974>

7. Диагностирование автомобилей. Практикум: Учеб. пос. / А.Н.Карташевич, В.А.Белоусов и др.; Под ред. А.Н.Карташевича – Москва : НИЦ Инфра-М; Минск : Новые знания, 2013 // <http://znanium.com/bookread.php?book=389885>

8. Техническое обслуживание и ремонты оборудования. Решения НКМК-НТМК-ЕВРАЗ: Учеб. пособие / Под ред. В.В.Кондратьева и др. - М.: ИНФРА-М, 2010 // <http://znanium.com/bookread.php?book=194598>

9. Дипломное и курсовое проектирование механического оборудования и технологических комплексов предприятий строительных материалов, изделий и конструкций: Учебное пособие / под редакцией В.С. Богданова и А.С. Ильина. - М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006 // <http://www.studentlibrary.ru/documents/ISBN5930934711-SCN0002.html?SSr=48013353de082d594550500>

10. Юнусов Г. С. Монтаж, эксплуатация и ремонт технологического оборудования [Электронный ресурс]: курсовое проектирование / Г. С. Юнусов, А. В. Михеев, М. М. Ахмадеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Лань, 2011 // <http://e.lanbook.com/view/book/2031/>

11. Экономика технического сервиса на предприятиях АПК / Ю. А. Конкин, К. З. Бисултанов, М. Ю. Конкин и др.; Под ред. Ю. А. Конкина. - М.: КолосС, 2006 //

<http://www.studentlibrary.ru/documents/ISBN5953202164-SCN0005.html?SSr=51013353dd09419bf2c3500>

12. Карташевич А. Н. Тракторы и автомобили. Конструкция: Учебное пособие / А. Н. Карташевич, О. В. Понталев и др.; Под ред. А.Н.Карташевича - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013 // <http://znanium.com/bookread.php?book=412187>

13. Кутьков Г. М. Тракторы и автомобили: теория и технологические свойства: Учеб. / Г. М. Кутьков - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 // <http://znanium.com/bookread.php?book=359187>

Интернет-ресурсы:

Справочно-поисковые системы	Режим доступа
Википедия – свободная энциклопедия.	https://ru.wikipedia.org/wiki
Автомобильный журнал для начинающих и опытных автомобилистов.	www.askdv.ru
Нормативно-техническая документация	www.tehnical.info
Книжная поисковая система	http://www.ebdb.ru/
Международный автомобильный портал	www.mashina.info
Основы экспедирования грузов	http://yandex.ru/yandsearch?text
Автомобильный информационный портал	www.auto.itkm.ru
Пассажирские автомобильные перевозки [Электронный ресурс]	http://www.books.ru
Грузовые автомобильные перевозки [Электронный ресурс]	http://www.citylines.ru/gruz_avto_perevoz/gruz_avto_perevoz_1_1.html
Программы по обучению, образованию	www.edu.ru

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

10.1. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

10.2. Обязанности руководителя практики от кафедры

В обязанности преподавателя – руководителя практики входит:

- проведение вводного инструктажа;
- совместное составление с практикантом программы и рабочего графика (плана) практики;

- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает перечень аудиторий (0-204, 0-213) и лабораторий (0-01, 0-02, 0-03), с установленным в них оборудованием, в которых проводятся аудиторские занятия и организуется самостоятельная работа студентов. Также практика организована и проводится не в структурных подразделениях.

Аудитории 123, 1-204, 1-401, 1-501 доступны для самостоятельной работы студентов.

Оснащение аудиторий учебным оборудованием:

аудитория	назначение и оснащение аудитории
0-01	Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием. Шкаф металлический с приборами (газоанализатор, измеритель эффективности тормозной системы, измеритель уровня шума, прибор для проверки масла, тестеры катушек зажигания, тестеры форсунок, манометр), контрольно-испытательный стенд Э-240 для проверки электрооборудования автомобиля, стенд КИ-4200, доска классная, столы (9 шт.), стулья ученические (18 шт.).
0-02	Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием. Трактор (наглядное пособие) МТЗ-80, компрессор С412М, машина МИП-100-2, нагнетатель С-3211 (солидолонагнетатель), прибор Карат-4, прибор контроля фар ОП, маслораздатчик моторного и трансмиссионного масла, стенд для испытания и регулировки дизельных форсунок, шкаф металлический с приборами (комплект для проверки и очистки свечей Э203, краскопульт КР-2, стробоскоп для дизельных двигателей МЗД, прибор проверки натяжения приводных ремней ППКР-100), стенд КИ-22205, верстак слесарный 1-тумбовый.
0-03	Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием. Лабораторный стенд «Система освещения и сигнализации легкового автомобиля», мотор-Тестер МТ-10, стенд-тренажер «Система зажигания автомобиля», стенд-тренажер «Система управления инжекторного двигателя», стенд-тренажер «Система энергоснабжения автомобиля», доска классная, столы (8 шт.), стулья ученические (16 шт.), персональный компьютер, принтер, стойка компьютерная СКАТ-2РГ.
0-204	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Демонстрационное оборудование (проектор ASER P1273B, экран, ноутбук ASUS. ОС Windows 7, Office 2007) и учебно-наглядные пособия, доска классная, столы (21 шт.), стулья ученические (42 шт.), кафедра-стойка лектора, стол преподавательский 1-тумбовый.

0-213	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Демонстрационное оборудование (проектор ASER P1273B, экран, ноутбук. ОС Windows 7, Office 2007 и учебно-наглядные пособия, доска классная, столы 3-х местные (38 шт.), столы 4-х местные (4 шт.), стулья 3-х местные (114 шт.), скамья 4-х местная (4 шт.).
Аудитории для самостоятельной работы студентов	
123	Помещение для самостоятельной работы. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.). SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox , медиапроигрыватель VLC.
1-204	Помещение для самостоятельной работы. Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(4 шт.). ОС Windows 7, ОС Windows 8.1, ОС Windows 10. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox , медиапроигрыватель VLC.
1-401	Помещение для самостоятельной работы. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры) (4 шт.)
1-501	Помещение для самостоятельной работы. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры) (4 шт.).

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Регистрационный № _____ от _____
дата

Факультет _____ курс _____ код, специальность _____

Студент (Ф.И.О. полностью) _____

Отчет по _____

Допущен к защите « _____ » _____ 20 ____ г. Преподаватель _____

Отчет защищен « _____ » _____ 20 ____ г. с оценкой _____

Преподаватели (Ф.И.О., подпись) _____

РЕЦЕНЗИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Рабочий график (план)

прохождения _____

(наименование практики по учебному плану)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код)

Специализация _____

Место прохождения практики: _____

Продолжительность (сроки) __ недель (с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.)

Руководитель практики от вуза:

(подпись) / _____ /

_____ 20 __ г.

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись) / _____ /

_____ 20 __ г.

	Дата / Наименование работ*	Месяц									
1		+									
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

* отметить знаком «+» в нужной графе

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____
(наименование практики по учебному плану)

Студента (студентки) _____ группы _____
(фамилия, инициалы)

№ п/п	Наименование работ, индивидуальных заданий, их содержание	Период выполнения работ и заданий
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Планируемые результаты практики:

№ п/п	Код компетенции	Описание компетенции
1	ПК-11	способностью осуществлять контроль за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования

Руководитель практики
от вуза

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ДНЕВНИК

прохождения _____

(наименование практики по учебному плану)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)Специальность _____
(код)

Специализация _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении, замечания руководителя практики
1	2	3
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Подпись руководителя практики от организации

* заполняется в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом)

Студент(ка): _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

Руководитель практики от организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

ОТЗЫВ руководителя от организации

(наименование практики согласно учебному плану)

студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению подготовки / специальности _____
(код)

проходил практику в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в _____

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала *(материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.)*

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике *(таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований)*

Краткая характеристика студента *(отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость):*

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*
ПК-11	способностью осуществлять контроль за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать организации

«__» ____ 20__ г

ОТЗЫВ руководителя от Университета

(наименование практики согласно учебному плану)

студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению подготовки / специальности _____,

(код)

проходил практику в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает)*
обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*
ПК-11	способностью осуществлять контроль за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____

(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики: _____ / _____

«__» _____ 20__ г

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____

(наименование практики согласно учебному плану)

студента группы _____ (фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код)

Специализация _____

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Отчет допущен к защите: _____
(Ф.И.О. ответственного лица, должность)

«__» _____ 20__ г.

Оценка _____
(Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и

специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.