

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

Макушев
А.Е. Макушев

«29» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет»
(принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ,
протокол от «29» ноября 2022 г. № 06)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений, определяет основные задачи, функции, структуру, порядок управления деятельностью факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, университет).

1.2. Факультет является учебно-научным и административным структурным подразделением университета, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего профессионального, послевузовского, дополнительного профессионального и довузовского образования, осуществляющим подготовку обучающихся, бакалавров, магистрантов и аспирантов по одной или нескольким родственным специальностям, руководство научно-исследовательской работой кафедр, а также подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации специалистов, и реализующим образовательно-профессиональную программу или программы в тесной интеграции с другими учебными подразделениями университета.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

1.4. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, решениями Ученого совета университета, Ученого совета факультета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Положением о комиссии по выборам декана факультета и заведующего кафедрой университета, Регламентом избрания по конкурсу лиц профессорско-преподавательского состава в университете, приказами, распоряжениями и указаниями руководства университета, решениями Ученого совета университета, другими локальными нормативными актами и организационными документами, настоящим Положением.

1.5. Структуру и штатное расписание факультета утверждает ректор университета.

1.6. Факультет имеет штампы и иные средства индивидуализации.

1.7. Сотрудники факультета подчиняются непосредственно декану факультета.

1.8. Сотрудники факультета назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по согласованию с деканом.

1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников факультета регламентируются должностными инструкциями.

1.10. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом университета и должно соответствовать области знаний или наименованию специальностей и направлений подготовки.

1.11. Факультет возглавляет декан факультета, который непосредственно подчиняется ректору.

1.12. Декан факультета назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.13. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников факультета регламентируются должностными инструкциями, утверждаемые ректором.

1.14. Правовой статус и функции кафедр, входящих в состав факультета, определяются положением о кафедре университета.

1.15. Режим рабочего времени и условия работы работников факультета определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, трудовым договором, иными локальными нормативными актами университета.

1.16. Факультет ведет документацию согласно номенклатуре, отражающую содержание, организацию, методику и анализ проведения учебной, методической и научных работ; предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

1.17. Ответственным за управление документацией, инфраструктурой, производственной и учебной средой, методическим обеспечением, за внутренний аудит и другие вопросы в рамках деятельности подразделения является декан факультета.

1.18. Деятельность факультета финансируется из средств университета, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, учебные и учебно-научные лаборатории, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

2.2. Структуру факультета утверждает ректор университета на основе нормативного соотношения профессорско-преподавательского состава и обучающихся и с учетом объемов и специфики работы других категорий сотрудников.

2.3. Факультет создается при наличии не менее 200 обучающихся очной формы получения образования, или 400 обучающихся очно-заочной (вечерней формы получения образования) или 500 обучающихся при заочной форме получения образования.

2.4. Факультет осуществляет подготовку специалистов, как с отрывом, так и без отрыва от производства. Для организации учебной работы по

отдельным формам обучения или по отдельным специальностям и направлениям в составе факультета могут создаваться отделения.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета преподавателей, сотрудников, обучающихся и аспирантов.

3.2. Высшим коллегиальным органом управления факультета является выборный представительный орган – Ученый совет факультета, председателем которого является декан факультета, осуществляющий непосредственное руководство деятельностью факультета. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета факультета определяются Положением об Ученом совете факультета.

3.3. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется непосредственно ректору и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом университета, настоящим Положением, должностными инструкциями и приказами ректора. Процедура избрания декана определяется Положением о комиссии по выборам декана факультета и заведующего кафедрой, Регламентом избрания по конкурсу лиц профессорско-преподавательского состава в университете.

3.4. Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Декан факультета является председателем аттестационной комиссии, работающей на факультете. Учебную нагрузку декан может вести на одной из кафедр факультета на условиях совместительства.

3.5. В случае возникшей вакансии ректор своим приказом может назначать временно исполняющего обязанности декана до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более чем на один год.

3.6. Декан факультета в пределах своей компетенции:

- руководит образовательной, научно-исследовательской, воспитательной, культурно-просветительской и иной деятельностью в рамках своих полномочий;
- обеспечивает исполнение решений Ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора, решений Ученого совета факультета;
- осуществляет контроль за учебным процессом, производственной и учебной практикой обучающихся;
- осуществляет контроль за исполнением расписания учебных занятий;
- организует контроль за самостоятельной работой обучающихся, а также проведением экзаменов и зачётов;
- переводит обучающихся с курса на курс, допускает обучающихся к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы;

- осуществляет контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- организует и проводит межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;
- осуществляет общее руководство научной работой обучающихся, проводимой на кафедрах, в научных кружках и научных обществах.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Основными задачами деканата факультета являются:

- подготовка квалифицированных специалистов, обладающих общекультурными и профессиональными компетенциями;
- содействие в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований, распространение и пропаганда научных знаний;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования на основе неразрывного единства процесса обучения и научных исследований.

4.2. Функции деканата факультета:

- организация деятельности входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных программ всех уровней профессионального образования, подготовка документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ;
- проведение систематической работы в ходе реализации учебного процесса: содействие в разработке учебных планов по специальностям и направлениям подготовки факультета, подготовка индивидуальных учебных планов (далее – ИУП) обучающихся, подготовка расписания учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся по ИУП, ведение личных дел обучающихся, оформление и выдача личной документации обучающихся, подготовка приказов по личному составу обучающихся;
- внесение и актуализация сведений в АС «Деканат»;
- участие в профориентационной работе факультета и университета;
- контроль учебных занятий, осуществляемый деканом факультета и его заместителями в форме посещения занятий, проверка заполнения электронных журналов учета посещаемости обучающихся учебных групп факультета, контрольных опросов обучающихся, контрольных работ, проверки остаточных знаний, анкетирования;
- координация деятельности входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации специалистов;
- организация работы подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;
- организация работы по установлению и укреплению связей с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами с

целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, интегрированные центры с предприятиями, учебно-производственные и научные студенческие лаборатории, консалтинговые фирмы и др.;

- ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам и воспитательной работе, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки и специальностей факультета, самоаттестации в ходе аккредитации университета;

- факультет планирует и проводит воспитательную работу в соответствии с утвержденными планами.

5. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Факультет в соответствии с положениями Устава университета участвует в международном сотрудничестве университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

5.2. В сфере международной деятельности факультет:

- вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций на факультете;

- вносит предложения о заграничных командировках/стажировках сотрудников, аспирантов и обучающихся факультета;

- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу университета.

5.3. Международная деятельность факультета проводится по согласованию с ректором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляет ректор университета.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения и неисполнение возложенных настоящим положением задач и функций, реализацию плана работы факультета по всем направлениям деятельности несет декан факультета в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.3. На декана факультета возлагается персональная ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на факультет функций и задач;

- организацию работы по своевременному и квалифицированному выполнению приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по профилю деятельности факультета;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины на факультете, выполнение его сотрудниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение сотрудниками факультета Правил внутреннего трудового распорядка университета, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, Порядок действий работников, обучающихся университета, работников частных охранных организаций при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами;
- предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности факультета;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора и проректоров;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, иными локальными нормативными актами;
- нарушение установленного порядка замещения должностей научно-педагогических работников;
- качество учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, неисполнение положений и иных локальных нормативных актов;
- недостоверную информацию о состоянии выполнения своих должностных обязанностей и деятельности факультета;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил охраны труда и техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности университета и работникам;
- неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, связанных с обработкой персональных данных и обеспечением их безопасности.

6.4. Сотрудник деканата факультета несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего трудового распорядка университета и положений, установленных локальными нормативными актами университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечение высокой эффективности учебного процесса;
- выполнение должностных обязанностей, индивидуальных планов работы, поручений декана;
- участие в общих мероприятиях факультета и университета;
- соблюдение трудовой дисциплины в соответствии с нормами по охране труда и Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- систематическое повышение своей квалификации;
- изучение совместно с Центром компетенций рыночной ситуации, потребности предприятий и организаций в кадрах с высшим образованием;
- совместно с деканом факультета и Центром компетенции заключение договоров между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями на подготовку, переподготовку специалистов на основе индивидуального заказа, а также содействие заключению договоров о трудоустройстве выпускников;
- участие в разработке текущих и перспективных планов университета по формированию контингента обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) на основе индивидуальных договоров между университетом и предприятиями, учреждениями, организациями;
- совместную работу с Центром профориентационной работы, направленную на разработку и выполнение плана мероприятий по организации набора абитуриентов;
- оказание помощи деканату факультета в анализе результатов экзаменационных сессий, государственных экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ, контроле остаточных знаний, а также в разработке практических мероприятий по совершенствованию учебного процесса по дисциплинам направлений подготовки или специальностей;
- изыскание мест практики студентов для заключения договоров на прохождение практики;
- своевременное представление тематики выпускных квалификационных работ по специализации и направлению подготовки с учетом предложений кафедр факультета;
- своевременная подготовка приказов о закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей;
- нарушение прав и академических свобод обучающихся и сотрудников факультета;
- безопасные условия учебы обучающихся и труда сотрудников деканата факультета;

- организацию сохранности и эффективное использование материальных ценностей факультета.

6.5. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных несут сотрудники факультета, допущенные к указанным данным, в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством.

6.6. Ответственность за причинение вреда имуществу университета несут сотрудники факультета, причинившие вред, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Степень ответственности сотрудников факультета устанавливается должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

7.1. Для выполнения функций и реализации прав факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и административно-хозяйственной работы.

7.2. Взаимодействие с Ученым советом университета, Учебно-методическим управлением, осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7.3. Взаимосвязи с внешними организациями реализуются при обмене информацией, документами, выполнении поручений ректора университета и проректоров, при заключении хозяйственных договоров на выполнение научно-исследовательских работ и договоров с организациями и предприятиями по вопросам прохождения учебной и производственной практик, оказания консультативной и иной помощи и др.

7.4. Взаимосвязи со структурными подразделениями и должностными лицами строятся на принципах взаимоуважения и взаимопомощи. Сроки предоставления взаимной информации определяются организационно-распорядительными документами, действующими в университете.

8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета по представлению проректора по учебной и научной работе.

8.2. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив университета.

8.3. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными

подразделениями университета. При реорганизации факультета имеющиеся в деканате документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета университета и утверждаются ректором в установленном порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено в 1 (одном) экземпляре и хранится в отделе кадров университета.