

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.03 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ
СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление человеческими ресурсами

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный МОН РФ 12.01.2016 г. № 7
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА, протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга, протокол №1 от 31 августа 2020 г.

© Петров В.Р., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1.	Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения	4
1.2.	Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения	7
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	9
2.1.	Примерная формулировка «входных» требований	9
2.2.	Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	10
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1.	Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате	11
4.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.1.	Структура дисциплины	14
4.2.	Матрица формируемых дисциплиной компетенций	15
4.3.	Содержание разделов дисциплины (модуля)	16
4.4.	Лабораторный практикум	18
4.5.	Практические занятия (семинары)	19
4.6.	Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	20
5.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22
5.1.	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	22
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
6.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	24
6.2.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	26
6.3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	28
6.4.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	31
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	36
7.1.	Основная литература	36
7.2.	Дополнительная литература	36
7.3.	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	37
8.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	38
9.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	38
	ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	39
	Приложение 1	40
	Приложение 2	63
	Приложение 3	75
	Приложение 4	92

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Главной целью курса «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения; системных представлений о природе семейно-брачных отношений, о психологических закономерностях функционирования семьи в современном мире, приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования лиц с ограниченными возможностями.

Основными задачами курса «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» являются:

- научить студентов использовать нормы позитивного социального поведения, реализовывать свои права адекватно законодательству;
- дать студентам представление о механизмах социальной адаптации инвалидов;
- дать студентам представление об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов; основах гражданского, семейного, трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; основные правовых гарантиях инвалидов в области социальной защиты и образования;
- научить студентов анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- научить студентов составлению необходимых заявительных документов, резюме, осуществлению самопрезентации при трудоустройстве;
- научить студентов использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, которые должны знать студенты; раскрываются особенности поведения и психологии человека. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение материалов учебников и статей из педагогической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» следует усвоить:

- основные социально-правовые аспекты социальной адаптации;
- основы российского законодательства по основным отраслям отечественного права, а именно, конституционного, гражданского, трудового, семейного права;
- значимость и взаимозависимость таких базовых правовых категорий как «социальная адаптация» и «правовая защищенность»;
- навыки применения основных методов и технологий оказания помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (материалами правовых исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на лабораторных занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» следует усвоить:

- основные социально-правовые аспекты социальной адаптации;
- основы российского законодательства по основным отраслям отечественного права, а именно, конституционного, гражданского, трудового, семейного права;
- значимость и взаимозависимость таких базовых правовых категорий как «социальная адаптация» и «правовая защищенность»;
- навыки применения основных методов и технологий оказания помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему

затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника специалиста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» относится к базовой части дисциплин (Б1.В.ДВ.08.03) ОПОП бакалавриата. Она изучается студентами очной формы обучения в 7 семестре и на 4 курсе – студентами заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит лабораторные (практические) занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Лабораторные (практические) занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, доклады, подготовка слайдов по заданным темам, зачеты.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструментарию текущего, промежуточного и итогового контроля.

В основу программы положен комплексный подход в обучении. «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» логически и содержательно-методически связан с предшествующими дисциплинами: «Правоведение» (ПР, часть цикла: базовая).

2.1. Примерная формулировка «входные» требований

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» относится к вариативной части дисциплина по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «Бакалавр») профиль «Управление человеческими ресурсами».

Освоение дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам:

«Правоведение»:

- **знания:** основы российской правовой системы и законодательства;
- **умения:** толковать и применять современное право в условиях развития рыночных отношений;
- **навыки:** навыками работы с правовой базой законодательства РФ в правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно – логические связи	
	Коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.05.03	Б1.Б.06 Институциональная экономика Б1.Б.11 Теория менеджмента Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами Б1.Б.15 Корпоративная социальная ответственность Б1.В.03 Финансовое право Б1.В.12 Налоги и налогообложение Б1.В.13 Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции Б1.В.ДВ.07.01 Корпоративный менеджмент Б1.В.ДВ.07.02 Управление в агропромышленном комплексе Б1.В.ДВ.08.01 Организация и нормирование оплаты труда Б1.В.ДВ.08.02 Организация переработки сельскохозяйственной продукции Б1.В.ДВ.09.01 Лидерство Б1.В.ДВ.09.02 Документирование управленческой деятельности Б1.В.ДВ.09.03 Психология личности и профессиональное самоопределение	Б1.В.ДВ.09.01 Лидерство Б1.В.ДВ.09.02 Документирование управленческой деятельности Б1.В.ДВ.09.03 Психология личности и профессиональное самоопределение Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕ- ЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформу- лированные в компетентностном формате

Но- мер/ин- декс компе- тенции	Содержание ком- петенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способностью ис- пользовать основы экономических знаний в различных сферах деятельно- сти	сущность организа- ции экономики, ос- новные принципы построения эконо- мических систем, принципы и методы управления основ- ными и оборотными средствами, методы оценки эффективно- сти их использова- ния, способы эконо- мии ресурсов, меха- низмы ценообразо- вания, формы опла- ты труда	находить и ис- пользовать необ- ходимую эконо- мическую инфор- мацию, опреде- лять состав мате- риальных, финан- совых, трудовых ресурсов органи- зации, заполнять первичные доку- менты по эконо- мической дея- тельности органи- зации	основами эконо- мических знаний в раз- личных сферах деятельности и способен при- менять их на практике
ОПК-1	владением навыка- ми поиска, анализа и использования нормативных и правовых докумен- тов в своей профес- сиональной дея- тельности	Знать источники по- лучения информации о нормативных и правовых докумен- тах	Применять со- временные мето- ды и средства по- иска необходи- мых нормативных и правовых актов	Приобретение навыков поис- ка, анализа и использования нормативных и правовых доку- ментов, необ- ходимых в сво- ей профессио- нальной дея- тельности
ПК-1	владением навыка- ми использования основных теорий мотивации, лидер- ства и власти для решения стратеги- ческих и оператив- ных управленче- ских задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов группо-	Приоритеты профес- сиональной деятель- ности, технологии разработки и эффек- тивного исполнения управленческих ре- шений, в том числе в условиях неопреде- ленности и рисков, применения адек- ватных инструмен- тов и технологий ре- гулирующего воз-	Определять при- оритеты профес- сиональной дея- тельности, разра- батывать и эф- фективно испол- нять управленче- ские решения, в том числе в усло- виях неопреде- ленности и рис- ков, применять адекватные инст-	Навыками оп- ределения при- оритетов про- фессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в услови- ях неопреде- ленности и рис-

Но- мер/ин- декс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
	вой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	действия при реализации управленческого решения	рументы и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

По результатам изучения дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» студент должен

знать:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;
- функции органов труда и занятости населения.

Студент по результатам изучения дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» должен

уметь:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

Студент по результатам изучения дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» должен

владеть:

- навыками профессиональной и личностной рефлексии с учетом правовых знаний;

- основными методами ведения социально-активной деятельности в рамках правового поля;
- способами преодоления коммуникативных барьеров понимания, социально-культурных различий (интолерантности), барьеров отношений;
- способами организации и технического оснащения рабочего места средствами реабилитации и безбарьерной среды;
- навыками работы с правовой базой законодательства РФ в правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108

ч.

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	Л	ПЗ	СРС		
Раздел 1. Раздел 1. Общие положения понятия социальной адаптации								
1	7	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.	9	1	2	6		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
2	7	Основы государственной политики в области реабилитации и адаптации инвалидов	11	1	2	8		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
3	7	Использование информационных технологий в обучении и социализации лиц с ОВЗ.	10	2	2	6		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
Раздел 2. Законодательные акты, регламентирующие права и свободы лиц с ОВЗ.								
4	7	Конвенция ООН о правах инвалидов	10	2	2	6		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
5	7	Гражданский Кодекс в части статей о гражданских правах инвалидов.	14	2	4	8		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
6	7	Трудовой Кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов. Трудоустройство инвалидов.	14	2	4	8		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
7	7	Семейный Кодекс в части статей о семейных правах инвалидов.	12	2	4	6		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
8	7	Медико-социальная экспертиза	14	2	4	8		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
9	7	Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида	14	2	4	8		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
		Итого	108	16	28	64	-	Зачет

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	Л	ПЗ	СРС		
Раздел 1. Раздел 1. Общие положения понятия социальной адаптации								
1	4	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.	11	1		10		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
2	4	Основы государственной политики в области реабилитации и адаптации инвалидов	12	1	1	10		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
3	4	Использование информационных технологий в обучении и социализации лиц с ОВЗ.	11		1	10		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
Раздел 2. Законодательные акты, регламентирующие права и свободы лиц с ОВЗ.								
4	4	Конвенция ООН о правах инвалидов	12	1	1	10		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
5	4	Гражданский Кодекс в части статей о гражданских правах инвалидов.	12	1	1	10		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
6	4	Трудовой Кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов. Трудоустройство инвалидов.	12	1	1	10		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
7	4	Семейный Кодекс в части статей о семейных правах инвалидов.	12	1	1	10		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
8	4	Медико-социальная экспертиза	11		1	10		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
9	4	Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида	11		1	10		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
		Итого	108	6	8	90	4	Зачет

4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплин	Кол-во часов	ОК - 3	ОПК-1	ПК-1	Общее кол-во компетенций
Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.	9	+	+	+	3
Основы государственной политики в области реабилитации и адаптации инвалидов	11	+	+	+	3

Разделы и темы дисциплин	Кол-во часов	ОК - 3	ОПК-1	ПК-1	Общее кол-во компетенций
Использование информационных технологий в обучении и социализации лиц с ОВЗ.	10	+	+	+	3
Конвенция ООН о правах инвалидов	10	+	+	+	3
Гражданский Кодекс в части статей о гражданских правах инвалидов.	14	+	+	+	3
Трудовой Кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов. Трудоустройство инвалидов.	14	+	+	+	3
Семейный Кодекс в части статей о семейных правах инвалидов.	12	+	+	+	3
Медико-социальная экспертиза	14	+	+	+	3
Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида	14	+	+	+	3
Итого	108	9	9	9	36

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
Раздел 1. Общие положения понятия социальной адаптации	
<p>Тема 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Понятие социальной адаптации. Механизмы социальной адаптации. Виды социально-психологической адаптации. Условия нормальной адаптации.</p>	<p><i>Знание:</i> понятие, признаки, виды социальной адаптации <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> навыками профессиональной и личностной рефлексии с учетом правовых знаний; основными методами ведения социально-активной деятельности в рамках правового поля</p>
<p>Тема 2. Основы государственной политики в области реабилитации и адаптации инвалидов Механизм реализации государственной политики в отношении инвалидов. Основные принципы работы с инвалидами. Основные законы по правам инвалидов в РФ. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.</p>	<p><i>Знание:</i> понятие, признаки, сущность механизма реализации государственной политики в отношении инвалидов. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> навыками профессиональной и личностной рефлексии с учетом правовых знаний; основными методами ведения социально-активной деятельности в рамках правового поля</p>

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
<p>Тема 3. Использование информационных технологий в обучении и социализации лиц с ОВЗ. Компьютер как средство коммуникации лиц с ОВЗ. Интернет. Информационные технологии. Понятие модернизации системы специального образование. Дистанционное обучение. Удаленная работа. Интернет-сообщество.</p>	<p><i>Знание:</i> основных информационных технологий в обучении и социализации лиц с ОВЗ. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> навыками профессиональной и личностной рефлексии с учетом правовых знаний; основными методами ведения социально-активной деятельности в рамках правового поля</p>
Раздел 2. Законодательные акты, регламентирующие права и свободы лиц с ОВЗ.	
<p>Тема 4. Конвенция ООН о правах инвалидов Основополагающие международные документы по правам инвалидов. Конвенция о правах инвалидов. Международная классификация функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья (МКФ) в качестве модели инвалидности.</p>	<p><i>Знание:</i> основных международных документов по правам инвалидов. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> навыками профессиональной и личностной рефлексии с учетом правовых знаний; основными методами ведения социально-активной деятельности в рамках правового поля</p>
<p>Тема 5. Гражданский Кодекс в части статей о гражданских правах инвалидов. Понятие и сущность гражданского права. Гражданские правоотношения. Виды субъектов гражданских правоотношений. Понятие сделки и ее виды. Понятие обязательств. Способы исполнения обязательств. Понятие договора и его содержание. Понятие права собственности. Понятие гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Способы защиты гражданских прав. Защита прав потребителей при заключении договоров на оказание услуг. Понятие и сущность наследования.</p>	<p><i>Знание:</i> понятие и сущность гражданских правоотношений. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> навыками профессиональной и личностной рефлексии с учетом правовых знаний; основными методами ведения социально-активной деятельности в рамках правового поля</p>
<p>Тема 6. Трудовой Кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов. Трудоустройство инвалидов. Понятие трудового права. Трудовой договор. Гарантии при приеме на работу. Понятие рабочего времени. Время отдыха. Дисциплинарная ответственность. Государственная политика в области профессиональной подготовки инвалидов. Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам. Специализированные предприятия. Оплата труда инвалидов. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела. Программы трудоустройства инвалидов. Кво-</p>	<p><i>Знание:</i> основных международных документов по правам инвалидов. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> навыками профессиональной и личностной рефлексии с учетом правовых знаний; основными методами ведения социально-активной дея-</p>

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
тирование рабочих мест.	тельности в рамках правового поля
<p>Тема 7. Семейный Кодекс в части статей о семейных правах инвалидов.</p> <p>Семейное право в системе российского права. Принципы семейного права. Источники семейного права. Права и обязанности родителей и детей. Порядок заключения брака. Брачный договор. Порядок расторжения брака. Права и обязанности супругов.</p>	<p><i>Знание:</i> понятие и сущность гражданских правоотношений.</p> <p><i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях</p> <p><i>Владения:</i> навыками профессиональной и личностной рефлексии с учетом правовых знаний; основными методами ведения социально-активной деятельности в рамках правового поля</p>
<p>Тема 8. Медико-социальная экспертиза</p> <p>Понятие и значение медико-социальной экспертизы. Правовое регулирование осуществления медико-социальной экспертизы. Организация и проведение медико-социальной экспертизы. Результаты медико-социальной экспертизы. Оформление результатов медико-социальной экспертизы. Порядок обжалования решений бюро медико-социальной экспертизы.</p>	<p><i>Знание:</i> основных международных документов по правам инвалидов.</p> <p><i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях</p> <p><i>Владения:</i> навыками профессиональной и личностной рефлексии с учетом правовых знаний; основными методами ведения социально-активной деятельности в рамках правового поля</p>
<p>Тема 9. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.</p> <p>Понятие и цели реабилитации инвалидов. Виды реабилитации инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов. Карта индивидуальной реабилитации инвалида. Структура ИПР. Выбор исполнителя ИПР. Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).</p>	<p><i>Знание:</i> понятие и цели реабилитации инвалидов.</p> <p><i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях</p> <p><i>Владения:</i> навыками профессиональной и личностной рефлексии с учетом правовых знаний; основными методами ведения социально-активной деятельности в рамках правового поля</p>

4.4. Лабораторные занятия

Рабочим учебным планом по очной и заочной формам обучения лабораторный практикум не предусмотрен.

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к лабораторным занятиям и активное в них участие — одна из форм изучения программного материала курса «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний». Она направлена на подготовку студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент», способных оценить современные проблемы правового регулирования транспортной деятельности, разработать мероприятия по их разрешению. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее — следует изучать специальную литературу и источники, работать с кодексами, законопроектами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы или монографии), коллоквиум по разделу учебника или одной из монографий (коллоквиум предполагает, прежде всего, проверку знаний по определенной теме, источникам, разделу курса); подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на лабораторном занятии.

В планы лабораторных занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка. При подготовке сообщений и докладов следует широко использовать опубликованные правовые источники, мемуарную и исследовательскую литературу. Учебники и учебные пособия студент использует по своему выбору. Каждому студенту в течение семестра следует прочитать не менее двух трудов, которые указаны в списке литературы или рекомендовано преподавателем из числа новых публикаций, составить краткий реферат и быть готовым к беседе по ним с преподавателем.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час)
1.	Раздел 1. Общие положения понятия социальной адаптации	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Основы государственной политики в области реабилитации и адаптации инвалидов Использование информационных технологий в обучении и социализации лиц с ОВЗ.	6

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час)
2.	Раздел 2. Законодательные акты, регламентирующие права и свободы лиц с ОВЗ.	Конвенция ООН о правах инвалидов. Гражданский Кодекс в части статей о гражданских правах инвалидов. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида. Семейный Кодекс в части статей о семейных правах инвалидов. Медико-социальная экспертиза. Трудовой Кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов. Трудоустройство инвалидов.	22

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 4 практических занятия, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом на одном из занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час)
1.	Раздел 1. Общие положения понятия социальной адаптации	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Основы государственной политики в области реабилитации и адаптации инвалидов. Использование информационных технологий в обучении и социализации лиц с ОВЗ.	2
2.	Раздел 2. Законодательные акты, регламентирующие права и свободы лиц с ОВЗ.	Конвенция ООН о правах инвалидов. Гражданский Кодекс в части статей о гражданских правах инвалидов. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида. Семейный Кодекс в части статей о семейных правах инвалидов. Медико-социальная экспертиза. Трудовой Кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов. Трудоустройство инвалидов.	6

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Раздел 1. Общие положения понятия	20	Работа с учебной литературой Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
	социальной адаптации		Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Оценка
2.	Раздел 2. Законодательные акты, регламентирующие права и свободы лиц с ОВЗ.	44	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
	Итого	64		Зачет

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Раздел 1. Общие положения понятия социальной адаптации	30	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
2.	Раздел 2. Законодательные акты, регламентирующие права и свободы лиц с ОВЗ	90	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
	Итого	90		Зачет

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Общие положения понятия социальной адаптации	<i>Лекции 1-3 Практические занятия 1-3 Самостоятельная работа</i>	ОК-3, ОПК-1, ПК-1	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов Лекции визуализации с применением средств мульти-медиа Развернутая беседа с обсуждением докладов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Раздел 2. Законодательные акты, регламентирующие права и свободы лиц с ОВЗ	<i>Лекция 4-9 Практические занятия 4-9 Самостоятельная работа</i>	ОК-3, ОПК-1, ПК-1	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Се-местр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на проблемных лекциях по темам: Тема 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Тема 2. Основы государственной политики в области реабилитации и адаптации инвалидов	4

	ЛП	Учебные дискуссии, деловые игры по темам: Тема 3. Использование информационных технологий в обучении и социализации лиц с ОВЗ. Тема 6. Трудовой Кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов. Трудоустройство инвалидов. Тема 8. Медико-социальная экспертиза	6
Итого:			10

5.1.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	ЛП	Учебные дискуссии, деловые игры по темам: Тема 3. Использование информационных технологий в обучении и социализации лиц с ОВЗ.	2
Итого:			2

При изучении дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» рекомендуется применять активные методы обучения (АМО), такие как:

- короткие дискуссии;
- метод анализа конкретных ситуаций;
- метод деловых игр.

Цель активных методов обучения - повышение эффективности учебного процесса по дисциплине.

Средства активизации по каждому виду занятий:

а) при лекционном изложении материала - короткие дискуссии; техника обратной связи;

б) при проведении практических занятий – деловая игра, дебаты, решение ситуационных задач.

Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Б1.Б.01	История	1
	Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая социология	1
	Б1.В.ДВ.01.02	Экономическая политология	1
	Б1.В.ДВ.01.03	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	1
	Б1.Б.02	Философия	2
	Б1.Б.17	Деловые коммуникации	2
	Б1.В.ДВ.05.01	Этика деловых отношений	3
	Б1.В.ДВ.05.02	Управление общественными отношениями	3
	Б1.В.ДВ.05.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	3
	Б1.В.ДВ.11.01	Региональная экономика	4
	Б1.В.ДВ.11.02	Государственное и муниципальное управление	4
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	5
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Б1.Б.03	Иностранный язык	1,2,3,4
	Б1.Б.17	Деловые коммуникации	3
	Б1.Б.10	Информационные технологии в менеджменте	4,5
	Б1.В.ДВ.05.01	Этика деловых отношений	5
	Б1.В.ДВ.05.02	Управление общественными отношениями	6
	Б1.В.ДВ.05.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	6
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	7
ОК-5 способностью работать в коллективе, теле-	Б1.Б.01	История	1
	Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая социология	1
	Б1.В.ДВ.01.02	Экономическая политология	1

рантно восприимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Б1.В.ДВ.01.03	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	1
	Б1.В.01	Психология управления	2
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	3,5
	Б1.Б.02	Философия	4
	Б1.В.14	Маркетинг	4
	Б1.В.ДВ.05.01	Этика деловых отношений	6
	Б1.В.ДВ.05.02	Управление общественными отношениями	6
	Б1.В.ДВ.05.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	6
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	7
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Б1.В.01	Психология управления	1
	Б1.Б.11	Теория менеджмента	1,2
	Б1.Б.09	Методы принятия управленческих решений	2
	Б1.В.14	Маркетинг	2
	Б1.В.ДВ.07.01	Финансы и кредит	3
	Б1.В.ДВ.07.02	Управление в агропромышленном комплексе	3
	Б1.Б.08	Статистика	3,4
	Б1.В.ДВ.05.01	Этика деловых отношений	4
	Б1.В.ДВ.05.02	Управление общественными отношениями	4
	Б1.В.ДВ.05.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	4
	Б1.В.ДВ.09.01	Лидерство	5
	Б1.В.ДВ.09.02	Внешнеэкономические связи предприятий АПК	5
	Б1.В.ДВ.09.03	Психология личности и профессиональное самоопределение	5
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6,8
Б1.В.11	Налоги и налогообложение	7	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	9	
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в раз-	Б1.Б.11	Теория менеджмента	1,2
	Б1.Б.15	Корпоративная социальная ответственность	3
	Б1.В.ДВ.05.01	Этика деловых отношений	3
	Б1.В.ДВ.05.02	Управление общественными	3

работке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		отношениями	
	Б1.В.ДВ.05.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	3
	Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами	4
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	5,6
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	6
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Б1.Б.17	Деловые коммуникации	1
	Б1.В.ДВ.05.01	Этика деловых отношений	2
	Б1.В.ДВ.05.02	Управление общественными отношениями	2
	Б1.В.ДВ.05.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	2
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	3
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Б1.Б.11	Теория менеджмента	1,2
	Б1.В.ДВ.10.01	Организация труда персонала	2
	Б1.В.ДВ.10.02	Основы предпринимательской деятельности	2
	Б1.В.ДВ.07.01	Финансы и кредит	3
	Б1.В.ДВ.07.02	Управление в агропромышленном комплексе	3
	Б1.Б.15	Корпоративная социальная ответственность	4
	Б1.В.ДВ.05.01	Этика деловых отношений	4
	Б1.В.ДВ.05.02	Управление общественными отношениями	4
	Б1.В.ДВ.05.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	4
	Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами	5
	Б1.В.ДВ.09.01	Лидерство	5
	Б1.В.ДВ.09.02	Внешнеэкономические связи предприятий АПК	5
	Б1.В.ДВ.09.03	Психология личности и профессиональное самоопределение	5
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта	6,9

		профессиональной деятельности)	
	Б1.В.ДВ.03.01	Персональный менеджмент	7
	Б1.В.ДВ.08.01	Организация и нормирование оплаты труда	7
	Б1.В.ДВ.08.02	Организация переработки сельскохозяйственной продукции	7
	Б1.В.ДВ.03.02	Управление персоналом	8
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	9
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая социология	1
	Б1.В.ДВ.01.02	Экономическая политология	1
	Б1.В.ДВ.01.03	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	1
	Б1.В.01	Психология управления	2
	Б1.Б.17	Деловые коммуникации	3
	Б1.В.ДВ.10.01	Организация труда персонала	3
	Б1.В.ДВ.10.02	Основы предпринимательской деятельности	3
	Б1.В.ДВ.07.01	Финансы и кредит	4
	Б1.В.ДВ.07.02	Управление в агропромышленном комплексе	4
	Б1.В.ДВ.05.01	Этика деловых отношений	5
	Б1.В.ДВ.05.02	Управление общественными отношениями	5
	Б1.В.ДВ.05.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	5
	Б1.В.18	Антикризисное управление	6
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	7,9
	Б1.В.ДВ.03.01	Персональный менеджмент	8
	Б1.В.ДВ.03.02	Управление персоналом	10
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	11	

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» представлен в таблице:

<i>№</i>	<i>Контролируемые разделы</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование оценочного</i>
----------	-------------------------------	------------	--------------------------------

<i>n/ n</i>	<i>дисциплины (модуля)</i>	<i>контролируемо й компетенции (компетенций)</i>	<i>средства</i>
1	Раздел 1. Общие положения понятия социальной адаптации	ОК-3, ОПК-1, ПК-1	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, эссе
2	Раздел 2. Законодательные акты, регламентирующие права и свободы лиц с ОВЗ	ОК-3, ОПК-1, ПК-1	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (решение задач)

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних заданий (решение задач) и эссе. Тестирование проводится на третьем и седьмом практических занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающие теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (решение задач)	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6
Итого			30,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых

знаний» для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 7	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-3, ОПК-1, ПК-1
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-3, ОПК-1, ПК-1
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре,	ОК-3, ОПК-1, ПК-1
	Семинар 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-3, ОПК-1, ПК-1
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-3, ОПК-1, ПК-1
	Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (ситуационные задания)	ОК-3, ОПК-1, ПК-1
	Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-3, ОПК-1, ПК-1
	Семинар 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (ситуационные задания)	ОК-3, ОПК-1, ПК-1
	Семинар 9	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, индивидуальные домашние задания (ситуационные задания)	ОК-3, ОПК-1, ПК-1
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОК-3, ОПК-1, ПК-1

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

Дисциплина заканчивается зачетом. Она проходит в устной форме.

Студенты, не прошедшие форму оценочных средств, считаются неуспевающими по этой дисциплине

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету/экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать	8

примеры по рассматриваемому вопросу не может	
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть заданной нормы права	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатов двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность в решение задач/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	<i>3,5</i>

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету /экзамену. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений, фактов	0,8
Использование в эссе юридической, неупрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	<i>3</i>

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление сте-

пени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»» включает:

- зачет;

Зачет как форма контроля проводится в конце третьего учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – письменный с устным разъяснением.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 балла.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один (практического характера) – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме.

Блок вопросов к зачету формируется из числа вопросов, изученных в четвертом учебном семестре, а также из материалов, пройденных в пятом семестре.

Вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса
- вопросы для оценки понимания/умения (практического характера).

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не

может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1).

Примерный перечень вопросов к экзамену
Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Социальная адаптация: понятие, виды.
2. Социальные нормы и регуляторы нормативного поведения; реализация правовых норм.
3. Приоритет международного нормативно-правового регулирования социальных актов по отношению к нормам внутригосударственного социального законодательства.
4. Конвенция ООН о правах инвалидов.
5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
6. Медико-социальная экспертиза.
7. Психология адаптивного познания. Виды адаптации восприятия человека.
8. Научная организация труда. Особенности регулирования труда инвалидов.
9. Социально-психологическая адаптация личности в малой группе. Сплоченность группы и стратометрические уровни развития группы.
10. Феномены группового влияния: социальные фасилитация и ингибция, конформизм, неконформизм, огруппление мышления, групповая поляризация.
11. Организация групповой деятельности; командообразование.
12. Мотивация эффективного труда. Количественные и качественные факторы повышения эффективности деятельности.
13. Мотивировка. Локус-контроль личности.
14. Социально-психологические основы общения, поведения, деятельности.
15. Напряженное и конфликтное общение. Способы регулирования поведения в конфликтной ситуации.
16. Типы нервной системы и динамика психических процессов (академик И.П. Павлов).
17. Акцентуации характера.
18. Девиантное поведение, особенности эмоционально-волевой сферы личности.
19. Механизмы психологической защиты личности.
20. Резервы адаптивных ресурсов человека. Стресс и дистресс.
21. Уровни и способы психической саморегуляции
22. Инструментарий технологий социальной адаптации

Вопросы для оценки знаний практического курса.

Ситуационные задачи:

Задача №1

В сентябре 17-летняя Ирина была принята на работу. В октябре администрация предприятия уведомила ее о том, что трудовой договор с ней расторгается, так как она не выдержала испытания.

Может ли быть установлено условие об испытании в трудовом договоре с Ириной? Можно ли с ней расторгнуть трудовой договор по этому основанию?

Задача №2

Оформление таблицы. Основные направления деятельности специалиста по социальной работе в бюро МСЭ

Задача №3

С.М. Мелов, состоявший во втором браке с Н.А. Шатровой, расторг и этот брак. После этого Шатрова узнала, что Мелов до женитьбы с ней состоял в зарегистрированном браке с Е.В. Федоровой и не расторгал его. Шатрова обратилась в юридическую консультацию и попросила разъяснить ей, что может измениться в результате установления этого факта.

Какой ответ Вы можете дать Шатровой?

Задача №4.

В суд с иском обратился Е.С. Ковалев о расторжении брака с Т.М. Ковалевой. Одновременно, Ковалев просил передать ему на воспитание двоих детей 8 и 6 лет, поскольку Ковалева уже больше года не занимается их воспитанием.

В судебном заседании Ковалева не возражала против расторжения брака, но просила детей передать ей, пояснив, что ушла из семьи и не воспитывала все это время детей из-за неприязненных отношений с мужем. Кроме того, истец всячески препятствовал ей в возможности видеться с детьми и проводить с ними время. Ковалева просила суд оставить ей после расторжения брака фамилию мужа, против чего он категорически возражал.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какими критериями должен руководствоваться суд при решении вопроса о детях?
2. Имеет ли юридическое значение возражение Ковалева против оставления ответчице его фамилии? Кто будет рассматривать этот вопрос?
3. Как должен быть разрешен спор между супругами?
4. Илья учится в 8-м классе. Ему 14 лет. В период каникул решил пойти работать на завод. Его мать возражает, так как считает, что перед новым учебным годом сын должен отдохнуть.
5. Будет ли Илья принят на работу?

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Перечислите, что относится к элементам правоотношений по социальной адаптации.
2. Дайте характеристику Конвенции ООН о правах инвалидов.

3. Назовите основные нормы «Закона о социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
4. Расскажите о новые изменения в законах об инвалидах.
5. Расскажите о деятельности бюро медико-социальной экспертизы.
6. Расскажите об особенности регулирования труда несовершеннолетних.
7. Приведите перечень документов инвалидов для поступления на работу.
8. Расскажите о правовых основах проектирования в сфере трудоустройства инвалидов
9. Сформулируйте проблемы занятости инвалидов.
10. Расскажите о мерах государственной поддержки лиц с ОВЗ.
11. Расскажите о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Образцы тестовых заданий

1. Совокупность мероприятий, осуществляемых государственными, частными, общественными организациями, направленных на защиту социальных прав граждан называется

2. Виды социальной реабилитации все кроме :

- а) социально-медицинская;
- б) социально – психологическая;
- в) профессиональная и трудовая;
- г) всё выше перечисленное;

3. Все то, что окружает человека в его социальной жизни, конкретное проявление, своеобразие общественных отношений на определенном этапе их развития это

4. Процесс и результат включения индивида в социальные отношения называется

5. Цель медико - социальной реабилитации это:

- а) профилактика инвалидности в течение лечения заболевания;
- б) помощь больным в достижении физического, психического, профессионального комфорта;
- в) социальной и экономической полноценности, на которую они способны в рамках существующего заболевания;
- г) всё выше перечисленное;

6. Приобщение личности к повседневной жизнедеятельности, включение в социальные отношения на основе восстановления психических функций и коммуникативных способностей называется

7. К средствам социальной реабилитации, можно отнести следующие системы:

- а) здравоохранения;
- б) профессиональной подготовки и переподготовки;
- в) организации и учреждения психологической поддержки, помощи и коррекции;
- г) всё выше перечисленное;

8. Психические заболевания, возникающие в результате психотравмирующих обстоятельств, называются:

- а) соматогении;
- б) психогении;
- в) парамнезии;

г) соррогении;

9. Система методов и приёмов лечения нарушенного психического здоровья с помощью психологических средств и приёмов (гипноз, внушения и др.) называется....

10. Основные направления психотерапии:

- а) психодинамическое;
- б) гуманистическое;
- в) когнитивно - поведенческое;
- г) всё выше перечисленное;

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						библиотека	кафедра
1.	Правоведение: учебник / ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392198498.html	Марченко М.Н.	М. : Проспект, 2016.	1-2	7	Электронный ресурс	-

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						библиотека	кафедра
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (ред. От 13.07.2015)/www.goslinansy.ru			1-2	7	Электронный ресурс	-
2.	Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России. [Электронный ресурс]. Учебник для бакалавров.- 3 – е изд., исправ. и доп / www.studenlibraru.ru	Воронцов Г.А.	Ростов н/Д : Феникс, 2012	1-2	7	Электронный ресурс	-
3	Трудовой Кодекс РФ		Новосибирск: Норматика, 2011	1-2	7	1	-
4	Трудовое право	Власов А.А.	М.: Юрайт-издат, 2010	1-2	7	1	
5	Правоведение : учебник. 5-е изд.	Марченко М.Н., Дерябина Е.М.	М.: Проспект, 2010.	1-2	7	1	

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, Microsoft Windows XP Professional SP2, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2018 г.), Консультант (обновление 2018 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы

1. www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата). www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
2. www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
3. www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
4. www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
5. www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра). www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации). www.rospotrebnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
6. www.rcpp.pf (Российский союз промышленников и предпринимателей). www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи). www.un.org/ru (Организация Объединенных Наций). www.unesco.org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
7. www.coe.int (Информационный офис Совета Европы в России)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ауд. 116	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Демонстрационное оборудование (проектор Acer X128H DLP XGA1024*768, моноблок Acer Aspire C22-865 21.5" FHD Core, интерактивная доска) и учебно-наглядные пособия, столы ученические (12 шт.), стулья (24 шт.),
----------	---

	шкафы со специальным оборудованием (муляжи плодово-ягодных культур и овощей)
ауд. 121	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ростомер медицинский РМ-1 (1 шт.), динамометр становой (1 шт.), динамометр кистевой (1 шт.), измеритель арт. давления (2 шт.), стол преподавательский (1 шт.), столы (8 шт.), стулья (12 шт.), слухоречевой тренажер СОЛО-01 (1 шт.)

Помещения для самостоятельной работы студентов:

ауд. 23б

- интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.);

- Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 123

- персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.);

- Office 2007 Suites GIMP MozillaFirefox MozillaThinderbird 7-Zip Справочная правовая система КонсультантПлюс Электронный периодический справочник «Система Гарант» LibreOffice ОС Windows 7.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В фонде оценочных средств представлены оценочные средства, ориентированные на проверку сформированных компетенций. Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО уровня высшего образования – специалист по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Объектами контроля выступают ОК-3, ОПК-1, ПК-1, а объектами оценивания являются знания, умения и навыки, приобретенные студентами очной формы обучения в рамках сформированных перечисленных компетенций

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;
- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;
- темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету, экзамену и критерии оценивания;

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Форма контроля	ОК-3	ОПК-1	ПК-1
Формы текущего контроля			
Опрос (коллоквиум)	+	+	+
Тестирование письменное	+	+	+
Выступление на семинаре	+	+	+
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+	+	+

Эссе	+	+	+
Формы промежуточного контроля		+	
Экзамен	+	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Но- мер/ин- декс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем, принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования, способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда	находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых, трудовых ресурсов организации, заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способен применять их на практике
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать источники получения информации о нормативных и правовых документах	Применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов	Приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания	Приоритеты профессиональной деятельности, технологии разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий ре-	Определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять	Навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопреде-

Но- мер/ин- декс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
	процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	гулирующего воздействия при реализации управленческого решения	адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ленности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Выступление на семинаре	Комплекты вопросов для устного опроса Перечень примерных тем докладов Критерии оценки	12 1
Опрос (коллоквиум)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум) критерии оценки	2
Тестирование письменное	Комплекты тестов критерии оценки	2
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	Задания, обязательные для выполнения Дополнительные задания критерии оценки	8 16
Эссе	Комплект примерных тем эссе критерии оценки	1
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Экзамен	Вопросы к зачету критерии оценки	48

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля Для очной формы обучения (на один семестр)

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние зада-	2	3,5	7

ния (расчетные задания)			
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 7	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-3, ОПК-1, ПК-1
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-3, ОПК-1, ПК-1
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (ситуационные задания)	ОК-3, ОПК-1, ПК-1
	Семинар 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-3, ОПК-1, ПК-1
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-3, ОПК-1, ПК-1
	Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания	ОК-3, ОПК-1, ПК-1
	Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-3, ОПК-1, ПК-1
	Семинар 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания	ОК-3, ОПК-1, ПК-1
	Семинар 9	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, индивидуальные домашние задания	ОК-3, ОПК-1, ПК-1
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОК-3, ОПК-1, ПК-1

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»

3.1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» проводится в соответствии с Уставом и локальными документами академии и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету/экзамену. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет/экзамен в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету/экзамену в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на семинаре;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе
- дополнительное выступление на семинаре.

3.1.1. Выступление на семинаре

3.1.1.1. Пояснительная записка

Выступление на лабораторном занятии является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации гражданско-правовых отношений. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ОПК-1,

ПК-1.

Объектами оценивания являются:

ОК-3:

- знание организации экономики, основные принципы построения экономических систем, принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования, способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- умение находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых, трудовых ресурсов организации, заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- владение основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способность применять их на практике.

ОПК-1:

- знание источников получения информации о нормативных и правовых документах;
- умение применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности.

ПК-1:

- знание профессиональной деятельности, технологии разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- владение навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

3.1.1.2. Вопросы к семинарским занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству семинаров, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути правовых отношений.

Тема 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.

Вопросы:

1. Понятие социальной адаптации.
2. Механизмы социальной адаптации.
3. Виды социально-психологической адаптации.
4. Условия нормальной адаптации.

Тема 2. Основы государственной политики в области реабилитации и адаптации инвалидов

Вопросы:

1. Механизм реализации государственной политики в отношении инвалидов.
2. Основные принципы работы с инвалидами.
3. Основные законы по правам инвалидов в РФ.
4. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.

Тема 3. Использование информационных технологий в обучении и социализации лиц с ОВЗ.

Вопросы:

1. Компьютер как средство коммуникации лиц с ОВЗ.
2. Интернет.
3. Информационные технологии.
4. Понятие модернизации системы специального образование.
5. Дистанционное обучение.
6. Удаленная работа.
7. Интернет-сообщество.

Тема 4. Конвенция ООН о правах инвалидов

Вопросы:

1. основополагающие международные документы по правам инвалидов.
2. Конвенция о правах инвалидов.
3. Международная классификация функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья (МКФ) в качестве модели инвалидности.

Тема 5. Гражданский Кодекс в части статей о гражданских правах инвалидов.

Вопросы:

1. Понятие и сущность гражданского права.
2. Гражданские правоотношения.
3. Виды субъектов гражданских правоотношений.
4. Понятие сделки и ее виды.
5. Понятие обязательств.
6. Способы исполнения обязательств.
7. Понятие договора и его содержание.
8. Понятие права собственности.
9. Понятие гражданско-правовой ответственности.
10. Виды гражданско-правовой ответственности.

11. Способы защиты гражданских прав.
12. Защита прав потребителей при заключении договоров на оказание услуг.
13. Понятие и сущность наследования.

Тема 6. Трудовой Кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов. Трудоустройство инвалидов.

Вопросы:

1. Понятие трудового права.
2. Трудовой договор.
3. Гарантии при приеме на работу.
4. Понятие рабочего времени.
5. Время отдыха.
6. Дисциплинарная ответственность.
7. Государственная политика в области профессиональной подготовки инвалидов.
8. Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам.
9. Специализированные предприятия.
10. Оплата труда инвалидов.
11. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела.
12. Программы трудоустройства инвалидов.
13. Квотирование рабочих мест.

Тема 7. Семейный Кодекс в части статей о семейных правах инвалидов.

Вопросы:

1. Семейное право в системе российского права.
2. Принципы семейного права.
3. Источники семейного права.
4. Права и обязанности родителей и детей.
5. Порядок заключения брака.
6. Брачный договор.
7. Порядок расторжения брака.
8. Права и обязанности супругов.

Тема 8. Медико-социальная экспертиза

Вопросы:

1. Понятие и значение медико-социальной экспертизы.
2. Правовое регулирование осуществления медико-социальной экспертизы.
3. Организация и проведение медико-социальной экспертизы.
4. Результаты медико-социальной экспертизы.
5. Оформление результатов медико-социальной экспертизы.
6. Порядок обжалования решений бюро медико-социальной экспертизы.

Тема 9. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.

Вопросы:

1. Понятие и цели реабилитации инвалидов.
2. Виды реабилитации инвалидов.
3. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.
4. Карта индивидуальной реабилитации инвалида.
5. Структура ИПР.
6. Выбор исполнителя ИПР.
7. Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.1.1.3. Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.
2. Конвенция ООН о правах инвалидов
3. Основы гражданского и семейного законодательства
4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.
5. Федеральный закон от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
6. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации
7. Медико-социальная экспертиза
8. Реабилитация инвалидов.
9. Индивидуальная программа реабилитации инвалида

6.3. Вопросы для подготовки к зачету

1. Социальная адаптация: понятие, виды.
2. Социальные нормы и регуляторы нормативного поведения; реализация правовых норм.
3. Приоритет международного нормативно-правового регулирования социальных актов по отношению к нормам внутригосударственного социального законодательства.
4. Конвенция ООН о правах инвалидов.
5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
6. Медико-социальная экспертиза.
7. Психология адаптивного познания. Виды адаптации восприятия человека.

8. Научная организация труда. Особенности регулирования труда инвалидов.
9. Социально-психологическая адаптация личности в малой группе. Сплоченность группы и стратометрические уровни развития группы.
10. Феномены группового влияния: социальные фасилитация и ингибция, конформизм, нонконформизм, огруппление мышления, групповая поляризация.
11. Организация групповой деятельности; командообразование.
12. Мотивация эффективного труда. Количественные и качественные факторы повышения эффективности деятельности.
13. Мотивировка. Локус-контроль личности.
14. Социально-психологические основы общения, поведения, деятельности.
15. Напряженное и конфликтное общение. Способы регулирования поведения в конфликтной ситуации.
16. Типы нервной системы и динамика психических процессов (академик И.П. Павлов).
17. Акцентуации характера.
18. Девиантное поведение, особенности эмоционально-волевой сферы личности.
19. Механизмы психологической защиты личности.
20. Резервы адаптивных ресурсов человека. Стресс и дистресс.
21. Уровни и способы психической саморегуляции.

3.1.1.4. Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к

дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

3.1.2. Опрос (коллоквиум)

3.1.2.1. Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ОПК-1, ПК-1.

Объектами оценивания являются:

ОК-3:

- знание организации экономики, основные принципы построения экономических систем, принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования, способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- умение находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых, трудовых ресурсов организации, заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- владение основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способность применять их на практике.

ОПК-1:

- знание источников получения информации о нормативных и правовых документах;
- умение применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности.

ПК-1:

- знание профессиональной деятельности, технологии разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неоп-

ределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- владение навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

3.1.2.2. Перечень вопросов, выносимых на опрос

1. Социальная адаптация: понятие, виды.
2. Социальные нормы и регуляторы нормативного поведения; реализация правовых норм.
3. Приоритет международного нормативно-правового регулирования социальных актов по отношению к нормам внутригосударственного социального законодательства.
4. Конвенция ООН о правах инвалидов.
5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
6. Медико-социальная экспертиза.
7. Психология адаптивного познания. Виды адаптации восприятия человека.
8. Научная организация труда. Особенности регулирования труда инвалидов.
9. Социально-психологическая адаптация личности в малой группе. Сплоченность группы и стратометрические уровни развития группы.
10. Феномены группового влияния: социальные фасилитация и ингибция, конформизм, неконформизм, огруппление мышления, групповая поляризация.
11. Организация групповой деятельности; командообразование.
12. Мотивация эффективного труда. Количественные и качественные факторы повышения эффективности деятельности.
13. Мотивировка. Локус-контроль личности.
14. Социально-психологические основы общения, поведения, деятельности.
15. Напряженное и конфликтное общение. Способы регулирования поведения в конфликтной ситуации.
16. Типы нервной системы и динамика психических процессов (академик И.П. Павлов).
17. Акцентуации характера.
18. Девиантное поведение, особенности эмоционально-волевой сферы личности.

19. Механизмы психологической защиты личности.
20. Резервы адаптивных ресурсов человека. Стресс и дистресс.
21. Уровни и способы психической саморегуляции
22. Инструментарий технологий социальной адаптации

3.1.2.3. Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету/экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

3.1.3. Тестирование письменно

3.1.3.1. Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ОПК-1, ПК-1.

Объектами оценивания являются:

ОК-3:

- знание организации экономики, основные принципы построения экономических систем, принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования, способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- умение находить и использовать необходимую экономическую информа-

цию, определять состав материальных, финансовых, трудовых ресурсов организации, заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- владение основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способность применять их на практике.

ОПК-1:

- знание источников получения информации о нормативных и правовых документах;

- умение применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов;

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности.

ПК-1:

- знание профессиональной деятельности, технологии разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- владение навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

3.1.3.2. База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» как контрольный срез знаний два раза в первом учебном семестре. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

1. Понятие социализации ввел в научный оборот:

- а) русский ученый М. В. Ломоносов;
- б) австрийский врач З. Фрейд;
- в) американский социолог Ф. Гиддингс.

2. Выберите правильный ответ. Механизмы социальной адаптации – это:

- а) влияние внешнего облика на поведение;
- б) влияние поведения на отношение окружающих к подростку;
- в) причины, приводящие к усвоению традиций, норм и правил поведения в семье, школе, окружающем мире.

3. Согласно, какому документу дети имеют право на особую заботу и помощь?

- а) Всеобщей декларации прав человека;
- б) Конституции Российской Федерации;
- в) Национальной стратегии действий в интересах детей.

4. Какой документ гарантирует государственную поддержку семьи, материнства и детства в Российской Федерации?

- а) Всеобщая декларация прав человека;
- б) Конституция Российской Федерации;
- в) Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы.

5. Чем отличаются сироты от социальных сирот?

- а) сироты живут в детском доме;
- б) у сироты родители умерли;
- в) у сироты есть бабушка и дедушка.

6. Коммуникация — это:

- а) обмен информацией между общающимися индивидами;
- б) организация взаимодействия между общающимися индивидами;
- в) процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению.

7. Одной из задач специальной педагогики является реализация _____ программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья...

- а) социальных
- б) коррекционно-педагогических
- в) гуманитарных
- г) экономических

8. К причинам, вызывающим нарушения слуха не относятся...

- а) социально-психологические факторы
- б) вредности, действующие на плод во время беременности матери
- в) наследственные факторы
- г) механические травмы

9. Ребенком, согласно Закону о правах ребенка, считается человек:

- а) с момента рождения до 18 лет;
- б) с момента рождения до 10 лет;
- в) с момента рождения до 16 лет.

10. Дети имеют равные права при условии:

- а) если они родились в одной стране;

- б) если они родились в законном браке;
- в) независимо от различных обстоятельств.

3.1.3.3. Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

3.1.4. Индивидуальные домашние задания (ситуационные задачи)

3.1.4.1. Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (ситуационное) задание предполагает поиск и обработку законодательного, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ОПК-1, ПК-1.

Объектами оценивания являются:

ОК-3:

- знание организации экономики, основные принципы построения экономических систем, принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования, способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- умение находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых, трудовых ресурсов организации, заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- владение основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способность применять их на практике.

ОПК-1:

- знание источников получения информации о нормативных и правовых документах;
- умение применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности.

ПК-1:

- знание профессиональной деятельности, технологии разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неоп-

ределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- владение навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

1.4.2. Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету/экзамену; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 2 обязательных домашних заданий в седьмом семестре.

Задания, обязательные для выполнения

Задание 1. Схематически изобразить формы самозащиты работниками своих прав.

Задание 2. Подготовить развернутый ответ на вопрос: «Особенности регулирования труда несовершеннолетних».

Задание 3. Подготовить сообщение: «Право работников на забастовку».

Задание 4. Подготовить развернутый мотивированный ответ на вопрос: «Я «за» («против») брачный (го) договор (а)».

Задание 5. Составить список необходимых документов для медико-социальной экспертизы.

1.4.3. Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, по-	0,5

следних доступных статистических данных и т.п.)	
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
Итого	3,5

3.1.5.1. Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ОПК-1, ПК-1.

Объектами оценивания являются:

ОК-3:

- знание организации экономики, основные принципы построения экономических систем, принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования, способы экономики ресурсов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- умение находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых, трудовых ресурсов организации, заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- владение основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способность применять их на практике.

ОПК-1:

- знание источников получения информации о нормативных и правовых документах;
- умение применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности.

ПК-1:

- знание профессиональной деятельности, технологии разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- владение навыками определения приоритетов профессиональной деятель-

ности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

1.5.2. Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Реализация беспрепятственного доступа инвалидов к информации.
2. Реализация беспрепятственного доступа инвалидам к объектам социальной инфраструктуры.
3. Обеспечение гарантий трудовой занятости инвалидов.
4. Социальная модель инвалидности.
5. Особенности социализации детей-инвалидов.
6. Отражение проблем инвалидов в СМИ и средствах Internet.
7. Уровень толерантного отношения к инвалидам как показатель гуманности
8. общественности отношений и развития социальной интеграции и демократии.
9. Реализация прав детей-инвалидов на образование, на право выбора типа
10. образовательного учреждения.
11. Реализация прав инвалидов на высшее образование.
12. Обеспечение доступности высшего образования для инвалидов.

3.1.5.3. Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету /экзамену. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	0,2
Итого	3

3.2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-

правовых знаний»).

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» включает:

- зачет.

3.2.1. Зачет

3.2.1.1. Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ОПК-1, ПК-1.

Объектами оценивания являются:

ОК-3:

- знание организации экономики, основные принципы построения экономических систем, принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования, способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- умение находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых, трудовых ресурсов организации, заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- владение основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способность применять их на практике.

ОПК-1:

- знание источников получения информации о нормативных и правовых документах;
- умение применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности.

ПК-1:

- знание профессиональной деятельности, технологии разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- владение навыками определения приоритетов профессиональной деятель-

ности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

3.2.1.2. Вопросы к зачету

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к экзамену разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Социализация человека в сферах деятельности, общения, самосознания.
2. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.
3. Социальные нормы, социальные роли.
4. Общение и деятельность. Структура общения.
5. Роль общения в формировании и развитии личности.
6. Теория психосоциального развития личности Э. Эриксона.
7. Группа как социально-психологический феномен.
8. Особенности организации группового взаимодействия.
9. Лидерство и руководство. Стилль лидерства.
10. Роль коммуникации для психологической совместимости в коллективе.
11. Общение как средство восприятия людьми друг друга.
12. Виды и формы межличностного взаимодействия в условиях социума.
13. Механизмы социальной перцепции в профессиональном общении.
14. Конвенция ООН о правах инвалидов.
15. Гражданский Кодекс в части статей о гражданских правах инвалидов.
16. Трудовой Кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов.
17. Семейный Кодекс в части статей о семейных правах инвалидов.
18. ФЗ «Об образовании инвалидов в Российской Федерации» в части образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
19. ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Перечень гарантий инвалидам в РФ.
20. Медико-социальная экспертиза.
21. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.
22. Трудоустройство инвалидов.

Вопросы для оценки знаний практического курса.

Ситуационные задачи:

Задание 1.

Приведите примеры гражданских, семейных и административных правоотношений. Какие признаки этих видов правоотношений положены в основу приведенных вами примеров? Какие существуют юридические способы разрешения противоречий, возникающих в данных правоотношениях?

Задание 2.

Став инвалидом, гражданка Ф. получала очень маленькую пенсию, поскольку в течение 12 лет замужества нигде не работала. Нуждаясь в средствах для существования, гражданка Ф. подала иск в суд на взыскание алиментов с бывшего супруга, который расторгнул брак после того, как она стала инвалидом. Статьи какого кодекса станут основанием для рассмотрения дела в суде? Назовите участников правоотношения при рассмотрении дела в суде. Как суд решит проблему гражданки Ф.? Почему?

Задание 3.

Зная об увлечении племянника коллекционированием предметов крестьянского быта, гражданка Л. подарила ему старинную прялку, принадлежавшую ранее ее свекрови. Заехав как-то к племяннику в гости, гражданка Л. обнаружила, что подаренная ею вещь находится в сарае, крыша которого протекает. Гражданка Л. решила отнять у племянника подаренную вещь.

А) На каком основании она может это осуществить?

Б) Раскройте последовательность ее действий.

В) Нормы какого кодекса регулируют данные правоотношения?

Г) Объясните, почему вы считаете, что данное правоотношение регулируется нормами именно этого кодекса.

Задание 4.

Прочитайте текст и найдите ошибочное утверждение. Сформулируйте правильное утверждение. Обоснуйте, почему вы считаете, что данное утверждение ошибочно, а ваша формулировка является правильной.

"Юридическая ответственность – это применение к виновному мер государственного принуждения за совершенное правонарушение. Сюда включается применение мер уголовного наказания за совершенное преступление, назначение штрафа за административный проступок. Вместе с тем возмещение убытков по суду за причиненный вред одним гражданином другому видом юридической ответственности не является, поскольку в данном случае речь идет о взаимоотношении частных лиц".

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Социальная адаптация: понятие, виды.
2. Социальные нормы и регуляторы нормативного поведения; реализация правовых норм.
3. Приоритет международного нормативно-правового регулирования социальных актов по отношению к нормам внутригосударственного социального законодательства.
4. Конвенция ООН о правах инвалидов.

5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
6. Медико-социальная экспертиза.
7. Психология адаптивного познания. Виды адаптации восприятия человека.
8. Научная организация труда. Особенности регулирования труда инвалидов.
9. Социально-психологическая адаптация личности в малой группе. Сплоченность группы и стратометрические уровни развития группы.
10. Феномены группового влияния: социальные фасилитация и ингибция, конформизм, неконформизм, огруппление мышления, групповая поляризация.
11. Организация групповой деятельности; командообразование.
12. Мотивация эффективного труда. Количественные и качественные факторы повышения эффективности деятельности.
13. Мотивировка. Локус-контроль личности.
14. Социально-психологические основы общения, поведения, деятельности.
15. Напряженное и конфликтное общение. Способы регулирования поведения в конфликтной ситуации.
16. Типы нервной системы и динамика психических процессов (академик И.П. Павлов).
17. Акцентуации характера.
18. Девиантное поведение, особенности эмоционально-волевой сферы личности.
19. Механизмы психологической защиты личности.
20. Резервы адаптивных ресурсов человека. Стресс и дистресс.
21. Уровни и способы психической саморегуляции
22. Инструментарий технологий социальной адаптации

3.2.1.3. Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Комплексная оценка студента формируется исходя из следующей матрицы баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 балл.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии/лабораторном или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучаемой дисциплине и своей будущей профессии;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, умение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ОК-3:

- знание организации экономики, основные принципы построения экономических систем, принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования, способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- умение находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых, трудовых ресурсов организации, заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- владение основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способность применять их на практике.

ОПК-1:

- знание источников получения информации о нормативных и правовых документах;
- умение применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности.

ПК-1:

- знание профессиональной деятельности, технологии разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- владение навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Рабочим учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 10 (4 лекционных, 6 практических) часов интерактивных занятий и для студентов заочной формы обучения - 2 часа практических интерактивных занятий.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. *Цель* состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения,

дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия;
- деловая игра.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда ауди-

тория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;

- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

- преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить

полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершаю-

щим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распрямление какой-то сферы человеческой реальности.

Условия проведения деловых игр:

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;

- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершения этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.
- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.
- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.
- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.
- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

1. Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;
- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;
- организует подведение итогов.

2. Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;
- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;

- выступает с результатами оценки деятельности команд;
- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3. Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.

1. Проблемная лекция на предмет рассмотрения понятия социальной адаптации, как процесса приспособления личности или социальной группы к новой среде жизнедеятельности путем активного ее усвоения.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы для определения понятия социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия:

- Понятие социальной адаптации
- Механизмы социальной адаптации
- Виды социально-психологической адаптации
- Условия нормальной адаптации.

2. Учебная дискуссия по вопросу применения механизмов социальной адаптации

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают материалы по данной теме:

1. Витенберг Е.В. Социально-психологические факторы адаптации к социальным и культурным изменениям. СПб, 1994.
2. Кузнецов П.С. Адаптация как функция развития личности. Саратов, 1991.

Тема 2. Основы государственной политики в области реабилитации и адаптации инвалидов

1. Проблемная лекция на предмет рассмотрения понятия основ государственной политики в области реабилитации и адаптации инвалидов.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы для определения понятия государственной политики в области реабилитации инвалидов:

- Механизм реализации государственной политики в отношении инвалидов.
- Основные принципы работы с инвалидами.
- Основные законы по правам инвалидов в РФ.
- Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.

2. Учебная дискуссия по вопросу применения принципов работы с инвалидами.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают материалы

по данной теме:

1. Витенберг Е.В. Социально-психологические факторы адаптации к социальным и культурным изменениям. СПб, 1994.
2. Кузнецов П.С. Адаптация как функция развития личности. Саратов, 1991.
3. Растигеев А.П. Социальная адаптация и ответственность личности. Томск, 1985

Тема 3. Использование информационных технологий в обучении и социализации лиц с ОВЗ.

Круглый стол по вопросам использования информационных технологий в обучении и социализации лиц с ОВЗ.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Компьютер как средство коммуникации лиц с ОВЗ.
- Интернет.
- Информационные технологии.
- Понятие модернизации системы специального образования.
- Дистанционное обучение.
- Удаленная работа.
- Интернет-сообщество.

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках лекционного занятия знакомятся с основными принципами организации информационного обслуживания и обучения лиц с ОВЗ. Приводят примеры работы специальных медицинских учреждений для инвалидов, как на уровне России, так и на примере регионального опыта.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение об исключительном положении информационных технологий в вопросах социализации лиц с ОВЗ.

Тема 6. Трудовой Кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов. Трудоустройство инвалидов.

Круглый стол по вопросам организации и контроля трудовых отношений лиц с ОВЗ.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Понятие трудового права.
- Трудовой договор.
- Гарантии при приеме на работу.
- Понятие рабочего времени.
- Время отдыха.
- Дисциплинарная ответственность.
- Государственная политика в области профессиональной подготовки инвалидов.
- Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам. Специализированные предприятия.
- Оплата труда инвалидов.

- Самозанятость и организация инвалидами собственного дела.
- Программы трудоустройства инвалидов.
- Квотирование рабочих мест.

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках лекционного занятия знакомятся с основными принципами организации труда в и трудовых прав инвалидов.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение об исключительном положении инвалида и работодателя, а также поднять проблемы трудоустройства лиц с ОВЗ.

Тема 8. Медико-социальная экспертиза

Круглый стол по вопросам проведения медицинской экспертизы, основной целью которой является оценка состояния здоровья пациента, качества и эффективности проводимого обследования и лечения, возможности осуществлять профессиональную деятельность, а также определение степени и сроков временной утраты трудоспособности.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Понятие и значение медико-социальной экспертизы.
- Правовое регулирование осуществления медико-социальной экспертизы.
- Организация и проведение медико-социальной экспертизы.
- Результаты медико-социальной экспертизы.
- Оформление результатов медико-социальной экспертизы.
- Порядок обжалования решений бюро медико-социальной экспертизы.

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках лекционного занятия знакомятся с принципами организации и органы МСЭ.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение о значимости социально-бытовых условий и психологических факторов, а также определить роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
----------	----	----	------------

Студент выступает с проблемным вопросом	0,7	0,7	1,4
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8	0,9	1,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3	0,6	1,2
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2	0,5	1,0
<i>Итоговый максимальный балл</i>	<i>2,0</i>	<i>2,5</i>	<i>5,0</i>

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО	30	30 (СС)
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5	5,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5	3,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0	2
Не принимает участия в обсуждении	0	0	0

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	2,0

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной.

Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (лабораторным) занятиям. Осмысленная самостоятельная работа сначала с учебным материалом в процессе подготовки к практическим занятиям, а затем и с научной информацией, необходима для того, чтобы заложить основы самоорганизации и самовоспитания, необходимые для привития умения в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Вузовская практика подтверждает, что только знания, добытые самостоятельным трудом, делают выпускника продуктивно мыслящим специалистом, способным творчески решать профессиональные задачи, уверенно отстаивать свои позиции.

Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Систематическая самостоятельная работа студентов под управлением преподавателя по развитию навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса при изучении дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» студентами направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» предусматривается рабочей программой в объеме 108 часов для студентов очного и заочного отделения.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;

- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;

- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОК-3:

- знание организации экономики, основные принципы построения экономических систем, принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования, способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

- умение находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых, трудовых ресурсов организации, заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- владение основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способность применять их на практике.

ОПК-1:

- знание источников получения информации о нормативных и правовых документах;

- умение применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов;

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности.

ПК-1:

- знание профессиональной деятельности, технологии разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- владение навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Раздел 1. Общие положения понятия социальной адаптации	20	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
2.	Раздел 2. Законодательные акты, регламентирующие права и свободы лиц с ОВЗ.	44	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
	Итого	64		Зачет

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задается студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критери-

ям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полукспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Проблемы социальной адаптации лиц с ОВЗ.
2. Реабилитация лиц с ОВЗ.
3. Социальная работа в системе социального обслуживания.
4. Социальная интеграция и реабилитация лиц с ОВЗ.
5. Социальное обслуживание пожилых людей.
6. Психологические аспекты реабилитации детей-инвалидов.
7. Совершенствование социализации лиц с ОВЗ.
8. Социальная реабилитация детей-инвалидов.
9. История социальной помощи в России.
10. Нормативно-правовая документация в рамках социальной адаптации лиц с ОВЗ.

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refereo* «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематических характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интерес-

ной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам разонравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написания реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общие. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале

первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление осно-

вательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Без дружбы никакое общение между людьми не имеет ценности» - Сократ.

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее).оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многочисленные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объём реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. «Закон о социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
2. Сущность, понятие, основные виды реабилитации инвалидов

3. Профессиональная и трудовая реабилитация инвалидов.
4. Проблемы занятости инвалидов.
5. Порядок формирования и реализации медицинской реабилитации больного. Порядок реализации индивидуальной программы.
6. Понятие и технология социального проектирования в сфере трудоустройства инвалидов.
7. Правовые основы проектирования в сфере трудоустройства инвалидов

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задача №1

В сентябре 17-летняя Ирина была принята на работу. В октябре администрация предприятия уведомила ее о том, что трудовой договор с ней расторгается, так как она не выдержала испытания.

Может ли быть установлено условие об испытании в трудовом договоре с Ириной? Можно ли с ней расторгнуть трудовой договор по этому основанию?

Задача №2

Оформление таблицы. Основные направления деятельности специалиста по социальной работе в бюро МСЭ

Задача №3

С.М. Мелов, состоявший во втором браке с Н.А. Шатровой, расторг и этот брак. После этого Шатрова узнала, что Мелов до женитьбы с ней состоял в зарегистрированном браке с Е.В. Федоровой и не расторгал его. Шатрова обратилась в юридическую консультацию и попросила разъяснить ей, что может измениться в результате установления этого факта.

Какой ответ Вы можете дать Шатровой?

Задача №4.

В суд с иском обратился Е.С. Ковалев о расторжении брака с Т.М. Ковалевой. Одновременно, Ковалев просил передать ему на воспитание двоих детей 8 и 6 лет, поскольку Ковалева уже больше года не занимается их воспитанием.

В судебном заседании Ковалева не возражала против расторжения брака, но просила детей передать ей, пояснив, что ушла из семьи и не воспитывала все это время детей из-за неприязненных отношений с мужем. Кроме того, истец всячески препятствовал ей в возможности видеться с детьми и проводить с ними время. Ковалева просила суд оставить ей после расторжения брака фамилию мужа, против чего он категорически возражал.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какими критериями должен руководствоваться суд при решении вопроса о детях?
2. Имеет ли юридическое значение возражение Ковалева против оставления отцовской фамилии? Кто будет рассматривать этот вопрос?
3. Как должен быть разрешен спор между супругами?

- Илья учится в 8-м классе. Ему 14 лет. В период каникул решил пойти работать на завод. Его мать возражает, так как считает, что перед новым учебным годом сын должен отдохнуть.
- Будет ли Илья принят на работу?

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Тема 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.

Вопросы:

- Понятие социальной адаптации.
- Механизмы социальной адаптации.
- Виды социально-психологической адаптации.
- Условия нормальной адаптации.

Тема 2. Основы государственной политики в области реабилитации и адаптации инвалидов

Вопросы:

- Механизм реализации государственной политики в отношении инвалидов.
- Основные принципы работы с инвалидами.
- Основные законы по правам инвалидов в РФ.
- Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.

Тема 3. Использование информационных технологий в обучении и социализации лиц с ОВЗ.

Вопросы:

- Компьютер как средство коммуникации лиц с ОВЗ.
- Интернет.
- Информационные технологии.
- Понятие модернизации системы специального образование.
- Дистанционное обучение.
- Удаленная работа.
- Интернет-сообщество.

Тема 4. Конвенция ООН о правах инвалидов

Вопросы:

- Основополагающие международные документы по правам инвалидов.
- Конвенция о правах инвалидов.
- Международная классификация функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья (МКФ) в качестве модели инвалидности.

Тема 5. Гражданский Кодекс в части статей о гражданских правах инвалидов.

Вопросы:

- Понятие и сущность гражданского права.

2. Гражданские правоотношения.
3. Виды субъектов гражданских правоотношений.
4. Понятие сделки и ее виды.
5. Понятие обязательств.
6. Способы исполнения обязательств.
7. Понятие договора и его содержание.
8. Понятие права собственности.
9. Понятие гражданско-правовой ответственности.
10. Виды гражданско-правовой ответственности.
11. Способы защиты гражданских прав.
12. Защита прав потребителей при заключении договоров на оказание услуг.
13. Понятие и сущность наследования.

Тема 6. Трудовой Кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов. Трудоустройство инвалидов.

Вопросы:

1. Понятие трудового права.
2. Трудовой договор.
3. Гарантии при приеме на работу.
4. Понятие рабочего времени.
5. Время отдыха.
6. Дисциплинарная ответственность.
7. Государственная политика в области профессиональной подготовки инвалидов.
8. Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам.
9. Специализированные предприятия.
10. Оплата труда инвалидов.
11. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела.
12. Программы трудоустройства инвалидов.
13. Квотирование рабочих мест.

Тема 7. Семейный Кодекс в части статей о семейных правах инвалидов.

Вопросы:

1. Семейное право в системе российского права.
2. Принципы семейного права.
3. Источники семейного права.
4. Права и обязанности родителей и детей.
5. Порядок заключения брака.
6. Брачный договор.
7. Порядок расторжения брака.
8. Права и обязанности супругов.

Тема 8. Медико-социальная экспертиза

Вопросы:

1. Понятие и значение медико-социальной экспертизы.
2. Правовое регулирование осуществления медико-социальной экспертизы.
3. Организация и проведение медико-социальной экспертизы.
4. Результаты медико-социальной экспертизы.
5. Оформление результатов медико-социальной экспертизы.
6. Порядок обжалования решений бюро медико-социальной экспертизы.

Тема 9. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.

Вопросы:

1. Понятие и цели реабилитации инвалидов.
2. Виды реабилитации инвалидов.
3. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.
4. Карта индивидуальной реабилитации инвалида.
5. Структура ИПР.
6. Выбор исполнителя ИПР.
7. Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Тесты

1. Социальная адаптация – это:
 - а) это процесс приспособления личности к какой - либо социальной группе;
 - б) это процесс приспособления личности, социальной группы к новой среде жизнедеятельности;
 - в) это процесс приспособления среды жизнедеятельности к отдельному человеку.
2. Согласны ли Вы с утверждением, что «в процессе социальной адаптации происходит взаимное воздействие друг на друга социальной среды и человека»?
 - а) да
 - б) нет
3. Приспособление человека к профессиональной деятельности, новым видам профессиональной деятельности – это:
 - а) экономическая адаптация;
 - б) психологическая адаптация;
 - в) управленческая адаптация
4. На какой стадии социальной адаптации происходит глубокое осмысление ситуации и концентрация усилий на сознательном поиске выхода из неё?
 - а) ответ на вызов среды;
 - б) мобилизация адаптивных ресурсов;

в) адаптационный шок.

5. На какой стадии социальной адаптации человек впервые сталкивается с тем, что понимает необходимость менять модель своего поведения ?

- а) ответ на вызов среды;
- б) мобилизация адаптивных ресурсов;
- в) адаптационный шок

6. Источники права — это:

- А) решения судов по гражданским делам
- Б) способы закрепления и выражения правовых норм
- В) распоряжения Президента РК
- Г) документы
- Д) нет правильного ответа

7. Общественные отношения, урегулированные нормами права и состоящие во временной связи субъективных прав и юридических обязанностей — это:

- А) юридические факты
- Б) правовые отношения
- В) события
- Г) правопорядок
- Д) нет правильного ответа

8. Право-это:

- А) система норм
- Б) правила поведения
- В) совокупность общеобязательных норм и правил поведения, установленных или санкционированных государством
- Г) юридические нормы
- Д) нет правильного ответа

9. Документ государственного органа, содержащий в себе нормы права — это:

- А) нормативно-правовой акт
- Б) юридический договор
- В) прецедент
- Г) правовой обычай
- Д) нет правильного ответа

10. Какой из нижеприведенных процессов имеет более длительный период времени?

- а) социальная адаптация;
- б) социализация

Ответы на тесты

- | | |
|------|-------|
| 1. б | 6. б |
| 2. а | 7. б |
| 3. г | 8. в |
| 4. а | 9. а |
| 5. в | 10. б |

Приложение 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеовеличителей, программ не визуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается

выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи

видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.