

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2023 14:00:05
Уникальный пропускной ключ:
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б1.О.15

Управление проектами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис в туризме

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 205
часов на контроль 13

Виды контроля:
экзамен зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	14	14	14	14
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	205	205	205	205
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Гордеева Л. Г.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Управление проектами " в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).
2. Учебный план: Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис в туризме, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Филиппова С.П.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов системы теоретических знаний в области управления проектами и приобретение практических навыков использования методологии управления проектами.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью
ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса
ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса
ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса
ПК-6. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса
ПК-6.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами
ПК-6.2 Применяет методы управления проектами
ПК-6.3 Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теоретические основы и практические приемы управления проектами;
3.1.2	- цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса;
3.1.3	- основные условия эффективной командной работы;
3.1.4	- методы представления и описания результатов проектной деятельности;
3.1.5	- методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта;
3.1.6	- принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять методы управления проектами;
3.2.2	- определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса;
3.2.3	- использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса;
3.2.4	- рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- участия в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса;
3.3.2	- осуществления контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса;
3.3.3	- создания команды для выполнения практических задач;
3.3.4	- управления проектами в области соответствующей профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Основы управления проектами							
Основные характеристики проекта /Лек/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Опрос

Основные характеристики проекта /Пр/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Опрос на практических занятиях.
Основные характеристики проекта /Ср/	4	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Подготовка докладов и рефератов.
Жизненный цикл проекта /Лек/	4	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Опрос
Жизненный цикл проекта /Пр/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Опрос на практических занятиях. Подготовка докладов и рефератов.
Жизненный цикл проекта /Ср/	4	25	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Подготовка докладов и рефератов.
Проектное финансирование /Лек/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	2	0	Проблемная лекция
Проектное финансирование /Пр/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Опрос на практических занятиях. Подготовка докладов и рефератов.
Проектное финансирование /Ср/	4	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Подготовка докладов и рефератов
Планирование проекта /Лек/	4	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Опрос
Планирование проекта /Пр/	4	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Опрос на практических занятиях. Подготовка докладов и рефератов. Тестирование
Планирование проекта /Ср/	4	25	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Подготовка докладов и рефератов
Раздел 2. Зачёт							
Подготовка, сдача зачета /Зачёт/	4	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Зачёт

Раздел 3. Функциональные области управления проектами							
Управление материальными ресурсами проекта /Лек/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Опрос
Управление материальными ресурсами проекта /Пр/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Опрос на практических занятиях. Подготовка докладов и рефератов.
Управление материальными ресурсами проекта /Ср/	4	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Подготовка докладов и рефератов
Управление рисками и стоимостью проекта /Лек/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Опрос
Управление рисками и стоимостью проекта /Пр/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Опрос на практических занятиях. Подготовка докладов и рефератов
Управление рисками и стоимостью проекта /Ср/	4	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Подготовка докладов и рефератов.
Менеджмент качества проекта /Лек/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Опрос
Менеджмент качества проекта /Пр/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	2	0	Деловая игра
Менеджмент качества проекта /Ср/	4	15	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Подготовка докладов и рефератов.
Управление командой проекта /Лек/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	2	0	Проблемная лекция
Управление командой проекта /Пр/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Опрос на практических занятиях. Подготовка докладов и рефератов
Управление командой проекта /Ср/	4	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Подготовка докладов и рефератов

Управление коммуникациями проекта /Лек/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Опрос
Управление коммуникациями проекта /Пр/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Опрос на практических занятиях. Подготовка докладов и рефератов
Управление коммуникациями проекта /Ср/	4	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Подготовка докладов и рефератов
Контроль и регулирование проектов /Лек/	4	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Опрос
Контроль и регулирование проектов /Пр/	4	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Опрос на практических занятиях. Подготовка докладов и рефератов Тестирование
Контроль и регулирование проектов /Ср/	4	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Подготовка докладов и рефератов
Раздел 4. Экзамен							
Подготовка, сдача экзамена /Экзамен/	4	9	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	0	Экзамен

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Сущность управления проектами.
2. Основные характеристики проекта
3. Элементы проекта
4. Основные участники проекта
5. Проблемы управления проектами в России
6. Классификация проектов.
7. Офис управления проектами
8. Понятие жизненного цикла проекта
9. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, этапы.
10. Моделирование жизненного цикла проекта
11. Понятие проектного финансирования
12. Сущность и роль проектного финансирования
13. Участники проектного финансирования
14. Функции проектного финансирования.
15. Развитие проектного финансирования и его особенности
16. Законодательная база проектного финансирования
17. Этапы планирования проекта.
18. Процессы планирования проекта.
19. Уровни планирования
20. Виды планов.
21. Структура разбиения работ при проектировании.

22. Календарное планирование проекта
23. Краткая история проектного управления за рубежом
24. Место планирования в системе управления проектом
25. Сетевое планирование проекта
26. Сетевой график
27. Стратегическое планирование
28. Оперативное планирование
29. Сетевая диаграмма
30. Система управления проектами (СУП),
31. Информационная система управления проектами (ИСУП)
32. Проектный офис
33. Методология управления проектами
34. Основные процессы планирования проекта

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Охарактеризуйте роль проектов в современном мире и управленческой деятельности.
2. Охарактеризуйте этапы формирования современных представлений об управлении проектами.
3. Укажите российских и зарубежных ученых, внесших существенный вклад в развитие теории и практики управления проектами.
4. Проведите критический анализ существующих подходов к пониманию термина «проект».
5. Охарактеризуйте основные признаки проекта.
6. Поясните, на что нацелены проекты.
7. На примере любого реализованного вами в учебной (профессиональной деятельности) проекта приведите характеристику его элементов, признаки проекта, его участников, полученные результаты.
8. Какие процессы входят в управление проектом?
9. Поясните, что вы понимаете под профессиональным управлением проектом.
10. Опишите роль и значение офиса управления проектами.
11. По каким признакам осуществляется классификация проектов?
12. Охарактеризуйте современные проблемы управления проектами в России.
13. Какими факторами определяется планирование жизненного цикла конкретного проекта?
14. Обоснуйте роль жизненного цикла в процессе управления проектами.
15. Охарактеризуйте основные подходы к определению дефиниции «жизненный цикл проекта».
16. Опишите последовательность действий при реализации фазы формулирования проекта
17. Опишите особенности формирования жизненного цикла проекта с точки зрения вложения и окупаемости инвестиций.
18. Перечислите документы, разработка которых необходима на фазе предынвестиционных исследований.
19. Определите возможное число фаз жизненного цикла организационно-экономических проектов и кратко опишите их возможное содержание.
20. На примере любого реализованного вами проекта (в процессе обучения, общественной деятельности и др.) охарактеризуйте содержание каждой фазы жизненного цикла проекта.
21. Сформулируйте достоинства и недостатки основных моделей жизненного цикла проекта, определяющие сферы их наиболее эффективного использования.
22. Обоснуйте целесообразность использования спиральной модели в небольших и низкорискованных проектах.
23. Охарактеризуйте сущность проектного финансирования и его роль в управлении проектами.
24. Раскройте сущность принципов проектного финансирования.
25. Какие элементы включает в себя проектное финансирование?
26. Охарактеризуйте функции участников проектного финансирования.
27. Охарактеризуйте содержание этапов развития проектного финансирования.
28. Какими законами регламентируется проектное финансирование в РФ?
29. Чем характеризуются риски инвестиционного проекта?
30. Каковы способы минимизации рисков проектного финансирования?
31. Определите сложности в применении проектного финансирования и пути их преодоления.
32. Какие перспективы использования метода проектного финансирования вы видите?

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Сущность управления проектами.
2. Классификация проектов.
3. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, этапы.
4. Моделирование жизненного цикла проекта
5. Понятие, сущность и роль проектного финансирования
6. Участники проектного финансирования и их функции..
7. Развитие проектного финансирования и его особенности
8. Законодательная база проектного финансирования
9. Этапы и процессы планирования проекта.
10. Уровни планирования и виды планов.
11. Структура разбиения работ при проектировании.
12. Календарное планирование проекта

13. Краткая история проектного управления за рубежом
14. Понятие управления материальными ресурсами проекта
15. Процессы управления закупками и снабжением ресурсами.
16. Классификация рисков.
17. Виды и методы анализа рисков.
18. Методы снижения риска проекта
19. Планирование управления рисками.
20. Идентификация рисков.
21. Качественный и количественный анализ рисков.
22. Мониторинг и контроль рисков
23. Процесс управления стоимостью проекта .
24. Методы планирования стоимости проекта.
25. Сущность управления качеством проекта.
26. Современная концепция управления качеством проекта.
27. Стандартизированные системы менеджмента качества..
28. Обеспечение функционирования и совершенствования системы менеджмента качества.
29. Понятие команды проекта.
30. Участники проекта и члены команды.
31. Роли и функции участников членов команды.
32. Формирование и функционирование проектной команды.
33. Преобразование группы в команду.
34. Принципы организации командной формы работы.
35. Участники проекта и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды.
36. Требования к менеджеру проекта.
37. Основные характеристики и принципы формирования команды проекта.
38. Понятие «коммуникации» в проекте.
39. Факторы, влияющие на коммуникации в проекте.
40. Типы коммуникаций.
41. Совещания как форма коммуникаций в проекте.
42. Виды и цели совещаний.
43. Особенности проведения традиционных и виртуальных совещаний.
44. Подготовка и проведение совещаний.
45. Разработка плана коммуникаций и взаимодействий.
46. Цели и содержание контроля проекта .
47. Контроль исполнения проекта.
48. Виды и методы контроля.
49. Мониторинг проекта..
50. Контроль исполнения календарных планов и бюджетов. Подразделений
51. Контроль выполнения плана и условий финансирования .
52. Контроль качества проекта
53. Понятие организационной структуры управления проектом.
54. Ресурсы проекта.
55. Сетевое планирование
56. Терминальные и развивающиеся проекты.
57. Управление персоналом команды.
58. Зарождение и становление управления проектами.
59. Управление проектами в России.
60. Общие функции менеджмента проекта.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Назовите и охарактеризуйте основные виды проектов.
2. Какие компании принято называть проектно-ориентированными?
3. В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента?
4. Какие организационные формы реализации управления проектом можно выделить?
5. В рамках каких организационных структур осуществляется процесс управления проектом?
6. С осуществлением каких функций связывают управление проектом как динамической системой?
7. Каким образом выглядит жизненный цикл проекта по отношению к специфике инвестиционного процесса?
8. Какого содержания концептуальной фазы проекта?
9. Какого содержания стадии разработки проекта?
10. Какого содержания фазы реализации проекта?
11. Какого содержания понятий «проектирование» и «проектировщик»?
12. В рамках каких ограничений осуществляется реализация проекта?
13. По каким признакам классифицируются проекты?
14. В чем особенность нетрадиционных проектов?
15. В какой период времени происходило зарождение основ современных концепций управления проектами?
16. В каких отраслях впервые были апробированы методы управления проектами?
17. С чем связано начало повсеместного распространения методов управления проектами?

18. Какие методы контроля качества можно применять в проектах.
19. Какие ключевые этапы развития управления проектами можно выделить?
20. Что является основной причиной конфликтов в проекте как в системе?
21. Из каких основных подсистем состоит система управления проектом?
22. Что обычно выделяют в качестве объектов управления проектом?
23. От чего зависит структура объектов управления проектом?
24. Кто относится к участникам проекта?
25. Что относят к внутренней среде проекта?
26. Что относят к среде активного взаимодействия проекта?
27. Каковы основные задачи менеджмента проекта?
28. В чем сущность управления качеством проекта.
29. В чем необходимость предварительного анализ осуществимости проекта?
30. В чем сущность мотивации и стимулирования персонала

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы к опросу

Опрос 1.

1. Дерево решений.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Классификация типов проектов.
4. Краткая история проектного управления за рубежом (30-е годы XX – настоящее время).
5. Матрица разделения административных задач управления.
6. Методы контроля качества.
7. Методы обеспечения качества.
8. Окружающая среда и участники проекта.
9. Определение работ, составляющих критический путь.
10. Определение резервов времени.
11. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
12. Основные показатели эффективности проекта.
13. Основные понятия и элементы сетевых моделей.
14. Информационные технологии управления проектами.
15. Понятие организационной структуры управления проектом.
16. Правила построения сетевых моделей.
17. Проблемы классификации проектов.
18. Разновидности матрицы ответственности.
19. Разработка структуры разбиения работ.
20. Роль метода освоенного объема в управлении проектом.
21. Терминальные и развивающиеся проекты.
22. Управление временем.
23. Управление запасами.
24. Управление изменениями.
25. Управление персоналом команды.

Опрос 2.

1. Факторы, влияющие на коммуникации в проекте.
2. Типы коммуникаций.
3. Совещания как форма коммуникаций в проекте.
4. Виды и цели совещаний.
5. Особенности проведения традиционных и виртуальных совещаний.
6. Подготовка и проведение совещаний.
7. Разработка плана коммуникаций и взаимодействий.
8. Цели и содержание контроля проекта .
9. Контроль исполнения проекта.
10. Виды и методы контроля.
11. Мониторинг проекта..
12. Контроль исполнения календарных планов и бюджетов. Подразделений
13. Контроль выполнения плана и условий финансирования .
14. Контроль качества проекта
15. Понятие организационной структуры управления проектом.
16. Ресурсы проекта.
17. Сетевое планирование
18. Терминальные и развивающиеся проекты

Темы эссе

1. Базовые понятие управления проектами.
2. Классификация типов проектов.
3. Миссия, стратегия, цели и задачи проекта
4. Функции управления проектом.
5. Участники проекта, их функции и полномочия.
6. Разработка концепции проекта: цель, задачи, основные этапы.
7. Маркетинговые исследования на предынвестиционной стадии проекта.
8. Структуризация проектов.
9. Техничко-экономическое обоснование проектов.
10. Проектный анализ: цели, структура, содержание.
11. Основные принципы и направления оценки эффективности проектов.
12. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.
13. Планирование проекта: основные понятия и определения. Уровни и процессы планирования.
14. Сетевые модели планирования проектов.
15. Ресурсное обеспечение проектов.
16. Информационные технологии управления проектами.
17. Проектирование информационного обеспечения проекта.
18. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов.
20. Бюджетирование проекта
21. Управление стоимостью проекта.
22. Формирование отчетности по затратам.
23. Задачи, виды и основные этапы процесса контроля работ по проекту.
24. Коммуникационная система проекта.
25. Применение проектной технологии в региональном управлении.
26. Применение проектной технологии в муниципальном управлении.

Темы докладов

1. Участники проекта и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды.
2. Развитие, обеспечение деятельности, трансформация команды.
3. Лидер и лидерство в команде проекта.
4. Внутриорганизационная среда и проектная команда.
6. Разработка концепции проекта: цель, задачи, основные этапы.
7. Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики.
8. Проект в социальной среде.
9. Маркетинговые исследования на предынвестиционной стадии проекта.
10. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом
11. Управление государственными программами и проектами
12. Управление инновационными проектами
13. Планирование проекта: основные понятия и определения. Уровни и процессы планирования.
14. Сетевые модели планирования проектов.
15. Ресурсное обеспечение проектов.
16. Информационные технологии управления проектами.
17. Проектирование информационного обеспечения проекта.
18. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов.
20. Бюджетирование проекта.
21. Управление стоимостью проекта.
22. Формирование отчетности по затратам.
23. Задачи, виды и основные этапы процесса контроля работ по проекту.
24. Коммуникационная система проекта.
25. Применение проектной технологии в региональном управлении.
26. Применение проектной технологии в муниципальном управлении.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Левушкина С. В.	Управление проектами: учебное пособие	Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун- та, 2017	Электрон ный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Управление проектами: учебник	СПб.: Лань, 2018	Электрон ный ресурс
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Романов М. В.	Управление проектами: учебное пособие	М.: ФОРУМ- ИНФРА-М, 2010	2
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Министерство финансов			
Э2	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.			
6.3.1.3	Office 2007 Suites			
6.3.1.4	MozillaFirefox			
6.3.1.5	7-Zip			
6.3.1.6	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.7	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.8	ОС Windows 7			
6.3.1.9	ОС Windows 10			
6.3.1.10	ОС Windows 8			
6.3.1.11	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru			
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			
6.3.2.3	Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.gosfinansy.ru/			
6.3.2.4				
6.3.2.5	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
35а	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия

51a	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), парта 3-хместная со скамейкой (10 шт.), стулья (5 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (Экран с электроприводом Electric Screen (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
236	СР	Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Orpolec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля. Система знаний по дисциплине «Управление проектами» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентам необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.
2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются конкретные задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.
3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и научных статей, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.
4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.
5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Управление проектами» еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Управление проектами» следует усвоить:

- теоретические основы процесса управления проектами;
- принципы, методы и инструменты проектного управления;
- современную методологию управления проектом;
- этапы возникновения научно-исследовательских проектов;
- этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации, методы разработки и управления проектами;
- стратегии и принципы командной работы;
- методы оценки эффективности проектов.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).
2. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

3. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.
2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на ваш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем практическом занятии.

2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (практических занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, зачета и экзамена. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к зачету и экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____