

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2023 15:05:28
Уникальный прогамный ключ:
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Земледелия, растениеводства, селекции и семеноводства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б1.В.03.03

Бизнес-технологии в агрономии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 121
часов на контроль 9

Виды контроля:
экзамен курсовая работа

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд.с.-х. наук, доц., Яковлева Марина Ивановна

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Бизнес-технологии в агрономии" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 699).
2. Учебный план: Направление подготовки 35.03.04 Агрономия, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Елисеева Л.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Елисеева Л.В.

Председатель методической комиссии факультета Мардарьева Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	овладение студентами системой знаний и формирования у них комплекса навыков технологий современного бизнеса в условиях сельского хозяйства.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы лицензирования и экономика селекционного процесса
2.1.2	Производственная практика, технологическая практика
2.1.3	Экономика и организация предприятий АПК
2.1.4	Менеджмент и маркетинг
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-9.	Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка
ПК-9.1	Изучает текущее состояние агробизнеса
ПК-9.2	Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка
ПКС-13.	Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях
ПКС-13.1	Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических условиях
ПКС-13.2	Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных погодных условиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	планирование современного агробизнеса, принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях.
3.2	Уметь:
3.2.1	планировать современный агробизнес, принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	планирования современного агробизнеса и принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Введение в бизнес-технологии							
Бизнес-технология возделывания зерновых культур. /Лек/	5	2	ПКС-13.1 ПКС-13.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1Л2.1 Э1	0	0	
Характеристика хозяйства и технология возделывания сельскохозяйственной культуры /Пр/	5	2	ПКС-13.1 ПКС-13.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1Л2.1 Э1	2	0	Решение ситуационных задач
Характеристика хозяйства и технология возделывания сельскохозяйственной культуры /Ср/	5	20	ПКС-13.1 ПКС-13.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1Л2.1 Э1	0	0	Подготовка доклада, подготовка реферата, решение задач, выполнение тестов

Раздел 2. Нормирование и оплата труда в растениеводстве							
Оплата труда в растениеводстве /Лек/	5	2	ПКС-13.1 ПКС-13.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1Л2.1 Э1	0	0	
Разработка технологии, объёма работ, системы механизации /Пр/	5	2	ПКС-13.1 ПКС-13.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1Л2.1 Э1	0	0	
Разработка технологии, объёма работ, системы механизации /Ср/	5	20	ПКС-13.1 ПКС-13.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1Л2.1 Э1	0	0	Подготовка доклада, подготовка реферата, решение задач, выполнение тестов
Раздел 3. Расчёты по основным экономическим показателям							
Амортизация. Расчет суммы амортизационных отчислений на выполненный объем работы /Лек/	5	2	ПКС-13.1 ПКС-13.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1Л2.1 Э1	0	0	
Расчёты по норме выработки, затраты труда, тарифной ставки, тарифного фонда оплаты труда /Пр/	5	2	ПКС-13.1 ПКС-13.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1Л2.1 Э1	2	0	Решение ситуационных задач
Расчёты по норме выработки, затраты труда, тарифной ставки, тарифного фонда оплаты труда /Ср/	5	20	ПКС-13.1 ПКС-13.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1Л2.1 Э1	0	0	Подготовка доклада, подготовка реферата, решение задач, выполнение тестов
Расчёты по амортизации основных средств и затраты труда на ремонт, техническое обслуживание и хранение /Пр/	5	2	ПКС-13.1 ПКС-13.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1Л2.1 Э1	0	0	
Затраты на топливо, ГСМ, автотранспорт, электроэнергию /Ср/	5	22	ПКС-13.1 ПКС-13.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1Л2.1 Э1	0	0	
Расчёт основных экономических показателей по возделываемой культуре /Ср/	5	21	ПКС-13.1 ПКС-13.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1Л2.1 Э1	0	0	
Раздел 4. Выполнение курсовой работы							
Выполнение курсовой работы /Ср/	5	18	ПКС-13.1 ПКС-13.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1Л2.1 Э1	0	0	Выполнение КР
Раздел 5. Экзамен							
Контроль /Экзамен/	5	9	ПКС-13.1 ПКС-13.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1Л2.1 Э1	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено учебным планом

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Предмет, метод и задачи дисциплины «Бизнес-технологии в агрономии».
2. Закономерности и принципы организации бизнес-технологии в агрономии.
3. Сущность и значение бизнес-технологии в сельском хозяйстве.
4. Организация процесса бизнес-технологии в агрономии.
5. Бизнес-технология возделывания зерновых культур.
6. Бизнес-технология возделывания зернобобовых культур.
7. Бизнес-технология возделывания корнеплодов.
8. Бизнес-технология возделывания клубнеплодов.
9. Бизнес-технология возделывания овощей открытого и закрытого грунта.
10. Бизнес-технология возделывания однолетних трав.
11. Бизнес-технология возделывания многолетних трав
12. Общие вопросы, характеризующие понятие, значение и применение технологической карты
13. Процесс разработки технологической карты в отраслях растениеводства
14. Подготовительный этап разработки технологической карты. Исходные данные и материал.
15. Планирование урожайности сельскохозяйственных культур.
16. Определение потребности в семенах, удобрениях и ядохимикатах.
17. Нормы выработки, затраты труда, расход горюче.
18. Расчет суммы амортизационных отчислений на выполненный объем работ.
19. Планирование тарифного фонда оплаты труда
20. Калькуляция себестоимости, эффективности и безубыточности производства продукции растениеводства.
21. Системы и формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.
22. Состав статей фонда оплаты труда.
23. Часовой, дневной, месячный фонд оплаты труда. Показатели плана по оплате труда.
24. Анализ выполнения сельскохозяйственных работ.
25. Факторы роста производительности труда в растениеводстве.
26. Оценка рисков и страхование сельскохозяйственных культур.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Тематика курсовых работ:

1. Составление технологической схемы возделывания яровой пшеницы в условиях сельскохозяйственного предприятия (указывается название).
2. Составление технологической схемы возделывания озимой пшеницы в условиях _____.
3. Составление технологической схемы возделывания озимой ржи в условиях _____.
4. Составление технологической схемы возделывания ярового ячменя в условиях _____.
5. Составление технологической схемы возделывания овса в условиях _____.
6. Составление технологических схем возделывания гречихи в условиях _____.
7. Составление технологической схемы возделывания кукурузы в условиях _____.
8. Составление технологической схемы возделывания подсолнечника в условиях _____.
9. Составление технологической схемы возделывания гороха в условиях _____.
10. Составление технологической схемы возделывания люпина в условиях _____.
11. Составление технологической схемы возделывания однолетних трав в условиях _____.
12. Составление технологической схемы возделывания картофеля в условиях _____.
13. Составление технологической схемы возделывания кормовой свеклы в условиях _____.
14. Составление технологической схемы возделывания многолетних трав в условиях _____.
15. Составление технологической схемы возделывания моркови столовой в условиях _____.
16. Составление технологической схемы возделывания свёклы столовой в условиях _____.
17. Составление технологической схемы возделывания капусты белокочанной в условиях _____.
18. Составление технологической схемы возделывания ярового рапса в условиях _____.
19. Составление технологической схемы возделывания овощей открытого грунта в условиях _____.
20. Составление технологической схемы возделывания закрытого грунта в условиях _____.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы для реферата:

1. Технология возделывания яровых зерновых культур.
2. Технология возделывания озимых зерновых культур
3. Технология возделывания зернобобовых культур.
4. Технология возделывания корнеплодов.
5. Технология возделывания картофеля.
6. Технология возделывания сахарной свёклы.
7. Технология возделывания кормовой свёклы.
8. Технология возделывания прядильных культур
9. Технология возделывания овощных культур (открытого грунта).
10. Технология возделывания овощных культур (закрытого грунта).
11. Технология возделывания однолетних трав на сено.
12. Технология возделывания многолетних трав на сено.

13.	Технология возделывания кукурузы на зеленый корм
14.	Технология возделывания кукурузы на силос, сенаж
15.	Технология возделывания подсолнечника на силос, сенаж.
16.	Технология возделывания подсолнечника на зеленый корм
17.	Технология возделывания кукурузы на зеленый корм

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Банникова Н. В., Ермакова Н. Ю., Костюченко Т. Н.	Организация агробизнеса: учебное пособие	Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун- та, 2017	Электрон ный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Федотов В. А., Сафонов А. Ф., Кадыров С. В., Щедрина Д. И., Сафонов А. Ф., Федотов В. А.	Технология производства продукции растениеводства: учебник	М.: КолосС, 2010	20

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал "Главный агроном"
----	--------------------------

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	«Панорама ЗЕМЛЕДЕЛИЕ»
6.3.1.4	BusinessStudio 4.0
6.3.1.5	Office 2007 Suites
6.3.1.6	7-Zip
6.3.1.7	MozillaFirefox
6.3.1.8	GIMP
6.3.1.9	VisualStudio 2015

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.3	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.5	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.6	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
-----------	-----------	------------	--------------

119	Лек	Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор Toshiba X200, экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180, ноутбук Acer Aspire A315-21-434) и учебно-наглядные пособия, доска классная (1 шт.), столы (31 шт.), стулья ученические (61 шт.)
110	Пр	Учебная аудитория	Мультимедийная техника (экран Lumien Eco Picture LEP-100103, проектор ViewSonic), шкафы специализированные с инвентарем (доски разборные, набор сит лабораторных, шпатели, скальпели остроконечные, пинцеты, чашечки лабораторные для определения засоренности зерна, мельница зерновая лабораторная ЛЗМ-1, весы ВЛК-300, рН-метр влагомер полевой, влагомер зерна «Фауна-М», влагомер зерновой Wille-12Ki с проверкой, весы ПВ-15, сноповый материал, раздаточный материал), термостат электрический с охлаждением 80 л (1 шт.), шкаф сушильный ШС-80-01 (1 шт.), муляж «Зерновка ржи», муляж «Зерновка кукурузы», муляж «Зерновка пшеницы», доска классная (1 шт.), столы ученические (10 шт.), стулья (20 шт.)
123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
118	Пр	Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100103, проектор ViewSonic, ноутбук), доска классная (1 шт.), столы ученические (9 шт.), стулья (18 шт.), шкафы со специальным оборудованием (актинометр, пиранометр, альбедометр, гелиограф, дождемер, снегомер весовой, снегомерная рейка, термометры, аспирационный психрометр), флюгер стационарный (1 шт.), пловниограф (1 шт.), психометрическая будка (1 шт.), полевой ветромер (1 шт.), учебно-наглядные пособия)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями, практическими занятиями и выполнение курсовой работы, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов очной формы обучения. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Бизнес-технологии в агрономии», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем курсовых работ, а также рекомендации по его подготовке.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в

данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах. Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям. Полный конспект лекций и заданий для самостоятельной работы студентов, другие необходимые методические рекомендации размещены в сети Интернет и доступны по ссылке <http://sdo.academy21.ru>. Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____