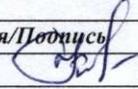


	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

Принято Решением
Ученого совета академии
«28» сентября 2015 г., протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ФГБОУ ВПО «ЧУВАШСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Чебоксары 2015

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	
<i>Разработал</i>	<i>Проректор по УиМР</i>	<i>Л.М. Корнилова</i> 	<i>28.09.15</i>
<i>КЭ: № 1</i>		<i>УЭ № ____</i>	

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Порядок перевода студентов	4
2.1.	Порядок перевода в Академию студентов из других образовательных организаций высшего образования	4
2.2.	Порядок перевода студентов Академии в другие образовательные организации	7
2.3.	Порядок перевода студентов Академии с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	7
2.4.	Порядок перевода студентов с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе (в том числе с изменением формы обучения)	12
2.5.	Иные случаи перевода студентов внутри Академии	12
3.	Порядок отчисления из Академии	12
4.	Порядок восстановления в Академию	14
	Лист согласования	16
	Лист регистрации изменений	17
	Лист регистрации рассылки	18
	Приложение 1. Образец заявления о переводе в Академию	19
	Приложение 2. Образец справки о переводе студента в Академию	20
	Приложение 3. Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию	21
	Приложение 4. Образец заявления о переводе с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	22
	Приложение 5. Образец заявления о возврате оплаты за обучение в связи с переходом на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	23
	Приложение 6. Образец заявления о переводе с одной образовательной программы на другую	24
	Приложение 7. Образец заявления об отчислении	25
	Приложение 8. Образец акта об отказе студента представить письменное объяснение	26
	Приложение 9. Образец заявления о восстановлении	27

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
3. Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
4. Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
5. Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
6. Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
7. Устав ФГБОУ ВПО ЧГСХА;
8. Локальные акты и нормативные документы ФГБОУ ВПО ЧГСХА.

1.2. Термины, определения и сокращения, используемые в документе.

Образовательная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность.

Сокращения, используемые по тексту:

- ОО - образовательная организация;
- ООВО - образовательная организация высшего образования;
- ОП - образовательная программа;
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

1.3. Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из Академии, возможно только, если они были отчислены после успешного окончания первого семестра.

Перевод с одной ОП на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в Академии из другой ООВО возможны после успешного окончания студентом первого семестра.

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

1.4. В Академии осуществляется восстановление и перевод студентов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Условием для восстановления и перевода студентов с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой ОО в Академию на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

1.6. При отсутствии свободных бюджетных мест, Академия вправе предложить перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами. Количество соответствующих свободных мест в Академии, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Академии.

1.7. Отчисленное лицо имеет право на восстановление в Академию в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

1.8. При отсутствии вакантных мест, Академия имеет право предложить студенту восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

1.9. Если при восстановлении обнаруживается, что ОП, по которой студент обучался, не реализуется, то восстановление производится на ОП, согласованную руководством факультета и восстанавливающимся.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ

2.1. Порядок перевода в Академию студентов из других образовательных организаций высшего образования

2.1.1. Перевод студентов из ООВО Российской Федерации для продолжения образования в Академию, в том числе сопровождающийся переходом с одной ОП по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 1) и оформляется приказом ректора Академии.

К указанному личному заявлению прилагается копия зачетной книжки студента, заверенная ООВО. В заявлении указывается уровень образования, направление подготовки, ОП, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и уровень образования, направление подготовки, ОП, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает высшее образование в ООВО.

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

Лицами, претендующими на перевод из негосударственных ООВО, дополнительно представляется заверенная соответствующей ОО копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.1.2. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Общая продолжительность обучения студентов, переводимых на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе, Академией не ограничивается.

2.1.3. Перевод студента из другой ООВО осуществляется на основе аттестации.

Аттестация проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой деканом факультета. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются распоряжением декана факультета.

Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний по дисциплине (модулю), установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки). Дисциплины, ранее изученные студентом в объеме часов, соответствующем учебному плану ОП, на которую студент переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии студента), либо с более высокой оценкой по результатам предварительного собеседования.

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану. Срок выполнения индивидуального плана устанавливается деканом факультета в пределах текущего учебного года.

2.1.4. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации

2.1.5. На основании рассмотрения копии зачетной книжки студента, представленной в соответствии с п. 2.1.1 и результатов аттестации студента Академия в течение 5 рабочих дней после завершения аттестации принимает решение о переводе студента в Академию.

2.1.6. В случае, если в соответствии с п. 2.1.5 Академией принято решение о переводе студента, Академия не позднее 10 рабочих дней после завершения аттестации выдает студенту справку о переводе установленного образца (приложение 2), в которой указывается, что студент будет зачислен в Академию в порядке перевода.

2.1.7. Студент представляет справку о переводе в ООВО с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в ООВО, и справки об обучении в ООВО.

КЭ: № 1	УЭ №	5 из 27
---------	------	---------

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

На основании справки о переводе и заявления студента об отчислении в связи с переводом ООВО в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении студента в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации).

Студент лично или его законный представитель, либо лицо, действующее на основании доверенности, сдает в ООВО студенческий билет и зачетную книжку, а также при необходимости представляет подписанное студентом заявление о направлении через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в ООВО, а также справки об обучении в ООВО.

Документ об уровне образования, на основании которого он был зачислен в ООВО, а также справка об обучении в ООВО выдаются лично студенту или его законному представителю либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной студентом или его законным представителем, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении студента из ООВО.

При этом ООВО обеспечивает хранение в личном деле студента, отчисляемого в порядке перевода, копии документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в ООВО, заверенной ООВО, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении в ООВО, студенческого билета и зачетной книжки.

2.1.8. После получения документа об образовании и справки об обучении деканат факультета проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении, выданной образовательной организацией.

2.1.9. На основании справки об обучении аттестационная комиссия проводит перезачет дисциплин.

2.1.10. На основании соответствующих документов в течение 3 рабочих дней с даты их представления формируется проект приказа о приеме на обучение студента в Академию в связи с переводом, который согласовывается в установленном порядке.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении студента в порядке перевода с указанием ООВО, в которой он обучался до перевода, и наименования ОП, курса, формы обучения, на которые переводится студент.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана студента с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

2.1.11. После издания приказа о приеме на обучение студента в Академию в связи с переводом в установленном в Академии порядке формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа (заявление о переводе, справка об обучении в ООВО, документ об уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой). Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку студента. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании Академии - в приложение к диплому.

КЭ: № 1	УЭ №	6 из 27
---------	------	---------

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

2.2 Порядок перевода студентов Академии в другие образовательные организации

2.2.1. Студент, желающий перевестись в другую ОО, предоставляет в Академию справку о переводе установленного образца из принимающей ОО с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом (приложение 3) и о выдаче ему справки об обучении.

2.2.2. На основании представленной справки о переводе установленного образца и заявления студента в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ ректора о его отчислении. Из личного дела студента извлекаются и выдаются студенту под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Академию, а также другие документы, представленные студентом. По заявлению студента или в течение трех рабочих дней с момента издания указанного приказа Академия оформляет и выдает студенту под подпись справку об обучении. В личное дело студента, отчисленного в связи с переводом, вносятся копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

2.3 Порядок перевода студентов Академии с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

2.3.1. Перевод студентов всех форм обучения с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется при наличии свободных мест на бюджетной основе по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.3.2. Перевод студентов с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе.

2.3.3. Студент, претендующий на перевод с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.3.4. Студент имеет право на перевод с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при наличии одного из следующих условий:

2.3.4.1. Сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки:

- «отлично»,
- «хорошо» и «отлично»,
- «хорошо»;

2.3.4.2. Отнесения к следующим категориям граждан:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

2.3.4.3. Утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.3.5. Перевод с обучения с полным возмещением стоимости обучения на

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится по личному заявлению студента (Приложение 4). К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

- зачётная книжка;
- подтверждающих отнесение данного студента к указанным в п. 2.3.4.2 и 2.3.4.3 настоящего Положения категориям граждан;
- подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.3.6. К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в пп. ап 2.3.4.2 настоящего Положения, относятся:

- свидетельство о рождении;
 - свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
 - справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
 - приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;
 - решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;
 - решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
 - решение суда о признании гражданина умершим;
 - решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);
 - справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
 - справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
 - решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).

2.3.7. К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в пп. бп. 2.3.4.2 настоящего Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

КЭ: № 1	УЭ №	8 из 27
---------	------	---------

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

2.3.8. К документам, подтверждающим достижения студента в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

2.3.9. К документам, подтверждающим достижения студента в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
 - диплом победителя и (или) лауреата;
- справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
 - патент;
- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;
 - удостоверение на рационализаторское предложение;
 - публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

2.3.10. К документам, подтверждающим достижения студента в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание;
 - статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

2.3.11. К документам, подтверждающим достижения студента в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
 - диплом, грамота;
 - свидетельство (сертификат);
 - благодарственное письмо;
 - наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

2.3.12. Решение о переходе студента с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимается аттестационной комиссией (далее - Комиссия), с учетом мнения представителя студенческого совета. Состав Комиссии утверждает ректор Академии. Полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются настоящим Положением.

2.3.13. Студент, претендующий на перевод с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

представляет руководству факультета заявление на имя ректора ЧГСХА с прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов. Руководство факультета проверяет соответствие копий документов их оригиналам, в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения Академии, содержащей сведения о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, об отсутствии дисциплинарных взысканий и об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.3.14. Комиссия после получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о переводе студента с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, определённых настоящим Положением, и принять окончательное решение по данному вопросу.

В результате рассмотрения заявления студента и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе студента с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- об отказе в переводе студента с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3.15. Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. Решение Комиссии оформляется протоколом, который изготавливается в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарём Комиссии.

Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе студента с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, передаются секретарём Комиссии в течение рабочего дня после окончания заседания в отдел планирования и организации учебного процесса для издания приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переводе студента с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

2.3.16. Решение об отказе в переводе студента с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Комиссия принимает по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей ОП по направлению подготовки, форме обучения и курсу;
- несоответствие студента условиям перевода, указанным в п. 2.3.3, 2.3.4 настоящего Положения;
- несоответствие информации, представленной студентом, фактическому положению дел;
- непрохождение конкурсного отбора. Студент, непрошедший конкурсный отбор, вправе участвовать в конкурсном отборе по окончании следующего семестра.

2.3.17. Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте Академии.

КЭ: № 1	УЭ №	10 из 27
---------	------	----------

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

2.3.18. При рассмотрении Комиссией заявлений студентов приоритет отдаётся:

- а) в первую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в п. 2.3.4.1 настоящего Положения;
- б) во вторую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в п. 2.3.4.2 настоящего Положения;
- в) в третью очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в п. 2.3.4.3 настоящего Положения.

2.3.19. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся:

- а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

2.3.20. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся студентам, имеющим особые достижения в творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

2.3.21. Все документы, послужившие основанием для перевода студента с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, хранятся в его личном деле.

2.3.22. В случае положительного решения о переводе студенту (лицу, оплатившему обучение) возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, по его письменному заявлению (приложение 5), завизированному в установленном порядке. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

К заявлению прилагаются квитанция об оплате, договор на обучение и реквизиты плательщика.

2.2.23. Студентам, переведённым с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий студентам, переведённым с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, производятся в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

2.4. Порядок перевода студентов Академии на обучение с одной образовательной программы на обучение по другой образовательной программе (в том числе с изменением формы обучения)

2.4.1. Перевод студентов с обучения по одной ОП по направлению подготовки на обучение по другой ОП (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии осуществляется, как правило, в каникулярный период по заявлению студента (Приложение б) и предъявлению зачетной книжки (ее копии), при наличии вакантных мест, при возможности успешного продолжения обучения и отсутствии разницы в учебных планах и программах.

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

2.4.2. Заявление должно быть согласовано с деканом(ми) факультета(ов), с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. Факультет, в который переводится студент, при необходимости устанавливает студенту сроки ликвидации разницы в учебных планах.

2.4.3 Студенту сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана факультета и печатью факультета.

2.5. Иные случаи перевода студентов внутри Академии

2.5.1. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению студента и оформляется приказом ректора. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физическому воспитанию, практикумам и т.п.

2.5.2. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.5.3. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков студенты, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются студентами указанного курса.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ АКАДЕМИИ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Академии:

- в связи с окончанием Академии;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Студент может быть досрочно отчислен из Академии:

а) по уважительным причинам, в том числе по собственному желанию, в том числе в связи с переходом в другую ОО, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу, в связи с окончанием Академии;

б) в связи с расторжением договора на обучение (для обучающихся на платной основе);

в) по неуважительным причинам, в том числе:

- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВПО ЧГСХА и правил внутреннего распорядка;
- за нарушение условий договора на обучение с полным возмещением стоимости обучения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

КЭ: № 1	УЭ №	12 из 27
---------	------	----------

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

г) по обстоятельствам, независящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

Если студент не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Академии, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и(или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия студента на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

3.3. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента (Приложение 7) в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления в порядке, соответствующем п. 2.2.2 настоящего Положения.

3.4. Отчисление студента в связи с расторжением договора на обучение осуществляется следующим образом:

- декан факультета в течение 10 дней с начала семестра учебного года направляет студенту, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления;

- по истечении месячного срока, декан факультета готовит мотивированное представление об отчислении студента, подписывает его у ректора (проректора по учебной и методической работе) и вместе с уведомлением передает в отдел планирования и организации учебного процесса.

3.5. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом ректора по представлению декана факультета в течение 10 дней, если студент до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска.

3.6. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится по следующим основаниям:

- если студент не сдал дважды экзамен по одной дисциплине (модулю);
- если студент не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки;
- если студент не сдал в срок итоговый государственный экзамен (Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ЧГСХА);
- если студент не представил в установленный срок выпускную квалификационную работу к защите;
- если студент получил неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы.

3.7. Причиной отчисления студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии и правилами внутреннего распорядка, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение студентом вышеуказанных обязанностей и правил в течение одного учебного года с применением к нему мер дисциплинарного взыскания или воздействия.

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

Решение об отчислении принимается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и(или) нахождения его на каникулах. До издания приказа об отчислении студента деканом факультета должно быть затребовано от студента объяснение в письменной форме. В случае невозможности получения от студента объяснений в письменной форме декан факультета подготавливает соответствующую служебную записку на имя ректора Академии. Отсутствие возможности получения письменных объяснений от студента не является причиной для прекращения процедуры отчисления.

В случае отказа студента дать письменные объяснения декан факультета составляет соответствующий акт (Приложение 8) в присутствии студента за подписью не менее трех лиц, включая декана факультета и подписью студента. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

3.8. В случае, если студента невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, или студент, представляемый к отчислению, не достиг восемнадцатилетнего возраста, декан факультета направляет студенту или родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего студента уведомление о предстоящем отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

3.9. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле студента, как документы строгой отчетности.

3.10. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.11. При отчислении, независимо от причины отчисления, студенту в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и, по его просьбе находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Документы выдаются после оформления студентом обходного листа.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В АКАДЕМИЮ

4.1. Восстановление в число студентов Академии осуществляется на основании личного заявления (приложение 9) с согласия деканата факультета и оформляется приказом ректора.

4.2. Лицо, отчисленное из Академии до завершения освоения ОП, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения деканата соответствующего факультета восстанавливаются в число студентов с академической разницей с установлением

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

Ликвидация академической разницы до восстановления оформляется распоряжением декана факультета с установлением индивидуального плана промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление для обучения по индивидуальному плану. В этом случае факультет определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

4.4. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Академии в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

4.5. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

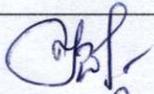
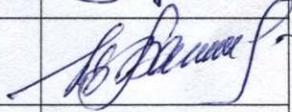
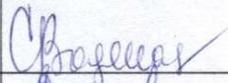
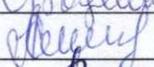
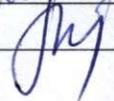
4.6. Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению подготовки с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после отчисления, но не более двух раз.

4.7. Студенты, ранее обучавшиеся по очной форме обучения, могут быть восстановлены на очно-заочную или заочную формы обучения.

Восстановление студентов на другую ОП (форму обучения) внутри Академии производится руководством факультета на вакантные места при условии предварительно ликвидированной разницы в учебных планах (согласно п. 2.4 настоящего Положения).

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Наименование подразделения, должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
	Проректор по учебной и методической работе	Корнилова Л.М.	
	Проректор по воспитательной и социальной работе	Царевский И.В.	
	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса	Водяная С.В.	
	Начальник отдела кадров	Жигарева Л.П.	
	Заведующий канцелярией	Пыренкова Л.В.	

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВПО ЧГСХА

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ

№ п/п	Перечень должностных лиц	Фамилия, инициалы	Дата получения документа	Подпись (получивше го лица)

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

Приложение 1
(обязательное)

Образец заявления о переводе в Академию

Ректору ФГБОУ ВПО ЧГСХА

От _____

(Ф.И.О. полностью)

студента курса _____

_____ (факультета)

группы _____

заявление

Прошу зачислить в число студентов _____ курса (очной, очно-заочной, заочной) формы обучения _____ по направлению подготовки _____ (указать факультет) профилю _____ (программе магистратуры) _____ в связи с переводом из _____ (указать ООВО)

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении установленной формы
2. Подлинник документа об образовании
3. Фото 3х4-4 штуки

Дата

Подпись

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

Приложение 2
(обязательное)

Образец справки о переводе студента в Академию

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»
(ФГБОУ ВПО ЧГСХА)

428003, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 29

Тел. (8352) 62-23-34, 62-55-92

Факс (8352) 62-23-34

№ _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

(полное наименование ООВО)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по

направлению подготовки профилю (программе магистратуры) после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор)

(подпись)

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

Приложение 3
(обязательное)

Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Ректору ФГБОУ ВПО ЧГСХА

От _____

(Ф.И.О. полностью)

студента курса _____

_____ (факультета)

_____ группы

заявление

Прошу отчислить из числа студентов _____ курса (очной, очно-заочной, заочной) формы обучения _____ по направлению подготовки _____ (указать факультет) профилю _____ (программе магистратуры) _____ в связи с переводом в _____ (указать ООВО)

выдать справку об обучении и документ об образовании, на основании которого был зачислен.

К заявлению прилагается:

1. Справка установленного образца.

Дата

Подпись

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

Приложение 4
(обязательное)

Образец заявления о переводе с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Ректору ФГБОУ ВПО ЧГСХА

От _____

(Ф.И.О. полностью)

студента курса _____

(факультета)

_____ группы

Заявление

Прошу перевести меня с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в связи с

_____ (указать причину и условие перевода)

Приложение:

1. Копия зачётной книжки.

Дата

Подпись

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

Приложение 5
(обязательное)

Образец заявления о возврате оплаты за обучение в связи с переходом на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Ректору ФГБОУ ВПО ЧГСХА

От _____

(Ф.И.О. полностью)

студента курса _____

_____ (факультета)

_____ группы

_____ (адрес, телефон)

Заявление

Прошу вернуть деньги за обучение за _____ курс _____ семестр в сумме _____ (сумма прописью) рублей в связи с переходом на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Дата

Подпись

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

Приложение 6
(обязательное)

Образец заявления о переводе с одной образовательной программы на другую

Ректору ФГБОУ ВПО ЧГСХА

От _____

(Ф.И.О. полностью)

студента курса _____

_____ (факультета)

_____ группы

заявление

Прошу перевести меня с _____ образовательной программы _____ направления подготовки очной (очно-заочной, заочной) формы обучения на _____ образовательную программу направления подготовки _____ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения.

Дата

Подпись

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

Приложение 7
(обязательное)

Образец заявления об отчислении

Ректору ФГБОУ ВПО ЧГСХА

От _____

(Ф.И.О. полностью)

студента курса _____

(факультета)

_____ группы

заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов _____ курса направления подготовки _____ профиля (программы магистратуры)

_____ факультета _____

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения по собственному желанию (обучался _____).

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/с полным возмещением стоимости обучения)

Дата

Подпись

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

Приложение 8
(обязательное)

Образец акта об отказе студента представить письменное объяснение

АКТ

«__» _____ 20__ г.

Об отказе студента _____ (Ф.И.О. студента)

направления подготовки _____
 профиля (программы магистратуры) _____
 курса _____ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения представить
 письменное объяснение.

Мы, нижеподписавшиеся:

1 _____, декан факультета
 (Ф.И.О.)

2 _____
 (Ф.И.О.) (должность)

3 _____
 (Ф.И.О.) (должность)

в присутствии _____
 (Ф.И.О. студента)

Составили акт о нижеследующем:

«__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. студента)

в соответствии с п. 3.7 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Академии было предложено представить письменное объяснение по поводу _____

На что он(а) ответил(а) отказом, мотивируя тем,
 что _____ (указать причину)

Подписи:

/

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

/

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

/

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

/

(подпись студента) _____ (Ф.И.О. студента)

	<i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</i>
	<i>ФГБОУ ВПО ЧГСХА</i>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

Приложение 9
(обязательное)

Образец заявления о восстановлении

Ректору ФГБОУ ВПО ЧГСХА

От _____

(Ф.И.О. полностью)

бывшего студента курса _____

(факультета, направления подготовки)

_____ группы

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов _____ курса по направлению подготовки _____ профилю (программе магистратуры) _____, очной (очно-заочной, заочной) формы обучения.

Был (а) отчислен (а) в _____ году в связи с _____ .
(указать причину)

Необходимые документы прилагаю.

Дата

Подпись