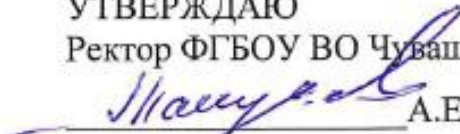


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

 А.Е. Макушев

«15» июля 2020 года

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ
в 2020-2021 учебном году

(Приняты решением Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 02 от 30 сентября 2019 года)
(с изменениями и дополнениями протокол №17 от 15 июля 2020 года)

Настоящие Правила составлены на основании:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2017 № ЛО-499/05 «Об изменениях нормативного правового регулирования приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

5. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» (далее – Особенности приема).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, Университет), осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - Университет, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца; документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.; документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию; документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

6. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Университету в целом;
- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направления подготовки; отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг; отдельно на места в пределах целевой квоты и на

места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета или очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Университет размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в электронной информационной системе следующую информацию:

- 1) **не позднее 1 октября года, предшествующего приему:**
 - правила приема, утвержденные Университетом;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний (Приложение 1);
- условия поступления, указанные в пункте 6 Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты) (Приложение 2);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих (Приложение 3);
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания) (Приложение 4);
- информация о формах проведения вступительных испытаний (Приложение 5);
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих (Приложение 6);
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией); информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 63 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении) (Приложение 1);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) **не позднее чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

13. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-21 учебный год (далее – Особенности приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил. При одновременном поступлении в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

14. Сроки приема:

1) При приеме на обучение в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг **по очной форме обучения** устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – **20 июня;**

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **17 августа;**

- срок проведения вступительных испытаний – **до 24 августа;**

- срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление и оригинала документа об образовании от лиц включенных в списки поступающих – **до 25 августа;**

- зачисление – **27 августа.**

2) При приеме на обучение по **заочной форме обучения** по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – **20 июня;**

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **15 октября;**

- срок проведения вступительных испытаний – **до 21 октября;**

- срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление и оригинала документа об образовании от лиц, включенных в списки поступающих – **до 26 октября;**

- зачисление – **27 октября.**

15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) представляются лично поступающим (доверенным лицом) (в случаях, предусмотренных пунктом 18 Особенности приема), в том числе уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов.

16. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

17. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов (подача документов в электронно-цифровой форме не предусмотрена).

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 Правил приема;

6) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)

или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

6) обязательство представить в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления.

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

согласно пункту 13 Особенности приема при подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 4 фотографии поступающего.

Согласно пункту 12 Особенности приема при представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии с пунктом 24 Порядка № 13 представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой Университет самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий в течение первого года обучения представляет оригинал документа установленного образца и договор о целевом обучении.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность.

25. Университет возвращает документы поступающему тем же способом, которым было подано заявление о приеме. Если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

26. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 15 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

28. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Университетом.

29. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

30. Проведение вступительных испытаний может осуществляться с использованием дистанционных технологий (согласно пункту 16 Особенности приема). Согласно пункту 17 Особенности приема при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется

Университет самостоятельно.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет использует максимально доступные для поступающих технологии, корректно работающие на различных устройствах (смартфоны, планшеты, компьютеры) и не предъявляющие специальные требования к данным устройствам и (или) установленному на них программному обеспечению. Университет обеспечивает возможность предварительного тестирования применяемых способов и технологий проведения вступительных испытаний, позволяющего поступающим убедиться в корректной работе имеющихся у них устройств и программного обеспечения.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет определяет и устанавливает возможность повторной сдачи вступительных испытаний в резервный день при возникновении различного рода технических сбоев и неисправностей.

Наряду с взаимодействием с поступающими с использованием дистанционных технологий, Университет вправе проводить вступительные испытания путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета (очный формат) (пункт 18 Особенности приема). Данное право реализуется по решению Университета при условии, что такое взаимодействие не противоречит указам Главы Чувашской Республики, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

31. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

32. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

33. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

34. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

35. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

36. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),

повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

37. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

При проведении Университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий настоящих Правил, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

38. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

39. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

Университет возвращает документы указанным лицам.

40. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 25, 27 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

41. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

42. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже здания).

43. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

44. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

45. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

46. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

47. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

48. Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета могут, проводятся в устной форме.

49. Условия, создаваемые для указанных поступающих (далее специальные условия), ориентированы, прежде всего, на очную сдачу вступительных испытаний, поэтому при использовании дистанционных технологий специальные условия не могут быть обеспечены в полном объеме. Вместе с тем, ряд специальных условий может быть выполнен, например, увеличение продолжительности вступительного испытания (пункт 48 Порядка № 13).

Университет предоставляет поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов специальные условия в максимально возможном объеме.

Условия, указанные в пунктах 43-48 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

50. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного Правила проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

51. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 15 Правил приема. Согласно пункту 16 Особенности приема взаимодействие с поступающими при рассмотрении апелляций осуществляется в том числе и с использованием дистанционных технологий.

52. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного Правила проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного Правила проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

54. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

55. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

56. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

57. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

58. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета представлены в Приложении 6.

VIII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

59. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

60. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

61. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 63 Правил);

62. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

63. Университет устанавливает (Приложение 1):

- 25 августа – днем представления заявления о согласии на зачисление и (или) оригинала документа об образовании по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- 26 октября – днем представления заявления о согласии на зачисление и (или) оригинала документа об образовании по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг или – заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

- В день завершения приема указанных документов по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

64. Для зачисления поступающий вправе не представлять оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации (документ об образовании). Основным документом, определяющим, в какую организацию и по каким условиям поступления поступающий должен быть зачислен – это заявление о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении в Университет поступающий указывает обязательство в течение первого года обучения представить оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

65. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

66. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

67. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора до начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

68. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

69. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем организации по Университету в целом.

70. Университет самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты.

71. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем Университета без указанной детализация квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема Университетом самостоятельно.

72. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим Университета.

73. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, указанных в пункте 7 Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с последующим представлением в течение первого года обучения оригинала.

Х. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

74. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

75. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

76. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

77. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 21 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

78. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правила, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

79. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

80. Согласно пункту 12 Особенности приема при представлении документов иностранного государства об образовании, которые требуют представления свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (свидетельство), поступающие допускаются к участию в конкурсе при отсутствии свидетельства. При этом оценка иностранного образования и (или) иностранной квалификации проводится Университетом самостоятельно.

Проведение указанной оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации является обязанностью Университета. В соответствии с этим Университет не может отказать поступающему в приеме документов по причине отсутствия свидетельства. Отказ может быть связан только с тем, что документ иностранного государства об образовании не подтверждает наличие образования, необходимого для поступления на обучение по соответствующим образовательным программам.

Пунктом 12 Особенности приема предусмотрена необходимость последующего получения поступающим свидетельства и представления его в Университет в течение первого года обучения.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

Сроки приема заявлений и сдача вступительных испытаний

№	Наименование	Сроки	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
1.	Прием документов от поступающих	с 20.06.2020 по 17.08.2020	с 20.06.2020 по 15.10.2020
2.	Проведение собеседования с предполагаемым научным руководителем	до 17.08.2020	до 15.10.2020
3	Предоставление реферата по специальности <i>(при отсутствии опубликованных научных работ)</i>	до 17.08.2020	до 15.10.2020
4.	Вступительные испытания	специальная дисциплина	
		18.08.2020	16.10.2020
		иностраный язык	
		20.08.2020	19.10.2020
		философия	
		24.08.2020	21.10.2020
5.	Размещение списков поступающих на официальном сайте Университета	24.08.2020	22.10.2020
6.	Предоставление оригинала документа об образовании	до 18. ⁰⁰ час. 25.08.2020	26.10.2020
7.	Согласие на зачисление	до 25.08.2020	до 26.10.2020
	Зачисление	27.08.2020	27.10.2020

Приложение 2

Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления, в том числе контрольные цифры приёма граждан по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/21 учебный год (Приказ Министерства образования и науки РФ №315 от 15 мая 2019г.)

Код и наименование направления подготовки	Всего	Очная форма обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Очная форма обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг	Заочная форма обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг
<u>06.06.01 — Биологические науки:</u> - физиология	7	3	2	2
<u>35.06.01 – Сельское хозяйство:</u> - общее земледелие, растениеводство	6	2	2	2
<u>35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве:</u> - технологии и средства механизации сельского хозяйства - электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве	7	2	2	3
<u>36.06.01 – Ветеринария и зоотехния:</u> - ветеринарная санитария, экология, зоогигиена и ветеринарно-санитарная экспертиза - ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных - частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства	10	3	2	5
<u>38.06.01 – Экономика:</u> - финансы, денежное обращение и кредит	4	-	2	2
Итого:	34	10	10	14

Приложение 3

Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих в 2020 г.

Направление подготовки	Квалификация (степень)	Вступительные испытания
06.06.01 - Биологические науки: – <i>физиология</i>	Исследователь. Преподаватель-исследователь	по направлению подготовки (внутренние испытания) иностраный язык (внутренние испытания) философия (внутренние испытания)
35.06.01 – Сельское хозяйство: - <i>общее земледелие, растениеводство</i>	Исследователь. Преподаватель-исследователь	по направлению подготовки (внутренние испытания) иностраный язык (внутренние испытания) философия (внутренние испытания)
35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве: - <i>технологии и средства механизации сельского хозяйства</i> - <i>электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве</i>	Исследователь. Преподаватель-исследователь	по направлению подготовки (внутренние испытания) иностраный язык (внутренние испытания) философия (внутренние испытания)
36.06.01 – Ветеринария и зоотехния: – <i>ветеринарная санитария, экология, зоогигиена и ветеринарно-санитарная экспертиза</i> - <i>ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных</i> - <i>частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства</i>	Исследователь. Преподаватель-исследователь	по направлению подготовки (внутренние испытания) иностраный язык (внутренние испытания) философия (внутренние испытания)
38.06.01 – Экономика: – <i>финансы, денежное обращение и кредит</i>	Исследователь. Преподаватель-исследователь	по направлению подготовки (внутренние испытания) иностраный язык (внутренние испытания) философия (внутренние испытания)

Приложение 4

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру в 2020 году в Чувашский ГАУ не может быть ниже количества баллов, необходимого для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров:

- специальная дисциплина – 80 баллов;
- иностранный язык – 80 баллов;
- философия – 80 баллов.

Информация о формах проведения вступительных испытаний

Вступительные испытания проводятся в устной или письменной форме по билетам.

Поступающие в аспирантуру имеют право ознакомиться с образовательными программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечнями вопросов по вступительным испытаниям по философии, иностранному языку, специальности на кафедрах Университета, ведущих подготовку аспирантов по соответствующим специальностям и в Управлении подготовки кадров высшей квалификации.

Программы вступительных испытаний при приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ в 2020-2021 учебный год

№	Показатель	Подтверждающие документы	Баллы
1.	Результат сданного ранее кандидатского экзамена	Удостоверение, справка	5
2.	Публикация по теме предстоящего исследования в ведущем рецензируемом научном журнале, рекомендованном ВАК для публикации основных результатов диссертации	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	8
3.	Публикация в материалах всероссийской, международной конференции по теме предстоящего исследования	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	4
4.	Доклад на всероссийской, международной конференции по теме предстоящего исследования	Ксерокопия программы (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные), копия сертификата участника	4
5.	Публикация в региональном, межвузовском и внутри вузовском издании по теме предстоящего исследования	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	3
6.	Патент на изобретение по направлению	Копия патента	5
7.	Участие в гранте, конкурсе по теме диссертации (в том числе, НИРС):	Справка от организаций грантодателей или исполнителей с указанием перечня работ, выполняемых по гранту участником в качестве исполнителя по проекту	
	Международный уровень		5
	Федеральный уровень		4
	Региональный уровень		3
	Внутривузовский		2
8.	Наличие научно-педагогического стажа более 1 года	Справка с места работы	4

Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документов, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 5 лет.