

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Чувашский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

 А.Е. Макушев

19 апреля 2022 г.

**Положение**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ**

(принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ,  
протокол № 14 от 19 апреля 2022 г.)

Чебоксары, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Термины, определения и сокращения, используемые в Положении:

- образовательная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную



программу.

Сокращения, используемые по тексту:

- ОО – образовательная организация;
- ООВО – образовательная организация высшего образования;
- ОП – образовательная программа;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.4. В Университете осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой ОО в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

1.6. При отсутствии вакантных бюджетных мест, Университет вправе предложить перевод (восстановление) на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами. Количество соответствующих вакантных мест в Университете, на которые может быть осуществлен перевод (восстановление) на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Университета.

1.7. Перевод и восстановление в Университет для продолжения обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного действующим законодательством о правовом положении иностранных граждан, и п. 24 порядка, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607.

1.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В УНИВЕРСИТЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Перевод обучающихся в Университет допускается с любой формы обучения на любую форму обучения при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест для перевода обучающихся;
- наличие у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом;
- не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего высшего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Перевод обучающихся в Университет, за исключением перевода обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации, осуществляется на направления подготовки и специальности в соответствии с действующими лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между Университетом и ОО, реализующими ОП с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной ОП время.



2.6. Перевод обучающихся из ООВО Российской Федерации для продолжения образования в Университет, в том числе сопровождающейся переходом с одной ОП по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по заявлению о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в п. 2.2 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.7. На основании заявления о переводе Университет не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Лицами, претендующими на перевод из негосударственных ООВО, дополнительно предоставляется заверенная соответствующей ОО копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.8. В случае если количество заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Конкурсный отбор проводится в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, в процессе которое устанавливается:

2.8.1. Наибольшее количество полученных баллов по результатам обучения претендентов (сумма оценок отлично, хорошо, удовлетворительно).

2.8.2. Степень соответствия представленных в справке о периоде обучения наименований дисциплин утвержденному (действующему) учебному плану соответствующей ОПОП ВО.

2.8.3. Возможность зачисления – Решение о зачислении на курс:

- текущий – разночтение не более чем в 10 наименований дисциплин, практик;



- с понижением курса – разночтение составляет более 10 наименований дисциплин, практик.

2.9. При принятии Университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университетом выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Университет, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанных документов в Университет представляет в деканат соответствующего факультета Университета заверенную исходной образовательной организацией копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), если они не были направлены исходной организацией в адрес Университета через операторов почтовой связи общего пользования.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.11. Документы, указанные в п. 2.10, могут быть направлены исходной образовательной организацией в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). В этом случае лицо, отчисленное в связи с переводом в Университет, обязано об этом сообщить в деканат соответствующего факультета Университета.

2.12. Справка о переводе может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направлена по заявлению



обучающегося на указанный им адрес электронной почты либо на адрес электронной почты исходной образовательной организации.

2.13. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.10 настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В приказе о зачислении в порядке перевода делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ООВО, в которой он обучался до перевода, и наименования ОП, курса, формы обучения, на которое переводится.

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении в порядке перевода делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

Данные о зачетных учебных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных научных исследований вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении (о периоде обучения), а при окончании Университета – в приложение к документу о высшем образовании и о квалификации.

2.16. Перевод обучающихся по образовательной программе, реализуемой Университетом и образовательной организацией с использованием сетевой формы, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.17. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из других организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.2. После принятия принимающей организацией решения о зачислении, обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.



3.3. Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – приказ об отчислении в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному из Университета в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом копия приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него, оригинал (при наличии) документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. Справка о периоде обучения, копия распорядительного акта об отчислении и выписка из него в связи с переводом, справка об обучении могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

3.7. В случае прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей ОП или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель Университета обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и

несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие ООВО по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель Университета обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие ООВО, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА С ОБУЧЕНИЯ С ПОЛНЫМ ВОЗМЕЩЕНИЕМ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

4.1. Перевод обучающихся всех форм обучения с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется при наличии свободных мест на бюджетной основе по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.2. Перевод обучающихся с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе два раза в учебный год.

4.3. Срок подачи обучающимся заявления для перевода с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест – не позднее 5 календарных дней до начала следующего учебного семестра.

4.4. Обучающийся, претендующий на перевод с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

4.5. Обучающийся имеет право на перевод с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных



ассигнований федерального бюджета при наличии одного из следующих условий:

4.5.1. Сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

4.5.2. Отнесения к следующим категориям граждан:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения.

4.5.3. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.6. Перевод с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится по личному заявлению обучающегося. К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

- зачётная книжка;
- подтверждающих отнесение данного обучающегося к указанным в п. 4.5.2 и 4.5.3 настоящего Положения категориям граждан;
- подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.7. К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в пп. а) п. 4.5.2 настоящего Положения, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;
- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);
- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;

- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);

- решение суда об установлении опеки (попечительства).

4.8. К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в пп. б) п. 4.5.2 настоящего Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

- свидетельство о рождении;

- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);

- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;

- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;

- решение суда о признании умершим одного из родителей;

- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;

- свидетельство о смерти одного из родителей (законного представителя);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

4.9. К документам, подтверждающим достижения обучающегося в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;

- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

4.10. К документам, подтверждающим достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;

- диплом победителя и (или) лауреата;

- справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;

- удостоверение на рационализаторское предложение;

- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

4.11. К документам, подтверждающим достижения обучающегося в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;

- благодарственное письмо;



- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося позволяющих объективно оценить его вклад в деятельность, получившую общественное признание;

- статья, опубликованная в средствах массовой информации;

- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;

- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

4.12. К документам, подтверждающим достижения обучающегося в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;

- диплом, грамота;

- свидетельство (сертификат);

- благодарственное письмо;

- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося позволяющих объективно оценить его творческий вклад;

- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

4.13. Решение о переходе обучающегося с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимается аттестационной комиссией (далее – Комиссия), с учетом мнения представителя студенческого совета, и совета родителей несовершеннолетних студентов (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Состав Комиссии утверждает ректор Университета. Полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются настоящим Положением.

4.14. Обучающийся, претендующий на перевод с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета представляет руководству факультета заявление на имя ректора Университета с прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов. Руководство факультета проверяет соответствие копий документов их оригиналам, в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения Университета, содержащей сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, об отсутствии дисциплинарных взысканий и об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.15. Комиссия после получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о переводе обучающегося с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с учётом количества вакантных

бюджетных мест и приоритетов, определённых настоящим Положением, и принять окончательное решение по данному вопросу в срок до 5 рабочих дней с даты поступления заявления в Комиссию.

В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- об отказе в переводе обучающегося с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.16. Решение Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарём Комиссии.

Копия протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе обучающегося с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, передаются секретарём Комиссии в течение рабочего дня после окончания заседания в деканат соответствующего факультета для издания приказа.

4.17. Решение об отказе в переводе обучающегося с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Комиссия принимает по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей ОП по направлению подготовки (специальности), форме обучения и курсу;

- несоответствие обучающегося условиям перевода, указанным в п. 4.4, 4.5 настоящего Положения;

- несоответствие информации, представленной обучающимся, фактическому положению дел;

- не прохождение конкурсного отбора.

Обучающийся, не прошедший конкурсный отбор, вправе участвовать в конкурсном отборе по окончании следующего семестра.

4.18. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.19. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдаётся:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в п. 4.5.1 настоящего Положения;

- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в п. 4.5.2 настоящего Положения;

- в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в п. 4.5.3 настоящего Положения.



4.20. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

4.21. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся обучающимся, имеющим особые достижения в творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

4.22. Копия протокола (или выписка из протокола) и иные документы, послужившие основанием для перевода обучающегося с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, хранятся в его личном деле.

4.23. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Университета, изданным ректором или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае положительного решения о переводе обучающемуся (лицу, оплатившему обучение) возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, по его письменному заявлению, завизированному в установленном порядке. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается. К заявлению прилагаются квитанция об оплате, договор на обучение и реквизиты плательщика.

4.24. Обучающимся, переведённым с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий обучающимся, переведённым с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, производится в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

## 5. ИНЫЕ СЛУЧАИ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1. Перевод обучающихся с обучения по одной ОП по направлению подготовки на обучение по другой ОП (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется, как правило, в каникулярный период по заявлению обучающегося и предъявлению справки о периоде обучения (при переводе на ОП другого факультета), либо зачетной книжки (ее

копии) (при переводе на ОП этого же факультета), при наличии вакантных мест, при возможности успешного продолжения обучения.

Заявление должно быть согласовано с деканом(ми) факультета(ов), с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана факультета и печатью факультета.

При переводе на ОП другого факультета может быть выдан новый студенческий билет.

5.2. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую форму обучения в рамках одной образовательной программы внутри Университета осуществляется, как правило, в каникулярный период по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест, при возможности успешного продолжения обучения и отсутствии разницы в учебных планах.

Заявление должно быть согласовано с деканом факультета, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. Факультет при необходимости устанавливает обучающемуся сроки ликвидации разницы в учебных планах.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана факультета и печатью факультета.

5.3. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе.

5.4. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора или уполномоченного им лица по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются обучающимися указанного курса.

## 6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной



программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

#### 6.2.2. По инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, если с обучающимся или его родителями (законными представителями) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, если с обучающимся или его родителями (законными представителями) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг.

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении и оригиналы (при наличии) документов об образовании и (или) о квалификации, на основании которых он был зачислен в Университет.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Университета об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.6. Отчисление в соответствии с п. 6.2.1 настоящего Положения производится по заявлению обучающегося в срок не более 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении.



6.7. Отчисление в соответствии с п. 6.2.2 настоящего Положения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, связанных с нарушением пунктов Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии. При этом неоднократным считается нарушение обучающимся вышеуказанных обязанностей и правил два и более раз в течение одного учебного года с применением к нему мер дисциплинарного взыскания или воздействия. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении обучающегося принимается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, но не более 7 учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме. До издания приказа об отчислении обучающегося деканом факультета должно быть затребовано от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае невозможности получения от обучающегося объяснений в письменной форме декан факультета подготавливает соответствующую служебную записку на имя ректора Университета. Отсутствие возможности получения письменных объяснений от обучающегося не является причиной для прекращения процедуры отчисления.

По истечении трех учебных дней в случае отказа обучающегося дать письменные объяснения декан факультета составляет соответствующий акт в присутствии обучающегося за подписью не менее трех лиц, включая декана факультета и подписью обучающегося. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

6.8. Отчисление в соответствии с п. 6.2.2 производится:

- если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- если обучающийся, не прошел государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно».



6.9. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Университет незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.11. В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг восемнадцатилетнего возраста, декан факультета направляет обучающемуся или родителям (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о предстоящем отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, либо на адрес электронной почты, указанный в личном заявлении обучающегося или в договоре на оказание платных образовательных услуг.

6.12. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле отчисленного.

6.13. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.14. После издания приказа об отчислении независимо от причины отчисления отчисленному лицу в трехдневный срок выдается справка об обучении или о периоде обучения (кроме случаев отчисления до прохождения первой промежуточной аттестации) по образцу, самостоятельно установленному Университетом, и оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии).

Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему из Университета до окончания обучения, а также обучающемуся по его заявлению.

В личном деле хранится заверенная копия документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет.

## 7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТ

7.1. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Университета, возможно только, если они были отчислены не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

7.2. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной

программы, имеет право на восстановление для обучения в Университет в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7.3. Лицо, отчисленное по инициативе Университета, может быть восстановлено для обучения в Университет в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7.4. В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, лицу, ранее отчисленному из Университета, может быть предложено обучение на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.5. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется на основании заявления ранее отчисленного лица с согласия декана факультета, положительного решения аттестационной комиссии и оформляется приказом ректора или лица, которое наделено соответствующими полномочиями.

7.6. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) разницы с учебным планом образовательной программы. Как правило, восстановление осуществляется на конец того семестра, в котором разница отсутствует.

Лицо, восстановленное в число обучающихся Университета, должно быть переведено на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно только после внесения платы за соответствующий семестр.

7.8. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, согласованное с деканом факультета, положительное решение аттестационной комиссии, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

7.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на государственных аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7.10. Если при восстановлении обнаруживается, что ОП, по которой отчисленное физическое лицо ранее обучалось, не реализуется, то



восстановление производится на ОП, согласованную между руководством факультета и восстанавливающимся.

7.11. Процедура восстановления не распространяется на обучающихся, отчисленных из других ООВО.

## 8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Обучающимся, отчисленным из Университета, выдаются:

- справка об обучении или периоде обучения по образцу установленному Университетом.

8.2. В личное дело отчисленного обучающегося вкладываются:

- копия справки об обучении, копия справки о периоде обучения (при наличии);

- зачетная книжка;

- студенческий билет;

- учебная карточка обучающегося, заверенная подписью декана факультета и печатью.

8.3. В личное дело обучающегося, восстановленного в Университет, вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении;

- заявление о восстановлении;

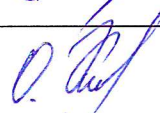
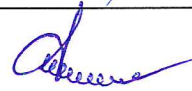
- справка об обучении;

- выписка из приказа(ов) о зачете результатов пройденного обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;

- индивидуальный учебный план.

8.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, восстановления и отчисления обучающихся Университета, хранятся в Университете как документы строгой отчетности.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| №<br>п/п | Наименование подразделения,<br>должность                   | Ф.И.О.<br>должностного лица | Подпись                                                                               |
|----------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Проректор по учебной и научной работе                      | Корнилова Л.М.              |    |
| 2        | Начальник организационно-правового управления              | Горелова Т.В.               |    |
| 3        | Декан инженерного факультета                               | Пушкаренко Н.Н.             |    |
| 4        | Декан факультета ветеринарной медицины и зоотехнии         | Тобоев Г.М.                 |    |
| 5        | Декан факультета биотехнологий и агрономии                 | Каюкова О.В.                |    |
| 6        | Декан экономического факультета                            | Иванов Е.А.                 |    |
| 7        | Председатель профкома                                      | Димитриев В.Л.              |    |
| 8        | Председатель студенческого совета                          | Карашева Е.Д.               |   |
| 9        | Председатель совета родителей несовершеннолетних студентов | Сапожникова Е.И.            |  |
|          |                                                            |                             |                                                                                       |
|          |                                                            |                             |                                                                                       |
|          |                                                            |                             |                                                                                       |
|          |                                                            |                             |                                                                                       |