

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 29.06.2023 11:49:58
 Уникальный проприетарный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Земледелия, растениеводства, селекции и семеноводства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б1.В.02.03

Нормативно-правовые основы семеноводства

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) Технология производства продукции растениеводства

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 60

часов на контроль 4

Виды контроля:

зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. с.-х. наук, доц., Елисеева Людмила Валерьевна

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Нормативно-правовые основы семеноводства" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 699).

2. Учебный план: Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) Технология производства продукции растениеводства, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Елисеева Л.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Елисеева Л.В.

Председатель методической комиссии факультета Мардарьева Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение правовых основ семеноводческой деятельности в России, знакомство с соответствующими нормативно-правовыми документами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технология возделывания сельскохозяйственных культур
2.2.2	Технология возделывания ягодных культур
2.2.3	Сортоведение и апробация сельскохозяйственных культур
2.2.4	Технология возделывания картофеля
2.2.5	Технология возделывания хмеля
2.2.6	Семеноводство сельскохозяйственных культур

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3.	Способен осуществить фитосанитарный контроль на государственной границе в целях защиты территории России от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней и вредителей растений, сорняков
ПК-3.1	Осуществляет фитосанитарный контроль на государственной границе в целях защиты территории России от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней и вредителей растений, сорняков
ПК-3.2	Оформляет документацию по результатам фитосанитарного контроля
ПК-5.	Способен организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль
ПК-5.1	Организует разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур
ПК-5.2	Организует сортовой и семенной контроль

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	федеральные и региональные законы и иные нормативно-правовые акты, определяющие и регулирующие деятельность в России в сфере селекции и семеноводства, порядок и правила сертификации семян, основы сортового и семенного контроля при производстве семян.
3.2	Уметь:
3.2.1	определять правовые основания использования каждого сорта полевых культур, производства семян той или иной категории, пользоваться ГОСТами и иными нормативно-правовыми актами и документами в селекционно-семеноводческой деятельности.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	использования Госреестров сортов при осуществлении деятельности в сфере семеноводства, ГОСТов и других нормативно-правовых документов, оформления лицензионных договоров на использование сортов иных документов, необходимых при осуществлении деятельности в сфере семеноводства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Законодательная база и источники финансирования селекционно-семеноводческой работы							
Инновационные процессы в селекции и семеноводстве /Лек/	2	1	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Э1	0	0	
Нормативно-правовая база в области селекции и семеноводства /Лек/	2	1	ПК-5.2 ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Э1	0	0	
Основы национальной стандартизации семеноводства в России /Пр/	2	1	ПК-5.2 ПК-3.2	Л1.1Л2.1 Э1	0	0	

Законодательная база и источники финансирования селекционно-семеноводческой работы /Ср/	2	16	ПК-5.2 ПК-3.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	0	Работа с учебной литературой, решение задач. Работа в СДО
Раздел 2. Система сертификации семян							
Особенности системы сертификации и порядок ее проведения /Лек/	2	1	ПК-5.2 ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Э1	0	0	
Система сертификации семян /Ср/	2	16	ПК-5.2 ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	0	
Научно-методические основы проведения грунтового контроля /Лек/	2	1	ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1	0	0	
Наблюдения и статистические расчеты при грунтовом контроле /Пр/	2	2	ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1	2	0	Ситуационная задача
Научно-методические основы проведения грунтового контроля /Ср/	2	16	ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	0	Работа с учебной литературой, решение задач, написание реферата. Работа в СДО
Раздел 3. Структура и основные функции учреждений в сфере селекционно-семеноводческой деятельности							
Порядок и правила оформления документации /Пр/	2	1	ПК-5.2 ПК-3.2	Л1.1Л2.1 Э1	0	0	
Учреждения в сфере селекционно-семеноводческой деятельности /Ср/	2	12	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	0	Работа с учебной литературой, решение задач, написание реферата. Работа в СДО
Раздел 4. Контроль							
/Зачёт/	2	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Отличия регламентации селекции и семеноводства в современном законодательстве.
2. Что является объектом права на интеллектуальную собственность?
3. Критерии охраноспособности селекционного достижения.
4. Главные задачи обязательной сертификации.
5. Основные цели Системы добровольной сертификации.
6. Значение грунтового контроля в системе сертификации семян.
7. Что означают термины предконтроль и постконтроль?
8. Задачи ФГБУ "Госорткомиссия РФ", какие государственные услуги оказывает?
9. Функции ФГБУ "Россельхозцентр", какие государственные услуги оказывает?
10. В чем состоят функции по государственному надзору в сфере семеноводства?
11. В чем заключаются основные направления деятельности Национального союза селекционеров и семеноводств (НССС)?
12. В чем заключаются цели ISTA (Международная ассоциация по оценке качества семян)?
13. В чем заключаются цели UPOV (Международный союз по охране новых сортов растений)?
14. В чем заключаются цели ISO (Международная организация по сертификации)?
15. В чем заключаются цели ISF (Международная организация по семеноводству)?
16. В чем состоят функции FAO (Комиссия ООН по продовольствию и сельскому хозяйству)?
17. В чем состоят функции ESA (Европейская ассоциация по семеноводству)?
18. Какие функции закреплены за Минсельхозом России в соответствии с Положением о нем по селекционным достижениям и Положением о нем по семенам?

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену
Экзамен не предусмотрен учебным планом.
5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)
Не предусмотрено учебным планом
5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
Тематика рефератов; 1. Этапы развития семеноводства. 2. Развитие нормативно-правовой базы в области семеноводства. 3. Защита интеллектуальной собственности в зарубежных странах. 4. ВТО: глобальный рынок семян и современное место в нем России. 5. Международные организации по анализу качества семян. Тесты 1. Когда был подписан Федеральный закон "О семеноводстве"? 1) 1985 г 2) 1997 г. 3) 2005 г. 2. Почему имеется необходимость охраны сортов? 1) с целью удовлетворения запросов общества и возврата вложенных средств 2) так как селекция растений представляется очень быстрым и достаточно дешевым путем достижения поставленных задач 3) для соблюдения принципов отличимости, однородности и стабильности 3. Каковы необходимые условия охраны сорта? 1) хозяйственная полезность 2) устойчивость к болезням и вредителям 3) устойчивость к абиотическим и биотическим факторам 4) новизна, отличимость, однородность и стабильность 4. Для чего необходимо установление авторских прав селекционеров? 1) для воспроизводства только оригинальных семян 2) для продажи или маркетинга только элитных семян 3) для производства или воспроизводства 5. Что является предметом охраны? 1) сорт 2) любой исходный материал 3) материал из конкурсного сортоиспытания 6. Что такое отличимость? 1) сорт достаточно отличим от других сортов, чье существование общеизвестно 2) сорт достаточно отличим от других сортов, которые созданы не более 10 лет назад 3) сорт отличим от других сортов, по меньшей мере, визуалью 7. Что такое однородность? 1) сорт достаточно однороден по своим относительным характеристикам, отклонения могут иметь место в связи с особенностями размножения 2) сорт соответствует описанию селекционера примерно на 50 и более процентов 3) сорт однороден в пределах отобранной партии 8. Что такое стабильность? 1) важнейшие характеристики остаются неизменными после однолетнего размножения или, в случае особого цикла размножения, в конце каждого такого цикла 2) важнейшие характеристики остаются неизменными после неоднократного размножения или, в случае особенного цикла размножения, в конце каждого такого цикла 3) важнейшие характеристики остаются неизменными после неоднократного размножения, хотя, в случае особого цикла размножения, могут меняться в некоторых циклах 9. Что является "защищенным материалом"? 1) только мешок с семенами 2) только саженец, черенок, часть растения 3) мешок с семенами, саженец, черенок и часть растения 10. Какие документы используются как единообразные пути отчета о результатах качества семян?

1) оранжевый сертификат, голубой сертификат 2) сертификат соответствия 3) сертификат отчетности 11. Каковы обязательные правила возделывания сертифицированных семян? 1) лица, размножающие новые сорта, должны убедиться в оригинальности их материнских семян по наличию этикеток-сертификатов на получаемой с семенами таре 2) земельная площадь, на которой располагаются делянки размножения, должна быть занята в предыдущем году зерновыми культурами (если ведется первичное семеноводство зерновых культур) 3) земельная площадь, на которой располагаются делянки размножения, должна в предыдущем году быть под занятым паром 12. Каким физическим или юридическим лицом осуществляется идентификация сорта или генетического качества семян? 1) селекционером 2) потребителем семян 3) продавцом семян 13. Какие мероприятия относятся к категории сортового контроля? 1) грунтовой контроль 2) определение всхожести 3) определение чистоты семян 4) фитопатологическая экспертиза семян 14. Для чего используют грунтовой контроль? 1) для определения, соответствует ли образец партии семян официальному описанию сорта при его регистрации, подтверждая тем самым свою сортовую подлинность 2) образец партии семян заявленным стандартом может и не соответствовать, и после удаления примесей такая партия может быть использована в дальнейшем производстве без ограничений 3) проведение грунтового контроля является частной инициативой селекционера 15. В ходе грунтового контроля наблюдения за сортовыми посевами проводят 1) когда видны все сортовые признаки 2) на протяжении всей вегетации 3) в период вегетации 1-2 раза 16. Какая международная организация занимается вопросами охраны новых сортов растений? 1) OECD 2) UPOV 3) ISF 17. Какая международная организация занимается оценкой качества семян? 1) OECD 2) UPOV 3) ISTA 18. Какая международная организация занимается оценкой качества сортов? 1) OECD 2) FAO 3) ISF 19. Какие основные правила и правовые принципы установлены для схем OECD по семеноводству? 1) категории семян, контроль производства семян в полевых условиях и постконтроль 2) анализы по стандартам ООС 3) анализ качества семян 20. В чем состоят преимущества в международной сертификации? 1) гармонизация процедур сертификации, использование международных этикеток/сертификатов 2) улучшение прозрачности при движении семян не обязательно 3) упрощение международных правил можно не проводить

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Березкин А. Н., Малько А. М., Минина Е. Л.	Нормативно-правовые основы селекции и семеноводства	СПб.: Лань, 2019	Электрон ный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Пыльнев В. В.	Практикум по селекции и семеноводству полевых культур: учебное пособие	СПб.: Лань, 2014	Электрон ный ресурс
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»			
Э2	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	MozillaFirefox			
6.3.1.3	7-Zip			
6.3.1.4	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.5	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.6	ОС Windows 8			
6.3.1.7	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com			
6.3.2.2	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru			
6.3.2.3	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/			
6.3.2.4	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
112	Пр	Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор Acer X128H DLP XGA1024*768, Интерактивная доска, Моноблок Acer Aspire C22-865 21.5" FHD) и учебно-наглядные пособия, автоматизированное рабочее место селекционера, доски разборные, набор сит лабораторных, шпатели, чашечки лабораторные для определения засоренности зерна, мельница зерновая лабораторная ЛЗМ-1, штангенциркуль, термостат (1 шт.), микроскоп (1 шт.), весы (1 шт.), стол ученический (10 шт.), стул ученический (20 шт.)
119	Лек	Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор ToshibaX200, экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180, ноутбук Acer Aspire A315-21-434) и учебно-наглядные пособия, доска классная (1 шт.), столы (31 шт.), стулья ученические (61 шт.)
123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

110	Пр	Учебная аудитория	Мультимедийная техника (экран Lumien Eco Picture LEP-100103, проектор WiewSonig), шкафы специализированные с инвентарем (доски разборные, набор сит лабораторных, шпатели, скальпели остроконечные, пинцеты, чашечки лабораторные для определения засоренности зерна, мельница зерновая лабораторная ЛЗМ-1, весы ВЛК-300, рН-метр влагомер полевой, влагомер зерна «Фауна-М», влагомер зерновой Wille-12Ki с проверкой, весы ПВ-15, сноповый материал, раздаточный материал), термостат электрический с охлаждением 80 л (1 шт.), шкаф сушильный ШС-80-01 (1 шт.), муляж «Зерновка ржи», муляж «Зерновка кукурузы», муляж «Зерновка пшеницы», доска классная (1 шт.), столы ученические (10 шт.), стулья (20 шт.)
-----	----	-------------------	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Нормативно-правовые основы семеноводства» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, которые должны знать студенты; раскрываются методы оценки качества семян сельскохозяйственных культур, знакомятся с нормативной документацией. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо попытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, ставятся практические опыты. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из тематической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Нормативно-правовые основы семеноводства», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Нормативно-правовые основы семеноводства» следует усвоить:

- федеральные и региональные законы и иные нормативно-правовые акты, определяющие и регулирующие деятельность в России в сфере селекции и семеноводства,
- порядок и правила сертификации семян,
- основы сортового и семенного контроля при производстве семян.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала.
2. Постараться запомнить основные определения и понятия.
3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.
4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомиться с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.
2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы

по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем практическом занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (практических занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____