

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2023 10:54:28
Уникальный прогамный ключ:
4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б1.О.10

Бухгалтерский учет и анализ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 164
самостоятельная работа 88
часов на контроль 36

Виды контроля:
экзамен зачет

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17 2/6		16 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	32	32	66	66
Лабораторные	34	34	32	32	66	66
Практические	16	16	16	16	32	32
В том числе инт.	20	20	18	18	38	38
Итого ауд.	84	84	80	80	164	164
Контактная работа	84	84	80	80	164	164
Сам. работа	60	60	28	28	88	88
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

канд. экон. наук, Доц., Данилова Надежда Леонидовна

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Бухгалтерский учет и анализ" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).
2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Иванов Е.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Филиппова С.П.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов теоретических и практических знаний в рамках компетенций по основам бухгалтерского учета и экономического анализа
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.2	Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
2.1.3	История экономических учений
2.1.4	Микроэкономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе
2.2.2	Автоматизация бухгалтерского учета
2.2.3	Методы оптимальных решений
2.2.4	Финансы предприятий
2.2.5	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.6	Финансовый анализ
2.2.7	Инвестиционный анализ и финансирование инвестиций
2.2.8	Налоговый учет и отчетность
2.2.9	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.10	Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-2.1 Знает: методы и технологии сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.2 Умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-2.3 Имеет практический опыт: сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	классификацию бухгалтерских документов, порядок составления и хранение документов, систему счетов и двойную запись;
3.1.2	виды, порядок и сроки проведения инвентаризации, и отражение итогов инвентаризаций на бухгалтерских счетах;
3.1.3	понятие результатов хозяйственной деятельности и формы бухгалтерской и статистической отчетности организаций;
3.1.4	основные понятия, категории, инструменты и финансово-хозяйственные показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов;
3.1.5	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
3.2	Уметь:
3.2.1	составлять первичные документы, корреспонденцию счетов бухгалтерского учета;
3.2.2	составлять формы бухгалтерской отчетности;
3.2.3	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
3.2.4	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	составления первичных документов, рабочего плана счетов;
3.3.2	составления двойной записи на бухгалтерских счетах, отражения операций по итогам инвентаризации;
3.3.3	составления регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства;

3.3.4	выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.
-------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета							
Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета /Лаб/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета /Ср/	3	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Бухгалтерский баланс /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Бухгалтерский баланс /Лаб/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	2	0	
Бухгалтерский баланс /Ср/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Бухгалтерские счета и двойная запись /Лек/	3	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Бухгалтерские счета и двойная запись /Лаб/	3	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	6	0	
Бухгалтерские счета и двойная запись /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Бухгалтерские счета и двойная запись /Ср/	3	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Стоимостное измерение /Лек/	3	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Стоимостное измерение /Лаб/	3	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	6	0	
Стоимостное измерение /Пр/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Стоимостное измерение /Ср/	3	20	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Документация и инвентаризация /Лек/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Документация и инвентаризация /Лаб/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	2	0	
Документация и инвентаризация /Пр/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	

Документация и инвентаризация /Ср/	3	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лек/	3	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	2	0	
Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лаб/	3	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	2	0	
Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности /Пр/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности /Ср/	3	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Раздел 2. Основы экономического анализа							
Сущность и задачи экономического анализа /Лек/	4	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Сущность и задачи экономического анализа /Лаб/	4	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Сущность и задачи экономического анализа /Пр/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Сущность и задачи экономического анализа /Ср/	4	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Методика экономического анализа /Лек/	4	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Методика экономического анализа /Лаб/	4	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	12	0	
Методика экономического анализа /Пр/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Методика экономического анализа /Ср/	4	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Организация аналитической работы /Лек/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Организация аналитической работы /Лаб/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Организация аналитической работы /Пр/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Организация аналитической работы /Ср/	4	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Комплексный подход к экономическому анализу /Лек/	4	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Комплексный подход к экономическому анализу /Лаб/	4	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	6	0	
Комплексный подход к экономическому анализу /Пр/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	

Комплексный подход к экономическому анализу /Ср/	4	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	
Раздел 3. Экзамен							
Экзамен /Экзамен/	4	36	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие учета и его виды.
2. Бухгалтерский учет: понятие, цель, особенности.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Задачи бухгалтерского учета.
5. Объекты бухгалтерского учета.
6. Документы в области регулирования бухгалтерского учета.
7. Учетная политика организации: понятие, назначение, структура.
8. Принципы бухгалтерского учета.
9. Предмет бухгалтерского учета.
10. Метод бухгалтерского учета.
11. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению.
12. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
13. Понятие и виды бухгалтерского баланса.
14. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
15. Типы изменений в балансе.
16. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их виды и строение.
17. Метод двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
18. Счета синтетического и аналитического учета. Их взаимосвязь.
19. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
20. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
21. План счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение, строение.
22. Рабочий план счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение.
23. Забалансовые счета: понятие, назначение.
24. Оборотные ведомости: назначение, виды, строение.
25. Первичные документы: понятие, назначение, виды.
26. Учетные регистры: понятие, назначение, виды.
27. Инвентаризация: понятие, порядок проведения, учет результатов.
28. Учет процесса снабжения.
29. Учет процесса производства.
30. Учет процесса реализации.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие хозяйственного учета, его виды, их характеристика
2. Понятие бухгалтерского учета. Его виды, их характеристика
3. Пользователи информации бухгалтерского учета
4. Задачи бухгалтерского учета
5. Функции бухгалтерского учета
6. Допущения (принципы) бухгалтерского учета
7. Требования к бухгалтерскому учету
8. Законодательство по бухгалтерскому учету
9. Документы в области регулирования бухгалтерского учета
10. Предмет бухгалтерского учета, его характеристика
11. Классификация хозяйственных средств по видам
12. Классификация хозяйственных средств по источникам образования
13. Объекты бухгалтерского учета, их характеристика
14. Организация бухгалтерского учета на предприятиях
15. Учетная политика: понятие, назначение, структура
16. Понятие метода бухгалтерского учета и его элементы
17. Счета бухгалтерского учета: понятие, назначение, виды
18. Двойная запись на счетах: понятие, значение
19. Характеристика синтетических и аналитических счетов. Их взаимосвязь
20. Ошибки в учетных записях, способы их выявления и исправления
21. Оборотные ведомости: понятие, назначение, виды
22. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию
23. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре
24. План счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение, строение

25.	Первичные документы: понятие, виды, требования
26.	Учетные регистры: понятие, виды, требования к оформлению
27.	Формы бухгалтерского учета: понятие, виды
28.	Инвентаризация: понятие назначение, виды, порядок проведения, учет результатов
29.	Оценка имущества и обязательств
30.	Учет процесса заготовления и приобретения материальных ценностей
31.	Учет процесса производства
32.	Счета по учету производственных затрат и их характеристика
33.	Учет процесса продаж
34.	Бухгалтерский баланс, его назначение, строение, виды.
35.	Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
36.	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее назначение, виды, формы, требования к ней
37.	Отчет о финансовых результатах: назначение, строение
38.	Характеристика раздела 1 бухгалтерского баланса.
39.	Характеристика раздела 2 бухгалтерского баланса .
40.	Характеристика раздела 3 бухгалтерского баланса.
41.	Характеристика раздела 4 бухгалтерского баланса.
42.	Характеристика раздела 5 бухгалтерского баланса.
43.	Характеристика и состав запасов
44.	Характеристика дебиторской задолженности
45.	Характеристика кредиторской задолженности
46.	Цель и задачи экономического анализа. Его основные принципы
47.	Содержание, предмет и объекты экономического анализа.
48.	Роль экономического анализа в разработке и принятии управленческих решений.
49.	Классификация видов экономического анализа и их роль в принятии и реализации управленческих решений.
50.	Система показателей в экономическом анализе.
51.	Понятие и классификация показателей, используемых в экономическом анализе.
52.	Понятие, содержание, роль и задачи экономического анализа.
53.	Предмет и объекты экономического анализа.
54.	Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности
55.	Методика комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности
56.	Способы обработки экономической информации в экономическом анализе
57.	Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе
58.	Способы измерения влияния факторов в стохастическом анализе
59.	Методика определения величины резервов в экономическом анализе
60.	Применение экономико-математических методов в экономическом анализе

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

не предусмотрены

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Приложение 2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Лытнева Н. А., Парушина Н. В., Кыштымова Е. А.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2011	10

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кармокова К. И.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник	, 2017	Электрон ный ресурс
Л2.2	Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Хмелев С.А.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник	М.: ИНФРА, 2018	Электрон ный ресурс

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Каморджанова Н. А., Карташова И. В., Каморджанов Д. Р., Елгина М. А.	Бухгалтерский учет. Тесты, задачи и ситуации криптограммы: учебное пособие	СПб.: Питер, 2000	0

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.2	Берестова Е. С.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2012	Электронный ресурс
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.			
6.3.1.3	Access 2016			
6.3.1.4	Project 2016			
6.3.1.5	Office 2007 Suites			
6.3.1.6	GIMP			
6.3.1.7	MozillaFirefox			
6.3.1.8	7-Zip			
6.3.1.9	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.10	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.11	OfficeStandard 2010			
6.3.1.12	OfficeStandard 2013			
6.3.1.13	LibreOffice			
6.3.1.14	ОС Windows Vista			
6.3.1.15	ОС Windows 7			
6.3.1.16	ОС Windows 8			
6.3.1.17	ОС Windows 10			
6.3.1.18	OpenOffice 4.1.1			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/			
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			
6.3.2.3	Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.gosfinansy.ru/			
6.3.2.4				
6.3.2.5	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/			
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/			
6.3.2.7	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru			
6.3.2.8	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
-----------	-----------	------------	--------------

56а	Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический (13 шт.), стул ученический (26 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
31б	Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, бакалавр готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» изучается студентами в третьем и четвертом семестрах. Для освоения дисциплины студентами необходимо:

- 1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.
- 2) посещать лабораторные и практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.
- 3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.
- 4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.
- 5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» следует усвоить:

- ключевые понятия, объекты бухгалтерского учета, способы его ведения;
- нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета;
- назначение, виды, порядок применения счетов бухгалтерского учета;
- порядок обобщения данных бухгалтерского учета;
- назначение и строение бухгалтерского баланса;
- виды, методы, способы, этапы проведения анализа экономического субъекта;
- порядок формирования аналитических таблиц и выводов.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала.
2. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.
4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомиться с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.
2. Определить наиболее трудную для понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершает практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к лабораторным и практическим занятиям. При подготовке к лабораторным и практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные понятия, определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и лабораторных занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных и практических занятий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____