

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2023 13:38:14
Уникальный проп. ключ:
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б1.В.10

Автоматизация бухгалтерского учета

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Налоги и налогообложение

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 96

часов на контроль 4

Виды контроля:

зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
ст.пр., Христолюбов С.Н.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Автоматизация бухгалтерского учета" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).
2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Иванов Е.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Филиппова С.П.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование практических навыков в разработке и применении информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета в различных областях экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе
2.1.2	Информатика
2.1.3	Учебная практика, ознакомительная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационные системы в экономике
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.3	Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
ПК-3.1	Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации в учетно-аналитических системах
ПК-3.2	Умеет: оценивать существенность информации и формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности
ПК-3.3	Имеет практический опыт: ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	современные технологии автоматизированной обработки информации в учетно-аналитических системах
3.2	Уметь:
3.2.1	оценивать существенность информации и формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Автоматизация бухгалтерского учёта							
Интерфейс программы "1С: Бухгалтерия": ознакомление с особенностями программы, настройка интерфейса и функциональности /Ср/	4	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Порядок заполнения основных справочников, необходимых для работы в программе /Ср/	4	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Особенности и порядок ввода начальных остатков /Ср/	4	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Учёт кассовых операций и безналичных расчётов /Ср/	4	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1	0	0	Оценка выступлений
Учёт расчётов с персоналом по оплате труда /Лек/	4	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1	0	0	

Учёт расчётов с персоналом по оплате труда /Лаб/	4	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1	0	0	Опрос, выступление с докладом, индивидуальные домашние задания
Учёт расчётов с персоналом по оплате труда /Ср/	4	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Учёт основных средств и нематериальных активов /Ср/	4	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1	0	0	Оценка выступлений
Учёт материально-производственных запасов /Лек/	4	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1	0	0	
Учёт материально-производственных запасов /Лаб/	4	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1	0	0	Опрос, выступление с докладом, индивидуальные домашние задания
Учёт материально-производственных запасов /Ср/	4	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Учёт регламентных операций /Лек/	4	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1	0	0	
Учёт регламентных операций /Лаб/	4	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1	1	0	Круглый стол с использованием интернет ресурсов
Учёт регламентных операций /Ср/	4	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Формирование регламентированной отчётности /Лек/	4	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1	0	0	
Формирование регламентированной отчётности /Лаб/	4	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1	1	0	Круглый стол с использованием интернет ресурсов
Формирование регламентированной отчётности /Ср/	4	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1	0	0	Оценка выступлений
Зачёт /Зачёт/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Автоматизация бухгалтерского учета денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках.
2. Автоматизация бухгалтерского учета процесса снабжения.
3. Автоматизация бухгалтерского учета расходов по обслуживанию производства и управлению
4. Автоматизация бухгалтерского учета расчетов по оплате труда
5. Автоматизация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам
6. Автоматизация бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками
7. Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции.
8. Автоматизация бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов
9. Автоматизация бухгалтерского учета денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути
10. Автоматизация бухгалтерского учета материально – производственных запасов
11. Автоматизация бухгалтерского учета поступления основных средств
12. Автоматизация учета расчетов по подотчетным суммам
13. Аудит организации и состояния бухгалтерского учета с использованием современных информационных технологий.
14. Аудиторские процедуры и экономический анализ как методы сбора аудиторских доказательств с использованием современных информационных технологий.
15. Заключительная стадия аудиторской проверки: обобщение аудиторских доказательств и контроль качества с использованием современных информационных технологий.
16. Значение, цель и задачи компьютеризации б/у.
17. Информационное обеспечение систем АБУ.
18. Использование существенности при планировании аудита (на примере аудиторской организации с

использованием современных информационных технологий).
19. Классификация программ АБУ.
20. Критерии выбора программ АБУ (функциональность, гибкость, пользовательский интерфейс, контроль и безопасность данных, стоимость).
21. Настройка программ АБУ.
22. Организационное и правовое обеспечение систем АБУ.
23. Организация аудиторских проверок бухгалтерской отчетности с использованием современных информационных технологий.
24. Особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета.
25. Отчетность в программах АБУ.
26. Планирование аудиторской проверки финансовой отчетности организации с использованием современных информационных технологий.
27. Прикладное программное обеспечение. Общая характеристика.
28. Программа АБУ "1С: Бухгалтерия". Общая характеристика. Функциональные возможности.
29. Программное обеспечение систем АБУ. Общая характеристика.
30. Программы АБУ класса "Интегрированная бухгалтерия". Характеристика.
31. Программы АБУ класса "Комплекс бухгалтерских АРМ". Характеристика.
32. Программы АБУ класса "Мини-бухгалтерия". Характеристика.
33. Программы класса "Системы управления предприятием".
34. Система внутреннего контроля и оценка ее эффективности при применении современных информационных технологий.
35. Системное программное обеспечение систем АБУ.
36. Способы ввода информации в программы АБУ.
37. Техническое обеспечение систем АБУ.
38. Функциональные и обеспечивающие компоненты системы автоматизации бухгалтерского учета и аудита.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Экзамен учебным планом не предусмотрен

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы рефератов

- Использование программы "1С: Бухгалтерия предприятия 8."
- Отражение поступления товаров на примере программы 1С «Бухгалтерия»
- Автоматизация бухгалтерского учёта материальных ценностей в программе "1С: Предприятие"
- Теоретические основы автоматизации бухгалтерского учета
- Автоматизация бухгалтерского учета на предприятиях
- Автоматизация учета продаж
- Процессы автоматизации учета компьютерного парка, как основы оптимизации управления аппаратным обеспечением на предприятии
- Автоматизированная информационная технология по учету денежных операций по кассе
- Автоматизация сводного учёта и отчетности предприятия
- Автоматизация учёта и реализации продукции на предприятии
- Автоматизация учета кадров на предприятии с помощью «1С: Предприятие»
- Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете: понятие, задачи и особенности систем.
- Сущность автоматизированных информационных систем в управлении экономическим объектом. Порядок организации системы аналитических счетов в автоматизированных информационных системах.
- Модели документооборота в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.
- Система первичных документов в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета: классификация документов, понятие экранной и печатной формы документа, создание новых форм документов.
- Основные отличия технологии формирования учетных регистров и формы их представления в автоматизированных системах бухгалтерского учета от технологии их получения при неавтоматизированной форме учета.
- Общая схема автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
- Назовите основные характеристики рынка программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета.
- Учет расчетов по оплате труда в «1С: Предприятие»
- Основные принципы бухгалтерского учета в «1С: Предприятие».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кружкова И. И., Гамидова Н. Г.	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3: учебное пособие	Орел, 2016	Электрон ный ресурс

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.3	Access 2016
6.3.1.4	Office 2007 Suites
6.3.1.5	MozillaFirefox
6.3.1.6	7-Zip
6.3.1.7	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.8	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.9	OfficeStandard 2010
6.3.1.10	OfficeStandard 2013
6.3.1.11	LibreOffice
6.3.1.12	OC Windows 7
6.3.1.13	OpenOffice 4.1.1
6.3.1.14	медиапроигрыватель VLC
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.4	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.5	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
316		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
346		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п\м (1 шт.), стул п\м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо» (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Acer AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
466		Учебная аудитория	Стол (21 шт.), стул (41 шт.), моноблок Aser (1 шт.), Интерактивный комплекс TeachTouch (1 шт.) и учебно-наглядные пособия

236	Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
123	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
42a	Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа по подготовке к лабораторным занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Автоматизация бухгалтерского учета». Она направлена на подготовку бакалавров по направлению Экономика, способных оценить финансовое состояние организации, составить заключение и рекомендации. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее - следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма лабораторных занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: работа за компьютером в виде выполнения задания по проведению тематического анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

В планы лабораторных занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____