

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2023 11:42:13
Уникальный идентификатор документа:
4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Земледелия, растениеводства, селекции и семеноводства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б1.В.03.04

Бизнес-планирование в растениеводстве

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) Агробизнес

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 14

самостоятельная работа 90

часов на контроль 4

Виды контроля:

зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. с.-х. наук, доц., Яковлева Марина Ивановна

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Бизнес-планирование в растениеводстве" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 699).

2. Учебный план: Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) Агробизнес, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Елисеева Л.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Елисеева Л.В.

Председатель методической комиссии факультета Мардарьева Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение студентами системой знаний и формирования у них комплекса навыков планирования современного бизнеса в условиях рынка в России

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы лицензирования и экономика селекционного процесса
2.1.2	Декоративное садоводство
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6.	Способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках
ПК-6.1	Планирует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках
ПК-6.2	Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках
ПК-9.	Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка
ПК-9.1	Изучает текущее состояние агробизнеса
ПК-9.2	Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	планирование современного агробизнеса, организацию проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках
3.2	Уметь:
3.2.1	применять на практике основные приемы и способы планирования современного агробизнеса, уметь организовать проведение маркетинговых исследований по возделыванию сельскохозяйственных культур
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	по организации планирования современного агробизнеса, проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1.Введение							
Тема 1. Концепция планирования в растениеводстве /Лек/	5	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Тема 1. Концепция планирования в растениеводстве /Ср/	5	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	подготовка реферата, выполнение индивидуальных заданий
Тема 1. Планирование урожайности сельскохозяйственных культур /Пр/	5	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	0	решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий
Тема 2. Планирование урожайности сельскохозяйственных культур /Ср/	5	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	подготовка реферата, выполнение индивидуальных заданий

Тема 3. Планирование в отрасли растениеводства /Ср/	5	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	подготовка реферата, выполнение индивидуальных заданий
Тема 2. Планирование потребности в органических и минеральных удобрениях /Пр/	5	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	2	участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Тема 4. Планирование потребности в органических и минеральных удобрениях /Ср/	5	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	подготовка реферата, выполнение индивидуальных заданий
Раздел 2. Раздел 2. Особенности разработки отдельных разделов бизнес-плана в растениеводстве							
Тема 2. Основы бизнес-планирования в отрасли растениеводства /Лек/	5	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Тема 5. Бизнес-план по производству капусты белокочанной в открытом грунте /Ср/	5	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	подготовка реферата, выполнение индивидуальных заданий
Тема 3. Структура и содержание бизнес-плана /Лек/	5	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Тема 6. Структура и содержание бизнес-плана /Ср/	5	8	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	подготовка реферата, выполнение индивидуальных заданий
Тема 3. Бизнес-план по производству картофеля /Пр/	5	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	0	решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий
Тема 7. Бизнес-план по производству картофеля /Ср/	5	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	подготовка реферата, выполнение индивидуальных заданий
Тема 8. Основные элементы бизнес-плана /Ср/	5	7	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	подготовка реферата, выполнение индивидуальных заданий
Тема 9. Бизнес-план по выращиванию листового салата /Ср/	5	8	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	подготовка реферата, выполнение индивидуальных заданий

Тема 10. Бизнес-план по производству продукции плодово-овощного и ягодного культур /Ср/	5	7	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	подготовка реферата, выполнение индивидуальных заданий
Тема 4. Реализация бизнес-плана /Пр/	5	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	2	участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Раздел 3. Зачёт							
Контроль /Зачёт/	5	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие бизнеса и его основные характеристики в растениеводстве.
2. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием.
3. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии.
4. Концепция бизнеса.
5. Описание компании, отрасли, продукции(услуг).
6. Исследование и анализ рынка сбыта.
7. Конкуренция и конкурентное преимущество.
8. Понятие и значение эффективности инвестиций.
9. Критерии экономической оценки инвестиций.
11. Условия (компоненты) для успешной организации бизнес-планирования в растениеводстве.
12. Стадии процесса бизнес-планирования в растениеводстве.
13. Последовательность разработки бизнес-плана.
14. Резюме бизнес-плана в растениеводстве.
15. Общая характеристика организации, отрасли, продукции.
16. Анализ рынков сбыта и основных конкурентов.
18. План производства в растениеводстве.
19. Организационный план в растениеводстве.
20. Оценка рисков и страхование в растениеводстве.
21. Финансовый план в растениеводстве.
22. Цели и задачи планирования производственной программы предприятия в растениеводстве.
23. Характеристика основных этапов процесса планирования производственной программы в растениеводстве.
24. Анализ выполнения плана производства в растениеводстве.
25. Методика расчета производственной мощности предприятия. Баланс производственной мощности.
26. Планирование материально-технического снабжения предприятия .
27. Методы определения потребности в материальных ресурсах в растениеводстве.
28. Показатели плана материально-технического обеспечения предприятия.
29. Связь плана материально-технического обеспечения с другими разделами тактического плана. Структура баланса материальных ресурсов в растениеводстве.
30. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в растениеводстве.
31. План по труду и персоналу. Взаимосвязь плана по труду и персоналу с другими разделами тактического плана.
32. Методы измерения производительности труда. Методы планирования производительности труда.
33. Факторы роста производительности труда в растениеводстве.
34. Системы и формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Состав статей фонда оплаты труда. Часовой, дневной, месячный фонд оплаты труда. Показатели плана по
35. Задачи финансового планирования.
36. Структура и содержание финансового плана в растениеводстве.
37. Показатели оценки платежеспособности предприятия.
38. Источники доходов и поступлений предприятия и их планирование.
39. Источники риска.
40. Взаимосвязь неопределенности и риска.
41. Показатели оценки риска в планировании.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену	
Не предусмотрено учебным планом	
5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)	
Не предусмотрено учебным планом	
5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля	
Темы рефератов	
1.	Современные проблемы разработки и внедрения инвестиционного проекта предприятия.
2.	Бизнес-планирование в растениеводстве на стадиях жизненного цикла организации.
3.	Механизм разработки бизнес-плана организации в растениеводстве деятельности вновь созданного предприятия.
4.	Технико-экономическое обоснование привлечения заемного капитала для развития основной деятельности (вспомогательных производств) предприятия.
5.	Финансовое планирование деятельности предприятия.
6.	Обоснование структуры капиталовложений инвестиционного проекта
7.	Экономическое планирование деятельности предприятия.
8.	Разработка операционного плана инвестиционного проекта.
9.	Обоснование плана маркетинга инвестиционного проекта.
10.	Организационное планирование при разработке инвестиционного проекта
11.	Планирование численности персонала производственного предприятия.
12.	Бизнес-план как инструмент рыночного управления и развития фирмы.
13.	Методика проведения презентации бизнес-плана для различных видов деятельности.
14.	Особенности разработки приложений к бизнес-плану в растениеводства.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Терновых К. С., Звягин Н. А., Шалаев А. В.	Бизнес-планирование на предприятии АПК: практикум	М.: КолосС, 2008	Электрон ный ресурс
Л1.2	Банникова Н. В., Костюченко Т. Н., Ермакова Н. Ю.	Бизнес-планирование инвестиционных проектов по производству продукции растениеводства: учебное пособие	Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун- та, 2016	Электрон ный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Болдырева Н. П.	Бизнес-планирование: учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2016	Электрон ный ресурс
Л2.2	Банникова Н. В., Костюченко Т. Н., Ермакова Н. Ю.	Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере растениеводства: учебное пособие	Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун- та, 2017	Электрон ный ресурс
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Инвестиции в России			
Э2	интернет-журнал "Свой бизнес"			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.			
6.3.1.4	BusinessStudio 4.0			
6.3.1.5	bCad Витрина			
6.3.1.6	НашСад10.4			
6.3.1.7	MapInfo			
6.3.1.8	Project 2016			
6.3.1.9	Visio 2016			

6.3.1.1 0	GIMP
6.3.1.1 1	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.1 2	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/
6.3.2.5	Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.gosfinansy.ru/
6.3.2.6	
6.3.2.7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.8	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
112	Пр	Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор Acer X128H DLP XGA1024*768, Интерактивная доска, Моноблок Acer Aspire C22-865 21.5" FHD) и учебно-наглядные пособия, автоматизированное рабочее место селекционера, доски разборные, набор сит лабораторных, шпатели, чашечки лабораторные для определения засоренности зерна, мельница зерновая лабораторная ЛЗМ-1, штангенциркуль, термостат (1 шт.), микроскоп (1 шт.), весы (1 шт.), стол ученический (10 шт.), стул ученический (20 шт.)
119	Лек	Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор Toshiba X200, экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180, ноутбук Acer Aspire A315-21-434) и учебно-наглядные пособия, доска классная (1 шт.), столы (31 шт.), стулья ученические (61 шт.)
123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и лабораторными занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля. Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов очной формы обучения. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных

знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Бизнес-планирование в растениеводстве», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на лабораторных занятиях.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

В рамках тем 2 и 7 предусмотрены практические занятия в компьютерном классе, чтобы обучающиеся смогли принять участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: в основных элементах бизнес-планирования в растениеводстве и в оценке и анализе рисков в бизнес-планировании.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса.

Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Полный конспект лекций и заданий для самостоятельной работы студентов, другие необходимые методические рекомендации размещены в сети Интернет и доступны по ссылке <http://sdo.academy21.ru>.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____