


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе

 Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.06.02 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В УСЛОВИЯХ
АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный МОН РФ 12 ноября 2015 г. №1327.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Христолюбов С.Н., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения	5
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения.....	6
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	7
2.1. Примерная формулировка «входных» требований.....	8
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1. Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.1 Структура дисциплины.....	12
4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения.....	12
4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения	12
4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций	13
4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля).....	13
4.4. Лабораторные занятия	14
4.5. Практические занятия (семинары)	14
4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям по очной форме обучения.....	14
Тематика практических занятий по очной форме обучения	15
4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям по заочной форме обучения ...	15
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	15
4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения	15
4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения.....	16
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	17
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	17
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	18
6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	20
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	20
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложении 1).....	23
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28

7.1 Основная литература	28
7.2 Дополнительная литература.....	29
7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	30
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	31
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	33
Приложение 1	34
Приложение 2	56
Приложение 3	68
Приложение 4	78

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления» является раскрыть теоретические и практические аспекты бухгалтерского учета и финансового анализа неплатежеспособных организаций РФ

Задачи изучения дисциплины:

- организация бухгалтерского учета при банкротстве;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- изучение методов прогнозирования вероятности банкротства и анализа финансового неплатежеспособных предприятий.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и семинарами практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Семинарские и практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты,

пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины, для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем

докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника магистратуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления» относится к вариативной части дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.06.02) ОПОП бакалавриата. Она изучается в 7 семестре студентами очной формы обучения и на 5 курсе студентами заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит лабораторные занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и

реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные, зачеты.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Дисциплина «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления» относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр») направленность (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Освоение дисциплины «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса», «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе»:

1. **знания:** основные положения экономики, учета, анализа и контроля;
2. **умения:** решать практические задачи учета, анализа и контроля в сфере профессиональной деятельности;
3. **навыки:** использовать базовые методики учета, анализа и контроля применительно к объектам профессиональной деятельности.

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В. ДВ.06.02	Б1.Б.10 Микроэкономика Б1.В.13 Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции Б1.В.ДВ.01.01 Хозяйственное право Б1.В.ДВ.01.02 Трудовое право Б1.В.ДВ.01.03 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) Б1.В.ДВ.09.01 Экономика предприятия Б1.В.ДВ.09.02 Цены и	Б1.В.ДВ.03.01 Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах Б1.В.ДВ.03.02 Контроллинг Б2.В.06(П) Преддипломная практика Б1.Б.25 Финансовый менеджмент Б1.В.11 Анализ финансовой отчетности в агропромышленном комплексе Б1.В.21 Международные стандарты аудита Б1.В.ДВ.12.01 Учет на предприятиях малого бизнеса и в крестьянско-фермерских хозяйствах Б1.В.ДВ.12.02 Учет в бюджетных организациях

<p>ценообразование Б1.Б.16 Статистика Б1.В.10 Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе Б1.В.03 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Б1.В.ДВ.08.01 Инвестиционный анализ Б1.В.ДВ.08.02 Инновации и финансирование инвестиций Б2.В.04(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) Б2.В.05(П) Производственная практика (технологическая практика) Б1.В.07 Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса Б1.Б.12 Бухгалтерский учет и анализ Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б1.В.01 Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе Б1.В.12 Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе Б1.В.ДВ.11.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках Б1.В.ДВ.11.02 Учет и операционная деятельность в кредитных организациях Б1.В.19 Бухгалтерский учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях Б1.В.05 Автоматизация бухгалтерского учета</p>	
---	--

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-2	способностью на основе типовых методик и	– федеральное, региональное и отраслевое законодательство	- выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в	- оценка технико-организационного уровня и других условий

	действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; – расчет и оценка величины чистых активов; – методика анализа финансового состояния экономического субъекта; – система показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли)	расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	деятельности; – оценка структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; – оценка состояния и использования трудовых ресурсов; – оценка использования материальных ресурсов; – оценка объемов производства и продаж; – оценка расходов хозяйствующего субъекта; – оценка финансовых результатов и финансового состояния в целом
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	– основные понятия, категории, инструменты и финансово-хозяйственные показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов	– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	– навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решениях по развитию деятельности предприятия

ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	– виды, порядок и сроки проведения инвентаризации, и отражение итогов инвентаризаций на бухгалтерских счетах	– составлять корреспонденцию счетов по учету источников, финансовых обязательств	– навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах, отражения операций по итогам инвентаризации
-------	--	--	--	--

После изучения курса «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления» будущий специалист должен

а) знать:

- приемы и методы анализа в оценке признаков банкротства;
- информационную базу экономического анализа и учета операций, связанных с банкротством;
- систему критериев оценки несостоятельности (банкротства) предприятий;
- правовую и законодательную базу несостоятельности (банкротства).

б) уметь:

- прогнозировать финансовое положение предприятия и ожидаемые результаты планов финансового оздоровления на основе ситуационного анализа и долгосрочной стратегии бизнеса;
- своевременно и эффективно информировать о необходимости осуществления реорганизационных процедур по предупреждению банкротства;
- правильно оформлять в бухгалтерском учете хозяйственные операции, связанные с процедурами банкротства, процессами реструктуризации капитала, имущества и долгов;
- активно участвовать в судебных процессах, организации конкурсов и аукционов по продаже имущества ликвидируемого предприятия-должника.

в) владеть:

- методами экономического моделирования при анализе и разработке управленческих решений.
- приемами планирования и учета процедур финансового оздоровления и ликвидации предприятий-должников

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма контроля
			Всего	Лекции	ПЗ	СРС	Контроль	
Раздел 1. Теоретические аспекты антикризисного управления предприятием								
1	7	Несостоятельность и процедура банкротства	12	2	2	8	Опрос. Контрольная работа	
2	7	Риск в предпринимательской деятельности	12	2	2	8		
Раздел 2. Учет и отчетность несостоятельных организаций								
3	7	Порядок проведения процедуры банкротства. Бухгалтерский учет операций по проведению процедур банкротства	16	2	6	8	Выполнение домашнего задания. Контрольная работа	
4	7	Реорганизация юридических лиц и учет операций, связанных с реорганизацией	16	2	6	8		
5	7	Ликвидация юридического лица и бухгалтерский учет ликвидационных процедур	16	4	4	8		
		Подготовка, сдача зачета	-				-	
Итого			72	12	20	40	-	Зачет

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма контроля
			Всего	Лекции	ПЗ	СРС	Контроль	
Раздел 1. Теоретические аспекты антикризисного управления предприятием								
1	5	Несостоятельность и процедура банкротства	13	1	-	12	Выполнение домашнего задания.	

задания.
Контроль
на работа.

2	5	Риск в предпринимательской деятельности	12	-	-	12	
Раздел 2. Учет и отчетность несостоятельных организаций							
3	5	Порядок проведения процедуры банкротства. Бухгалтерский учет операций по проведению процедур банкротства	15	1	2	12	
4	5	Реорганизация юридических лиц и учет операций, связанных с реорганизацией	14	1	1	12	
5	5	Ликвидация юридического лица и бухгалтерский учет ликвидационных процедур	14	1	1	12	
		Подготовка, сдача зачета	4				4
Итого			72	4	4	60	4
							Зачет

4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы дисциплины	очная	заочная	ПК-2	ПК-5	ПК-15	общее количество компетенций
Тема 1. Несостоятельность и процедура банкротства	12	14	+	+	+	3
Тема 2. Риск в предпринимательской деятельности	12	13	+	+	+	3
Тема 3. Порядок проведения процедуры банкротства. Бухгалтерский учет операций по проведению процедур банкротства	16	16	+	+	+	3
Тема 4. Реорганизация юридических лиц и учет операций, связанных с реорганизацией	16	14	+	+	+	3
Тема 5. Ликвидация юридического лица и бухгалтерский учет ликвидационных процедур	16	15	+	+	+	3
Итого	72	72	5	5	5	15

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела	Содержание разделов дисциплины	Результаты обучения
1.	Теоретические аспекты антикризисного управления предприятием	Социально-экономические и правовые основы государственного регулирования несостоятельности в РФ. История возникновения и развития института банкротства в России и за рубежом, социально-экономические предпосылки банкротства на современном этапе развития человечества, роль государства в финансовом оздоровлении и банкротстве предприятий. Виды рисков. Классификация факторов предпринимательских рисков, приводящих организацию к банкротству. Страхование рисков. Пути и методы снижения рисков в предпринимательской деятельности.	<i>Знание:</i> понятий и нормативно-правовых основ о несостоятельности экономического субъекта. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях. <i>Владение:</i> навыками

			применения полученных знаний в профессиональной деятельности.
2.	Учет и отчетность несостоятельных организаций	<p>Аналитические возможности бухгалтерской финансовой отчетности как информационной базы финансового анализа. Примеры применения российских и зарубежных методов прогнозирования банкротства. Формы реорганизации и обновления предприятий в ходе досудебной санации. Порядок подготовки передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации. Примеры формирования передаточного акта, заключительной и вступительной бухгалтерской отчетности. Порядок государственной поддержки неплатежеспособных предприятий в целях сохранения перспективных товаропроизводителей. Судебная процедура банкротства – наблюдение. Бухгалтерский учет расходов должника, связанных с процедурой наблюдения. Примеры проведения анализа возможности (невозможности) восстановления платежеспособности должника в ходе процедуры наблюдения. Последствия введения финансового оздоровления для должника, меры финансового оздоровления, структура и содержание плана финансового оздоровления и графика погашения задолженностей, разрабатываемых в ходе этой процедуры. Бухгалтерский учет операций, связанных с процедурой финансового оздоровления</p> <p>Особенности процедуры внешнего управления, включая задачи внешнего управляющего, его содержание и структура, отчет о его выполнении. Вопросы отражения хозяйственных операций, связанных с данной процедурой в бухгалтерском учете</p> <p>Ликвидационная процедура банкротства – конкурсное производство. Роль конкурсного управляющего в принудительной ликвидации организации, порядок определения конкурсной массы и требований кредиторов, формирование промежуточного ликвидационного баланса. Продажа предприятия как единого имущественного комплекса и отражение этих операций и расчетов с кредиторами в учете.</p>	<p><i>Знание:</i> бухгалтерского учета и финансовой отчетности при банкротстве и примеры их ведения на несостоятельном предприятии.</p> <p><i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях.</p> <p><i>Владение:</i> навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.</p>

4.4. Лабораторные занятия

№п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий (семинаров)	Трудоемкость
		Не предусмотрены	0

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям по очной форме обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие являются одной из форм изучения программного материала курса «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления». Эта работа направлена на подготовку бакалавров по направлению подготовки Экономика, способных формировать учетную информацию для пользователей в условиях осуществления процедуры банкротства. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее следует изучать специальную литературу и источники, работать с нормативными документами, написать доклад, реферат если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в них, студент проходит школу работы над

источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практического занятия во многом определяется его темой.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ разд.	Тематика практических занятий	Трудоемкость
1	1	Несостоятельность и процедура банкротства	2
2	1	Риск в предпринимательской деятельности	2
3	2	Порядок проведения процедуры банкротства.	6
4	2	Реорганизация юридических лиц и учет операций, связанных с реорганизацией	6
5	2	Ликвидация юридического лица и бухгалтерский учет ликвидационных процедур	4
Итого			20

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям по заочной форме обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 2 практических занятия (4 часа), в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выступить с докладом на одном из занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	№ разд.	Тематика практических занятий	Трудоемкость
1	1	Несостоятельность и процедура банкротства	-
2	1	Риск в предпринимательской деятельности	-
3	2	Порядок проведения процедуры банкротства.	2
4	2	Реорганизация юридических лиц и учет операций, связанных с реорганизацией	1
5	2	Ликвидация юридического лица и бухгалтерский учет ликвидационных процедур	1
Итого			4

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Тема 1. Несостоятельность и процедура банкротства	8	Работа с учебной литературой.	Опрос
2.	Тема 2. Риск в предпринимательской	8	Работа с учебной литературой.	Контрольная работа

	деятельности			
3.	Тема 3. Порядок проведения процедуры банкротства. Бухгалтерский учет операций по проведению процедур банкротства	8	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов	Опрос
4.	Тема 4. Реорганизация юридических лиц и учет операций, связанных с реорганизацией	8	Поиск и обзор научных публикаций информации	Выполнение домашних заданий
5.	Тема 5. Ликвидация юридического лица и бухгалтерский учет ликвидационных процедур	8	Работа с нормативными документами и законодательной базой	Контрольная работа
	Итого	40		

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Тема 1. Несостоятельность и процедура банкротства	12	Работа с учебной литературой.	Выполнение домашних заданий
2.	Тема 2. Риск в предпринимательской деятельности	12	Работа с учебной литературой.	Выполнение домашних заданий
3.	Тема 3. Порядок проведения процедуры банкротства. Бухгалтерский учет операций по проведению процедур банкротства	12	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов	Выполнение домашних заданий
4.	Тема 4. Реорганизация юридических лиц и учет операций, связанных с реорганизацией	12	Поиск и обзор научных публикаций информации	Выполнение домашних заданий
5.	Тема 5. Ликвидация юридического лица и бухгалтерский учет ликвидационных процедур	12	Работа с нормативными документами и законодательной базой	Контрольная работа
	Итого	60		

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формируемые компетенции (указывается код компетенции)</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Теоретические аспекты антикризисного управления предприятием	<i>Лекции 1-2.</i> <i>Практические занятия 1-2.</i>	ПК-2, ПК-5, ПК-15	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i> <i>Лекции визуализации с применением средств мультимедиа</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Раздел 2. Учет и отчетность несостоятельных организаций	<i>Лекция 3-6.</i> <i>Практические занятия 3-10.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ПК-2, ПК-5, ПК-15	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора</i> <i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i> <i>Дискуссия</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций.	2
	ПЗ	Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций). Тренинги.	4
Итого:			6

5.1.2. – Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	ПЗ	Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций). Тренинги.	2
Итого:			2

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 18,8 % по очной форме обучения и 25,0 % по заочной от общего объема аудиторных занятий.

Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.Б.10	Микроэкономика	1
	Б1.В.13	Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	1,2
	Б1.В.ДВ.01.0 1	Хозяйственное право	2
	Б1.В.ДВ.01.0 2	Трудовое право	2
	Б1.В.ДВ.01.0 3	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	2
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	3
	Б1.В.ДВ.09.0 1	Экономика предприятия	4
	Б1.В.ДВ.09.0 2	Цены и ценообразование	4
	Б1.Б.16	Статистика	4,5
	Б1.В.10	Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе	5
	Б1.В.03	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6
	Б1.В.ДВ.08.0 1	Инвестиционный анализ	6
	Б1.В.ДВ.08.0 2	Инновации и финансирование инвестиций	6
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	7
	Б2.В.05(П)	Производственная практика (технологическая практика)	7
	Б1.В.07	Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса	8
	Б1.В.ДВ.06.0	Учет и анализ банкротств	8

	1		
	Б1.В.ДВ.06.0 2	Учет и отчетность в условиях антикризисного управления	8
	Б1.В.ДВ.03.0 1	Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах	9
	Б1.В.ДВ.03.0 2	Контроллинг	9
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	10
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Б1.Б.12	Бухгалтерский учет и анализ	1,2
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	3
	Б1.В.01	Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе	4,5
	Б1.В.12	Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе	4,5
	Б1.В.03	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	5
	Б1.В.ДВ.11.0 1	Бухгалтерский учет в коммерческих банках	5
	Б1.В.ДВ.11.0 2	Учет и операционная деятельность в кредитных организациях	5
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	6
	Б2.В.05(П)	Производственная практика (технологическая практика)	6
	Б1.В.07	Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса	7
	Б1.В.ДВ.06.0 1	Учет и анализ банкротств	7
	Б1.В.ДВ.06.0 2	Учет и отчетность в условиях антикризисного управления	7
	Б1.Б.25	Финансовый менеджмент	7,8
	Б1.В.11	Анализ финансовой отчетности в агропромышленном комплексе	8
	Б1.В.21	Международные стандарты аудита	8
Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	9	
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Б1.Б.12	Бухгалтерский учет и анализ	1,2
	Б1.В.12	Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе	3,4
	Б1.В.19	Бухгалтерский учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях	4
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	5
	Б1.В.05	Автоматизация бухгалтерского учета	6
	Б1.В.ДВ.06.0 1	Учет и анализ банкротств	6

	Б1.В.ДВ.06.0 2	Учет и отчетность в условиях антикризисного управления	6
	Б1.В.ДВ.12.0 1	Учет на предприятиях малого бизнеса и в крестьянско-фермерских хозяйствах	6
	Б1.В.ДВ.12.0 2	Учет в бюджетных организациях	6

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления» представлен в таблице:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Теоретические аспекты антикризисного управления предприятием	ПК-2, ПК-5, ПК-15	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания),
2	Раздел 2. Учет и отчетность несостоятельных организаций	ПК-2, ПК-5, ПК-15	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), самостоятельная работа

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивания ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий). Тестирование выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающие теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	6	5	30,0
Контрольная работа	1	10	10
Итого	-	-	70,0
Дополнительные			
Дополнительные	3	10	30

индивидуальные домашние задания			
Итого			30,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления» для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 7	ПЗ 1	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания	ПК-2, ПК-5, ПК-15
	ПЗ 2	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания	ПК-2, ПК-5, ПК-15
	ПЗ 3	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания	ПК-2, ПК-5, ПК-15
	ПЗ 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ПК-2, ПК-5, ПК-15
	ПЗ 5	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания	ПК-2, ПК-5, ПК-15
	ПЗ 6	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания	ПК-2, ПК-5, ПК-15
	ПЗ 7	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания	ПК-2, ПК-5, ПК-15
	ПЗ 8	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания	ПК-2, ПК-5, ПК-15
	ПЗ 9	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания	ПК-2, ПК-5, ПК-15
	ПЗ 10	Текущий контроль	Тестирование письменное	ПК-2, ПК-5, ПК-15
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ПК-2, ПК-5, ПК-15

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 5 баллов. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 30 баллов. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона,	1,5

последних доступных статистических данных и т.п.)	
Обоснованность и доказательность выводов в работе	1,0
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	<i>5,0</i>

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления» включает:

- зачет.

Зачет как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложении 1)

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Какова история возникновения института банкротства в России и за рубежом?
2. Каковы этапы развития конкурсного права в России?
3. Каковы социально-экономические предпосылки развития банкротства?
4. Что означает понятие «кризис»?
5. Перечислите основные виды кризисов.
6. Перечислите основные причины несостоятельности предприятий.
7. Перечислите основные факторы, влияющие на возникновение несостоятельности (банкротства) предприятий.
8. Дайте определение понятия «банкротства».
9. Перечислите основные виды банкротства.
10. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие несостоятельность (банкротство) в Российской Федерации.
11. Перечислите основные отличия законов о несостоятельности (банкротстве) 1992 г., 1998 г., 2002 г.
12. Перечислите и охарактеризуйте порядок применения основных процедур банкротства в Российской Федерации.
13. Сформулируйте основные цели процедур банкротства.
14. Перечислите права и обязанности арбитражного управляющего
15. Каковы особенности организации бухгалтерского учета в условиях банкротства?

16. Перечислите организацию бухгалтерского учета в период ведения процедур банкротства.
17. Как отражаются в бухгалтерском учете расходы, связанные с проведением процедур банкротства и продажей предприятия (бизнеса)?
18. Перечислите основные этапы проведения ликвидации и реорганизации предприятия.
19. Перечислите основные документы, необходимые для проведения ликвидации и реорганизации предприятия.
20. Перечислите порядок составления промежуточного, ликвидационного, разделительного балансов.
21. Как отражаются в бухгалтерском учете операции, связанные с проведением ликвидационных и реорганизационных процедур?
22. Перечислите порядок проведения аудиторской проверки предприятия-банкрота.
23. Каковы цели и задачи проведения аудиторской проверки несостоятельного предприятия на разных этапах процедур банкротства?
24. Перечислите и охарактеризуйте очередность выплат расчетов с кредиторами.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Какие существуют формы реорганизации юридического лица и кем она может осуществляться?
2. Когда юридическое лицо считается реорганизованным?
3. Какими бухгалтерскими документами оформляется реорганизация юридического лица и какие требования предъявляются к данным документам?
4. Какие методики разделения имущества при реорганизации организации путем разделения (выделения) вам известны?
5. Какие документы необходимы для составления бухгалтерской отчетности реорганизованной организации в результате слияния (присоединения)?
6. Как формируется отчетность организации, присоединившей к себе другое юридическое лицо в результате реорганизации?
7. В каком случае составляется заключительная бухгалтерская отчетность при реорганизации организаций?
8. Как происходит разделение числовых показателей бухгалтерской отчетности при выделении из организации юридического лица?
9. В каких случаях может быть ликвидировано юридическое лицо?
10. Каков порядок ликвидации юридического лица?
11. Когда составляется промежуточный ликвидационный баланс и какие требования к нему предъявляются?
12. Когда начинается выплата сумм кредиторам юридического лица при его ликвидации?
13. Какие требования предъявляются к ликвидационному балансу?
14. Какие виды рисков вам известны?
15. В чем состоят основные причины возникновения рисков?
16. Как классифицируются факторы предпринимательских рисков?
17. Каковы основные приемы снижения предпринимательских рисков?
18. В чем состоит сущность банкротства?
19. Каковы причины банкротства организации?
20. Какие внешние признаки банкротства вам известны?
21. В чем заключаются признаки несостоятельности субъектов естественных монополий?
22. Какие можно выделить стадии банкротства, каковы их сущность и характерные признаки?

Образцы тестовых заданий

1. «О несостоятельности (банкротстве)» юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов, если:
 - а) не выполняет договорные обязательства;

- б) обращено взыскание на его имущество по решению суда;
- в) обязательства и (или) обязанности не исполнены им в течение трех месяцев с момента наступления даты их исполнения.

2. Процедуры, применяемые в отношении должника, — это предусмотренная законодательством совокупность юридических и фактических действий, направленных:

- а) на признание должника банкротом;
- б) восстановление платежеспособности должника или его ликвидации;
- в) удовлетворение требований кредиторов.

3. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 20 мая 1994 г. для оценки вероятности банкротства организации на основе структуры баланса применялись следующие показатели:

- а) коэффициент текущей ликвидности, коэффициент обеспеченности собственными средствами;
- б) коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент финансовой зависимости;
- в) коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности;
- г) чистые активы.

4. Рассчитывать прогнозное значение коэффициента восстановления платежеспособности рекомендуется:

- а) при наличии оснований для признания структуры баланса неудовлетворительной;
- б) отсутствии оснований для признания структуры баланса удовлетворительной;
- в) реальной возможности организации восстановить свою платежеспособность.

5. Сущность методики балльной оценки финансовой устойчивости предприятия заключается в классификации организаций:

- а) по степени устойчивости исходя из значений трехкомпонентного показателя;
- б) по степени риска исходя из фактического уровня показателей финансовой устойчивости и рейтинга каждого показателя, выраженного в баллах;
- в) по видам деятельности и оценке их рыночной устойчивости.

6. Цель процедуры наблюдения:

- а) обеспечение сохранности имущества;
- б) проведение анализа финансового состояния должника;
- в) составление реестра требований кредиторов;
- г) реализация имущества должника.

7. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» мораторий на удовлетворение требований

кредиторов вводится с момента:

- а) введения наблюдения;
- б) заключения мирового соглашения;
- в) введения внешнего управления;
- г) принятия арбитражным судом решения об отказе в признании должника банкротом.

8. По Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» срок конкурсного производства:

- а) не может превышать один год;
- б) не может превышать полтора года;
- в) может быть продлен арбитражным судом на любой срок и продление срока не может быть обжаловано.

9. По Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» мерами по восстановлению платежеспособности должника могут быть:
- перепрофилирование производства;
 - продажа части имущества должника;
 - уступка прав требования должника;
 - продажа организации (бизнеса) должника.
10. Какое решения не вправе принять руководство организации при введении наблюдения:
- о реорганизации организации;
 - создании филиалов и представительств;
 - выплате дивидендов;
 - размещении облигаций и эмиссии иных ценных бумаг;
 - внесении изменений в структуру и штатное расписание организации?
11. По Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)», может ли рассматриваться в качестве кандидатуры административного или внешнего управляющего лицо, осуществляющее полномочия временного управляющего:
- да;
 - нет.
12. Цель мирового соглашения:
- составление реестра требований кредиторов;
 - реализация имущества должника;
 - распределение конкурсной массы;
 - восстановление платежеспособности должника.
13. На какой расчетный счет зачисляются денежные средства должника, поступающие в ходе конкурсного производства:
- на расчетный счет основного кредитора;
 - расчетный счет ФСФО России;
 - один счет должника (основной счет);
 - разные счета должника, известные на момент открытия конкурсного производства?
14. Мировое соглашение может содержать положения:
- об отсрочке платежей кредиторов;
 - скидке с долгов;
 - переуступке прав требования;
 - ликвидации должника.
15. Временный управляющий действует:
- с момента его назначения арбитражным судом и до введения внешнего управления и назначения внешнего управляющего или до принятия арбитражным судом решения о признании должника банкротом и назначения конкурсного управляющего;
 - момента его назначения арбитражным судом до утверждения арбитражным судом мирового соглашения;
 - момента его назначения арбитражным судом и до введения финансового оздоровления и назначения административного управляющего.
16. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» градообразующими организациями признаются:

- а) юридические лица, у которых занято не менее 25% работающего населения соответствующего населенного пункта;
- б) юридические лица, численность работников которых с учетом членов их семей составляет не менее 50% численности населения соответствующего населенного пункта;
- в) организации, численность работников в которых превышает 5000 человек;
- г) юридические лица, имеющие на своем балансе объекты социально-коммунальной сферы и инженерной инфраструктуры, обслуживающие не менее 50% населения города.

17. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» не распространяется:

- а) на казенные предприятия;
- б) акционерные общества;
- в) политические партии;
- г) религиозные организации.

18. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» мораторий на удовлетворение требований кредиторов не распространяется на требования:

- а) о взыскании задолженности по заработной плате;
- б) о выплате вознаграждений по авторским договорам;
- в) граждан о возмещении вреда жизни или здоровью;
- г) о возмещении убытков, вызванных отказом внешнего управляющего от исполнения договоров должника.

19. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» что понимается под несостоятельностью (банкротством):

- а) невыполнение должником договорных обязательств и просроченная более трех месяцев задолженность по заработной плате;
- б) прекращение должником финансово-хозяйственной деятельности и неликвидность его имущества;
- в) обращение взыскания на имущество должника в связи с его неплатежеспособностью;
- г) признанная арбитражным судом или объявленная самим должником неспособность в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей?

20. Внешнее управление вводится с целью:

- а) выполнить обязательства перед бюджетом;
- б) выполнить требования граждан, перед которыми должник несет ответственность за вред их жизни или здоровью;
- в) восстановить платежеспособность организации для продолжения ее деятельности;
- г) выполнить обязательства перед кредиторами;
- д) ликвидировать организацию.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления	Керимов В.Э.	М. : Дашков и К, 2013. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01256-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394012563.html	1-2	7	Эл. рес.	
2	Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления : учеб. пособие	Хоружий, Л. И.	Москва : ИНФРА-М, 2019. — 308 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c1b32cf7b4841.26497257 . - ISBN 978-5-16-107052-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/989907	1-2	7	Эл. рес.	

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						библиотека	кафедра
1.	Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления	.И. Хоружий, И.Н. Турчаева, Н.А. Кокорев	Москва : ИНФРА-М, 2019. — 308 с.	1-2	7	Эл. рес. www.doi.org/10.12737/textbook_5c1b32cf7b4841.26497257	
2.	Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления	Керимов В.Э.	Москва : Дашков и К, 2018. - 324 с.	1-2	7	Эл. рес. https://znanium.com/catalog/product/430400	
3.	Учет и контроль в субъектах малого бизнеса: риск-ориентированный подход	Т.А. Корнеева, Т.Е. Татаровская	Москва : ИНФРА-М, 2018. — 118 с.	1-2	7	Эл. рес. https://znanium.com/catalog/product/959880	
4.	Анализ и управление рисками организации : учеб. пособие	Рыхтикова, Н. А.	Москва : ИНФРА-М, 2019. — 248 с.	1-2	7	Эл. рес. https://znanium.com/catalog/product/	

						t/99196 5	
5.	Антикризисное управление организацией : учебник	Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифионов	Москва : ИНФРА-М, 2018. — 143 с.	1-2	7	Эл. рес. https://znanium.com/catalog/product/937412	

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Организации	Адрес
ММВБ	http://www.micex.ru
Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru
Сберегательный банка РФ	http://www.scbr.ru
Министерство сельского хозяйства РФ	http://www.mcx
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru
РосБизнес Консалтинг	http://www.rbc.ru
Росстат	http://www.gks.ru
Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования	http://www.fepo.ru/
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/
Периодические издания	
«Эксперт»	http://www.expert.ru
Учет расходов и затрат. Методы учета затрат. Анализ учета.	http://www.mmtt.ru/u4etzatrat
Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия	http://www.buh.ru/
Учет и отчетность	http://roskazna.ru/p/mk/otch.html
Бухгалтерский учёт и финансовый анализ	http://www.bufina.ru/
Электронный журнал «Главбух»	http://www.e.glavbukh.ru/

Правовые системы	
Гарант	http://www.garant.ru/
Консультант +	http://www.consultant.ru/
Кодекс	http://www.kodeks.ru/
Электронные библиотечные системы	
ЭБС «Знаниум»	http://znanium.com
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
ЭБС «Юрайт»	https://biblio-online.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 56а): Доска классная (1 шт.), стол ученический (13 шт.), стул ученический (26 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.) и учебно-наглядные пособия.

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 39а): Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (10 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

3. Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием (ауд. 31а). Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iN81/4Gb/500Gb/450W/ Kb/Ms/Min 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.). ОС Windows 8. License 65635986 Родительская программа : OPEN 95640528ZZE1708. Подписка «Microsoft Imagine Premium». Договор №153-2016 от 19.07.2016 г. Microsoft Office Standard 2013. License 65635986 Родительская программа: OPEN 95640528ZZE1708. BusinessStudio 4.0. Договор №133-2015 от 01.09.15 (на 20 рабочих мест). 1С:Бухгалтерия 8 . Договор (на 20 рабочих мест) Электронный периодический справочник «Система Гарант». Договор №Г-214/2019 от 27.12.2018 г. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Договор №2019_ТС_ЛСВ_84 поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2019 г. НашСад10.4. ЗАО «ДиКомп». Договор №4934 от 12.04.2016 г. Архиватор 7-Zip (Лицензия LGPL), растровый графический редактор GIMP (Лицензия GPL), программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird (Лицензия MPL/GPL/LGPL), офисный пакет приложений LibreOffice (Лицензия LGPL), веб-браузер MozillaFirefox (Лицензия MPL/GPL/LGPL), медиапроигрыватель VLC (Лицензия GNU GPL).

4. Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием (ауд. 34б). Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п/м (1 шт.), стул п/м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо"

(зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Acer AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.). ОС Windows 7. License 65635986 Родительская программа : OPEN 95640528ZZE1708. Подписка «Microsoft Imagine Premium». Договор №153-2016 от 19.07.2016 г. Microsoft Office 2007 Suites. License 65635986 Родительская программа : OPEN 95640528ZZE1708 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ. Ключ аппаратной защиты hasp на 20 рабочих мест (одновременно) Лицензия №10380725, №9985794. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Договор №Г-214/2019 от 27.12.2018 г. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Договор №2019_ТС_ЛСВ_84 поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2019 г. Архиватор 7-Zip (Лицензия LGPL), растровый графический редактор GIMP (Лицензия GPL), программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird (Лицензия MPL/GPL/LGPL), офисный пакет приложений LibreOffice (Лицензия LGPL), веб-браузер MozillaFirefox (Лицензия MPL/GPL/LGPL), медиапроигрыватель VLC (Лицензия GNU GPL)

5. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 42а): Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

6. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123): Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox , медиапроигрыватель VLC.

7. Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответствен- ного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления»

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;

- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;

- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;

- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

В) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету и критерии оценивания;

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления»

Форма контроля	ПК-2	ПК-5	ПК-15
Формы текущего контроля			
Тестирование письменное	+	+	+
Контрольная работа	+	+	+
Индивидуальные расчетные задания	+	+	+
Формы промежуточного контроля			
Зачет	+	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/ индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и	- федеральное, региональное и отраслевое законодательство Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических	- выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	- оценка технико-организационного уровня и других условий деятельности; - оценка структуры, состояния, движения и эффективности использования

	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	субъектов; – расчет и оценка величины чистых активов; – методика анализа финансового состояния экономического субъекта; – система показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли)	хозяйствующих субъектов	основных фондов; – оценка состояния и использования трудовых ресурсов; – оценка использования материальных ресурсов; – оценка объемов производства и продаж; – оценка расходов хозяйствующего субъекта; – оценка финансовых результатов и финансового состояния в целом
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	– основные понятия, категории, инструменты и финансово-хозяйственные показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов	– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	– навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решениях по развитию деятельности предприятия

ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	– виды, порядок и сроки проведения инвентаризации, и отражение итогов инвентаризаций на бухгалтерских счетах	– составлять корреспонденцию счетов по учету источников, финансовых обязательств	– навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах, отражения операций по итогам инвентаризации
-------	--	--	--	--

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Тестирование письменное	Комплекты тестов Критерии оценки	1
Контрольная работа	Комплект заданий Критерии оценки	2
Индивидуальные задания	Задания Критерии оценки	По темам
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет	Вопросы к зачету критерии оценки	48

**Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля
Для очной формы обучения**

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Тестирование письменное	1	22	22,0
Контрольная работа	1	22	22,0
Контрольная работа	2	22	22,0
Выполнение заданий	-	-	7,0
Выступления на занятиях	3	3	9,0
Итого	-	-	82,0

2. План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления»

Для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 7	ПЗ 1	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания	ПК-2, ПК-5, ПК-15
	ПЗ 2	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания	ПК-2, ПК-5, ПК-15
	ПЗ 3	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания	ПК-2, ПК-5, ПК-15
	ПЗ 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ПК-2, ПК-5, ПК-15
	ПЗ 5	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания	ПК-2, ПК-5, ПК-15
	ПЗ 6	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания	ПК-2, ПК-5, ПК-15
	ПЗ 7	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания	ПК-2, ПК-5, ПК-15
	ПЗ 8	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания	ПК-2, ПК-5, ПК-15
	ПЗ 9	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания	ПК-2, ПК-5, ПК-15
	ПЗ 10	Текущий контроль	Тестирование письменное	ПК-2, ПК-5, ПК-15
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ПК-2, ПК-5, ПК-15

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления»

3.1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления» проводится в соответствии с Уставом университета, локальными документами университета и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- тестирование письменное;
- индивидуальные расчетные задания;
- контрольная работа.

3.1.1. Тестирование письменное

Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-2, ПК-5, ПК-15. Объектами оценивания являются:

ПК-2:

- знать федеральное, региональное и отраслевое законодательство Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; расчет и оценку величины чистых активов; методику анализа финансового состояния экономического субъекта; систему показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);

- уметь выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- владеть оценкой технико-организационного уровня и других условий деятельности; оценкой структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; оценкой состояния и использования трудовых ресурсов; оценкой использования материальных ресурсов; оценкой объемов производства и продаж; оценкой расходов хозяйствующего субъекта; оценкой финансовых результатов и финансового состояния в целом.

ПК-5:

- знать основные понятия, категории, инструменты и финансово-хозяйственные показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов;

- уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- владеть навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решений по развитию деятельности предприятия.

ПК-15:

- знать виды, порядок и сроки проведения инвентаризации, и отражение итогов инвентаризаций на бухгалтерских счетах;

- уметь составлять корреспонденцию счетов по учету источников, финансовых обязательств;

- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах, отражения операций по итогам инвентаризации.

База тестов

1. Несостоятельность и процедура банкротства

1. Правом на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом обладают:

- а) уполномоченные органы;
- б) должник, конкурсный кредитор и уполномоченные органы;
- в) должник и уполномоченные органы.

Ответ: б).

2. Умышленное создание или увеличение неплатежеспособности, совершенное руководителем или собственником коммерческой организации, индивидуальным предпринимателем в личных интересах или интересах третьих лиц, – это:

- а) фиктивное банкротство;
- б) неправомерные действия при банкротстве;
- в) преднамеренное банкротство.

Ответ: в).

3. Наблюдение — процедура банкротства, применяемая к должнику в целях:

- а) обеспечения продажи имущества на торгах;
- б) обеспечения сохранности имущества должника;
- в) обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения их первого собрания.

Ответ: в).

4. Конкурсное производство — процедура банкротства, применяемая к должнику:

- а) в отношении которого возбуждено дело о банкротстве с целью осуществления финансового оздоровления;
- б) признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов;
- в) для заключения мирового соглашения;

Ответ: б).

5. Финансовое оздоровление — процедура банкротства, применяемая к должнику в целях:

- а) восстановления его платежеспособности;
- б) обеспечения сохранности его имущества, проведения анализа его финансового состояния;
- в) восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности.

Ответ: в).

6. Внешнее управление – процедур банкротства, применяемая к должнику в целях:

- а) восстановления его платежеспособности;
- б) обеспечения сохранности его имущества;
- в) восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности.

Ответ: а).

2. Порядок проведения процедуры банкротства. Бухгалтерский учет операций по проведению процедур банкротства

1. Банковской операцией является выдача ...

- а) банковских гарантий;
- б) денежных средств.

Ответ: б).

2. Кризис может проявляться ...

- а) только на микроуровне;

- б) только на макроуровне;
- в) как на микроуровне, так и на макроуровне.

Ответ: в).

3. Антикризисное управление – это управление ...

- а) которое должно быть направлено на предотвращение банкротства предприятий;
- б) несостоятельным предприятием;
- в) в условиях экономического кризиса.

Ответ: а).

4. Антикризисное управление может предупреждать банкротства.

- а) Да. Это одна из задач антикризисного управления;
- б) Нет. Антикризисное управление может применяться только на стадии нахождения предприятия в кризисе;
- в) Нет. Это задача риск менеджмента.

Ответ: а).

Нет. Это задача стратегического менеджмента

3. Реорганизация юридических лиц и учет операций, связанных с реорганизацией

3. Решение о признании должника банкротом выносит ...

- а) Арбитражный суд РФ;
- б) Собственник предприятия;
- в) Кредитор;
- г) Суды общей юрисдикции РФ.

Ответ: а).

4. Этапы, с которых может начаться арбитражное управление

- а) наблюдение;
- б) финансовое оздоровление;
- в) мировое соглашение;
- г) внешнее управление.

Ответ: а).

3. Решение о применении к должнику процедуры внешнего управления принимает (ют) ...

- а) Арбитражный суд;
- б) кредиторы;
- в) собственник предприятия;
- г) внешний управляющий.

Ответ: а).

4. Процедура внешнего управления – это процедура банкротства, направленная на ...

- а) ликвидацию должника, с передачей полномочий арбитражному управляющему;
- б) восстановление платежеспособности должника, без передачи полномочий в) арбитражному управляющему;
- г) восстановление платежеспособности должника, с передачей полномочий д) арбитражному управляющему;

Ответ: г), д).

4. Менеджмент банкротства – управление ...

- а) направленное на принудительную ликвидацию;
- б) направленное на принудительную или добровольную ликвидацию предприятия;
- в) несостоятельностью (банкротством) и управление процессом финансового оздоровления предприятия.

Ответ: б).

5. Бенчмаркинг – это ...

- а) программно-целевое управление инвестиционными, инновационными и маркетинговыми проектами на основе рыночной оценки конкурентных позиций фирмы, лучшего мирового опыта в данной области и путей его освоения и развития;
- б) преобразование фирмы на основе перехода от управления отдельными операциями к управлению межфункциональными бизнес-процессами, которые заканчиваются удовлетворением потребностей внешних (рыночных) и внутрифирменных клиентов;
- в) управление, направленное на реализацию стратегии развития предприятия согласно изменяющимся условиям внешней среды;
- г) управление рисками, направленное на снижение потерь от возможных негативных ситуаций.

Ответ: а).

5. Ликвидация юридического лица и бухгалтерский учет ликвидационных процедур

1. Ликвидация «проблемных зон» – это ...

- а) направления деятельности, которые приносят максимальные убытки;
- б) филиальная сеть предприятия;
- в) те направления деятельности предприятия, которые занимают наибольшее внимание руководства предприятия;
- г) новые инвестиционные проекты.

Ответ: а).

2. Экономические эффекты, которые может дать инвентаризация и оформление активов

- а) получение дополнительных доходов;
- б) рост капитализации;
- в) более эффективное использование трудовых ресурсов;
- г) снижение накладных расходов на содержание избыточных производственных мощностей;
- д) снижение расходов по заработной плате.

Ответ: а), б), г).

5. Мероприятия, которые включает в себя понятие упорядочение закупок

- а) снижение закупочных цен;
- б) оптимизация уровня запасов;
- в) повышение отпускных цен на свою продукцию;
- г) работа только по предоплате;
- д) повышение качества закупок.

Ответ: а), б), д).

6. По формуле $T_{хр} = \text{дисконт} / (\text{стоимость финансовых средств} + \text{стоимость хранения})$ рассчитывается ...

- а) ожидаемый период накопления запасов;
- б) ожидаемый период потребления запасов;
- в) стоимость запасов.

Ответ: б).

7. Положительные стороны заключения долгосрочных договоров

- а) снижение цен;
- б) экономия на скидках;
- в) экономия на масштабах поставок;

г) стабильность поставок.

Ответ: а), г).

8. Сокращение численности сотрудников организации может привести к выходу из кризисной ситуации.

а) Да всегда;

б) Только при согласовании с другими мероприятиями по выводу предприятия из кризиса;

в) Нет.

Ответ: б)

7. Нормирование «от достигнутого» – это ...

а) оптимизация бизнес процессов, в соответствии с теми нормами, которые были заданы руководством предприятия;

б) нормирование всей деятельности предприятия;

в) оценка в процентах потенциала увеличения производительности труда (посмотрев, какую долю времени сотрудники бездействуют, насколько интенсивны их действия).

Ответ: в).

Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 22 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 44 баллов.

3.1.2. Индивидуальные расчетные задания

Пояснительная записка

Индивидуальные задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-2, ПК-5, ПК-15, объектами оценивания являются:

ПК-2:

- знать федеральное, региональное и отраслевое законодательство Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; расчет и оценку величины чистых активов; методику анализа финансового состояния экономического субъекта; систему показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);

- уметь выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- владеть оценкой технико-организационного уровня и других условий деятельности; оценкой структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; оценкой состояния и использования трудовых ресурсов; оценкой использования материальных ресурсов; оценкой объемов производства и продаж; оценкой расходов хозяйствующего субъекта; оценкой финансовых результатов и финансового состояния в целом.

ПК-5:

- знать основные понятия, категории, инструменты и финансово-хозяйственные

показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов;

- уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- владеть навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решений по развитию деятельности предприятия.

ПК-15:

- знать виды, порядок и сроки проведения инвентаризации, и отражение итогов инвентаризаций на бухгалтерских счетах;

- уметь составлять корреспонденцию счетов по учету источников, финансовых обязательств;

- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах, отражения операций по итогам инвентаризации.

Перечень индивидуальных заданий

Задача №1

Компания обратилась за юридическими услугами в коллегия адвокатов в связи с чем был выдан аванс организации, оказывающей юридические услуги, в сумме 11400 руб., начислена госпошлина в размере 320 руб. и оплачен гонорар члену коллегии адвокатов в размере 9600 руб. Отразить расходы компании по счетам бухгалтерского учета.

Задача №2

Проигравшей стороной в арбитражном суде были возмущены представительские расходы, оказание юридических услуг и расходы по уплате госпошлины. Укажите корреспонденцию счетов по этим операциям.

Задача №3

В возмещении стоимости услуг, оказываемых адвокатом, арбитражным судом истцу было отказано. Отразить списание затрат в бухгалтерском учете.

Задача №4

На собрании акционеров ЗАО «Прогресс» было принято решение о прекращении деятельности убыточного подразделения. Для этого по состоянию на конец года был создан резерв для выплаты выходного пособия работникам в сумме 242600 руб. Составить бухгалтерскую проводку.

Задача №5

На расчетный счет фирмы поступили денежные средства за просроченную дебиторскую задолженность, списанную ранее в убыток в сумме 2956800 руб. Показать бухгалтерские проводки с отражением НДС (ставка НДС 18%).

Задача 6.

На примере нижеприведенного учета ликвидационных процедур составить индивидуальный пример по ликвидации организации с ее признанием банкротом.

Пример учета ликвидационных процедур

Решение о ликвидации организации в связи с ее признанием банкротом принято в январе. По состоянию на 1 января, на бухгалтерских счетах числились остатки, данные о которых приведены в табл. 1.

Таблица 1 - Сальдовая ведомость по состоянию на 1 января

Номер и название счета	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
01 «Основные средства»	200 000	
02 «Амортизация основных средств»		84000
10 «Материалы»	100 300	
19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»	21 100	
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	25400	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		155 100
68 «Расчеты по налогам и сборам»		32600
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		17000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		65000
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»		45400
80 «Уставный капитал»		30000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	82300	
Итого	429 100	429

В организации проведена инвентаризация имущества и обязательств, в результате которой выявлены следующие факты:

- 1) обнаружена недостача основных средств на сумму 15 000 руб., сумма начисленной амортизации основных средств составила 12 500 руб., виновники недостачи не обнаружены, ее сумма списана на финансовые результаты;
- 2) из-за нарушения условий хранения материалы, хранящиеся на складе, пришли в негодность, сумма испорченных материалов — 7700 руб. (она взыскана с виновных лиц и удержана из их заработной платы);
- 3) списана дебиторская задолженность, безнадежная для взыскания, по истечении срока исковой давности в сумме 25 400 руб. Результаты инвентаризации отражены в бухгалтерском учете организации (табл. 2).

Таблица 2 - Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете организации

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Списана начисленная амортизация по недостающим объектам основных средств	02	01	12500
2	Списана остаточная стоимость недостающих основных средств	94	01	2500
3	Отражено списание недостачи основных средств. Выявленный результат недостачи основных средств вследствие того, что виновники не установлены, списан на убытки организации	91-2	94	2500

4	Списаны пришедшие в негодность материалы	94	10	7700
5	Взыскана с виновных лиц недостача материалов	73-2	94	7700
6	Удержана из заработной платы работников сумма недостающих материалов	70	73-2	7700
7	Списана дебиторская задолженность на финансовые результаты	91-2	62	25400
8	Определен финансовый результат от инвентаризации	99	91-9	27900

Сальдовая ведомость после отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации приведена в следующей таблице 3.

Таблица 3 - Сальдовая ведомость после отражения в бухгалтерском учета результатов инвентаризации

Номер и название счета	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
01 «Основные средства»	185 000 (200 000 – 15 000)	
02 «Амортизация основных средств»		71 500 (84 000 – 12 500)
10 «Материалы»	92600 (100 300 - 7700)	
19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»	21 100	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		155 100
68 «Расчеты по налогам и сборам»		32 600
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		17000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		57 300 (65 000 - 7700)
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»		45400
80 «Уставный капитал»		30000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	82300	
99 «Прибыли и убытки»	27900	
Итого	408 900	408 900

Сальдовая ведомость, представленная в таблице 3, является промежуточным

ликвидационным балансом, который составляется по истечении двух месяцев от дня публикации объявления о ликвидации организации. Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе и фактической сумме имущества организации и уточненных требованиях кредиторов. Так, при составлении промежуточного ликвидационного баланса было уточнено, что в результате выверки расчетов с кредиторами в учете организации нет расхождений по сравнению с данными, отраженными в бухгалтерском учете у организаций-кредиторов.

Промежуточный баланс должен быть утвержден и представлен регистрирующему органу, в налоговые органы, во внебюджетные фонды. После утверждения промежуточного баланса приступают к удовлетворению требований кредиторов в очередности, предусмотренной законодательством.

Денежных средств для удовлетворения требований кредиторов у организации нет, поэтому необходимо реализовать принадлежащее ей имущество (табл. 4).

Таблица 4 - Бухгалтерские записи по отражению продажи имущества организации

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
<i>Реализация основных средств</i>				
1	Отражена выручка от продажи основных средств	62	91-1	140 000
2	Списана сумма начисленной амортизации	02	01	71 500
3	Списана остаточная стоимость основных средств	91-2	01	113 500
4	Начислен НДС со стоимости реализованных основных средств	91-2	68	21 356
5	Выручка от продажи поступила на расчетный счет	51	62	140 000
6	Определен финансовый результат от продажи основных средств	91-9	99	5144
7	Начислен налог на прибыль	99	68	1235
<i>Реализация материалов</i>				
8	Отражена выручка от продажи материалов	62	91-1	1 10 000
9	Списана балансовая стоимость материалов	91-2	10	92600
10	Начислен НДС со стоимости реализованных материалов	91	68	16780
11	Выручка от продажи материалов поступила на расчетный счет организации	51	62	110000
12	Определен финансовый результат от продажи материалов	91-9	99	620
13	Начислен налог на прибыль	99	68	149

После продажи основных средств и материалов остатки по дебету и кредиту счетов будут следующими.

Таблица 5 - Остатки по дебету и кредиту счетов

Номер и название счета	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»	21 100	
5 1 «Расчетный счет»	250 000 (140000+ 110000)	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		155 100
68 «Расчеты по налогам и сборам»		72 120 (32 600 + 21 356 + + 16 780 + 1235 + 149)
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		17000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		57 300
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»		45400
80 «Уставный капитал»		30000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	82300	
99 «Прибыли и убытки»	23520 (27 900 + 1235 + + 149- 5144-620)	
Итого	376 920	376 920

После продажи имущества необходимо удовлетворить требования кредиторов в порядке очередности, предусмотренной ст. 64 ГК РФ.

В организации на расчетном счете имеется 250 000 руб., а сумма кредиторской задолженности составляет 346 920 руб., поэтому за счет имеющихся средств будет погашена задолженность перед работниками по оплате труда, перед бюджетом и внебюджетными фондами.

Таблица 6 - Бухгалтерские записи по отражению удовлетворения требований кредиторов

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
<i>Погашение задолженности (вторая очередь)</i>				
1	Погашена задолженность по заработной плате	70	51	57300
<i>Погашение задолженности (четвертая очередь)</i>				
1	Погашена задолженность по платежам в бюджет	68	51	72 120
3	Погашена задолженность по платежам во внебюджетные фонды	69	51	17000
<i>Погашение задолженности (пятая очередь) денежных средств 103 580 руб., сумма задолженности 200 500 (155 100 + 45 400) руб.</i>				

4	Погашена задолженность перед поставщиками пропорционально сумме имеющихся средств	60	51	80 126 [(103 580 / (155 100 + 45 400)) • 155 100]
5	Погашена задолженность перед прочими кредиторами пропорционально сумме имеющихся средств	76	51	23454[103 580/ (155 100 + 45 400) • 45 400]

Задолженность кредиторам пятой очереди (поставщикам и прочим кредиторам) не может быть погашена в полном объеме из-за недостаточности денежных средств, поэтому в данном случае следует учитывать положения п. 3 ст. 64 ГК РФ. Если имущества ликвидируемой организации недостаточно для удовлетворения требований кредиторов соответствующей очереди, то это имущество распределяется между указанными кредиторами пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению.

Следует помнить, что требования пятой очереди могут быть удовлетворены по истечении одного месяца после утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После удовлетворения требований кредиторов остатки по счетам будут иметь следующий вид.

Таблица 7 - Остатки по счетам после удовлетворения требований кредиторов

Номер и название счета	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»	21 100	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		74974
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»		21 946
80 «Уставный капитал»		30000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	82 300	
99 «Прибыли и убытки»	23520	
Итого	126 920	126 920

Сумма НДС по полученным от поставщиков материальным ценностям (21 100 руб.), числящаяся на счете 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и не подлежащая отражению в составе налоговых вычетов (отсутствие счета-фактуры установленного образца), будет отнесена на финансовый результат деятельности организации:

Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»

Кредит счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

Счет 91 «Прочие доходы и расходы» закрывается: Дебет счета 99 «Прибыли и убытки»
Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

Таблица 8 - Остатки по счетам после списания по счету

19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

Номер и название счета	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		74974
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»		21 946
80 «Уставный капитал»		30000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	82300	

99 «Прибыли и убытки»	44620	
Итого	126 920	126 920

В табл. 8 представлен ликвидационный баланс организации-банкрота. Ликвидационный баланс утверждается общим собранием кредиторов, учредителями организации, согласовывается с органами, осуществляющими государственную регистрацию данной организации. Баланс содержит информацию об итогах конкурсного производства и о неудовлетворенных требованиях кредиторов.

Согласно п. 6 ст. 64 ГК РФ требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемой организации, считаются погашенными. При этом в учете делаются следующие записи:

а) на сумму списанной задолженности поставщиков (74 974 руб.) — Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

б) на сумму списанной задолженности прочим кредиторам (21 946 руб.) - Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

в) определен финансовый результат от списания кредиторской задолженности (96 920 руб.) - Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 9 «Сальдо прочих доходов и расходов» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки».

В результате данной операции в учете организации должника образовалась прибыль отчетного периода в сумме 52 300 руб., которую можно направить на погашение непокрытого убытка (52 300 руб.): Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль».

В конечном счете в организации числятся остатки по счетам (табл. 9).

Таблица 9 - Остатки по дебету и кредиту счетов

Номер и название счета	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
80 «Уставный капитал»		30000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	30000	
Итого	30000	30000

Так как у ликвидируемого юридического лица нет имущества, для покрытия убытка направляется уставный капитал. При этом в учете делается следующая запись (30 000 руб.): Дебет счета 80 «Уставный капитал» Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

После завершения ликвидационной комиссией процесса расчетов с кредиторами за счет средств, полученных от реализации конкурсной массы или передачи собственности организации-банкрота кредитору, происходит формирование окончательного ликвидационного баланса организации-банкрота (п. 5 ст. 63 ГК РФ), который имеет по всем статьям нулевые остатки. На этом составление ликвидационного баланса закончено.

Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 2 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	1
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	1
Обоснованность и доказательность выводов в работе	1
Оригинальность, отсутствие заимствований	2

Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2
<i>Итого</i>	<i>7,0</i>

3.1.3. Контрольная работа

Пояснительная записка

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-2, ПК-5, ПК-15. Объектами оценивания являются:

ПК-2:

- знать федеральное, региональное и отраслевое законодательство Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; расчет и оценку величины чистых активов; методику анализа финансового состояния экономического субъекта; систему показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);

- уметь выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- владеть оценкой технико-организационного уровня и других условий деятельности; оценкой структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; оценкой состояния и использования трудовых ресурсов; оценкой использования материальных ресурсов; оценкой объемов производства и продаж; оценкой расходов хозяйствующего субъекта; оценкой финансовых результатов и финансового состояния в целом.

ПК-5:

- знать основные понятия, категории, инструменты и финансово-хозяйственные показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов;

- уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- владеть навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решений по развитию деятельности предприятия.

ПК-15:

- знать виды, порядок и сроки проведения инвентаризации, и отражение итогов инвентаризаций на бухгалтерских счетах;

- уметь составлять корреспонденцию счетов по учету источников, финансовых обязательств;

- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах, отражения операций по итогам инвентаризации.

Контрольная работа 1.

Составьте корреспонденцию счетов следующих хозяйственных операций.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Списана начисленная амортизация по недостающим объектам основных средств			12500
2	Списана остаточная стоимость недостающих основных средств			2500

3	Отражено списание недостачи основных средств. Выявленный результат недостачи основных средств вследствие того, что виновники не установлены, списан на убытки организации			2500
4	Списаны пришедшие в негодность материалы			7700
5	Взыскана с виновных лиц недостача материалов			7700
6	Удержана из заработной платы работников сумма недостающих материалов			7700
7	Списана дебиторская задолженность на финансовые результаты			25400
8	Определен финансовый результат от инвентаризации			27900

Задача №1

На собрании акционеров ЗАО «Прогресс» было принято решение о прекращении деятельности убыточного подразделения. Для этого по состоянию на конец года был создан резерв для выплаты выходного пособия работникам в сумме 242600 руб. Составить бухгалтерскую проводку.

Задача №2

На расчетный счет фирмы поступили денежные средства за просроченную дебиторскую задолженность, списанную ранее в убыток в сумме 2956800 руб. Показать бухгалтерские проводки с отражением НДС (ставка НДС 18%).

Критерии оценивания.

Критерии оценивания контрольной работы (максимальное количество баллов) -22 балла.

Контрольная работа 2.

Задача №1

Компания обратилась за юридическими услугами в коллегии адвокатов в связи с чем был выдан аванс организации, оказывающей юридические услуги, в сумме 11400 руб., начислена госпошлина в размере 320 руб. и оплачен гонорар члену коллегии адвокатов в размере 9600 руб. Отразить расходы компании по счетам бухгалтерского учета.

Ответьте на вопросы.

- «О несостоятельности (банкротстве)» юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов, если:
 - не выполняет договорные обязательства;
 - обращено взыскание на его имущество по решению суда;
 - обязательства и (или) обязанности не исполнены им в течение трех месяцев с момента наступления даты их исполнения.
- Процедуры, применяемые в отношении должника, — это предусмотренная законодательством совокупность юридических и фактических действий, направленных:
 - на признание должника банкротом;

- б) восстановление платежеспособности должника или его ликвидации;
- в) удовлетворение требований кредиторов.

3. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 20 мая 1994 г. для оценки вероятности банкротства организации на основе структуры баланса применялись следующие показатели:

- а) коэффициент текущей ликвидности, коэффициент обеспеченности собственными средствами;
- б) коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент финансовой зависимости;
- в) коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности;
- г) чистые активы.

4. Рассчитывать прогнозное значение коэффициента восстановления платежеспособности рекомендуется:

- а) при наличии оснований для признания структуры баланса неудовлетворительной;
- б) отсутствии оснований для признания структуры баланса удовлетворительной;
- в) реальной возможности организации восстановить свою платежеспособность.

5. Сущность методики балльной оценки финансовой устойчивости предприятия заключается в классификации организаций:

- а) по степени устойчивости исходя из значений трехкомпонентного показателя;
- б) по степени риска исходя из фактического уровня показателей финансовой устойчивости и рейтинга каждого показателя, выраженного в баллах;
- в) по видам деятельности и оценке их рыночной устойчивости.

6. Цель процедуры наблюдения:

- а) обеспечение сохранности имущества;
- б) проведение анализа финансового состояния должника;
- в) составление реестра требований кредиторов;
- г) реализация имущества должника.

7. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» мораторий на удовлетворение требований кредиторов вводится с момента:

- а) введения наблюдения;
- б) заключения мирового соглашения;
- в) введения внешнего управления;
- г) принятия арбитражным судом решения об отказе в признании должника банкротом.

8. По Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» срок конкурсного производства:

- а) не может превышать один год;
- б) не может превышать полтора года;
- в) может быть продлен арбитражным судом на любой срок и продление срока не может быть обжаловано.

9. По Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» мерами по восстановлению платежеспособности должника могут быть:

- а) репрофилирование производства;
- б) продажа части имущества должника;
- в) уступка прав требования должника;
- г) продажа организации (бизнеса) должника.

10. Какое решения не вправе принять руководство организации при введении наблюдения:
- а) о реорганизации организации;
 - б) создании филиалов и представительств;
 - в) выплате дивидендов;
 - г) размещении облигаций и эмиссии иных ценных бумаг;
 - д) внесении изменений в структуру и штатное расписание организации?

Критерии оценивания.

Критерии оценивания контрольной работы (максимальное количество баллов) -22 балла.

3.2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления». Промежуточная аттестация по дисциплине «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления» включает:

- зачет.

3.2.1. Зачет

Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце седьмого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 35 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции ПК-2, ПК-5, ПК-15. Объектами оценивания являются:

ПК-2:

- знать федеральное, региональное и отраслевое законодательство Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; расчет и оценку величины чистых активов; методику анализа финансового состояния экономического субъекта; систему показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);

- уметь выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- владеть оценкой технико-организационного уровня и других условий деятельности; оценкой структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; оценкой состояния и использования трудовых ресурсов; оценкой использования материальных ресурсов; оценкой объемов производства и продаж; оценкой расходов хозяйствующего субъекта; оценкой финансовых результатов и финансового состояния в целом.

ПК-5:

- знать основные понятия, категории, инструменты и финансово-хозяйственные показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов;

- уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- владеть навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решений по развитию деятельности предприятия.

ПК-15:

- знать виды, порядок и сроки проведения инвентаризации, и отражение итогов инвентаризаций на бухгалтерских счетах;

- уметь составлять корреспонденцию счетов по учету источников, финансовых обязательств;

- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах, отражения операций по итогам инвентаризации.

Вопросы к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Какова история возникновения института банкротства в России и за рубежом?
2. Каковы этапы развития конкурсного права в России?
3. Каковы социально-экономические предпосылки развития банкротства?
4. Что означает понятие «кризис»?
5. Перечислите основные виды кризисов.
6. Перечислите основные причины несостоятельности предприятий.
7. Перечислите основные факторы, влияющие на возникновение несостоятельности (банкротства) предприятий.
8. Дайте определение понятия «банкротства».
9. Перечислите основные виды банкротства.
10. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие несостоятельность (банкротство) в Российской Федерации.
11. Перечислите основные отличия законов о несостоятельности (банкротстве) 1992 г., 1998 г., 2002 г.
12. Перечислите и охарактеризуйте порядок применения основных процедур банкротства в Российской Федерации.
13. Сформулируйте основные цели процедур банкротства.
14. Перечислите права и обязанности арбитражного управляющего
15. Каковы особенности организации бухгалтерского учета в условиях банкротства?
16. Перечислите организацию бухгалтерского учета в период ведения процедур банкротства.
17. Как отражаются в бухгалтерском учете расходы, связанные с проведением процедур банкротства и продажей предприятия (бизнеса)?
18. Перечислите основные этапы проведения ликвидации и реорганизации предприятия.
19. Перечислите основные документы, необходимые для проведения ликвидации и реорганизации предприятия.
20. Перечислите порядок составления промежуточного, ликвидационного, разделительного балансов.
21. Как отражаются в бухгалтерском учете операции, связанные с проведением ликвидационных и реорганизационных процедур?
22. Перечислите порядок проведения аудиторской проверки предприятия-банкрота.
23. Каковы цели и задачи проведения аудиторской проверки несостоятельного предприятия на разных этапах процедур банкротства?
24. Перечислите и охарактеризуйте очередность выплат расчетов с кредиторами.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Какие существуют формы реорганизации юридического лица и кем она может осуществляться?
2. Когда юридическое лицо считается реорганизованным?
3. Какими бухгалтерскими документами оформляется реорганизация юридического лица и какие требования предъявляются к данным документам?

4. Какие методики разделения имущества при реорганизации организации путем разделения (выделения) вам известны?
5. Какие документы необходимы для составления бухгалтерской отчетности реорганизованной организации в результате слияния (присоединения)?
6. Как формируется отчетность организации, присоединившей к себе другое юридическое лицо в результате реорганизации?
7. В каком случае составляется заключительная бухгалтерская отчетность при реорганизации организаций?
8. Как происходит разделение числовых показателей бухгалтерской отчетности при выделении из организации юридического лица?
9. В каких случаях может быть ликвидировано юридическое лицо?
10. Каков порядок ликвидации юридического лица?
11. Когда составляется промежуточный ликвидационный баланс и какие требования к нему предъявляются?
12. Когда начинается выплата сумм кредиторам юридического лица при его ликвидации?
13. Какие требования предъявляются к ликвидационному балансу?
14. Какие виды рисков вам известны?
15. В чем состоят основные причины возникновения рисков?
16. Как классифицируются факторы предпринимательских рисков?
17. Каковы основные приемы снижения предпринимательских рисков?
18. В чем состоит сущность банкротства?
19. Каковы причины банкротства организации?
20. Какие внешние признаки банкротства вам известны?
21. В чем заключаются признаки несостоятельности субъектов естественных монополий?
22. Какие можно выделить стадии банкротства, каковы их сущность и характерные признаки?

Методические указания по подготовке и проведению интерактивных занятий по дисциплине «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления»

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления». В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ПК-2:

- знать федеральное, региональное и отраслевое законодательство Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; расчет и оценку величины чистых активов; методику анализа финансового состояния экономического субъекта; систему показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);

- уметь выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- владеть оценкой технико-организационного уровня и других условий деятельности; оценкой структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; оценкой состояния и использования трудовых ресурсов; оценкой использования материальных ресурсов; оценкой объемов производства и продаж; оценкой расходов хозяйствующего субъекта; оценкой финансовых результатов и финансового состояния в целом.

ПК-5:

- знать основные понятия, категории, инструменты и финансово-хозяйственные показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов;

- уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- владеть навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решениях по развитию деятельности предприятия.

ПК-15:

- знать виды, порядок и сроки проведения инвентаризации, и отражение итогов инвентаризаций на бухгалтерских счетах;

- уметь составлять корреспонденцию счетов по учету источников, финансовых обязательств;

- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах, отражения операций по итогам инвентаризации.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 6 (2 лекционных, 4 практических) часов интерактивных занятий и для студентов заочной формы обучения предусмотрено 2 (2 практических) часа интерактивных занятий.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. *Цель* состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.

- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.

- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.

- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).

- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать

внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;
- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;
- преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания,

восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлечь и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема. Ликвидация юридического лица и бухгалтерский учет ликвидационных процедур

Круглый стол.

Цель занятия: Освоить навыки проведения процедуры ликвидации предприятия

Приобретаемые навыки и умения: умение анализировать полученные результаты.

Порядок выполнения работы:

Задача 1.

На примере нижеприведенного учета ликвидационных процедур составить индивидуальный пример по ликвидации организации с ее признанием банкротом.

Пример учета ликвидационных процедур

Решение о ликвидации организации в связи с ее признанием банкротом принято в январе. По состоянию на 1 января, на бухгалтерских счетах числились остатки, данные о которых приведены в табл. 1.

Таблица 1 - Сальдовая ведомость по состоянию на 1 января

Номер и название счета	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
01 «Основные средства»	200 000	
02 «Амортизация основных средств»		84000
10 «Материалы»	100 300	
19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»	21 100	
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	25400	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		155 100
68 «Расчеты по налогам и сборам»		32600
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		17000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		65000
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»		45400
80 «Уставный капитал»		30000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	82300	
Итого	429 100	429

В организации проведена инвентаризация имущества и обязательств, в результате которой выявлены следующие факты:

- 1) обнаружена недостача основных средств на сумму 15 000 руб., сумма начисленной амортизации основных средств составила 12 500 руб., виновники недостачи не обнаружены, ее сумма списана на финансовые результаты;
- 2) из-за нарушения условий хранения материалы, хранящиеся на складе, пришли в негодность, сумма испорченных материалов — 7700 руб. (она взыскана с виновных лиц и удержана из их заработной платы);
- 3) списана дебиторская задолженность, безнадежная для взыскания, по истечении срока исковой давности в сумме 25 400 руб. Результаты инвентаризации отражены в бухгалтерском учете организации (табл. 2).

Таблица 2 - Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете организации

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Списана начисленная амортизация по недостающим объектам основных средств	02	01	12500
2	Списана остаточная стоимость недостающих основных средств	94	01	2500
3	Отражено списание недостачи основных средств. Выявленный результат недостачи основных средств вследствие того, что виновники не установлены, списан на убытки организации	91-2	94	2500
4	Списаны пришедшие в негодность материалы	94	10	7700
5	Взыскана с виновных лиц недостача материалов	73-2	94	7700
6	Удержана из заработной платы работников сумма недостающих материалов	70	73-2	7700
7	Списана дебиторская задолженность на финансовые результаты	91-2	62	25400
8	Определен финансовый результат от инвентаризации	99	91-9	27900

Сальдовая ведомость после отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации приведена в следующей таблице 3.

Таблица 3 - Сальдовая ведомость после отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации

Номер и название счета	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
01 «Основные средства»	185 000 (200 000 – 15 000)	
02 «Амортизация основных средств»		71 500 (84 000 – 12 500)
10 «Материалы»	92600 (100 300 - 7700)	
19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»	21 100	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		155 100
68 «Расчеты по налогам и сборам»		32 600
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		17000

70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		57 300 (65 000 - 7700)
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»		45400
80 «Уставный капитал»		30000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	82300	
99 «Прибыли и убытки»	27900	
Итого	408 900	408 900

Сальдовая ведомость, представленная в таблице 3, является промежуточным ликвидационным балансом, который составляется по истечении двух месяцев от дня публикации объявления о ликвидации организации. Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе и фактической сумме имущества организации и уточненных требованиях кредиторов. Так, при составлении промежуточного ликвидационного баланса было уточнено, что в результате выверки расчетов с кредиторами в учете организации нет расхождений по сравнению с данными, отраженными в бухгалтерском учете у организаций-кредиторов.

Промежуточный баланс должен быть утвержден и представлен регистрирующему органу, в налоговые органы, во внебюджетные фонды. После утверждения промежуточного баланса приступают к удовлетворению требований кредиторов в очередности, предусмотренной законодательством.

Денежных средств для удовлетворения требований кредиторов у организации нет, поэтому необходимо реализовать принадлежащее ей имущество (табл. 4).

Таблица 4 - Бухгалтерские записи по отражению продажи имущества организации

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
<i>Реализация основных средств</i>				
1	Отражена выручка от продажи основных средств	62	91-1	140 000
2	Списана сумма начисленной амортизации	02	01	71 500
3	Списана остаточная стоимость основных средств	91-2	01	113 500
4	Начислен НДС со стоимости реализованных основных средств	91-2	68	21 356
5	Выручка от продажи поступила на расчетный счет	51	62	140 000
6	Определен финансовый результат от продажи основных средств	91-9	99	5144
7	Начислен налог на прибыль	99	68	1235
<i>Реализация материалов</i>				
8	Отражена выручка от продажи материалов	62	91-1	1 10 000
9	Списана балансовая стоимость материалов	91-2	10	92600

10	Начислен НДС со стоимости реализованных материалов	91	68	16780
11	Выручка от продажи материалов поступила на расчетный счет организации	51	62	110000
12	Определен финансовый результат от продажи материалов	91-9	99	620
13	Начислен налог на прибыль	99	68	149

После продажи основных средств и материалов остатки по дебету и кредиту счетов будут следующими.

Таблица 5 - Остатки по дебету и кредиту счетов

Номер и название счета	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»	21 100	
51 «Расчетный счет»	250 000 (140000+ 110000)	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		155 100
68 «Расчеты по налогам и сборам»		72 120 (32 600 + 21 356 + + 16 780 + 1235 + 149)
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		17000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		57 300
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»		45400
80 «Уставный капитал»		30000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	82300	
99 «Прибыли и убытки»	23520 (27 900 + 1235 + + 149- 5144-620)	
Итого	376 920	376 920

После продажи имущества необходимо удовлетворить требования кредиторов в порядке очередности, предусмотренной ст. 64 ГК РФ.

В организации на расчетном счете имеется 250 000 руб., а сумма кредиторской задолженности составляет 346 920 руб., поэтому за счет имеющихся средств будет погашена задолженность перед работниками по оплате труда, перед бюджетом и внебюджетными фондами.

Таблица 6 - Бухгалтерские записи по отражению удовлетворения требований кредиторов

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
<i>Погашение задолженности (вторая очередь)</i>				

1	Погашена задолженность по заработной плате	70	51	57300
<i>Погашение задолженности (четвертая очередь)</i>				
1	Погашена задолженность по платежам в бюджет	68	51	72 120
3	Погашена задолженность по платежам во внебюджетные фонды	69	51	17000
<i>Погашение задолженности (пятая очередь) денежных средств 103 580 руб., сумма задолженности 200 500 (155 100 + 45 400) руб.</i>				
4	Погашена задолженность перед поставщиками пропорционально сумме имеющихся средств	60	51	80 126 [(103 580 / (155 100 + 45 400) •
5	Погашена задолженность перед прочими кредиторами пропорционально сумме имеющихся средств	76	51	23454[103 580/ (155 100 + 45 400) • 45 400]

Задолженность кредиторам пятой очереди (поставщикам и прочим кредиторам) не может быть погашена в полном объеме из-за недостаточности денежных средств, поэтому в данном случае следует учитывать положения п. 3 ст. 64 ГК РФ. Если имущества ликвидируемой организации недостаточно для удовлетворения требований кредиторов соответствующей очереди, то это имущество распределяется между указанными кредиторами пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению.

Следует помнить, что требования пятой очереди могут быть удовлетворены по истечении одного месяца после утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После удовлетворения требований кредиторов остатки по счетам будут иметь следующий вид.

Таблица 7 - Остатки по счетам после удовлетворения требований кредиторов

Номер и название счета	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»	21 100	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		74974
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»		21 946
80 «Уставный капитал»		30000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	82 300	
99 «Прибыли и убытки»	23520	
Итого	126 920	126 920

Сумма НДС по полученным от поставщиков материальным ценностям (21 100 руб.), числящаяся на счете 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и не подлежащая отражению в составе налоговых вычетов (отсутствие счета-фактуры установленного образца), будет отнесена на финансовый результат деятельности организации:

Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»

Кредит счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

Счет 91 «Прочие доходы и расходы» закрывается: Дебет счета 99 «Прибыли и убытки»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

Таблица 8 - Остатки по счетам после списания по счету

19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

Номер и название счета	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		74974
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»		21 946
80 «Уставный капитал»		30000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	82300	
99 «Прибыли и убытки»	44620	
Итого	126 920	126 920

В табл. 8 представлен ликвидационный баланс организации-банкрота. Ликвидационный баланс утверждается общим собранием кредиторов, учредителями организации, согласовывается с органами, осуществляющими государственную регистрацию данной организации. Баланс содержит информацию об итогах конкурсного производства и о неудовлетворенных требованиях кредиторов.

Согласно п. 6 ст. 64 ГК РФ требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемой организации, считаются погашенными. При этом в учете делаются следующие записи:

а) на сумму списанной задолженности поставщиков (74 974 руб.) — Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

б) на сумму списанной задолженности прочим кредиторам (21 946 руб.) - Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

в) определен финансовый результат от списания кредиторской задолженности (96 920 руб.) - Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 9 «Сальдо прочих доходов и расходов» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки».

В результате данной операции в учете организации должника образовалась прибыль отчетного периода в сумме 52 300 руб., которую можно направить на погашение непокрытого убытка (52 300 руб.): Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль».

В конечном счете в организации числятся остатки по счетам (табл. 9).

Таблица 9 - Остатки по дебету и кредиту счетов

Номер и название счета	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
80 «Уставный капитал»		30000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый	30000	
Итого	30000	30000

Так как у ликвидируемого юридического лица нет имущества, для покрытия убытка направляется уставный капитал. При этом в учете делается следующая запись (30 000 руб.): Дебет счета 80 «Уставный капитал» Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

После завершения ликвидационной комиссией процесса расчетов с кредиторами за счет средств, полученных от реализации конкурсной массы или передачи собственности организации-банкрота кредитору, происходит формирование окончательного ликвидационного баланса организации-банкрота (п. 5 ст. 63 ГК РФ), который имеет по всем статьям нулевые остатки. На этом составление ликвидационного баланса закончено.

Проблемная лекция: Тема: Несостоятельность и процедура банкротства

Контрольные вопросы:

- В чем состоит сущность банкротства?
- Каковы причины банкротства организации?
- Какие внешние признаки банкротства вам известны?
- В чем заключаются признаки несостоятельности субъектов естественных монополий?
- Какие можно выделить стадии банкротства, каковы их сущность и характерные признаки?

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценки устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценки работы студента на круглом столе

Критерий	ДО	30	30 (СС)
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7	0,7	1,4
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8	0,9	1,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3	0,6	1,2
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2	0,5	1,0
<i>Итоговый максимальный балл</i>	<i>2,0</i>	<i>2,5</i>	<i>5,0</i>

Критерии оценки работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО	30	30 (СС)
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5	5,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5	3,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0	2
Не принимает участия в обсуждении	0	0	0

Критерии оценки работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует	2,0

предварительную информационную готовность в игре	
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

**Методические указания к самостоятельной работе студентов
по дисциплине «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления»**

Изучение дисциплины «Учет и отчетность в условиях антикризисного управления» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ПК-2:

- знать федеральное, региональное и отраслевое законодательство Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; расчет и оценку величины чистых активов; методику анализа финансового состояния экономического субъекта; систему показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);

- уметь выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- владеть оценкой технико-организационного уровня и других условий деятельности; оценкой структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; оценкой состояния и использования трудовых ресурсов; оценкой использования материальных ресурсов; оценкой объемов производства и продаж; оценкой расходов хозяйствующего субъекта; оценкой финансовых результатов и финансового состояния в целом.

ПК-5:

- знать основные понятия, категории, инструменты и финансово-хозяйственные

показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов;

- уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- владеть навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решений по развитию деятельности предприятия.

ПК-15:

- знать виды, порядок и сроки проведения инвентаризации, и отражение итогов инвентаризаций на бухгалтерских счетах;

- уметь составлять корреспонденцию счетов по учету источников, финансовых обязательств;

- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах, отражения операций по итогам инвентаризации.

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Тема 1. Несостоятельность и процедура банкротства	Работа с учебной литературой.	Опрос, оценка выступлений
2.	Тема 2. Риск в предпринимательской деятельности	Работа с учебной литературой.	Опрос
3.	Тема 3. Порядок проведения процедуры банкротства. Бухгалтерский учет операций по проведению процедур банкротства	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов	Оценка выступлений
4.	Тема 4. Реорганизация юридических лиц и учет операций, связанных с реорганизацией	Поиск и обзор научных публикаций информации	Оценка выступлений
5.	Тема 5. Ликвидация юридического лица и бухгалтерский учет ликвидационных процедур	Работа с нормативными документами и законодательной базой	Проверка заданий

2. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задача №1

Компания обратилась за юридическими услугами в коллегия адвокатов в связи с чем был выдан аванс организации, оказывающей юридические услуги, в сумме 11400 руб., начислена госпошлина в размере 320 руб. и оплачен гонорар члену коллегии адвокатов в размере 9600 руб. Отразить расходы компании по счетам бухгалтерского учета.

Задача №2

Проигравшей стороной в арбитражном суде были возмущены представительские расходы, оказание юридических услуг и расходы по уплате госпошлины. Укажите корреспонденцию счетов по этим операциям.

Задача №3

В возмещении стоимости услуг, оказываемых адвокатом, арбитражным судом истцу было отказано. Отразить списание затрат в бухгалтерском учете.

Задача №4

На собрании акционеров ЗАО «Прогресс» было принято решение о прекращении деятельности убыточного подразделения. Для этого по состоянию на конец года был создан резерв для выплаты выходного пособия работникам в сумме 242600 руб. Составить

бухгалтерскую проводку.

Задача №5

На расчетный счет фирмы поступили денежные средства за просроченную дебиторскую задолженность, списанную ранее в убыток в сумме 2956800 руб. Показать бухгалтерские проводки с отражением НДС (ставка НДС 18%).

Задача 6.

На примере нижеприведенного учета ликвидационных процедур составить индивидуальный пример по ликвидации организации с ее признанием банкротом.

Задание 7

Составьте корреспонденцию счетов следующих хозяйственных операций.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Списана начисленная амортизация по недостающим объектам основных средств			12500
2	Списана остаточная стоимость недостающих основных средств			2500
3	Отражено списание недостачи основных средств. Выявленный результат недостачи основных средств вследствие того, что виновники не установлены, списан на убытки организации			2500
4	Списаны пришедшие в негодность материалы			7700
5	Взыскана с виновных лиц недостача материалов			7700
6	Удержана из заработной платы работников сумма недостающих материалов			7700
7	Списана дебиторская задолженность на финансовые результаты			25400
8	Определен финансовый результат от инвентаризации			27900

3. Задания для самостоятельного контроля знаний

Тема: Несостоятельность и процедура банкротства

Вопросы для самоконтроля.

- В чем состоит сущность банкротства?
- Каковы причины банкротства организации?
- Какие внешние признаки банкротства вам известны?
- В чем заключаются признаки несостоятельности субъектов естественных монополий?
- Какие можно выделить стадии банкротства, каковы их сущность и характерные признаки?

Тесты.

1. Правом на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом обладают:

- а) уполномоченные органы;
- б) должник, конкурсный кредитор и уполномоченные органы;
- в) должник и уполномоченные органы.

Ответ: б).

2. Умышленное создание или увеличение неплатежеспособности, совершенное руководителем или собственником коммерческой организации, индивидуальным предпринимателем в личных интересах или интересах третьих лиц, – это:

- а) фиктивное банкротство;
- б) неправомерные действия при банкротстве;
- в) преднамеренное банкротство.

Ответ: в).

3. Наблюдение — процедура банкротства, применяемая к должнику в целях:

- а) обеспечения продажи имущества на торгах;
- б) обеспечения сохранности имущества должника;
- в) обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения их первого собрания.

Ответ: в).

4. Конкурсное производство — процедура банкротства, применяемая к должнику:

- а) в отношении которого возбуждено дело о банкротстве с целью осуществления финансового оздоровления;
- б) признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов;
- в) для заключения мирового соглашения;

Ответ: б).

5. Финансовое оздоровление — процедура банкротства, применяемая к должнику в целях:

- а) восстановления его платежеспособности;
- б) обеспечения сохранности его имущества, проведения анализа его финансового состояния;
- в) восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности.

Ответ: в).

6. Внешнее управление – процедур банкротства, применяемая к должнику в целях:

- а) восстановления его платежеспособности;
- б) обеспечения сохранности его имущества;
- в) восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности.

Ответ: а).

Тема: Риск в предпринимательской деятельности

Вопросы для самоконтроля.

- 1) Какие виды рисков вам известны?
- 2) В чем состоят основные причины возникновения рисков?
- 3) Как классифицируются факторы предпринимательских рисков?
- 4) Каковы основные приемы снижения предпринимательских рисков?

Тесты.

1. Банком может быть выдан беспроцентный кредит.

- а) нет, не может;
- б) да, может.

Ответ: а).

2. Лицо, помещающее деньги в банк под проценты

- а) кредитор;
- б) клиент;
- в) гарант;
- г) депонент;
- д) заемщик.

Ответ: г).

3. Банк вправе открывать филиалы за границей при наличии ...

- а) генеральной лицензии;
- б) лицензии;
- в) расширенной лицензии.

Ответ: а).

4. Банковская деятельность без регистрации и без лицензии на территории Российской Федерации ...

- а) запрещена;
- б) разрешена.

Ответ: а).

5. Банковская тайна – это тайна о ...

- а) видах операций банка;
- б) счетах его клиентов и движении средств по ним;
- в) счетах его корреспондентов.

Ответ: б), в).

7. Специальное разрешение, на основании которого кредитная организация имеет право осуществлять банковские операции

- а) лицензия;
- б) договор;
- в) полис;
- г) контракт;
- д) доверенность.

Ответ: а).

Тема: Порядок проведения процедуры банкротства. Бухгалтерский учет операций по проведению процедур банкротства

Вопросы для самоконтроля.

1. Что служит источником (информационной базой) анализа финансовой несостоятельности организации?
2. Каковы критерии (признаки) прогнозирования банкротства организации?
3. Какие признаки банкротства можно выявить по данным бухгалтерского баланса?
4. Каковы основные этапы анализа дебиторской и кредиторской задолженности?
5. Какие финансовые показатели используются в двухфакторной модели оценки вероятности банкротства?
6. Какие основные преимущества и недостатки двухфакторной модели Альтмана вам известны?
7. Как рассчитать коэффициент текущей ликвидности (покрытия) и каково его

экономическое содержание?

8. Как определить коэффициент обеспеченности собственными средствами; что он характеризует?

В чем состоят недостатки пятифакторной модели Альтмана для прогнозирования банкротства и почему ее применение ограничено в российской практике.

Тесты.

1. Кризис может проявляться ...
а) только на микроуровне;
б) только на макроуровне;
в) как на микроуровне, так и на макроуровне.

Ответ: в).

2. Антикризисное управление – это управление ...
а) которое должно быть направлено на предотвращение банкротства предприятий;
б) несостоятельным предприятием;
в) в условиях экономического кризиса.

Ответ: а).

3. Антикризисное управление может предупреждать банкротства.
а) Да. Это одна из задач антикризисного управления;
б) Нет. Антикризисное управление может применяться только на стадии нахождения предприятия в кризисе;
в) Нет. Это задача риск менеджмента.

Ответ: а).

Нет. Это задача стратегического менеджмента

Тема: Реорганизация юридических лиц и учет операций, связанных с реорганизацией

Вопросы для самоконтроля.

1. Какие существуют формы реорганизации юридического лица и кем она может осуществляться?
2. Когда юридическое лицо считается реорганизованным?
3. Какими бухгалтерскими документами оформляется реорганизация юридического лица и какие требования предъявляются к данным документам?
4. Какие методики разделения имущества при реорганизации организации путем разделения (выделения) вам известны?
5. Какие документы необходимы для составления бухгалтерской отчетности реорганизованной организации в результате слияния (присоединения)?
6. Как формируется отчетность организации, присоединившей к себе другое юридическое лицо в результате реорганизации?
7. В каком случае составляется заключительная бухгалтерская отчетность при реорганизации организаций?
8. Как происходит разделение числовых показателей бухгалтерской отчетности при выделении из организации юридического лица?

Тесты.

1. Решение о признании должника банкротом выносит ...
а) Арбитражный суд РФ;
б) Собственник предприятия;

- в) Кредитор;
- г) Суды общей юрисдикции РФ.

Ответ: а).

2. Этапы, с которых может начаться арбитражное управление

- а) наблюдение;
- б) финансовое оздоровление;
- в) мировое соглашение;
- г) внешнее управление.

Ответ: а).

3. Решение о применении к должнику процедуры внешнего управления принимает (ют) ...

- а) Арбитражный суд;
- б) кредиторы;
- в) собственник предприятия;
- г) внешний управляющий.

Ответ: а).

4. Процедура внешнего управления – это процедура банкротства, направленная на ...

- а) ликвидацию должника, с передачей полномочий арбитражному управляющему;
- б) восстановление платежеспособности должника, без передачи полномочий в) арбитражному управляющему;
- г) восстановление платежеспособности должника, с передачей полномочий д) арбитражному управляющему;

Ответ: г), д).

б. Менеджмент банкротства – управление ...

- а) направленное на принудительную ликвидацию;
- б) направленное на принудительную или добровольную ликвидацию предприятия;
- в) несостоятельностью (банкротством) и управление процессом финансового оздоровления предприятия.

Ответ: б).

7. Бенчмаркинг – это ...

- а) программно-целевое управление инвестиционными, инновационными и маркетинговыми проектами на основе рыночной оценки конкурентных позиций фирмы, лучшего мирового опыта в данной области и путей его освоения и развития;
- б) преобразование фирмы на основе перехода от управления отдельными операциями к управлению межфункциональными бизнес-процессами, которые заканчиваются удовлетворением потребностей внешних (рыночных) и внутрифирменных клиентов;
- в) управление, направленное на реализацию стратегии развития предприятия согласно изменяющимся условиям внешней среды;
- г) управление рисками, направленное на снижение потерь от возможных негативных ситуаций.

Ответ: а).

5. Тема: Ликвидация юридического лица и бухгалтерский учет ликвидационных процедур

Вопросы для самоконтроля.

- В каких случаях может быть ликвидировано юридическое лицо?

- Каков порядок ликвидации юридического лица?
- Когда составляется промежуточный ликвидационный баланс и какие требования к нему предъявляются?

4. Когда начинается выплата сумм кредиторам юридического лица при его ликвидации?

5. Какие требования предъявляются к ликвидационному балансу?

Тесты.

1. Ликвидация «проблемных зон» – это ...

- а) направления деятельности, которые приносят максимальные убытки;
- б) филиальная сеть предприятия;
- в) направления деятельности предприятия, которые занимают наибольшее внимание руководства предприятия;
- г) новые инвестиционные проекты.

Ответ: а).

3. Экономические эффекты, которые может дать инвентаризация и оформление активов

- а) получение дополнительных доходов;
- б) рост капитализации;
- в) более эффективное использование трудовых ресурсов;
- г) снижение накладных расходов на содержание избыточных производственных мощностей;
- д) снижение расходов по заработной плате.

Ответ: а), б), г).

3. Мероприятия, которые включает в себя понятие упорядочение закупок

- а) снижение закупочных цен;
- б) оптимизация уровня запасов;
- в) повышение отпускных цен на свою продукцию;
- г) работа только по предоплате;
- д) повышение качества закупок.

Ответ: а), б), д).

4. По формуле $T_{хр} = \text{дисконт} / (\text{стоимость финансовых средств} + \text{стоимость хранения})$ рассчитывается ...

- а) ожидаемый период накопления запасов;
- б) ожидаемый период потребления запасов;
- в) стоимость запасов.

Ответ: б).

5. Положительные стороны заключения долгосрочных договоров

- а) снижение цен;
- б) экономия на скидках;
- в) экономия на масштабах поставок;
- г) стабильность поставок.

Ответ: а), г).

б. Сокращение численности сотрудников организации может привести к выходу из кризисной ситуации.

- а) Да, всегда;
- б) Только при согласовании с другими мероприятиями по выводу предприятия из кризиса;
- в) Нет.

Ответ: б)

б. Нормирование «от достигнутого» – это ...

- а) оптимизация бизнес процессов, в соответствии с теми нормами, которые были заданы руководством предприятия;
- б) нормирование всей деятельности предприятия;
- в) оценка в процентах потенциала увеличения производительности труда (посмотрев, какую долю времени сотрудники бездействуют, насколько интенсивны их действия).

Ответ: в).

Список рекомендуемых источников

- 1) Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник / В. Э. Керимов. - 3-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2010. - 776 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394008085.html> (электронный ресурс);
- 2) Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / ред. В. Д. Новодворский. - 2-е изд., испр. - М.: Омега-Л, 2010. (кол-во экз.10);
- 3) Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Ширококов. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 144 с.: ил. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034963.html>(электронный ресурс);
- 4) Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - М.: Инфра-М, 2009. (кол-во экз.10)
- 5) Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/20161>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962130>
- 6) Керимов В.Э., Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс] / В. Э. Керимов - М.: Дашков и К, 2013. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01256-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394012563.html>

Программное обеспечение

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (обновление 2018г), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2018 г.), Консультант (обновление 2018 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Организации	Адрес
ММВБ	http://www.micex.ru
Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru
Сберегательный банка РФ	http://www.scbr.ru
Министерство сельского хозяйства РФ	http://www.mcx
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru
РосБизнес Консалтинг	http://www.rbc.ru
Росстат	http://www.gks.ru
Федеральный Интернет-экзамен в сфере	http://www.fepo.ru/

профессионального образования	
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/
Периодические издания	
«Эксперт»	http://www.expert.ru
Учет расходов и затрат. Методы учета затрат. Анализ учета.	http://www.mmtt.ru/u4etzatrat
Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия	http://www.buh.ru/
Учет и отчетность	http://roskazna.ru/p/mk/otch.html
Бухгалтерский учёт и финансовый анализ	http://www.bufina.ru/
Электронный журнал «Главбух»	http://www.e.glavbukh.ru/
Правовые системы	
Гарант	http://www.garant.ru/
Консультант +	http://www.consultant.ru/
Кодекс	http://www.kodeks.ru/
Электронные библиотечные системы	
ЭБС «Знаниум»	http://znanium.com
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
ЭБС «Юрайт»	https://biblio-online.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система

Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.