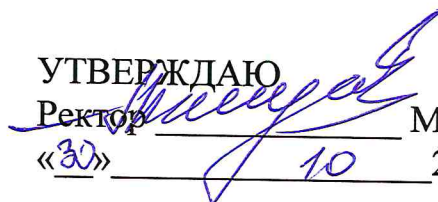


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«30»

 Макушев А.Е.

10

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономического планирования и финансового контроля
(принято на заседании Ученого совета Университета
от 30.10.2020 Протокол № 04)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об отделе экономического планирования и финансового контроля (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (далее ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ-Университет) устанавливает ее структуру, состав, основные задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности отдела экономического планирования и финансового контроля, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об Организации в Российской Федерации», нормативных - правовых актов Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств, регламентирующих работу кадровой службы, Устава Университета.

1.3. Отдел экономического планирования и финансового контроля (далее – Отдел) является структурным подразделением Университета.

1.4. Отдел подчиняется главному бухгалтеру Университета.

1.5. Работа Отдела организуется на основе принципов законности, объективности, независимости, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

а) Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с последующими его изменениями и дополнениями.

б) Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.

в) Локальными нормативно-правовыми актами (Уставом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими локальными нормативными правовыми актами).

1.7. Создание и упразднение Отдела происходит на основании решения Ученого совета Университета.

1.8. Структура и штат Отдела определяются ректором Университета.

1.9. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, по представлению главного бухгалтера.

1.10. Функции, права, ответственность и требования к квалификации начальника и сотрудников Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.11. В структуру Отдела входят: начальник Отдела, главный экономист, экономисты и аудитор.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Формирование единой экономической и финансовой политики Университета на основе анализа состояния и тенденций развития системы высшего и послевузовского профессионального образования.

2.2. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) в разрезе видов деятельности Университета.

2.3. Корректировка плана ФХД и расчетов (обоснований) к плану ФХД Университета в течение года в случае изменения объемов субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели, корректировка плана по итогам года с учетом поступлений от приносящей доход деятельности.

2.4. Проведение финансово-экономического анализа результатов деятельности структурных подразделений и разработка предложений по эффективному использованию финансовых ресурсов Университета.

2.5. Участие в составлении финансовой и статистической отчетности, различных экономических обоснований, справок. Ведение переписки с федеральными органами власти по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.6. Разработка локальных методических, нормативных и информационных документов по вопросам финансовой деятельности Университета.

2.7. Формирование ценовой политики Университета. Подготовка приказов по вопросам финансово-экономической деятельности Университета.

2.8. Согласование и учет договоров на поставку товарно-материальных ценностей, приобретаемых за счет средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.9. Контроль, разработка и осуществление мер, направленных на соблюдение бюджетной и договорной дисциплины.

2.10. Принятие мер по повышению эффективности использования материальных ресурсов путем снижения затрат, связанных с их приобретением, доставкой и хранением.

2.11. Контроль за правильным и экономичным расходованием средств в соответствии с целевым назначением.

2.12. Оказание консультационной и практической помощи работникам структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.13. Обеспечение законности, своевременности и правильности оформления документов.

2.14. Проведение внутреннего финансового контроля Университета, подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности и соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

2.15. Осуществление финансового контроля за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов, обеспечение сохранности собственности Университета.

3. ФУНКЦИИ

С целью выполнения вышеуказанных задач Отдел экономического планирования и финансового контроля осуществляет следующие функции:

3.1. Определение перспектив, целей и направлений развития финансовой политики Университета, источников и объемов доходов и направлений расходования средств на финансовый год.

3.2. Составление плана ФХД Университета в соответствии с соглашением на выполнение государственного задания, с прогнозами социально-экономического развития Университета, с учетом направлений государственной, бюджетной, налоговой и экономической политики.

3.3. Корректировка плана ФХД в течение года в случае изменения объемов субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели, корректировка плана по итогам квартала, года с учетом изменения поступлений от приносящей доход деятельности.

3.4. Контроль за исполнением плана ФХД по статьям классификации операций сектора государственного управления.

3.5. Анализ выполнения плана ФХД по итогам отчетного периода (месяц, квартал, год).

3.6. Планирование и контроль исполнения плановых показателей в модуле по финансовому планированию:

- формирование структуры бюджетов (плановых и фактических);
- формирование проекта плана ФХД по различным источникам финансирования по разным сценариям;
- планирование финансового состояния организации на любой период в разрезе управленческих статей и использованием необходимой аналитики;
- контроль за соответствием лимитов по статьям и сумм обязательств заключаемых договоров;

3.7. Разработка смет и калькуляций на выполнение различного вида работ и оказания услуг.

3.8. Расчет стоимости обучения студентов с возмещением затрат на текущий финансовый год в разрезе форм обучения. Планирование доходов от оказания платных образовательных (основных) услуг.

3.9. Разработка и составление ежемесячных форм экономического анализа по доходам и расходам Университета для предоставления ректору с целью принятия необходимых управленческих решений.

3.10. Рассмотрение расчетов (обоснований) проектов планов доходов и расходов от приносящей доход деятельности структурных подразделений Университета.

3.11. Выполнение расчетов стоимости за проживание в общежитиях Университета на текущий финансовый год.

3.12. Производится начисление доходов за платные образовательные услуги по образовательным программам. Ведется учет поступления денежных средств. Контроль за начислением доходов будущих периодов по долгосрочным договорам.

3.12. Осуществление финансового контроля за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов, обеспечение сохранности собственности Университета.

3.13. Установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям законодательства.

3.14. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Университета и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

3.15. Осуществление организационно-методического руководства, координация и контроль деятельности структурных подразделений университета по вопросам финансового контроля в части правомерного, целевого, эффективного использования средств субсидии на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели и средств от приносящей доход деятельности.

3.16. Анализ хозяйственной и финансовой деятельности Университета.

3.17. Консультирование работников Университета по вопросам контроля, отчетности и финансово-экономического анализа;

4. ПРАВА

Отдел экономического планирования и финансового контроля имеет следующие права:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления возложенных на него задач.

4.2. Знакомиться с проектами решений ректора, проректоров Университета, касающимися деятельности Отдела.

4.3. Вносить на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию работы Университета.

4.4. Участвовать в проверках финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Университета, вносить предложения ректору о привлечении к материальной ответственности должностных лиц по результатам проверок.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Проверять правильность и обоснованность смет доходов и расходов, расчетов, технических заданий на закупку товаров, работ, услуг, иной отчетной документации, составленной структурными подразделениями Университета.

4.7. Участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам экономического планирования и финансового контроля.

4.8. Согласовывать проекты документов, затрагивающих экономику Университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник Отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения и неисполнение возложенных настоящим положением задач и функций.

5.2. Сотрудники Отдела несут ответственность в порядке и объеме, установленных соответствующими должностными инструкциями.

5.3. Ответственность за причинение вреда имуществу Университета несут работники Отдела, причинившие вред, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников несут работники Отдела, допущенные к указанным данным, в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Взаимосвязи со структурными подразделениями и должностными лицами строятся на принципах взаимоуважения и взаимопомощи. Сроки предоставления взаимной информации определяются организационно-распорядительными документами, действующими в Университете.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Университета по предложению начальника Отдела и утверждаются ректором Университета в установленном порядке.

7.2. Настоящее Положение составлено в 1 (одном) экземпляре и хранится в отделе кадров Университета.