

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»
(ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА)



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся
ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА

(решение Ученого совета Академии от «03» апреля 2018г. протокол № 05)

г. Чебоксары 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Академии, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, режим учебы и отдыха.

Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Академии.

1.3. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Академии (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также для абитуриентов.

1.4. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся лица зачисленные в установленном порядке в Академию в качестве слушателей, студентов, аспирантов для обучения по основным и дополнительным образовательным программам.

1.5. Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Академии, иными локальными нормативными актами. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на коммерческой основе, могут устанавливаться соответствующими договорами на обучение.

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Академия вправе перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

2.2. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается самостоятельно Академией (как правило с 1 сентября).

2.3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее – периоды освоения модулей).

Образовательный процесс по дополнительным образовательным программам организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

2.4. В Академии устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.5. Образовательный процесс включает в себя проведение учебных занятий по соответствующей образовательной программе, а также воспитательную работу с обучающимися.

2.6. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам Академия обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.7. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ;

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.8. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.9. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа;

- занятия семинарского типа (семинары, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и.т.п.)

2.10. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов занятий академический час составляет 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа (одна пара). Перерывы между занятиями (парами) должны составлять не менее 10 минут.

2.11. Расписание учебных занятий обучающихся утверждается проректором по учебной и научной работе Академии.

2.12. Состав студенческих групп и подгрупп формируется деканатом соответствующего факультета.

2.13. Для руководства каждой учебной группой приказом ректора Академии по представлению декана факультета назначается куратор группы из числа штатных сотрудников профессорско-преподавательского состава Академии.

2.14. Кураторская деятельность является частью воспитательной работы факультета. Цель деятельности куратора это создание и поддержание в учебной группе комфортной психологической среды для успешной учебной и внеучебной деятельности обучающихся, для профессионального, личностного, гражданского развития.

2.15. В каждой группе распоряжением декана по представлению куратора группы назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

В функции старосты входит:

- персональный учет посещений студентов всех видов учебных занятий;
- предоставление в деканат (учебную часть) сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин неявки (опоздания);
- поддержание учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также обеспечение сохранности оборудования, инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение группы об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе.

Требования старосты в пределах, указанных выше функций, обязательны для всех студентов группы.

2.16. Для обучающихся всех форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы. Продолжительность каникул составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель – не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

2.17. Воспитательная работа в Академии проводится в форме кураторских часов, посещения музеев, выставок, спектаклей, проведения экскурсий, участия в концертах, спортивных соревнованиях, иных культурно-массовых мероприятиях.

2.18. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, куратора группы, деканат, отдел по воспитательной и социальной работе.

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- на зачет Академией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в установленном порядке;
- осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любые другие учебные дисциплины (модули), преподаваемые в Академии, в порядке, предусмотренным уставом, а также одновременно осваивать несколько основных профессиональных образовательных программ;
- обращаться к должностным лицам Академии по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг;
- на ознакомление с уставом, со свидетельством о государственной регистрации Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через совет обучающихся, общественные организации и органы управления Академии;

- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- на академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет;

- на отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в порядке установленном законодательством;

- на перевод для получения образования по другому направлению подготовки (специальности) или по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными нормативными актами Академии;

- переходить с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- быть восстановленным после отчисления для продолжения учебы в Академии, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- получить отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- бесплатно пользоваться библиотеками, электронной информационно-образовательной средой, услугами учебных, научных и других подразделений Академии в порядке, установленном уставом;

- бесплатно пользоваться имуществом Академии, необходимым для осуществления образовательного процесса;

- развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности под руководством научно-педагогических работников Академии и (или) научных работников научных организаций;

- получать направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в других образовательных и научных организациях, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликовывать на бесплатной основе свои научные работы в изданиях Академии;

- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;

- на поощрение за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивной и общественной жизни факультета и Академии;

- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получать информацию от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- получать стипендии, материальную помощь и другие денежные выплаты, в порядке и размерах, установленных действующим законодательством (для обучающихся по очной форме за счет субсидий федерального бюджета);

- получать полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Чувашской Республики;

- на обеспечение в установленном порядке местом в общежитии, отвечающим санитарным нормам и правилам, при наличии возможности Академии;

- пользоваться иными льготами социального характера, предоставляемыми обучающимся действующим законодательством и локальными актами Академии;

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать законодательство об образовании, миграционное законодательство РФ, устав Академии, настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии и другие локальные нормативные акты Академии, выполнять приказы ректора и распоряжения декана факультета, требования куратора группы;

- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по соответствующей образовательной программе;

- посещать все виды занятий, предусмотренные учебным расписанием;

- не опаздывать, приходить на занятия заблаговременно (за 5-10 минут до начала занятий);

- иметь при себе письменные и учебные принадлежности, необходимые для учебного процесса;

- приходить подготовленными на практические (семинарские, лабораторные) занятия;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

- не допускать неправомерного заимствования интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) при подготовке рефератов, курсовых, дипломных и других письменных работ;

- вести себя вежливо и уважительно по отношению к преподавателю и своим сокурсникам;

- уважать труд учебно-вспомогательного персонала и других работников Академии;

- бережно относиться к имуществу Академии, а также к имуществу третьих лиц, не допускать их порчи и уничтожения, в порядке, установленном законодательством возместить причиненный ущерб;

- соблюдать требования правил пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда (при проведении практик, работ по самообслуживанию и других видов работ), санитарных правил, иных общеобязательных норм и правил;

- при обучении на коммерческой основе своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором;

- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;
- при поступлении в Академию и в процессе обучения своевременно по требованию деканата представлять необходимые документы;
- по требованию Академии предоставлять письменные объяснения по факту совершения дисциплинарных проступков;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- быть дисциплинированным, соблюдать культуру речи и поведения;
- соблюдать этические нормы и принципы;
- стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, способствовать развитию престижа Академии.

В Академии и за ее пределами обучающиеся ведут себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Академии, уважают ее традиции.

5. ДИСЦИПЛИНА И ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК

5.1. Дисциплина - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством об образовании, уставом Академии, настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами Академии.

5.2. На территории Академии запрещается:

- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- курить;
- играть в азартные игры;
- проходить в учебные корпуса, столовую и иные помещения Академии в верхней одежде и головных уборах (мужчины);
- распространять рекламную продукцию, а также товары и услуги (сетевой маркетинг);
- использовать непристойные жесты, ненормативную лексику, совершать иные действия, унижающее достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве религиозного вероисповедания или пола;
- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.);
- распространять экстремистскую литературу;
- мусорить;
- самовольно выносить из аудиторий и кабинетов инвентарь, инструменты, приборы и иное оборудование Академии;
- находиться без специального разрешения в ночное время (после 21 часа) в учебных корпусах;
- шуметь, вести громкие разговоры и совершать другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов.

5.3. Войдя в учебный корпус Академии, полагается снять верхнюю одежду и сдать в гардероб.

5.4. Учебные занятия проводятся в аудиториях, определенных расписанием.

5.5. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют ректора, декана, иного представителя администрации Академии, вошедших в аудиторию во время занятий.

- 5.6. Во время проведения учебных занятий запрещается:
- без разрешения преподавателя входить и выходить из аудитории;
 - вести телефонные разговоры;
 - использовать любые виды аппаратуры для внеучебных целей;
 - читать книги, газеты, иную литературу, не имеющую отношения к учебе;
 - принимать пищу, напитки в аудитории.

5.7. На территории Академии, общежитий и других подразделений Академии, а также территории других организаций, во время проведения в них практик, учебных занятий, культурно-массовых, спортивных или иных мероприятий не допускается:

- проносить с собой наркотические и токсические вещества, а также заниматься их распространением;
- приносить, хранить либо использовать оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье окружающих;
- участвовать в несанкционированных митингах, шествиях, демонстрациях, иных мероприятиях, ведущих к уличным беспорядкам;

- совершать иные противоправные действия, влекущие ответственность в соответствии с действующим уголовным, административным или миграционным законодательством.

5.8. Обучающимся Академии рекомендуется приходить на занятия в одежде делового, или повседневного делового стиля.

5.9. Одежда всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной. На занятиях при необходимости предусматриваются белый халат, чепчик, косынка, сменная обувь, маска, перчатки.

На занятия по физической культуре и спорту студенты должны переодеваться в спортивную форму: в спортзале - спортивные майки, брюки или шорты, спортивная обувь, на улице - в соответствии с сезоном.

5.10. В Академии устанавливается пропускной режим. Проход обучающихся в Академию осуществляется по предъявлению студенческого билета.

Нахождение посторонних лиц допускается с разрешения администрации Академии.

5.11. Администрация Академии организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Академии.

Уполномоченным лицом по обеспечению охраны, правопорядка и безопасности является специалист по безопасности Академии.

5.12. Образовательный процесс в Академии после установленного времени проводится в виде исключения только с разрешения администрации Академии с уведомлением специалиста по безопасности.

5.13. Специалист по безопасности имеет право проведения проверки соответствия вносимого и выносимого груза или ручной клади.

5.14. Специалист по безопасности имеет право составлять акт на студентов и других обучающихся, находящихся в Академии, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

6. ПООЩРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, творчестве, науке, спорте, активную социально-значимую деятельность в учебной группе, победы в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и за другие достижения к обучающимся могут применяться следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Дипломом;
- награждение Грамотой;

6.2. Поощрение объявляется приказом ректора Академии.

6.3. За нарушение миграционного законодательства РФ, неисполнение или нарушение устава Академии, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

6.4. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.5. В случае причинения ущерба имуществу Академии (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Академия несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Ученого совета Академии и утверждаются ректором Академии.

7.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Академии для всеобщего ознакомления.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ