

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»
(ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА)



ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории клинико-гематологических исследований
(принято на заседании Ученого совета Академии
от 19 марта 2019 г. Протокол № 09)

Чебоксары 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, правовые и организационные основы деятельности Лаборатории клинико-гематологических исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.2. Лаборатория клинико-гематологических исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (далее ЛКГИ) является структурным подразделением учебно-практического центра «Ветеринарная клиника «Усы, лапы, хвост» (далее УПЦ) и подчиняется непосредственно заведующему УПЦ.

1.3. ЛКГИ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.

1.4. Оперативное руководство деятельностью ЛКГИ осуществляют заведующий учебно-практическим центром «Ветеринарная клиника «Усы, лапы, хвост» (далее – заведующий УПЦ).

1.5. Структура и штат ЛКГИ определяются приказом Ректора Академии. Сотрудники ЛКГИ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Ректора по представлению заведующего УПЦ.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников ЛКГИ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Академии.

1.7. В своей деятельности ЛКГИ руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации; Приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Академии, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Ректора, положением об УПЦ «Ветеринарная клиника «Усы, лапы, хвост», а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.8. Для обеспечения своей деятельности ЛКГИ использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Академии.

1.9. ЛКГИ расположена по адресу: г. Чебоксары, ул. К. Маркса д.27 кабинет 7 «А».

2. Основные цели и задачи ЛКГИ

2.1. Целью деятельности ЛКГИ является организация и проведение фундаментальных и прикладных научных лабораторных исследований в области гематологии и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс.

2.2. Основными задачами ЛКГИ являются:

- обеспечение проводимых клинических лабораторных исследований (гематологических, биохимических и других), имеющих высокую аналитическую и диагностическую надежность;
- внедрение прогрессивных форм работы, новых методов исследований, имеющих высокую аналитическую точность;
- организация и обеспечение внеучебной деятельности студентов.

3. Функции ЛКГИ

3.1. Ветеринарная клиника осуществляет следующие функции:

- освоение и внедрение в практику методов клинической лабораторной диагностики;
- проведение платных клинических лабораторных исследований согласно утвержденному в установленном порядке прейскуранту платных ветеринарных услуг и выдачу по их результатам заключений;
- проведение на договорной основе лабораторных исследований для организаций, учреждений и граждан;
- повышение качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутрилабораторного контроля;
- участие в научных разработках, проводимых с использованием полученных в лаборатории данных (результаты исследований, полученные в лаборатории, являются ее интеллектуальной собственностью и не могут быть использованы без ее согласия);
- обеспечение делопроизводства ЛКГИ;
- ведение учетно-отчетной документации в соответствии с утвержденными формами;
- иные функции, не противоречащие Уставу Академии и законодательству Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

4. Права ЛКГИ

4.1. ЛКГИ имеет право:

- вносить предложения об улучшении деятельности ЛКГИ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии

информацию, необходимую для осуществления возложенных на него функций;

- давать разъяснения, рекомендации и предложения по вопросам, входящим в компетенцию ЛКГИ;
- знакомиться с проектами решений ректора, касающихся деятельности ЛКГИ.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения и неисполнение возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий УПЦ.

5.2. Каждый сотрудник несет ответственность за качество и своевременность выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

5.3. Работники ЛКГИ несут ответственность за:

- организацию, состояние и совершенствование работы ЛКГИ;
- соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- пригодность и соблюдение условий хранения реактивов и наборов реагентов для клинической лабораторной диагностики, предназначенные для проведения диагностических исследований *in vitro*;
- качество проводимых лабораторных исследований;
- последствия принятых им решений, выходящих за пределы их полномочий, установленных законодательством, Уставом Академии, иными нормативными правовыми актами;
- недостоверную информацию о состоянии выполнения своих должностных обязанностей;
- несоблюдение требований сохранности вверенных ему документов, разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- передачу посторонним лицам, нерегламентированную передачу работникам, либо утрату носителей информации, содержащих персональные данные, личных ключей и атрибутов доступа (логин, пароль) к основным техническим средствам и системам (ОТСС) и вспомогательным техническим средствам и системам (ВТСС), в том числе к автоматизированным рабочим

местам (АРМ) и средствам защиты информации (СЗИ), на которых или с использованием которых осуществляется обработка персональных данных;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимосвязь с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения функций по основным направлениям деятельности ЛКГИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии.

6.2. Взаимосвязи со структурными подразделениями и должностными лицами строятся на принципах взаимоуважения и взаимопомощи. Сроки предоставления взаимной информации определяются организационно-распорядительными документами, действующими в Академии.