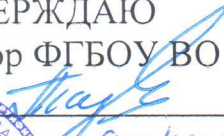


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

 А. Е. Макушев

17 апреля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса и
формированию списка специалистов — участников проектов в сфере
агропромышленного комплекса федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Чувашский
государственный аграрный университет»
(принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ,
протокол № 14 от 17 апреля 2025 г.)

Чебоксары 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса и формированию списка специалистов — участников проектов в сфере агропромышленного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ) (далее соответственно — Положение, Комиссия, Организация) разработано в соответствии с Порядком создания образовательной организацией (научной организацией) комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса и формированию списка специалистов — участников проектов в сфере агропромышленного комплекса, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 апреля 2025 г. № 204 «О реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса и признании утратившим силу постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 апреля 2024 г. № 152», положениями, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации и определяет порядок формирования и полномочия Комиссии, устанавливает цели и задачи ее деятельности.

1.2. В настоящем Положении используются понятия, применяемые в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенных в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также в Правилах предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2024 г. № 813.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях проведения отбора проектов и формирования списка специалистов — участников проектов в сфере агропромышленного комплекса для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также жилья по договору найма жилых помещений.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Чувашской Республики, также локальными нормативными актами Организации, в том числе настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

формирование перечня ключевых проектов, а также перечня заказчиков ключевых проектов, заключающих с Организацией контракты (договоры) на их реализацию;

формирование (уточнение) списков специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера, в том числе определение размера выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста;

формирование (уточнение) списков специалистов – получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения;

обеспечение информационного взаимодействия Организации, Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Минсельхоз Чувашии), хозяйствующих субъектов и иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.2. Комиссия для выполнения поставленных задач осуществляет следующие функции:

проведение отбора проектов, а также разработка предложений и рекомендаций по уточнению критериев такого отбора в целях их направления в Минсельхоз Чувашии;

разработка критериев формирования списка специалистов для обеспечения единого подхода к определению размера выплаты стимулирующего характера специалисту, в том числе с учетом занимаемой им должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также в реализации проекта;

проведение оценки соблюдения условий договора найма жилого помещения специалистами – нанимателями жилых помещений, в том числе сведений о работе специалистов в Организации по трудовому договору в течение не менее пяти лет со дня оформления договора найма жилого помещения;

мониторинг предоставления мер поддержки специалистам, а также выработка по его результатам предложений и рекомендаций в целях совершенствования мер поддержки и направления соответствующих предложений в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Минсельхоз Чувашии;

иные функции, отнесенные к компетенции Комиссии, определенные приказом Организации.

2.3. Комиссия для выполнения своих основных задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке и получать от членов Комиссии материалы, предложения, замечания, необходимые для решения вопросов, входящих в сферу ее компетенции;

заслушивать в установленном порядке на своих заседаниях членов Комиссии, а также представителей Минсельхоза Чувашии, хозяйствующих субъектов и иных заинтересованных организаций независимо от их организационной правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Сроки представления и рассмотрения информации и документов устанавливаются Комиссией.

3. Формирование Комиссии, состав и полномочия членов Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом Организации.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, а также по согласованию члены Комиссии из числа представителей хозяйствующих субъектов, представителей акционерного общества «Россельхозбанк», включая его региональные отделения, представителей Минсельхоза Чувашии, организаций агропромышленного комплекса.

Состав Комиссии согласуется с Минсельхозом Чувашии и утверждается приказом Организации.

Председателем Комиссии является ректор.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, иных организаций для участия в обсуждении вопросов повестки дня заседания Комиссии без права голоса.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. К участию в деятельности Комиссии при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам деятельности Комиссии, не являющиеся ее членами, с правом совещательного голоса.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- организует работу Комиссии, в том числе распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- принимает решение о проведении заседаний Комиссии и назначает день, время и место проведения заседаний Комиссии;
- проводит заседание Комиссии;
- дает поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль надлежащего выполнения принятых решений;
- привлекает при необходимости к участию в работе Комиссии экспертов и специалистов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии:

осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии, а также список приглашенных на заседание лиц (по согласованию с председателем Комиссии);

информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке дня заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения, а также направляет им материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

организует рассылку протоколов заседаний Комиссии;

направляет в случае необходимости выписку из протокола заседания Комиссии лицам, не входящим в состав Комиссии, но принимавшим участие в заседании Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера по обеспечению деятельности Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

вносят председателю Комиссии предложения по повестке дня заседания Комиссии;

представляют ответственному секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

предлагают кандидатуры лиц, не входящих в состав Комиссии, для участия в заседании Комиссии;

участвуют в заседаниях Комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в подготовке и принятии решений Комиссии;

осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в соответствии с повесткой дня заседания, утвержденной председателем Комиссии.

4.2. Ответственный секретарь Комиссии в письменной форме информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.3. Подготовка заседания Комиссии, формирование повестки заседания Комиссии, его организация и проведение осуществляются в соответствии с указаниями председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся в форме обмена мнениями между присутствующими на заседании членами Комиссии и их голосования. Члены

Комиссии имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.6. Члены Комиссии вправе участвовать в заседании Комиссии только лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается.

При невозможности присутствовать на заседании Комиссии члены Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Комиссии.

4.7. В отсутствие на заседании Комиссии ответственного секретаря Комиссии решение о передаче его полномочий другому члену Комиссии принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования.

5.2. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствовавшим на заседании Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

5.4. Протокол заседания Комиссии публикуется на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

5.5. Копия протокола заседания Комиссии направляется Организацией в Минсельхоз Чувашии в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

6. Оформление заявок на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса

6.1. Отбор проектов в сфере агропромышленного комплекса осуществляется на основании заявок на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса, поступивших от представителей хозяйствующих субъектов.

6.2. Заявка от хозяйствующего субъекта направляется в электронной или бумажной форме по адресу, указанному в объявлении.

6.3. Сведения о проекте в сфере агропромышленного комплекса входят в состав заявки на его реализацию, которая оформляется по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Организации и утверждается ректором в установленном порядке.

7.2. Настоящее Положение составлено в 1 (одном) экземпляре и хранится в отделе кадров Организации.

Приложение

к Положению о комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса и формированию списка специалистов — участников проектов в сфере агропромышленного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет»

Заявка на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса

Полное наименование заявителя – организации в соответствии с учредительными документами / ФИО заявителя – индивидуального предпринимателя или физического лица	
ИНН/КПП заявителя – организации / ОГРНИП заявителя – индивидуального предпринимателя / ИНН заявителя – физического лица	
Юридический адрес заявителя – организации / адрес регистрации заявителя – индивидуального предпринимателя или физического лица	
Электронный адрес для направления корреспонденции	

Настоящим участник отбора подтверждает, что он:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цели, установленные Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденными Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2024 г. № 813;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или такая задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и с физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Сведения о проекте в сфере агропромышленного комплекса

Наименование проекта в сфере агропромышленного комплекса		
Соответствие тематики проекта приоритетам научно-технологического развития, определенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145	указывается приоритет из перечня «а-3» в п. 21 Указа	
Соответствие тематики проекта перечню наукоемких технологий, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 года № 529	указывается из перечня, утвержденного Указом	
Соответствие тематики проекта приоритетам, определенным в федеральных проектах национального проекта «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»	указывается в соответствии со структурой национального проекта	
Соответствие тематики проекта приоритетным направлениям Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной Законом	указывается в соответствии с текстом Стратегии	

Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. № 102		
Соответствие тематики проекта приоритетам, предусмотренным в Стратегии агропромышленного развития комплекса Чувашской Республики на период до 2030 года	указывается в соответствии с текстом Стратегии	
Соответствие проекта приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ	указывается в соответствии с Программой развития ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ	
Цель проекта		
Задачи проекта		
Ожидаемые результаты и их значимость		
Сроки выполнения проекта		
Должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного действовать от имени заявителя		

« ____ » ____ 20 ____ г. подпись

М.П. (для юридических лиц)

К заявке прикладываются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) копия устава (для юридического лица);
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);
- 5) копия документа удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 6) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.