

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич "Чувашский государственный аграрный университет"
 Должность: Ректор (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
 Дата подписания: 04.10.2022 14:00:18
 Уникальный идентификатор:
 4c46f2d9dda3fab9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Рег. № 2021/38.04.01/Б1.В.05

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

29 сентября 2021 г.

Б1.В.05

Информационно-аналитические системы управления деятельностью организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Искусственный интеллект в финансово-экономических системах

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 152

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	152	152	152	152
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Ст. преподаватель Христолюбов С.Н.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Информационно-аналитические системы управления деятельностью организации" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

2. Учебный план: 38.04.01 Экономика Направленность (профиль) Искусственный интеллект в финансово-экономических системах, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 29.09.2021 г., протокол № 2.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Иванов Е.А.

Заведующий выпускающей кафедры Корнилова Л.М.

Председатель методической комиссии факультета Филиппова С.П.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Анализ рынка и продвижение продукта
2.1.2	Экономика организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансово-экономической деятельности и принятия управленческих решений в цифровой среде	
ПК-1.1 : Осуществляет сбор, мониторинг, обработку и систематизацию данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	
ПК-1.2 : Осуществляет расчет и анализ финансово-экономических показателей организации	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области финансово-экономической деятельности и принятия управленческих решений в цифровой среде.
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществлять сбор, мониторинг, обработку и систематизацию данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	- в области расчета и анализа финансово-экономических показателей организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет							
1.1	Организация бухгалтерского финансового учета в РФ. /Ср/	2	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
1.2	Учетная политика организации /Ср/	2	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
1.3	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. План счетов. /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
1.4	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. План счетов. /Пр/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
1.5	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. План счетов. /Ср/	2	18	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
	Раздел 2. Организация бухгалтерского учета							
2.1	Учет денежных средств и расчетов. /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

2. 2	Учет денежных средств и расчетов. /Пр/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
2. 3	Учет денежных средств и расчетов. /Ср/	2	8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
2. 4	Учет финансовых вложений. /Ср/	2	8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
2. 5	Учет основных средств и нематериальных активов. /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
2. 6	Учет основных средств и нематериальных активов. /Пр/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
2. 7	Учет основных средств и нематериальных активов. /Ср/	2	8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
2. 8	Учет производственных запасов. /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
2. 9	Учет производственных запасов и готовой продукции. /Пр/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
2. 10	Учет производственных запасов. /Ср/	2	8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
2. 11	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. /Пр/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
2. 12	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. /Ср/	2	8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
2. 13	Учет готовой продукции и её продажи. /Ср/	2	8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
2. 14	Учет труда и его оплаты. /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
2. 15	Учет труда и его оплаты. /Пр/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
2. 16	Учет труда и его оплаты. /Ср/	2	10	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
2. 17	Учет финансовых результатов и использования прибыли. /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
2. 18	Учет финансовых результатов и использования прибыли. /Пр/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
2. 19	Учет финансовых результатов и использования прибыли. /Ср/	2	5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
2. 20	Учет капитала организации. /Ср/	2	5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
	Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность							
3. 1	Бухгалтерская отчетность. /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

3. 2	Бухгалтерская отчетность. /Пр/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
3. 3	Бухгалтерская отчетность. /Ср/	2	20	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
3. 4	Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности. /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
3. 5	Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности. /Пр/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
3. 6	Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности. /Ср/	2	22	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
3. 7	Зачёт с оценкой /ЗачётСОц/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. История возникновения и перспективы развития бухгалтерского финансового учета.
2. Учет основных средств: бухгалтерский и налоговый аспекты.
3. Учет нематериальных активов: бухгалтерский и налоговый аспекты.
4. Учет материально-производственных запасов.
5. Учет выпуска, отгрузки и реализации продукции.
6. Затраты: их поведение, учет и классификация.
7. Порядок организации движения и учета денежных средств.
8. Учет кассовых операций и безналичных расчетов.
9. Учет финансовых вложений.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
12. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в коммерческой организации.
13. Учет займов, кредитов и расходов по их обслуживанию.
14. Учет страховых взносов в коммерческой организации.
15. Учет расчетов с бюджетом по основным видам налогов.
16. Учет и налогообложение импортных операций.
17. Учет и налогообложение экспортных операций.
18. Учет труда и заработной платы.
19. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
20. Учет расчетов с подотчетными лицами.
21. Учет операций по формированию уставного капитала организации и расчетов с учредителями.
22. Учет реализации продукции, работ и услуг.
23. Учет товарных операций в торговой организации.
24. Учет прямых и косвенных расходов в коммерческой организации.
25. Учет прочих доходов и расходов в коммерческой организации.
26. Учет формирования и использования прибыли.
27. В чем заключается сущность систем управления ресурсами организации(ERP-систем)?
28. Каковы основные функции ERP-систем?
29. Какова функциональность финансовых модулей ERP-систем?
30. Какова функциональность модулей управления запасами ERP-систем?
31. Какова функциональность модулей производственного управления ERP-систем?
32. Какова взаимосвязь финансовых модулей ERP-системы с функциями логистики и производства?
33. Методы реализации модулей ERP-системы с функциями логистики и производства?
34. Порядок формирования и учет добавочного, и резервного капиталов.
35. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание, техника составления.
36. Учетная политика организации, её основные принципы, содержание и применение.
37. Учет ценностей и операций, не принадлежащих организации.
38. Информационно-аналитические системы поддержки принятия решений.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации.

1. История возникновения и перспективы развития бухгалтерского финансового учета.
2. Учет основных средств: бухгалтерский и налоговый аспекты.
3. Учет нематериальных активов: бухгалтерский и налоговый аспекты.
4. Учет материально-производственных запасов.
5. Учет выпуска, отгрузки и реализации продукции.
6. Затраты: их поведение, учет и классификация.
7. Порядок организации движения и учета денежных средств.
8. Учет кассовых операций и безналичных расчетов.
9. Учет финансовых вложений.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
12. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в коммерческой организации.
13. Учет займов, кредитов и расходов по их обслуживанию.
14. Учет страховых взносов в коммерческой организации.
15. Учет расчетов с бюджетом по основным видам налогов.
16. Учет и налогообложение импортных операций.
17. Учет и налогообложение экспортных операций.
18. Учет труда и заработной платы.
19. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
20. Учет расчетов с подотчетными лицами.
21. Учет операций по формированию уставного капитала организации и расчетов с учредителями.
22. Учет реализации продукции, работ и услуг.
23. Учет товарных операций в торговой организации.
24. Учет прямых и косвенных расходов в коммерческой организации.
25. Учет прочих доходов и расходов в коммерческой организации.
26. Учет формирования и использования прибыли.
27. В чем заключается сущность систем управления ресурсами организации(ERP-систем)?
28. Каковы основные функции ERP-систем? 29. Какова функциональность финансовых модулей ERP-систем?
30. Какова функциональность модулей управления запасами ERP-систем?
31. Какова функциональность модулей производственного управления ERP-систем?
32. Какова взаимосвязь финансовых модулей ERP-системы с функциями логистики и производства?
33. Методы реализации модулей ERP-системы с функциями логистики и производства?
34. Порядок формирования и учет добавочного, и резервного капиталов.
35. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание, техника составления.
36. Учетная политика организации, её основные принципы, содержание и применение.
37. Учет ценностей и операций, не принадлежащих организации.
38. Информационно-аналитические системы поддержки принятия решений

Тесты для проведения промежуточной аттестации

1. Одной из основных целей системы бухгалтерского учета является: 1. обеспечение формирования полной и достоверной информации о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и изменениях в финансовом положении организации; 2. формировать показатели внутренней отчетности по данным первичного учета 3. соблюдение в процессе сбора, обработки и транспортирования первичных данных принципа преемственности и многократного использования ; 4. установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам.
2. Назовите элемент метода бухгалтерского учета, определяющий первичное наблюдение объектов 1. оценка 2. документация 3. инвентаризация 4. калькуляция
3. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей 1. ликвидационный баланс 2. баланс-нетто 3. разделительный баланс 4. баланс-брутто
4. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса? 1. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату; 2. подтвердить наличие источников формирования активов организации; 3. отразить финансовые результаты за отчетный период 4. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.
5. Кем утверждается форма бухгалтерского баланса? 1. приказом Минфина России; 2. приказом МНС России; 3. постановлением Правительства РФ 4. Госкомстатом РФ.
6. Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года? 1. сводный; 2. вступительный; 3. заключительный 4. баланс-нетто.
7. Что отражает вступительный баланс: 1. имущество ликвидированной организации; 2. активы организации и ее обязательства в начале ее деятельности; 3. имущество организации в отчетном периоде 4. финансовые результаты за прошлый год.
8. К какому типу относится хозяйственная операция: «Удержан аванс по командировке из заработной платы работника»? 1. к первому – активному; 2. ко второму – пассивному; 3. к третьему- увеличение в активе и пассиве 4. к четвертому – уменьшение в активе и пассиве
9. К какому типу относится хозяйственная операция: «С расчетного счета получены деньги на вы-дачу заработной платы и оприходованы в кассу»? 1. к первому; 2. ко второму; 3. к третьему 4. к четвертому. 10. К какому типу относится хозяйственная операция: «С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику за ранее полученные от него материалы»? 1. к первому; 2. ко второму; 3. к третьему 4. к четвертому.
11. К какому типу относится хозяйственная операция: «Часть нераспределенной прибыли организации направлена в

резервный капитал»? 1. к первому; 2. ко второму; 3. к третьему 4. к четвертому.

12. К какому типу относится хозяйственная операция: «Получены от поставщика и оприходованы на склад материально-производственные запасы»? 1. к первому; 2. ко второму; 3. к третьему; 4. к четвертому.

13. Задолженность предприятия перед другими юридическими и физическими лицами называется: 1. кредиторская; 2. бухгалтерская; 3. дебиторская; 4. текущей

14. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется: 1. инвентаризация; 2. оценка; 3. документация 4. калькулирование.

15. Каким образом в балансе расположены источники средств организации? 1. по степени надежности; 2. по степени увеличения срочности погашения; 3. по степени снижения срочности погашения; 4. по степени ликвидности.

16. К какому типу относится хозяйственная операция: «Выплачена из кассы заработная плата персоналу организации»? 1. к первому – активному; 2. ко второму – пассивному; 3. к третьему- увеличению в активе и пассиве 4. к четвертому – уменьшение в активе и пассиве.

17. Отличительная черта оперативного учета: 1. Обязательное документирование операций; 2. Быстрота получения информации; 3. Использование особых приемов сбора и обработки информации; 4. Является непрерывным во времени.

18. Отличительная черта бухгалтерского учета: 1. Отсутствие специальной службы; 2. Быстрота получения информации; 3. Использование специальных методов сбора информации; 4. Обязательное документирование хозяйственной операции

19. Для исчисления количества затраченного труда используется измеритель: 1. Денежный; 2. Трудовой; 3. Натуральный; 4. Все в равной мере.

20. Измеритель, необходимый для получения информации об объектах учета, в количественном выражении: 1. Натуральный; 2. Трудовой; 3. Денежный; 4. Все в равной мере.

21. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий и его имущественном положении является задачей учета: 1. Оперативного; 2. Бухгалтерского; 3. Статистического; 4. Всех в полной мере.

22. Какая из перечисленных функций не свойственна бухгалтерскому учету: 1. Планирования; 2. Контроля; 3. Информационная; 4. Аналитическая.

23. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов: 1. Прерывно во времени; 2. Непрерывно во времени; 3. На 1-е число месяца; 4. На последнее число месяца.

24. Предметом бухгалтерского учета является: 1. процессы, происходящие в регионе; 2. производственно-хозяйственная деятельность организации; 3. отношения в трудовых коллективах; 4. расчетные взаимоотношения организации.

25. Метод бухгалтерского учета это: 1. балансовое обобщение; 2. стоимостное измерение; 3. система двойной записи; 4. совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации бухгалтерского учета.

26. К незавершенному производству относится: 1. продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки; 2. сырье, материалы, находящиеся на складах; 3. полуфабрикаты собственного производства; 4. покупные полуфабрикаты.

27. К группе предметов труда относятся: 1. основные средства; 2. топливо; 3. наличные денежные средства в кассе предприятия; 4. дебиторская задолженность.

28. Организация располагает экономическими ресурсами на сумму 2000 руб. Обязательства организации составляют 900 руб. Какова величина собственного капитала организации? 1. 2900 руб. 2. 1100 руб. 3. 2000 руб. 4. правильного ответа нет. Ваш вариант _____ руб.

29. Экономические ресурсы организации в бухгалтерском учете обобщаются: 1. только по функциональной роли; 2. только по источникам образования; 3. как сумма средств, выделенная учредителями; 4. с одной стороны по функциональной роли в производственном процессе, с другой стороны по источникам формирования.

30. К какой группе имущества организации относится программа комплексной автоматизации бухгалтерского учета «БЭСТ»? 1. основные средства; 2. средства в расчетах; 3. долгосрочные финансовые вложения; 4. нематериальные активы.

Примеры типовых заданий из базы фонда оценочных средств

Задание 1. В организацию поступает по договору купли-продажи объект основных средств. Договорная цена - 250 000 руб. Транспортные расходы - 5 000 руб. Заработная плата складского аппарата - 11 000 руб.. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2. Учетной политикой предприятия предусмотрено поступление материалов отражать с использованием счетов 15» Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». В феврале в организацию поступили документы от поставщика на приобретаемые материалы. Согласно расчетным документам стоимость приобретаемых материалов 57 000 руб. Учетная стоимость материалов 55 000 руб. Материалы полностью оплачены в феврале. В марте поступили документы от транспортной организации на сумму 5 900 руб. (в т. ч. НДС 900 руб.) Отпущено в производство по учетной стоимости 50 000 руб. Отклонения в стоимости материалов на начало месяца между фактической себестоимостью и учетной стоимостью материалов -5000 руб. Учетная стоимость материалов на складе на начало месяца - 10 000 руб. Составить бухгалтерские проводки по поступлению материалов.

Задание 3. Организация приобретает оборудование на сумму 180 000 руб. без НДС. Согласно условиям договора открывает организация аккредитив на сумму поставки . Аккредитив открыт за счет краткосрочного кредита банка Счет поставщика оплачен. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 4. В отчетном периоде представительские расходы организации составили 80 000 руб. Фонд оплаты труда организации - 750 000 руб. Ставка налога на прибыль - 20%. Составить записи на счетах бухгалтерского учета.

Задание 5. Организация имеет следующие показатели по данным бухгалтерского учета: - бухгалтерская прибыль 200 000 руб.; - постоянные разницы 8 000 руб.; - вычитаемые временные разницы 5 000 руб.; - налогооблагаемые временные разницы 2 000 руб. Задание. Определить текущий налог на прибыль и составить записи на счетах бухгалтерского учета.

Задание 6. ООО «Пассив» произвело и продало в отчетном периоде 1000 наборов стеклянных фужеров по цене 118 руб. за один набор на общую сумму 120 000 руб. (в том числе НДС - 20 000 руб.). ООО «Пассив» отражает готовую продукцию по плановой себестоимости. Плановая себестоимость одного набора - 70 руб., фактическая себестоимость составила 75 руб. Составьте бухгалтерские записи.

Задание 7. ООО «Полиграф» осуществляет производство печатной продукции. В течение отчетного периода затраты на оплату труда основных производственных рабочих составили 200 тыс. руб., за-траты на оплату труда работников

вспомогательного производства – 150 тыс. руб., затраты на оплату труда работников административно-управленческого персонала – 810 тыс. руб., (страховые взносы во внебюджетные фонды по всем позициям рассчитать самостоятельно); расходы на материалы – 3 млн. руб., расходы на амортизацию – 20 тыс. руб., расходы на страхование – 300 тыс. руб., расходы на коммунальные нужды 10 тыс. руб., расходы на рекламу – 10 тыс. руб., расходы на содержание детского сада – 100 тыс. руб., расходы на содержание столовой 115 тыс. руб. Произвести рас-чет себестоимости продукции методом сокращенной себестоимости, если произведено и реализовано 5 тыс. изданий. Цена 1 издания 6000 руб.

Задание 8. Предприятие выполняет строительные работы. В отчетном периоде предприятие заключило договор с коммерческой фирмой «Спутник» о проведении ремонта помещения офиса. На осно-вании работ, предусмотренных в договоре, предприятие составляет калькуляцию затрат и рассчитывает стоимость оказания услуги. Для проведения работ используются материалы: обои на 451000 руб., ковровое покрытие на 960000руб., панели облицовочные на 79900 руб., плитка керамическая на 228000 руб., раствор штукатурный на 13 600 руб., песок, цемент и пр. материалы на 62160 руб. Рассчитать и отразить списание отклонения в стоимости материалов, если средневзвешенный про-цент для расчета отклонений равен 8 %. Амортизация транспортного средства, перевозившего стройматериалы - 200 руб. Топливо, сожженное при перевозке материалов, на 6000руб. (цена 1л- 200 руб. (без учета 31 налогов). Амортизация производственных основных средств 43 180 руб. Начислена заработная плата основным производственным рабочим - 562 100 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Общехозяйственные затраты предприятия, включаемые в себестоимость работ, составляют 30 % от фактической стоимости материалов. Затраты по устранению брака, включаемые в себестоимость работ, составляют 5 % от суммы заработной платы производственных рабочих. Затраты по текущему ремонту, включаемые в себестоимость, составляют 10 % от суммы амортизации основных средств. Рентабельность пред-приятия - до 20 %. Требуется: • Выполнить необходимые расчеты, Открыть счета бухгалтерского учета и отразить за-траты предприятия. Определить себестоимость выполнения работ. Рассчитать отпускную цену (стоимость) работ по данным, приведенным в условии задачи, с учетом налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с оказанием услуг (по ставкам, существующим на текущий период времени).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Коноплева И. А., Коноплева В. С.	Информационные системы в экономике: учебное пособие	М.: Проспект, 2018	Электронн ый ресурс
Л1.2	Хахонова Н. Н., Алексеева И. В., Бахтеев А. В.	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник	Москва: ИНФРА, 2019	Электронн ый ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Юсуфов А. М.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие	, 2018	Электронн ый ресурс
Л2.2	Широбоков В. Г.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК: учебник	М.: Финансы и статистика., 2010	Электронн ый ресурс

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.3	MapInfo
6.3.1.4	Access 2016
6.3.1.5	Project 2016
6.3.1.6	Visio 2016
6.3.1.7	Office 2007 Suites
6.3.1.8	GIMP
6.3.1.9	MozillaFirefox
6.3.1.10	7-Zip
6.3.1.11	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.12	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.13	OfficeStandard 2010

6.3.1.14	OfficeStandard 2013
6.3.1.15	LibreOffice
6.3.1.16	OC Windows 7
6.3.1.17	OC Windows 10
6.3.1.18	OpenOffice 4.1.1
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/
6.3.2.5	Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.gosfinansy.ru/
6.3.2.6	
6.3.2.7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.8	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
316		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iN81/4Gb/500Gb/450W/Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
346		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п/м (1 шт.), стул п/м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо» (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Acer AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
456		Учебная аудитория	Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (45 шт.), стул ученический (81 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba x2000 (1 шт.), полотно рулонное на штативе Classic Libra (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

236		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
42a		Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Информационно-аналитические системы управления деятельностью организации». Она направлена на подготовку магистров по направлению Экономика, способных оценить финансовое состояние организации, составить заключение и рекомендации. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее - следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма лабораторных занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: работа за компьютером в виде выполнения задания по проведению тематического анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____