

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 31.03.2023 09:45:33
 Уникальный программный ключ:
 4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Транспортно-технологических машин и комплексов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б2.О.04(П)

Производственная практика, преддипломная практика

рабочая программа практики

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
 Направленность (профиль) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 192

Виды контроля:

зачет с оценкой

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	24	24	24	24
В том числе в форме практ. подготовки	160	160	160	160
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	192	192	192	192
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. техн. наук, доц., Павлов В.С.

При разработке рабочей программы практики "Производственная практика, преддипломная практика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911).

2. Учебный план: Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Пушкаренко Н.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой Пушкаренко Н.Н.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	подготовка студентов к государственной итоговой аттестации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Мультимодальные транспортные технологии
2.1.2	Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса
2.1.3	Транспортная логистика и делопроизводство
2.1.4	Информационные технологии на транспорте
2.1.5	Основы логистики
2.1.6	Основы транспортно-экспедиторского обслуживания
2.1.7	Подъемно-транспортное и складское оборудование
2.1.8	Производственная практика, эксплуатационная практика
2.1.9	Современный рынок транспортных услуг
2.1.10	Транспортная инфраструктура
2.1.11	Пассажирские перевозки
2.1.12	Транспортное право
2.1.13	Транспортно-складские комплексы
2.1.14	Гидропневмопривод транспортных средств
2.1.15	Грузовые перевозки
2.1.16	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.17	Организация перевозок специфических видов грузов
2.1.18	Основы гидравлики и пневматических систем
2.1.19	Прикладная математика
2.1.20	Учебная практика, технологическая (производственно-технологическая) практика
2.1.21	Общая электротехника и электроника
2.1.22	Правоведение
2.1.23	Теория транспортных процессов
2.1.24	Техническая механика
2.1.25	Иностранный язык
2.1.26	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.27	Информатика
2.1.28	Студенты в среде электронного обучения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
ОПК-3. Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний;
ОПК-3.1 Обладает способностями в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний
ОПК-3.2 Проявляет необходимые знания в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний
ОПК-3.3 На практике в сфере своей профессиональной деятельности применяет способности при проведении измерений и наблюдений, обработке и представлении экспериментальных данных и результатов испытаний
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
ОПК-4.1 Обладает знаниями в области современных информационных технологий в профессиональной деятельности
ОПК-4.2 Осуществляет выбор необходимых информационных технологий для решения профессиональных задач
ОПК-4.3 Применяет на практике информационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.

ОПК-6.1	Обладает знаниями разработки технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью
ОПК-6.2	Проявляет необходимые знания при разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью
ОПК-6.3	Применяет на практике необходимые знания при разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью
ПК-1.	Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-1.1	Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
ПК-1.4	Применяет правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов
ПК-2.	Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг
ПК-2.3	Работает на персональном компьютере с применением необходимых программ
ПК-3.	Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-3.4	Применяет правовые основы транспортно-логистической деятельности

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- способы планирования и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов;
3.1.2	- руководящие и нормативные документы по использованию транспортных комплексов;
3.1.3	- передовой отечественной и зарубежный опыт применения транспортных комплексов;
3.1.4	- систему измерителей работы и показателей использования подвижного состава; методы планирования потребности в транспортных средствах и осуществлении доставки грузов;
3.1.5	- принципы системного анализа, закономерности функционирования транспортных систем.
3.2	Уметь:
3.2.1	- планировать и организовать работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов
3.2.2	- ставить и решать автотранспортные задачи с использованием математических методов и ПЭВМ.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- планирования и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов;
3.3.2	- владения математическими методами по составлению оптимальной схемы перевозок грузов; составлять планы работ транспортных средств на смену и на определенный промежуток времени при максимальной производительности подвижного состава.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Организация практики							
Выбор предприятия для прохождения производственной практики. /Пр/	8	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	4	

Выбор предприятия для прохождения производственной практики. /Ср/	8	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	4	
Заключения договора на прохож-дения практики на предприятии. /Пр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	2	
Заключения договора на прохождения практики на предприятии. /Ср/	8	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	6	
Раздел 2. Подготовительный							
Инструктаж по технике безопасности. /Пр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	2	
Инструктаж по технике безопасности. /Ср/	8	16	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	6	

Ознакомительная лекция. /Пр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	2	
Ознакомительная лекция. /Ср/	8	16	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	6	
Цели и задачи производственной практики. /Пр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	2	
Связь преддипломной практики с дисциплинами направления подготовки направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов». Важность производственной практики в формировании технически грамотных инженеров /Ср/	8	16	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	6	
Раздел 3. Производственный							
Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда. /Пр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	2	

Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда. /Ср/	8	16	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	6	
Ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов. /Пр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	2	
Ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов. /Ср/	8	19	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	9	
Изучение информации о квалификационных требованиях, нагрузках, способах стимулирования труда сотрудников в данной должности /Пр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	2	
Изучение информации о квалификационных требованиях, нагрузках, способах стимулирования труда сотрудников в данной должности /Ср/	8	16	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	16	

Изучение методов разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия, планов, программ, графиков работ, смет, заявок, заказов, инструкций и другую техническую документацию, а также мер по повышению эффективности использования оборудования. /Пр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	2	
Изучение методов разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия, планов, программ, графиков работ, смет, заявок, заказов, инструкций и другую техническую документацию, а также мер по повышению эффективности использования оборудования. /Ср/	8	18	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	18	
Наблюдения, измерения, выполняемые как под руководством пре-подавателя, так и самостоятельно. Изучение состояния действующих систем организации работ по эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и комплексов. /Ср/	8	18	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	18	
Наблюдения, измерения, выполняемые как под руководством пре-подавателя, так и самостоятельно. Изучение состояния действующих систем организации работ по эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и комплексов. /Пр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	2	
Приобретения практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации работ по эксплуатации автомобилей и управления производством. /Ср/	8	18	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	18	

Приобретения практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации работ по эксплуатации автомобилей и управления производством. /Пр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	2	
Раздел 4. Заключительный							
Подготовка отчета о прохождении преддипломной практики /Ср/	8	23	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	23	
Защита отчета /ЗачётСОц/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Что такое груз? Как распределяются транспортируемые грузы по тарифным группам?
2. Какая номенклатура и классификация грузов, перевозимых автомобильным транспортом?
3. Какие грузы относятся тяжеловесным и крупногабаритным?
4. Каково назначение и какие виды контейнеров применяются для транспортировки грузов?
5. Какая структура грузового автомобильного транспорта?
6. Какое преимущество и недостатки автомобильного транспорта по сравнению с другими видами транспорта?
7. Какие основные типы и классификация грузовых автомобилей?
8. Что такое коэффициенты: технической готовности; выпуска на ли-нию; использования грузоподъемности; использования пробега?
9. Как организуется транспортировка скоропортящихся грузов на автомобильном транспорте?
10. Как организуется транспортировка опасных грузов на автомобильном транспорте?
11. Перечислите классификацию автобусов? Какие требования к компоновке маршрутного автобуса?
12. Какая классификация и характеристика автобусных маршрутов?
13. Какова роль и место городского пассажирского транспорта в комплексной транспортной схеме города? Какое назначение выделенных полос движения транспорта общего пользования?
14. Какая классификация городских пассажирских маршрутов? Какие требования к автобусным остановкам?
15. Что такое объем перевозок, пассажирооборот, пассажиропоток?
16. Как производится расчет себестоимость пассажирских автомобильных перевозок. Как утверждает тарифы на городских, пригородных и международных автобусных маршрутах?
17. Для чего предназначено лицензирование пассажирских перевозок? Кто выдает лицензии?
18. Какие транспортные документы применяются при перевозке грузов на автомобильном транспорте?
19. Какой режим труда и отдыха водителей при осуществлении международных автомобильных грузовых и пассажирских перевозках?
20. Какие квалификационные требования предъявляются к водителям??

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену
Не предусмотрено учебным планом.
5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)
Не предусмотрено учебным планом.
5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
Текущий контроль студентов по практике проводится в соответствии с Уставом университета, локальными документами университета и является обязательной. Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов. Текущий контроль осуществляется в виде оценивания доклада студентов, составленного по материалам отчета по практике, полноты проведенной работы и умения накапливать, систематизировать и обобщать материалы исследований, а также делать обоснованные выводы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бачурин А. А., Аксенова З. И.	Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: учебное пособие	М.: Академия, 2004	7
Л1.2	Горев А. Э.	Грузовые автомобильные перевозки: учебное пособие	М.: Академия, 2004	18
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Пугачев И. Н., Горев А. Э., Олещенко Е. М.	Организация и безопасность дорожного движения: учебное пособие	М.: Академия, 2009	0
Л2.2	Куликов Ю. И.	Грузоведение на автомобильном транспорте: учебное пособие	М.: Академия, 2008	0
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.3	ПО «Виртуальный практикум по физике для вузов в 2-х частях»			
6.3.1.4	BusinessStudio 4.0			
6.3.1.5	Проблемно-ориентированный комплекс программ по животноводству на ПК (ИАС "СЕЛЭКС", "Кормовые рационы" и др.)			
6.3.1.6	Нева-2006			
6.3.1.7	КОМПАС-3D			
6.3.1.8	Комплект программ AutoCAD			
6.3.1.9	bCad Витрина			
6.3.1.10	НашСад10.4			
6.3.1.11	MapInfo			
6.3.1.12	Access 2016			
6.3.1.13	Project 2016			
6.3.1.14	Visio 2016			
6.3.1.15	VisualStudio 2015			
6.3.1.16	Office 2007 Suites			
6.3.1.17	7-Zip			

6.3.1.1 8	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.1 9	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.2 0	OfficeStandard 2010
6.3.1.2 1	OfficeStandard 2013
6.3.1.2 2	OC Windows Vista
6.3.1.2 3	OC Windows 7
6.3.1.2 4	OC Windows 10
6.3.1.2 5	OpenOffice 4.1.1
6.3.1.2 6	ПО для ЛТК 6.4
6.3.1.2 7	медиапроигрыватель VLC
6.3.1.2 8	Project Expert 7 Holding
6.3.1.2 9	Ubuntu (Mint)
6.3.1.3 0	OC Windows 8

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.3	Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.gosfinansy.ru/
6.3.2.4	
6.3.2.5	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.7	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.8	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
0-104		Учебная аудитория	Стенды «Перечень необходимых документов при перевозке опасных грузов», «Геосинтетические материалы для строительства и ремонта дорог», «Искусственные каменные материалы», комплект плакатов по грузовым автомобилям, прибор для измерения коэффициента сцепления дорожных покрытий ППК-2МАДИ, доска классная, столы (14 шт.), стулья ученические (28 шт.), кафедра лектора настольная

1-401		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры) (4 шт.)
0-204		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор ASER P1273B, экран, ноутбук ASUS) и учебно-наглядные пособия, доска классная, столы (21 шт.), стулья ученические (42 шт.), кафедра-стойка лектора, стол преподавательский 1-тумбовый

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Основной формой работы студентов при прохождении практики является самостоятельная работа с документацией хозяйственного субъекта (автотранспортное предприятие, станция технического обслуживания автомобилей, автотранспортный цех промышленного предприятия, строительной организации и других организаций и учреждений), со справочными правовыми системами, выполнение производственных заданий по техническому обслуживанию и ремонту тракторов и автомобилей и другой техники, с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», с программными приложениями Microsoft Office, с рекомендуемой литературой.

Для организации преддипломной практики необходимо сформировать пакет документов, включающий программу преддипломной практики, график прохождения практики, договора с предприятиями, приказы о распределении студентов по объектам практики.

Объектами профессиональной деятельности студентов в период практики на предприятии являются технологические процессы использования автомобильного транспорта по назначению, технической эксплуатации с учетом условий их эксплуатации, сервисного обслуживания. Студенты осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы согласно программе практики и индивидуального задания руководителя ВКР.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к расчетно-проектному и производственно-технологическому типам задач профессиональной деятельности, а именно: организацию процесса перевозки груза в цепи поставок.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (Формы отчетности).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____