

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 03.07.2023 09:58:05
 Уникальный проприетарный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б1.О.13

Организация и управление коммерческой деятельностью

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 175

часов на контроль 9

Виды контроля:

экзамен

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	175	175	175	175
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Филиппова С.П.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Организация и управление коммерческой деятельностью" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 985).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Иванов Е.А.

Председатель методической комиссии факультета Филиппова С.П.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основная цель преподавания дисциплины «Организация и управление коммерческой деятельностью» – получение теоретических знаний и практических навыков в области организации коммерческих процессов и операций в сфере производства и обращения непродовольственных товаров и сырья, освоение теоретических и практических навыков
1.2	управления коммерческой деятельностью .
1.3	Задачи дисциплины:
1.4	- изучение теоретических основ сущности организации и управления коммерческой деятельностью; получение знаний в области организации и управления коммерческой деятельностью;
1.5	- овладение навыками самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.2	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.3	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.4	Правовое регулирование коммерческой деятельности
2.1.5	Товарный менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.2	Экономика предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	
УК-2.2 Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	
УК-2.3 Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1 Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	
УК-6.2 Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	
УК-6.3 Имеет навыки: управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- структуру и формы коммерческой деятельности для решения профессиональных задач
3.1.2	коммерческого предприятия;
3.1.3	- принципы и способы организации управления коммерческой деятельностью
3.1.4	- планирование и организацию коммерческой деятельности предприятия;
3.1.5	- методы осуществления коммерческой деятельности на рынке товаров и услуг;
3.1.6	- технологию коммерческой деятельности в торгово-посреднических структурах и
3.1.7	розничной торговле;
3.1.8	- формирование товарного ассортимента и цен на товары и факторы, их обуславливающие;
3.1.9	- организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях;

3.1.10	- порядок государственного регулирования и регламентирования деятельности предприятия в области коммерции.
3.2	Уметь:
3.2.1	- планировать и организовать снабжение и сбыт на предприятии;
3.2.2	- определять объемы оптовых закупок и продаж товаров;
3.2.3	- определять требования потребителей к товару, соотношение его цены и качества;
3.2.4	- проводить коммерческие переговоры, заключать договора купли-продажи;
3.2.5	- организовать и управлять торговыми процессами и операциями в предприятиях торгово-посреднического звена и розничной торговли;
3.2.6	- управлять товарными запасами;
3.2.7	- формировать оптимальный торговый ассортимент и применять методы ценообразования;
3.2.8	- находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях;
3.2.9	- моделировать и применять компьютерные технологии в процессе коммерческой деятельности.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- методами изучения рынка товаров;
3.3.2	- навыками анализа коммерческих предложений;
3.3.3	- современными технологиями в торговой деятельности;
3.3.4	- технологией организации торгово-закупочной деятельности;
3.3.5	- необходимыми навыками планирования и осуществления закупок и сбыта (продажи) товаров, формирования ассортимента товаров, обеспечения контроля и оценки показателей коммерческой деятельности предприятия.
3.3.6	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Введение в курс «Организация и управление коммерческой деятельностью»							
Введение в курс «Организация и управление коммерческой деятельностью» /Лек/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Введение в курс «Организация и управление коммерческой деятельностью» /Ср/	4	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э5	0	0	
Раздел 2. Исследование и прогнозирование емкости рынка							
Содержание исследования товарного рынка /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	
Прогнозирование емкости рынка /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5	2	0	
Прогнозирование емкости рынка /Ср/	4	9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э5	0	0	
Раздел 3. Содержание и особенности коммерческо-посреднической деятельности							
Сущность и роль оптово-посреднических звеньев товарного обращения /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3	2	0	

Сущность и роль оптово-посреднических звеньев товарного обращения /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3	0	0	
Особенности розничной торговли /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	Ситуационные задачи
Особенности розничной торговли /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э5	0	0	
Роль посредников в организации ВЭД /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э5	2	0	Круглый стол
Роль посредников в организации ВЭД /Ср/	4	11	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	0	0	
Раздел 4. Государственное регулирование коммерческой деятельности							
Органы государственного регулирования и их назначение /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	2	0	
Органы государственного регулирования и их назначение /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э4	0	0	
Система государственных материальных резервов /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	0	0	
Система государственных материальных резервов /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э5	0	0	
Раздел 5. Особенности коммерческой деятельности В АПК							
Коммерческая деятельность по закупкам материально-технических ресурсов /Лек/	4	3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2	0	0	
Коммерческая деятельность по закупкам материально-технических ресурсов /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э4	2	0	Ситуационное задание
Коммерческая деятельность по закупкам материально-технических ресурсов /Ср/	4	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	0	
Коммерческая деятельность по сбыту готовой продукции /Лек/	4	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э5	0	0	
Коммерческая деятельность по сбыту готовой продукции /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4	2	0	Ситуационное задание
Коммерческая деятельность по сбыту готовой продукции /Ср/	4	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	0	0	

Раздел 6. Организация управления коммерческой деятельностью							
Особенности управления коммерческой деятельностью на торгово-посредническом предприятии /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э5	0	0	
Организация управления коммерческой деятельностью /Ср/	4	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э5	0	0	
Особенности управления коммерческой деятельностью на производственном предприятии /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э5	0	0	
Особенности управления коммерческой деятельностью на производственном предприятии /Ср/	4	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	
Особенности управления коммерческой деятельностью на торгово-посредническом предприятии /Ср/	4	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3 Э5	0	0	
Раздел 7. Оценка эффективности коммерческой деятельности.							
Ценообразование в процессе коммерческой деятельности /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	0	0	
Ценообразование в процессе коммерческой деятельности /Ср/	4	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	0	0	
Показатели оценки эффективности коммерческой деятельности /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	0	0	
Показатели оценки эффективности коммерческой деятельности /Ср/	4	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5	0	0	
Безопасность коммерческой деятельности /Ср/	4	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	0	0	
Раздел 8. Контроль							
Экзамен /Экзамен/	4	9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрены

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Сущность коммерческой деятельности.
2. Основные функции и принципы коммерческой деятельности.
3. Характеристика основных правовых форм предприятий.
4. Классификация розничных и оптовых торговых организаций.
5. Классификация оптовых торговых организаций.
6. Роль и задачи развития коммерческой деятельности на современном этапе.
7. Государственное регулирование торговой деятельности.
8. Формы объединения предприятий.
9. Основные функции коммерческой службы предприятия.

10. Организационная структура коммерческой службы предприятия.	
11. Особенности формирования структур управления коммерческой деятельностью предприятия.	
12. Виды оптовых предприятий.	
13. Понятие и классификация ассортимента товаров.	
14. Свойства и показатели ассортимента товаров.	
15. Средства товарной информации.	
16. Ассортиментная политика.	
17. Виды договоров в оптовой торговле.	
18. Порядок заключения договоров в оптовой торговле.	
19. Содержание и процесс заключения договоров.	
20. Планирование закупок и продаж товаров.	
21. Маркетинговая информационная система для планирования продаж и закупок.	
22. Источники поступления товаров в торговую сеть и выбор потенциального поставщика.	
23. Формирование и управление товарными запасами.	
24. Оптовая продажа товаров: методы, организация и эффективность.	
25. Принципы и формы товародвижения.	
26. Приемка, размещение и хранение товаров.	
27. Классификация складов оптовой торговли.	
28. Устройство и эффективность использования складов оптовой торговли.	
29. Коммерческая деятельность и основы логистики.	
30. Сущность розничной торговли.	
31. Виды торговых предприятий розничной торговли.	
32. Формирование и сбалансированность торгового ассортимента в розничной торговле.	
33. Управление коммерческой деятельностью розничного торгового предприятия.	
34. Эффективность коммерческой деятельности предприятия.	
35. Взаимодействие розничных торговых сетей с поставщиками.	
36. Формирование торгово-посреднических структур на оптовом рынке.	
37. Организация и управление коммерческой деятельностью на товарных биржах.	
38. Сущность и техника аукционной торговли.	
39. Организация и проведение торгов.	
40. Сущность и классификация ярмарок	
5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)	
Не предусмотрены	
5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля	
Описание структуры и содержания фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (вопросы к экзамену) по дисциплине находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Дашков Л. П.	Организация и управление коммерческой деятельностью: учебник	М.: Дашков и К, 2012	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Суслова Ю. Ю.	Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2016	Электронный ресурс
Л2.2	Дашков Л. П.	Коммерция и технология торговли: учебник	М.: Дашков и К, 2014	Электронный ресурс
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Мониторинг экономических показателей			
Э2	Национальная торговая ассоциация			
Э3	Новости и технологии торгового бизнеса			
Э4	РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)			
Э5	Деловая пресса			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				

6.3.1.1	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.3	OC Windows XP
6.3.1.4	bCad Витрина
6.3.1.5	MozillaFirefox
6.3.1.6	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.7	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.gosfinansy.ru/
6.3.2.3	
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.6	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.7	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
57a	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы ученические (23 шт.), стулья (53 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (проекционный экран LUMIEN (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer Aspire C22-963 (6шт.)) и учебно-наглядные пособия
38a	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (17 шт.) (3-хместных - 6, 2-хместных - 11), стулья (38 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
51a	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), парта 3-хместная со скамейкой (10 шт.), стулья (5 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
45a	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
37a	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (12 шт.), стулья (24 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.)
66a	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (16 шт.), стулья (30 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.)

236	СР	Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и семинарами практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля. Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как дополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

- 1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Во время лекции можно задать лектору вопрос. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома: необходимо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебники не заменяют, а дополняют друг друга;
- 2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок;
- 3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем;
- 4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам;
- 5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины проводятся консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

Конспект лекций и заданий для самостоятельной работы студентов, другие необходимые методические рекомендации размещены в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____